Barranquilla, 31 de Marzo de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del tercer mes pago al mes de Marzo de 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1800**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asistir a la entidad en la apertura y cierre oportuno de los puntos CATIN, así como mantener sus espacios en condiciones óptimas de orden y aseo. Los CATIN deberán estará abiertos a la comunidad o para la realización de eventos en horario extracurricular en las salas de capacitación cuando se requiera brindar un servicio.	**Actividad 1 : Se realiza apertura y cierre del catin Inociencio Chinca**
2. Apoyar en la gestión en el registro, seguimiento y coordinación en el sistema del ingreso de los usuarios a cada servicio solicitado, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	Actividad 1: Se realiza el registro el software catin de los usuarios que se inscribieron en el cursos
3. Acompañar y brindar el apoyo necesario en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.	**Actividad 1: Se Realizo capacitación con el profesor de robótica del segundo nivel de Arduino en el punto del metropolitano** **Actividad 2: Se Presto el punto para el colegio realizara Pruebas quiero ser quiero saber** **Actividad 3: Turoria de los cursos : Inteligencia artificial generativa, Herramientas ofimatica, Robotica Artduino, Inicios de la programacion y Robotica microbit**

4. Brindar acompañamiento y orientación a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas disponibles en el punto CATIN y en la realización de trámites en línea, garantizando un acompañamiento eficiente en los procesos que requieran apoyo ciudadano.	Actividad 1: Usuarios catin utilizando los equipos para realizar actividades académicas y navegación
5. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro de asistencia a las capacitaciones y de los demás servicios que se ofrecen en el CATIN, de acuerdo con el formato establecido para ello.	Actividad 1: Estadísticas relacionadas al presente periodo
6. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad (enviar registro fotográfico de cada participación).	N/A
7. Reportar y presentar el detalle de las actividades realizadas en el marco de la promoción y divulgación del punto CATIN, incluyendo la estrategia implementada, su alcance e impacto, los resultados obtenidos, y la evidencia fotográfica correspondiente, especialmente relacionada con las acciones de gestión de inscritos y participación comunitaria.	**Actividad 1: Se envia por medio de mensajes de whatsap sobre el transcurso de los cursos a los inscritos al catin chinca**
8. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad diaria, momentánea o relacionada con inventarios que pueda afectar el correcto funcionamiento del punto CATIN, y seguir estrictamente el procedimiento establecido por la Gerencia de TIC en caso de pérdida o daño de equipos.	Actividad 1: Se presento un portatil con fallas y un cargador de portatil
9. Administrar de manera responsable los recursos asignados para el funcionamiento del punto CATIN, asegurando su uso eficiente y controlado, así como garantizar la correcta gestión y optimización del uso de la red LAN.	Actividad 1: Se realiza test de velocidad diaramente para revisar el canal de intenet en el catin chinca
10. Apoyar a la gestión en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios que reciben servicios en los puntos CATIN, así como realizar encuestas de desvinculación y de finalización para los usuarios que concluyen los cursos, con el fin de evaluar la calidad del servicio y el impacto de las capacitaciones	Actividad 1: se realizó encuestas de desvinculación de los inscritos que no pueden realizar los cursos durante este periodo.
11. Recibir luego de cada servicio brindado en las salas de capacitación el inventario de la sala utilizada a satisfacción.	Actividad 1: se entrega y recibe salones a los tutores de los diferentes cursos de formación que utilizan la salas catin inociencio chinca
12. Brindar acompañamiento en la realización de validación y seguimiento de los inscritos en relación con la selección del curso ofertado, incluyendo el descargue y verificación de los participantes para el inicio del curso. Además, debe llevar un seguimiento continuo del desarrollo de cada clase, utilizando los resultados obtenidos para aplicar encuestas de calidad del servicio y asegurar la mejora continua en la formación	Actividad1: se realiza la inscripción, seguimiento de los inscritos a cursos propios en la plataforma Catin

ofrecida.	
13. Apoyar en la gestión en el desarrollo del contenido de los cursos en el proceso de planificación y propuesta.	N/A
14. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	N/A
15. Brindar acompañamiento en la estabilidad del inventario completo y actualizado, asumiendo la plena responsabilidad sobre el buen uso, protección, conservación y resguardo de dichos bienes durante el tiempo que esté bajo su custodia.	N/A
16. Asistir a los diferentes Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación – CATIN de acuerdo lo definido por el supervisor cada vez así lo requiera el proyecto.	N/A
17. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	N/A
18. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	N/A

EVIDENCIAS

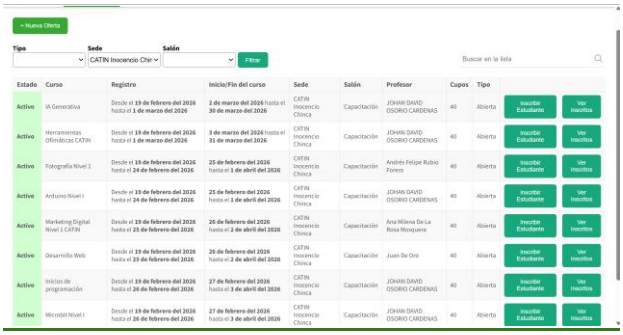
1.Asistir a la entidad en la apertura y cierre oportuno de los puntos CATIN, así como mantener sus espacios en condiciones óptimas de orden y aseo. Los CATIN deberán estará abiertos a la comunidad o para la realización de eventos en horario extracurricular en las salas de capacitación cuando se requiera brindar un servicio.

Actividad 1 : Se realiza apertura y cierre del punto



2. Apoyar en la gestión en el registro, seguimiento y coordinación en el sistema del ingreso de los usuarios a cada servicio solicitado, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.

Actividad 1: Se realiza el registro el software catin de los usuarios que se inscribieron en el cursos



3. Acompañar y brindar el apoyo necesario en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.

Actividad 1: Se Realizo capacitación con el profesor de robótica el primer nivel de Arduino en la universidad debarranquilla.



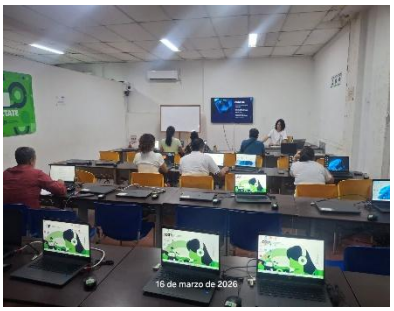
Actividad 2: Se Presto el punto para el colegio realizara Pruebas quiero ser quiero saber



Actividad 3: Turoria de los cursos : Inteligencia artificial generativa, Herramientas ofimatica, Robotica Artduino, Inicios de la programacion y Robotica microbit



Heramientas Ofimatica



Inteligencia Artificial



Robotica Arduino



Ronotica Microbit



Inicios de la programacion

4. Brindar acompañamiento y orientación a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas disponibles en el punto CATIN y en la realización de trámites en línea, garantizando un acompañamiento eficiente en los procesos que requieran apoyo ciudadano.

Actividad 1: Usuarios catin utilizando los equipos para realizar actividades académicas y navegación



5. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro de asistencia a las capacitaciones y de los demás servicios que se ofrecen en el CATIN, de acuerdo con el formato establecido para ello.

Actividad 1: Estadísticas relacionadas al presente periodo

CATIN INOCENCIO CHINCA		
Internet	1	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	306	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	0	
Prestamo de Espacios	8	270
Total	315	

7. Reportar y presentar el detalle de las actividades realizadas en el marco de la promoción y divulgación del punto CATIN, incluyendo la estrategia implementada, su alcance e impacto, los resultados obtenidos, y la evidencia fotográfica correspondiente, especialmente relacionada con las acciones de gestión de inscritos y participación comunitaria.



8. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad diaria, momentánea o relacionada con inventarios que pueda afectar el correcto funcionamiento del punto CATIN, y seguir estrictamente el procedimiento establecido por la Gerencia de TIC en caso de pérdida o daño de equipos.
Actividad 1: Se presento un portatil con fallas y un cargador de portatil

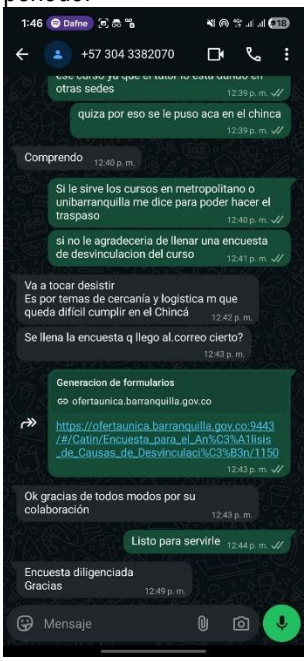


9. Administrar de manera responsable los recursos asignados para el funcionamiento del punto CATIN, asegurando su uso eficiente y controlado, así como garantizar la correcta gestión y optimización del uso de la red LAN.
Actividad 1: Se realiza test de velocidad diaramente para revisar el canal de intenet en el catin chinca



10. Apoyar a la gestión en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios que reciben servicios en los puntos CATIN, así como realizar encuestas de desvinculación y de finalización para los usuarios que concluyen los cursos, con el fin de evaluar la calidad del servicio y el impacto de las capacitaciones

Actividad 1: se realizó encuestas de desvinculación de los inscritos que no pueden realizar los cursos durante este periodo.



11. Recibir luego de cada servicio brindado en las salas de capacitación el inventario de la sala utilizada a satisfacción.

Actividad 1: se entrega y recibe salones a los tutores de los diferentes cursos de formación que utilizan la salas catin inociencio chinca



12. Brindar acompañamiento en la realización de validación y seguimiento de los inscritos en relación con la selección del curso ofertado, incluyendo el descargue y verificación de los participantes para el inicio del curso. Además, debe llevar un seguimiento continuo del desarrollo de cada clase, utilizando los resultados obtenidos para aplicar encuestas de calidad del servicio y asegurar la mejora continua en la formación ofrecida.

Actividad1: se realiza la inscripción, seguimiento de los inscritos a cursos propios en la plataforma Catin



JOHAN DAVID OSORIO CARDENAS

C.C: 1.044.605.426 de BARRANQUILLA-ATLANTICO