**Marzo 2026, Barranquilla**

**INFORME DE ACTIVIDADES No.3**

**SRA.**
**Melina Isabel Aragón Anaya**
**SUPERVISOR**
**ALCALDÍADISTRITAL DE BARRANQUILLA**

1. **GUILLERMO ANDRES GUARIN QUINTERO** identificado con la cédula de ciudadanía No.1118869933 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No **CD-48-2026-1549**, presento **Correspondiente Tercer pago del mes de Marzo 2026**

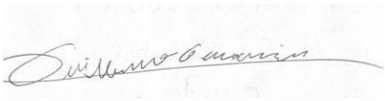
Declaro que durante el periodo de **Marzo** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

1. Apoyar en la organización y Sistematización del inventario de los bienes de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

2. Realizar entregas de elementos de papelería, seguimiento, control y registro de los inventarios a cargo de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, (realice la entrega de papelería a las distintas dependencias y oficinas del distrito que lo solicitaron).

3. Apoyar las actividades asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto en el contrato (realice entrega de neveras en los barrios, san pedro alejandrino, santo domingo, california y las Malvinas).

4. Apoyo en las labores que se realicen en la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativos y logísticos (se realizó traslado de elementos de la bodega ubicada en la avenida circunvalar al bodega calle 30).



GUILLERMO ANDRES GUARIN QUINTERO
**1118869933**