Señora
**MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA**
Jefe de Oficina de servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor Contrato N°CD-48-2026-1553
Alcaldía de Barranquilla

**INFORME DE GESTIÓN**

**RENNY ALBERTO TINOCO PINTO**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 72.311.667 de Barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA**, y dando cumplimiento al contrato N°CD-48-2026-1553, cuyo objeto es la "la prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaria general en las actividades de índole administrativa en lo que concierne a los bienes muebles e inmuebles del distrito. Correspondiente al informe del mes de marzo de 2026, he cumplido con el Objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

1)Apoyo en la creación y digitalización de carpetas, digitalización de documentos, escrituras públicas y otros.

2)Apoyar en la gestión de archivo y organización de carpetas y documentos.

3)Apoyo en la realización de inventarios de muebles de propiedad del Distrito.

4)Apoyo en las labores que se realicen en la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativos y logísticos.

5) Apoyo en las visitas técnicas de los diferentes inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla.

Cordialmente,

**RENNY ALBERTO TINOCO PINTO**
C.C. No. 72.311.667 de Barranquilla
Contratista