

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:18/12/2025

Fecha Radicación:29/12/2025

DOCUMENTO PAGADO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:1313-2025

Año:2025

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe: del11/12/2025Al31/12/2025

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista: DEMETRIO ROMERO ANGELICA MARIA JENNIFER

Tipo de identificación: CC - No. 53076067

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación: C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:550488420254580

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO EN LA DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS GEOGRÁFICAS REQUERIDAS PARA LA GENERACIÓN DE ANÁLISIS ESPACIALES Y CARTOGRAFÍA TEMÁTICA DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL HÁBITAT EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

Plazo Inicial Ejecución: Meses0Días21

Fecha Inicio:11/12/2025

Fecha Terminación Inicial:31/12/2025

Plazo Total de Ejecución: Meses0Días21

Fecha Inicio:11/12/2025

Fecha de Finalización:31/12/2025

Número de pagos pactados:1

Pago No.1de1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:5,023,860

Valor del IVA:0

Valor a pagar:5,023,860

CRP

Código presupuestal

Pagos realizados

Saldo del registro presupuestal

Valor a pagar por este rubro presupuestal

Saldo por pagar

Valor Inicial Contrato

7,535,790

1858

O23011740022020032010020

0

7,535,790

5,023,860

2,511,930

Total pagado:

0

Saldo por pagar del contrato:

0

Valor Inicial del contrato

7,535,790

Saldo a Liberar

2,511,930

Valor Adiciones

Valor Reducciones

Total

7,535,790

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Brindar acompañamiento en el seguimiento a la información geográfica proveniente de actividades de campo, insumos institucionales y fuentes secundarias, relacionadas con la estructuración, georreferenciación y compatibilidad con los sistemas utilizados por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Actividad 1

Esta actividad no fue solicitada en el presente periodo

Evidencia 1

No aplica

Obligación 2 : Llevar a cabo la organización de los insumos geoespaciales requeridos para la generación de análisis territoriales, incluyendo capas de información, modelos de datos, metadatos y registros cartográficos.

Actividad 1

Esta actividad no fue solicitada en el presente periodo

Evidencia 1

no aplica

Obligación 3 : Apoyar la elaboración de cartografía temática para los territorios priorizados, en los territorios definidos por la Secretaria Distrital del Hábitat.

Actividad 1

Generé la cartografía de formulación PIMI 02 Ciudad Bolívar (El Espino, Jerusalén y Paraíso), de acuerdo a los ajustes en las acciones en los 9 componentes: EEP y Riesgo
Patrimonio
Esp. Público
Movilidad
Servicios Públicos
Equipamiento
ESCI Comercio
ESCI Seguridad
ESCI Vivienda

Evidencia 1

27 planos en formato pdf

Obligación 4 : Realizar la verificación en las bases de datos geográficas, garantizando los estándares técnicos y metodológicos establecidos por la entidad.

Actividad 1

Esta actividad no fue solicitada en el presente periodo

Evidencia 1

no aplica

Obligación 5 : Brindar soporte técnico en la interpretación de la información geográfica y en el uso de los insumos espaciales generados para el seguimiento de los territorios priorizados.

Actividad 1

Realicé el apoyo al análisis geográfico en los polígonos PIMI de Bosa de la consultoría de C40, verificando la información asociada a los polígonos de los parques consultados.

Evidencia 1

3 planos en formato pdf

Obligación 6 : Mantener actualizados los repositorios institucionales de información geográfica, asegurando la correcta carga, almacenamiento y disponibilidad de las capas de datos y productos espaciales.

Actividad 1

Esta actividad no fue solicitada en el presente periodo

Evidencia 1

no aplica

Obligación 7 : Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto.

Actividad 1

Esta actividad no fue solicitada en el presente periodo

Evidencia 1

no aplica

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 18-Dec-2025 02:52:40 PM

Fecha de Impresión:27-03-2026 12:04 PM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 8 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA

Actividad 1

Esta actividad no fue solicitada en el presente periodo

Evidencia 1

Pantallazo SIGA sin solicitudes pendientes

Obligación 9 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

Reunión virtual para la revisión de los productos C40 - Parques, el viernes 19/12/2025, de 10:30 a 11:30

Evidencia 1

Calendario teams

Actividad 2

Reunión virtual para generación de Cartografía Temática PIMI - Ciudad Bolívar, el lunes 22/12/2025, de 15:30 a 16:30

Evidencia 2

Calendario Teams

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Evidencia 01 cuenta de cobro diciembre Contrato 1313 - 2025.zip	31/12/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8679527&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		IGAC \$ 63.536.683 (2024), SDHT \$ 20.683.333 (2024), SDHT 1307-2024 \$ 37.960.000 (2024), SDHT \$ 60.286.320 (2025)
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X		Riesgo 5
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 92663228 , Número de Planilla Adicional 9259834892595784 del Mes de DICIEMBRE de 2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

Se verificó que el contratista realizó la actualización de su hoja de vida en el Sideap (SI). Se verificó que el contratista realizó el cargue de sus productos en el sistema Secop II (SI).

DEMETRIO ROMERO ANGELICA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ALVAREZ HERNANDEZ CATHERIN ANDREA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
ALIPIO PEDREROS LAURA VALENTIVA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
PENUELA CANO CAMILO ANDRES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 18-Dec-2025 02:52:40 PM

Fecha de Impresión: 27-03-2026 12:04 PM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1006222651	CC	53076067	ANGELICA MARIA JENNIFER DEMETRIO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO1313-2025	3001420779	002	29-dic-25	29-dic-25	PAGADA	06-ene-26	5000000670	Transferencia Giradora	5.023.860	4.864.248	550488420254580 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3001420779	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	5.023.860	100.477
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	5.023.860	25.119
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	4.440.670	34.016
	TOTAL DESCUENTOS			159.612

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3001420779	5000961507	001	O2320202005040254211	1-100-F039	2025

	27-mar-26 11:59:40
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53076067	ANGELICA MARIA JENNIFER DEMETRIO ROMERO	Conjunto Olivo Torre 2 Apto 608 Los Maderos	3015920845	angelica.demetrio.romero@gmail i.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
92598348	23/12/2025	92663228	26/12/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	N	\$0	\$10.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	10.500	10.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53076067	ANGELICA MARIA JENNIFER DEMETRIO ROMERO		Conjunto Olivo Torre 2 Apto 608 Los Maderos	3015920845	angelica.demetrio.romero@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
92598348	23/12/2025	92663228	26/12/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	N	\$0	\$10.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 53076067	DEMETRIO ROMERO ANGELICA MARIA JENNIFER	59	0		N	-12	-12																230301	2.009.600	30	321.600	0	0	0	0	EPS017	2.009.600	30	251.200	14-23	2.009.600	30	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
92595784	23/12/2025				EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	N	23/12/2025	92598348	\$167.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	73.200	0		0		0	0	0	0	73.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	93.800	0	0	0	0	0	0		93.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	73.200	73.200
Pensión	1	93.800	93.800
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	167.000	167.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53076067	ANGELICA MARIA JENNIFER DEMETRIO ROMERO		Conjunto Olivo Torre 2 Apto 608 Los Maderos	3015920845	angelica.demetrio.romero@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
92595784	23/12/2025				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-12	2025-12	N	23/12/2025	92598348	\$167.000

DETALLE POR COTIZANTE																																																							
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																							
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres						Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC	53076067	DEMETRIO ROMERO ANGELICA MARIA JENNIFER						3	0		N																			230301	2.009.600	321.600	0	0	0	0	0	EPS017	2.009.600	251.200		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53076067	ANGELICA MARIA JENNIFER DEMETRIO ROMERO	Conjunto Olivo Torre 2 Apto 608 Los Maderos	3015920845	angelica.demetrio.romero@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92595784	23/12/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	\$0	\$405.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	405.800	405.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53076067	ANGELICA MARIA JENNIFER DEMETRIO ROMERO		Conjunto Olivo Torre 2 Apto 608 Los Maderos	3015920845	angelica.demetrio.romero@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92595784	23/12/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	\$0	\$405.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colomb. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAJE	TROP	TRAP	USP	USP	SJA	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 53076067	DEMETRIO ROMERO ANGELICA MARIA JENNIFER	3	0			N																	230301	1.423.500	30	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	30	178.000		0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL

Subsecretaría de Gestión Corporativa

Fecha solicitud:	22/12/2025 11:56:04	Número de contrato:	1313-2025
Nombres y Apellidos:	ANGELICA DEMETRIO ROMERO	Número de documento:	53076067
Jefe inmediato / Supervisor:	PEÑUELA CANO CAMILO ANDRES		
Fecha de retiro:	31/12/2025		

Gestión documental

> Devolución de préstamos de archivo central	29/12/2025 12:20:23 (Aprobado)	Verificado, no tiene préstamos vigentes	NORMA CONSTANZA TOVAR SANTOS	Norma C. Tovar S.
> Comunicaciones de SIGA cerradas	29/12/2025 13:41:00 (Aprobado)	OMAR MORENO		

Talento humano

> Carné institucional	22/12/2025 14:27:33 (Aprobado)	Sin devolución de carnet	LUIS EFREN CORTES	
-----------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------	--

Gestión bienes, servicios e infraestructura

> Traslados de activos fijos	22/12/2025 14:05:45 (Aprobado)	Se aprueba debido que a la fecha NO cuenta con activos fijos cargados a su nombre 22/12/2025	NELSY JOHANNA HERNÁNDEZ FORERO	
> Entrega de chaqueta y camiseta institucional	23/12/2025 15:30:10 (Aprobado)	YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS		
> Cancelación de usuario de impresoras	23/12/2025 10:02:06 (Aprobado)	HUGO LOPEZ		
> Devolución de tarjeta de parqueadero	22/12/2025 16:40:02 (Aprobado)	YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS		

Gestión de servicio a la ciudadanía

> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha	22/12/2025 12:44:23 (Aprobado)	MAYRA ALEJANDRA JAIME ARIAS		
--	-----------------------------------	-----------------------------	--	--

Gestión tecnológica

> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)	23/12/2025 10:14:35 (Aprobado)	el usuario no tiene temas pendientes por gestionar en la plataforma GLPI	JOSÉ MOISÉS CETINA TALADICHE	
> Cancelación de Cuenta Office 365	23/12/2025 17:11:10 (Aprobado)	JUAN LINARES	JUAN LINARES	

se autoriza toda vez
que se evidencia el
correcto
funcionamiento del
equipo y su
localización en las
instalaciones de la
entidad, teniendo
presente la
información
suministrada (por el
área de tecnología).

JOSÉ MOISÉS
CETINA
TALADICHE



> Devolución Equipos Tecnológicos

23/12/2025
09:36:50
(Aprobado)

> Cancelación de Usuario de Red

24/12/2025 08:42:34
(Aprobado)

JUAN LINARES

JUAN LINARES

Seguridad y salud en el trabajo

> Elementos de brigada de emergencia

23/12/2025
14:15:33
(Aprobado)

No tiene elementos
asignados

JENNY
BARRERA



Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.



Firma del jefe inmediato / supervisor.

CAMILO ANDRES PEÑUELA CANO

Cargo: Subsecretario de Intervenciones Integrales

Área: Subsecretaría de Intervenciones Integrales

* Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor

	INFORME FINAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA 31/07/2024 CÓDIGO: PS07-FO950 VERSIÓN: 1	
1. Información general del Contratista				
Fecha de diligenciamiento: 20/10/2025		Nombre del Contratista: Angélica María Jennifer Demetrio Romero		
Número de Cédula: 53.076.067		Teléfono de contacto: 3015920845		
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: Subdirección de barrios				
Objeto del contrato: prestar servicios profesionales para la actualización de bases de datos geográficas, análisis espaciales y generación de cartografía en el marco de las intervenciones de espacio publico de la Secretaria Distrital del Hábitat				
Número del Contrato	No. y año del contrato: 418-2025		Plazo de ejecución: 14/02/2025 al 13/10/2025	
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones				
Obligaciones		Actividades realizadas		
1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Realicé la georreferenciación de los 562 registros reportados en el Excel EXTRACTO_CONSOLIDADO_2024.xlsx de acuerdo a la ultima matriz de ejecución de MV, se generan 4 planos con la localización de los MV asignados en 2024.		FEB	Obl1_Act1
	Realicé el análisis del Excel EXTRACTO_CONSOLIDADO_2024.xlsx donde se verifica el reporte de la ultima matriz de ejecución de MV, y se revisa el resumen de acuerdo al DETALLE DEL ESTADO EXPEDIENTE para los 562 MV asignados en 2024.			Obl1_Act2
	Realicé la georreferenciación de los 25 barrios compartidos por el líder del equipo de estructuración de MV el 18/02/2025 y los socializados resultado de las avanzadas en diciembre de 2024.			Obl1_Act3
	Apoyé en la localización y análisis del CHIP AAA0144XWNN de la solicitud SDHT 1-2025-3303 / BTE 433892025			Obl1_Act4
	Apoyé en el análisis espacial y localización de los 25 barrios priorizados en la UPL 16 Edén que tuviesen mayores oportunidades en subsidios de MV con las herramientas geográficas disponibles para la socialización de MV en la localidad de Bosa.			Obl1_Act5
	Generé el plano general y 3 planos por zonas (con los 28 barrios seleccionados de la UPL16) Generé el plano de localización general con los barrios en ámbito MV de la UPL18 Bosa.			Obl1_Act6
	Generé el alistamiento de la base de datos para el análisis de viabilidad SIG para la estructuración de mejoramiento de vivienda para el barrio legalizado en ámbito MV SAN ISIDRO (II SECTOR) resolución 139 de 15/03/1991, en la UPL 03 Arborizadora de la localidad de Ciudad Bolívar.			Obl1_Act7
	Apoyé en la localización y análisis del CHIP AAA0151PAHY		MAR	Obl1_Act1
	Realicé el análisis y las estadísticas estimadas para viabilidad SIG para MV en la UPL 23 Centro Histórico, generando un documento, el Excel y planos			Obl1_Act2
Realicé los planos de localización de los predios con resolución de asignación de subsidio para MV, distribuidos en 4 planos por zonas y un plano general, y adicional un listado de Excel con los predios y la zona asociada al plano		Obl1_Act3		

1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Apoyé en la actualización Del listado de barrios legalizados en ámbito de Mejoramiento de Vivienda con las cantidades de MVH	MAR	Obl1_Act4
	Realicé el plano de localización general identificando: UPL priorizadas Barrio legalizado en Ámbito de Mejoramiento de Vivienda. Intervenciones MicroPIMI 2025-2026 Polígonos de Revitalización SDHT.		Obl1_Act5
	Realicé el análisis y las estadísticas estimadas para viabilidad SIG para MV en los 52 barrios en Ámbito para Mejoramiento de Vivienda en la localidad de San Cristóbal.		Obl1_Act6
	Realicé el ajuste de la información el Excel consolidado y en el informe de revisión, donde ajusta el reporte de las 59 resoluciones de asignación de acuerdo a la verificación en pdf realizada por el equipo de MV, donde la información corresponde con las versiones anteriores a la 58		Obl1_Act7
	Generé la base de datos geográfica, con la georreferenciación de los subsidios de Mejoramiento de Vivienda en modalidad Habitabilidad, de acuerdo a la matriz Versión 60 compartida en el correo que precede.		Obl1_Act8
	Apoyé en la georreferenciación de la dirección KR 12F ESTE 89C 09 SUR		Obl1_Act9
	Generé el análisis de viabilidad SIG para la estructuración de mejoramiento de vivienda para el barrio legalizado en ámbito MV SAN ISIDRO (II SECTOR) resolución 139 de 15/03/1991, en la UPL 03 Arborizadora de la localidad de Ciudad Bolívar. * Base de datos		Obl1_Act10
	Realicé el plano de localización general de los subsidios de MV entregados en la localidad de San Cristóbal, de acuerdo a la Matriz entregada por el equipo de MV versión 60 y los 3 planos por zonas.		Obl1_Act11
	Generé el alistamiento de la base de datos para el análisis de viabilidad SIG para la estructuración de mejoramiento de vivienda para el barrio legalizado en ámbito MV TRES REYES-SEGUNDO SECTOR resolución 459 de 2000/10/31, en la UPL 03 Arborizadora de la localidad de Ciudad Bolívar.		Obl1_Act12
	Realicé el análisis y las estadísticas estimadas para viabilidad SIG para MV en las UPL03, UPL16, UPL21, UPL20 y UPL05 extrayendo los barrios que ya tuvieron subsidios de Mejoramiento de Vivienda en las últimas administraciones y que se encuentren en tratamiento de renovación. Adicional se apoyó en el análisis .		Obl1_Act13
	Apoyé en la realización de los planos para presentación del estado de las previabilidad SIG, de la estrategia propuesta para abordar la previabilidad SIG para MV en las UPL priorizadas, así como apoyé en la generación del plano por UPL con el estimado de la distribución Meta Vivienda por UPL.		Obl1_Act14
	Realicé listado en Excel con el resumen correspondiente a los subsidios de MV entregados en 2021 - 2023 en la matriz de Excel consolidado Versión 60 entregada por el equipo de mejoramiento de vivienda.	ABR	Obl1_Act1
	Se apoyé en la generación del plano por UPL con el estimado de la distribución Meta Vivienda por UPL, con los valores de los mejoramientos de la CCF.		Obl1_Act2
	Realicé el corte de la base de previabilidad SIG con el avance para el barrio MIRADOR DE LA ESTANCIA de la UPL03		Obl1_Act3
	Realicé actualización de la capa de los barrios en Ámbito MV y UPL priorizada, en la base de datos EscalasIntervencion_Indicadores.gdb: a_UPL_Priorizada: Se adicionan las UPL para completar las 33 y se les diligencia el campo priorización.		Obl1_Act4

1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Revisé y generé un documento con las observaciones a la entrega de la estructuración de viabilidad SIG realizada para el barrio LA ESPERANZA III SECTOR (UPL16).	ABR	Obl1_Act5
	Realicé las estadísticas estimadas en las 14 upl, teniendo en cuenta la depuración para las 5 UPL ya revisadas y los datos sin depurar para las 9 upl restantes.		Obl1_Act6
	Realicé una copia de la descarga de las capas geográficas de la SDE el 7 de abril, donde se evidencia la actualización de la información catastral, en geometría y atributos (como avalúo 2025).		Obl1_Act7
	Realicé borrador de la situación presentada en la base de datos catastral de la SDE, con las inconsistencias alfanuméricas para la capa construcciones.		Obl1_Act8
	Realicé el listado en Excel con los barrios en ámbito de MV en la UPL 21 San Cristóbal y un plano donde se visualicen los barrios con las intervenciones de MV, Entorno, proyectos estratégicos y revitalización en la UPL 21 San Cristóbal.		Obl1_Act9
	Generé el análisis de viabilidad SIG para la estructuración de mejoramiento de vivienda para la parte indicada para el evento de socialización del barrio legalizado en ámbito MV ARBORIZADORA ALTA, en la UPL 03 Arborizadora de la localidad de Ciudad Bolívar. * Base de datos geográfica		Obl1_Act10
	Realicé el corte de la base de previabilidad SIG con el avance de la UPL03, para los barrios MARIA CANO y RINCON DE LA ESTANCIA.		Obl1_Act11
	Realicé el ajuste del plano de las 14 UPL priorizadas para Mejoramiento de Vivienda de acuerdo a las indicaciones.		Obl1_Act12
	Realicé el análisis y las estadísticas estimadas para los subsidios de mejoramientos de vivienda entregados para los Barrios El Rosal y Villa Rosita de la localidad de Usme de acuerdo a la información reportada en la versión 60 y las bases históricas de financiera.		Obl1_Act13
	Realicé la Previabilidad SIG para los 27 barrios con 18.535 Unidades de Trabajo de la UPL03 Arborizadora, generando: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios, versión consulta. * Matriz en Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos a cargar en VUC * Archivo en pdf y la impresión en tamaño pliego del listados de los barrios.		Obl1_Act14
	Realicé el alistamiento de la base de datos geográfica con las capas catastrales para los 28 barrios priorizados en ámbito MV de la UPL 21 San Cristóbal como parte del proceso de la previabilidad SIG para esta UPL.		Obl1_Act15
	Realicé listado en Excel de acuerdo a la versión 60 CONSOLIDADO MV 2016-2024 CVP-SDHT V_60.xlsx, con el resumen por localidad de los barrios indicados con subsidios MV entregados.	MAY	Obl1_Act1
	Apoyé en la georreferenciación y análisis de viabilidad SIG para mejoramiento de vivienda del CHIP AAA0028ORWW,		Obl1_Act2
	Revisé y envié las observaciones a la entrega de la estructuración de viabilidad SIG realizada para el barrio EL MIRADOR DE LA ESTANCIA. (UPL03).		Obl1_Act3
	Revisé y envié las observaciones a la entrega de la estructuración de viabilidad SIG realizada para el barrio CASA LOMA (UPL03).		Obl1_Act4

1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Realicé el alistamiento en una base de datos geográfica con la previabilidad SIG para los 1088 postulados en la UPL03.	MAY	Obl1_Act5
	Apoyé en la búsqueda y análisis de información para mesa técnica del proceso de titulación barrio La Argentina – Localidad de Ciudad Bolívar, y se generó un plano con la localización de los barrios, intervenciones y con los equipamientos con ese nombre en esa zona.		Obl1_Act6
	Realicé un resumen por barrio de los subsidios de MV entregados en la UPL03 de acuerdo al consolidado de la matriz versión 60.		Obl1_Act7
	Apoyé en el análisis con la revisión de la priorización de los barrios en Ámbito MV en la UPL20 Rafael Uribe, generé un shapefile y un listado en Excel con los barrios priorizados.		Obl1_Act8
	Generé el plano con las UPL priorizadas para Mejoramiento de Vivienda con los ajustes indicados		Obl1_Act9
	Realicé el análisis para la Previabilidad SIG masiva para los 28 barrios con 13.299 Unidades de Trabajo de la UPL21 San Cristóbal, generando: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios, versión consulta. * Matriz en Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos a cargar en VUC * Archivo en pdf y la impresión en tamaño pliego del listados de los barrios.		Obl1_Act10
	Realicé el análisis de los 20 CHIP duplicados en la previabilidad SIG para la UPL 03 y se genero el listado con los registros para ser ajustados.		Obl1_Act11
	Generé el plano con los Barrios en Ámbito MV de la UPL 23 Centro Histórico.		Obl1_Act12
	Realicé el listado de los barrios cerca de cable aéreo Potosí en la localidad de Ciudad Bolívar UPL03		Obl1_Act13
	Realicé la búsqueda de las intervenciones en Mejoramiento de Entorno en los barrios priorizados en Ámbito MV de la UPL 20 RAFAEL URIBE, listando los 6 CIV en obra en el BARRIO LA PAZ legalizado con Resolución 552 de 3/05/1996 y plano US68/4-01.		Obl1_Act14
	Realicé el alistamiento de la base de datos geográfica con el análisis de previabilidad SIG masiva, para mejoramiento de vivienda para las unidades de trabajo de los barrios EL BOSQUE DE LOS MOLINOS y parte del barrio URBANIZACION LOS MOLINOS 1ER SECTOR, zona cercana al CDC localizado en la CL 48P BIS C SUR 4 30 lugar de la socialización de la UPL20 RAFAEL URIBE. * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con el resumen de la viabilidad geográfica en los barrios.		Obl1_Act15
	Realicé el plano con las 6 primeras UPL priorizadas resaltadas.		Obl1_Act16
	Realicé el alistamiento de la base de datos geográfica con las capas catastrales para los barrios priorizados en ámbito MV de la UPL 20 Rafael Uribe como parte del proceso de la previabilidad SIG para esta UPL.		Obl1_Act17
	Apoyé en la georreferenciación y análisis de viabilidad SIG para mejoramiento de vivienda de los CHIP AAA0010SNEA, AAA0010SOCN y AAA0010SWKC	JUN	Obl1_Act1

1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Apoyé en la georreferenciación y análisis de viabilidad SIG para mejoramiento de vivienda del CHIP AAA0194MCHY	JUN	Obl1_Act2
	Realicé la actualización de la plantilla para la Ficha_Analisis_Viabilidad_SIG_MV_plantillaBN, en formato Excel y en formato mxd con el ajuste de la simbología, convenciones y textos dinámicos actualizados.		Obl1_Act3
	Adicione a la capa de seguimiento de Mejoramiento de Vivienda que se carga en la base de datos SubBarrios_Actual, los campos Fecha recibo a satisfacción y año terminación, de acuerdo a la información reportada en la versión 60 CONSOLIDADO MV 2016-2024 CVP-SDHT V_60.xlsx.		Obl1_Act4
	Realicé una copia de la base de datos corporativa SDE actualizada al mes de junio		Obl1_Act5
	Apoyé en la generación del código mv_id a la previabilidad predial inicial para la UPL20 RAFAEL URIBE y ajusté el orden de los campos.		Obl1_Act6
	Realicé los planos con las intervenciones por componente para las localidades BOSA, SUBA y CIUDAD BOLIVAR, acompañados de una tabla en Excel con el detalle por componente		Obl1_Act7
	Apoyé en la actualización de la capa c_BarrioLegalizadoEnAmbitoMV, en la gdb compartida en el sharepoint, EscalasIntervencion_Indicadores.gddb		Obl1_Act8
	Realicé el análisis para la viabilidad SIG para los 448 Postulados en la primera jornada en el barrio Arborizadora Alta de la UPL03 y realicé las 448 fichas de análisis de viabilidad SIG para Mejoramiento de Vivienda del barrio Arborizadora Alta		Obl1_Act9
	Realicé la consolidación de la base de datos geográfica con la viabilidad para los 1088 Postulados en la primera jornada en de la UPL03 Arborizadora.		Obl1_Act10
	Realicé un listado en Excel con los barrios en ámbito MV en la localidad de SUBA.		Obl1_Act11
	Revisé y realicé un listado de los chips que ya tuvieron mv no siguen vigentes en la base de catastro de 2025, para el proceso de los kit de agua en las localidades de Bosa, San Cristóbal y Ciudad Bolívar.		Obl1_Act12
	Apoyé en la georreferenciación y análisis de viabilidad SIG para mejoramiento de vivienda para el CHIP AAA0021RFKC		Obl1_Act13
	Realicé un listado en Excel con los barrios en ámbito MV en la localidad de KENNEDY.		Obl1_Act14
	Apoyé en respuesta a solicitud del señor Jorge Forigua, con planos que soporta el análisis al barrio La Fiscala y CHIP AAA0254MMPA		Obl1_Act15
	Apoyé en el análisis de viabilidad SIG para mejoramiento de vivienda del CHIP AAA0018PPFZ		Obl1_Act16
	Realicé el plano de la localidad de Chapinero con los barrios legalizados, en proceso de legalización y se adicionan las áreas urbanísticas.		Obl1_Act17

1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Apoyé en ajuste de respuesta a solicitud de la UPZ 52 La Flora , con documento y planos que soporta el análisis.	JUN	Obl1_Act18
	Realicé el análisis para la Previabilidad SIG predial para UPL 16 Edén, para los 125 barrios priorizados, generando los siguientes productos: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos a cargar en VUC * Archivo en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos consulta * Archivo Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios.	JUL	Obl1_Act1
	Realicé el análisis de los diagnósticos solicitados a IDIGER que hacen parte de la revisión de UPL 21 San Cristóbal en el marco de la viabilidad SIG del programa de mejoramiento de Vivienda.		Obl1_Act2
	Apoyé en la respuesta a la solicitud de la consulta del barrio Toberín en relación al programa de mejoramiento de vivienda, realizando el análisis para los dos barrios con el nombre Barrio legalizado TOBERIN ORIENTAL con resolución 18 de 1999-01-22 y plano U274/4-05A y Barrio legalizado URBANIZACION EL TOBERIN con resolución 005 de 1986-01-08 y plano U4/4-15.		Obl1_Act3
	Se lista en un archivo de Excel las capas geográficas utilizadas en el análisis de viabilidad SIG para Mejoramiento de Vivienda Capas análisis Viabilidad SIG MV.xlsx	JUL	Obl1_Act4
	Realicé el análisis para la Previabilidad SIG masiva para UPL05 Usme - Entrenubes, para los 34 barrios priorizados, con un total de 10,119 Unidades de trabajo analizadas, generando los siguientes productos: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos a cargar en VUC * Archivo en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos consulta * Archivo Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios.		Obl1_Act5
	Apoyé en la identificación de las 100 unidades de trabajo viables cercanas entre si, para entrega a Min Vivienda, con la información del análisis de la viabilidad SIG y las fichas SIG para cada uno.		Obl1_Act6
	Realicé el plano con los barrios donde se realizan las convocatorias para MV en 2025 y se entrego los barrios en formato shapefile		Obl1_Act7
	Apoyé en respuesta a solicitud de revisión barrios ARAUQUITA y ARAUQUITA II en la localidad de Usaquén, para mejoramiento de vivienda		Obl1_Act8
	Exporte y generé un archivo de Excel con la información correspondiente a los dos archivos de financiera de la base de datos SDHT_Historica.gdb		Obl1_Act9
	Realicé el análisis para identificar las 29.775 unidades de trabajo con la información catastral relacionada para la UPL20 Rafael Uribe, para el posterior análisis de Previabilidad SIG.		Obl1_Act10
	Apoyé en respuesta a solicitud de cuantas familias de la localidad de Usme serán beneficiadas con el programa de mejoramiento de vivienda.		Obl1_Act11
	Apoyé en la respuesta a la solicitud de la consulta de cuantas familias serán beneficiadas con el subsidio de vivienda en la localidad de Usme.	AGO	Obl1_Act1

1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Realicé el análisis para la Previabilidad SIG predial para UPL 14 Patio Bonito, para los 21 barrios priorizados, generando los siguientes productos: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos a cargar en VUC * Archivo en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos consulta * Archivo Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios.	AGO	Obl1_Act2
	Realicé el análisis para la priorización de los barrios en ámbito focalizado para Mejoramiento de Vivienda en la UPL 04 Lucero		Obl1_Act3
	Realicé el análisis de la información social de Mejoramiento de Vivienda en la tabla en Excel Matriz_Social_Requerimiento_09072025_V3 (1).xlsx, revisando la información geográfica estructurada por grupo SIG y con los acuerdos que se habían realizado en la revisión de la matriz versión 60 (ejecución) CONSOLIDADO MV 2016-2024 CVP-SDHT V_60.xlsx		Obl1_Act4
	Realicé el análisis para la validación si el plan parcial “Tres Quebradas” y “Ladrillera Alemana”, y la Actuación Estratégica "Reverdecer del Sur" cruza con microPIMI priorizado, con Polígono MIB y/o ámbito focalizado para mejoramiento vivienda.		Obl1_Act5
	Realicé el análisis de Previabilidad SIG predial para UPL 04 Lucero, en los 44 barrios priorizados, generando los siguientes productos: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos a cargar en VUC * Archivo en Excel con la previabilidad geográfica en los barrios, versión campos consulta * Archivo Excel con el resumen de la previabilidad geográfica en los barrios .		Obl1_Act6
	Apoyé en la respuesta a la solicitud de la consulta del subsidio de vivienda en modalidad Mejoramiento de Vivienda en la localidad de Tunjuelito.		Obl1_Act7
	Realicé el análisis para la Viabilidad SIG detallada para UPL 16 Edén, para los 216 postulados en la jornada 1, generando los siguientes productos: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con la Viabilidad SIG * Archivo en Excel el resumen de los barrios analizados * 213 fichas de análisis de viabilidad SIG para los predios postulados		Obl1_Act8
	Apoyé en la georreferenciación y análisis de viabilidad SIG para mejoramiento de vivienda para el CHIP AAA0129UEBR.	SEP	Obl1_Act1
	Realicé la búsqueda de los planos de legalización: RU2/4-17 MARCO FIDEL SUAREZ CARMEN DEL SOL US232/4-00 BARRIO DANUBIO AZUL US225/4-3 DIANA TURBAY RU5/4-21 EL PORTAL II SECTOR US68/4-01 BARRIO LA PAZ US17/4A MARCO FIDEL SUAREZ RU4/4-02 LUIS LOPEZ DE MESA ALCALDIA MENOR:RAFAEL URIBE		Obl1_Act2
	Organicé el listado de los barrios resultado de la focalización para MV en Excel y párrafo corto explicativo.		Obl1_Act3

1. Realizar la georreferenciación, consolidación y seguimiento de la información geográfica y alfanumérica requeridas en los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios o la dependencia que haga sus veces.	Realicé el análisis para el proceso de depuración de los barrios localizados para MV, por tratamiento Urbanístico y Subsidios de MV, en los Barrios en ámbito de MV de las UPL que faltaban por identificar de los 835. • UPL17Bosa •UPL10Tibabuyes •UPL28Rincón de Suba •UPL11Engativá •UPL23Centro Histórico •UPL15Porvenir •UPL06Cerros Orientales •UPL26Toberín	SEP	Obl1_Act4
	Realicé la búsqueda de información censal de la zona indicada en el barrio URBANIZACION SANTA CECILIA NORTE PARTE ALTA Res 18 de 22/01/1999		Obl1_Act5
	Realicé la revisión de la información entregada en el análisis de viabilidad SIG para los postulados en UPL20 Rafael Uribe		Obl1_Act6
	Realicé el análisis para la Viabilidad SIG detallada para UPL05 Usme-Entrenubes, para los 304 postulados, 214 de la jornada 1 y 90 de la jornada 2, generando los siguientes productos: * Base de datos geográfica * Matriz en Excel con la Viabilidad SIG * Archivo en Excel el resumen de los barrios analizados * 300 fichas de análisis de viabilidad SIG para los predios postulados		Obl1_Act7
	Realicé dos planos con la ubicación de los postulados en las UPL 16 Edén y UPL 17 Bosa	OCT	Obl1_Act8
	Realicé el análisis de la información social de Mejoramiento de Vivienda en la tabla en Excel <i>Base caracterización social MV.xls</i> , con el fin de homologar los campos a la base geográfica de la entidad, conforme a la solicitud realizada por la Subdirección de información sectorial anexo ANX-2024-8528_3.xlsx y matriz versión 60 (ejecución) CONSOLIDADO MV 2016-2024 CVP-SDHT V_60.xlsx, se entrega el documento en Word con las observaciones encontradas en la revisión y recomendaciones para ajustar por el equipo de MV con fin de cumplir la solicitud.		Obl1_Act1
	Realicé la consolidación de las bases de datos de los análisis SIG realizados en 2025 entregados por UPL, de acuerdo con la solicitud para subir la información de Previabilidad SIG y Viabilidad SIG de las postulaciones de Mejoramiento de Vivienda a la base de datos corporativa sde.		Obl1_Act2
	Realicé el avance con el listado y explicación de los campos para la construcción del diccionario de datos para las dos capas anteriores que contienen la información de mejoramiento de vivienda para subir en la SDE (con el orden y campos adicionales para diferenciar el tipo de previabilidad, tipo de geometría en el que se encuentra cada registro y jornada de postulación de las UPL).		Obl1_Act3
2. Elaborar el análisis espacial y optimización de procesos requeridos para los territorios priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat, en las intervenciones	Realicé un listado con el estado de las previabilidades y viabilidades SIG para los postulados para Mejoramiento de Vivienda para cada UPL con el análisis de viabilidades geográficas.		Obl1_Act4
	Realicé la construcción en una base de datos geográfica de la unidad de trabajo para los 173 predios postulados en la UPL 14 Patio Bonito y el corte de la información geográfica catastral asociada para continuar con el análisis de viabilidad SIG.		Obl1_Act5
	Esta actividad no fue solicitada		No aplica

3. Realizar la cartografía y fichas temáticas en el marco de las intervenciones de espacio público.	Apoyé en la generación del plano con los parques indicados priorizados PIMI-H en Ciudad Bolívar, archivo de Excel con el listado de los parques y un archivo en formato geográfico con la ubicación de los parques.	SEP	Obl3_Act1
4. Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto.	Esta actividad no fue solicitada		No aplica
5. Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignados, por los aplicativos SIGAS y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.	Apoyé en las imágenes para acompañar al documento de respuesta a la solicitud oficio del barrio Moralva de la localidad de San Cristóbal.	ABR	Obl5_Act1
	Apoyé en la respuesta a la solicitud relacionada con los barrios legalizados que incluyan el nombre SAN BERNARDO.		Obl5_Act2
	Apoyé en respuesta de un punto de la solicitud RADICADO 1-2025-28561	MAY	Obl5_Act1
	Apoyé en respuesta a tutela T2025-00932	JUN	Obl5_Act1
	Apoyé en respuesta a tutela radicado 1-2025-32280, JALSC 107-2025, con planos que soporta el análisis al barrio y un listado con los predios que ya tuvieron subsidios de MV en el barrio.		Obl5_Act2
6. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el sistema de gestión documental SIGA.	Asistí a la reunión por teams para revisar las actividades SIG MV 2025, el 3 marzo 11:30 a.m. de 12:30 p.m.	MAR	Obl6_Act
	Asistí a la reunión por teams para revisar el informe de Gestión SB, el 7 marzo 11:00 a.m. de 12:00 p.m.		
	Asistí a la reunión por teams para revisar Matriz Vivienda - V60, el 13 marzo 4:30 p.m. de 5:30 p.m.		
	Asistí a la reunión por teams para revisar previabilidad MV - Barrio San Isidro II Sector, el 14 marzo 10:00 a.m. de 11:00 a.m.		
	Asistí a la reunión por teams para revisión del Barrio SAN ISIDRO (II SECTOR) - UPL 03 Arborizadora, el 18 marzo 9:30 a.m. de 10:00 a.m.		
	Asistí a la reunión por teams para revisar la planeación MV 2025, el 19 marzo 11:00 a.m. de 11:30 a.m.		
	Asistí a la reunión Empalme Vivienda [en persona], el 20 marzo 4:30 p.m. de 6:00 p.m.		
	Asistí a la reunión por teams para revisar la estrategia y cronograma SIG MV, el 26 marzo 10:00 a.m. de 12:00 p.m.		
	Asistí a la reunión por teams para la segunda Sesión Estrategia y cronograma SIG MV, el 27 marzo 9:35 a.m. de 11:35 a.m.		
	Asistí a la reunión por teams para revisar la estrategia primeras UPL MV, el 27 marzo 4:00 p.m. de 5:00 p.m.		
	Asistí a la reunión por teams para revisar la distribución Meta Vivienda por UPL, el 28 marzo 11:00 a.m. de 11:30 a.m.		

6. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el sistema de gestión documental SIGA.	Asistí a la reunión por teams para Seguimiento estructuración GDB Vivienda, martes 01/04/2025 de 10:00 a 11:00	ABR	Obl6 Act
	Asistí a la reunión por teams para seguimiento Actividades SIG, el martes 01/04/2025 de 15:30 a 16:00		
	Asistí a la reunión por teams para seguimiento Mejoramiento Vivienda, el miércoles 02/04/2025 de 17:15 a 17:45		
	Asistí a la reunión por teams para revisar Script tablas catastrales, el lunes 07/04/2025 de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisión Cifras Barrios MV, el miércoles 09/04/2025 de 12:15 a 12:45		
	Asistí a la reunión por teams para revisión Información Catastro 2025, el 10/04/2025 de 9:30 a 10:00		
	Asistí a la reunión por teams previabilidades Mejoramiento de Vivienda Rural, el viernes 11/04/2025 de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisar Toolbox Calculo Afectaciones + Áreas, el lunes 14/04/2025 de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por teams para preparación evento Alcalde - UT Viables - UPL Arborizadora, el miércoles 16/04/2025 de 10:00 a 10:30		
	Asistí a la reunión por teams para revisar la viabilidad 13 manzanas Arborizadora, el miércoles 16/04/2025 de 10:30 a 11:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisión plataforma VUC - Postulación de beneficiarios, el martes 22/04/2025 de 15:30 a 16:30		
	Asistí a la reunión por teams para seguimiento Actividades SIG - Vivienda, el miércoles 23/04/2025 de 12:00 a 12:30		
	Asistí a la reunión por teams para revisión base técnica mejoramiento de vivienda, el Jueves 24/04/2025 de 14:00 a 16:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisar Toolbox Afectaciones MV, el viernes 25/04/2025 de 14:00 a 15:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisar cronograma Previabilidad Masiva SIG, el viernes 25/04/2025 de 15:00 a 16:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisión SIG cargue VUC, el viernes 25/04/2025 de 16:30 a 17:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisión en sesión II Coberturas Geográficas Script, el Sesión II Coberturas Geográficas Script, viernes 25/04/2025 de 17:00 a 17:30		
	Asistí a la reunión por teams para revisar GDB VUC Previabilidad Mejoramiento de Vivienda, el lunes 28/04/2025 de 10:30 a 11:30		
	Asistí a la reunión por teams para seguimiento Entrega VUC, el lunes 28/04/2025 de 15:00 a 15:30		
	Asistí a la reunión por teams para revisión Formato Postulación Sub Barrios, el lunes 28/04/2025 de 15:30 a 16:00		

6. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el sistema de gestión documental SIGA.	Asistí a la reunión por teams para revisar la entrega Matrices Impresas Previabilidad UPL 03, el lunes 28/04/2025 de 16:00 a 16:30	ABR	<u>Obl6 Act</u>
	Asistí a la reunión por teams para planeación UPL San Cristóbal, el martes 29/04/2025 de 11:30 a 12:30		
	Asistí a la reunión por teams para análisis geográficos - Proyectos Integrales de Proximidad, el martes 06/05/2025 de 9:30 a 10:00	MAY	<u>Obl6 Act</u>
	Asistí a la reunión por teams para entrega: Previabilidad San Cristóbal - VUC, el viernes 09/05/2025 de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por teams para segunda sesión - Kits de agua + Planeación Arborizadora, el Lun 12/05/2025 de 15:00 a 15:30		
	Asistí a la reunión por teams para revisión postulaciones UPL Arborizadora, el martes 13/05/2025 de 8:30 a 9:30		
	Asistí a la reunión por teams para segunda sesión - Revisión Postulaciones UPL Arborizadora, el martes 13/05/2025 de 15:30 a 16:30		
	Asistí a la reunión por teams para revisión análisis barrios UPL El Edén, el martes 13/05/2025 de 16:30 a 17:00		
	Asistí a la reunión por teams revisión viabilidad SIG postulaciones UPL Arborizadora, el miércoles 14/05/2025 de 15:45 a 17:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisar seguimiento viabilidad postulaciones UPL 03 Arborizadora, el jueves 15/05/2025 de 9:45 a 10:15		
	Asistí a la reunión por teams para consolidación base previabilidad UPL 03 Arborizadora, el jueves 15/05/2025 de 10:30 a 11:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisar análisis Barrio Argentina, viernes 16/05/2025 de 14:45 a 15:15		
	Asistí a la reunión por teams para revisión recorrido Rafael Uribe Uribe, el lunes 19/05/2025 de 10:30 a 11:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisión zona viabilidad SIG Socialización Rafael Uribe, el jueves 22/05/2025 de 14:00 a 14:30		
	Asistí a la reunión por teams para seguimiento actividades SIG, el martes 27/05/2025 de 11:30 a 12:30		
	Asistí a la reunión por teams para verificación caso CHIP Arborizadora, el martes 27/05/2025 de 14:00 a 14:30		
	Asistí a la reunión por teams para revisión previabilidad Rafael Uribe, el martes 27/05/2025 de 14:30 a 16:45		
	Asistí a la reunión por teams para revisión dudas UPL20 Zonas Socialización, el miércoles 28/05/2025 de 9:40 a 10:00		
	Asistí a la reunión por teams para revisión PIP - SIG, el miércoles 28/05/2025 de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por teams para definición previabilidad UPL RUU, el jueves 29/05/2025 de 10:00 a 10:30		

6. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el sistema de gestión documental SIGA.	Asistí a la reunión por Teams para revisión y ajuste de Ficha de Viabilidad SIG - Mejoramiento de Vivienda, el martes 03/06/2025 de 14:30 a 15:30	JUN	Obl6_Act
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión Ficha Viabilidad, el miércoles 04/06/2025 de 10:30 a 11:30		
	Asistí a la reunión por Teams para Introducción Lorena Guevara MV, el jueves 05/06/2025 de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Mesa de Trabajo 001-2025 SDP_Ciudad Bolívar I, el lunes 09/06/2025 de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión de la base de datos Registro social, el lunes 09/06/2025 de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión de la base de datos Registro social, el lunes 09/06/2025 de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión observaciones PIP -Pendientes Postulaciones UPL03, el miércoles 11/06/2025 de 11:30 a 12:30		
	Asistí a la reunión por Teams para Intervenciones UPL Arborizadora - IDU, el miércoles 11/06/2025 de 16:00 a 16:30		
	Asistí a la reunión por Teams para Fichas Arborizadora PIP, el viernes 13/06/2025 de 11:45 a 12:15		
	Asistí a la reunión por Teams para Articulación equipo Vivienda - Tema VUC, el martes 17/06/2025 de 9:00 a 10:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión herramienta MV - UPL03 postulados jornada 2, el miércoles 25/06/2025 de 9:45 a 10:45		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión Planos Viabilidad postulados Jornada 1 San Cristóbal, el viernes 27/06/2025 de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para revisión Estado SIG Postulaciones M. Vivienda. Mar 01/07/2025, de 11:30 a 12:30	JUL	Obl6_Act
	Asistí a la reunión por Teams para Sensibilización Virtual: CORRESPONDENCIA-SIGA Vie 04/07/2025, de 10:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Entrega UPL Bosa El Edén - VUC Lun 07/07/2025, de 15:45 a 16:15		
	Asistí a la reunión por Teams para Seguimiento Cronograma Mejoramiento de Vivienda Mié 09/07/2025, de 9:15 a 10:45		
	Asistí a la reunión por Teams para Seguimiento Actividades SIG Mié 09/07/2025, de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para revisión Contingencia Expedientes CVP Lun 14/07/2025, de 8:00 a 9:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión Consulta AAA0209BAWF Lun 14/07/2025, de 15:15 a 15:30		
	Asistí a la reunión por Teams para Análisis Respuesta SDP - Consulta cruces con proyectos PIP Mar 15/07/2025, de 14:00 a 15:00		

6. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el sistema de gestión documental SIGA.	Asistí a la reunión por Teams para Revisión Resultados Viabilidad SIG - UPL CVP Vie 18/07/2025, de 15:30 a 17:00	JUL	Obl6 Act
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión No viables San Cristóbal. Jue 24/07/2025, de 15:00 a 16:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Segunda sesión Revisión no viables San Cristóbal Vie 25/07/2025, de 11:15 a 12:15		
	Asistí a la reunión por Teams para Seguimiento Actividades M. Vivienda Mar 29/07/2025, de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Seguimiento Actividades SIG Vivienda Mar 05/08/2025, de 11:30 a 12:30	AGO	Obl6 Act
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión Base Social Jue 14/08/2025, de 16:00 a 16:30		
	Asistí a la reunión por Teams para Segunda Sesión Revisión Matriz social MV Vie 15/08/2025, de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión Barrios UPL Lucero Mar 19/08/2025, de 11:30 a 12:30		
	Asistí a la reunión por Teams para Base de datos social - Mejoramiento de Vivienda Mar 26/08/2025, de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Nuevos Atributos - Mejoramiento De Vivienda Habitabilidad Mié 27/08/2025, de 11:00 a 11:30		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión respuesta Oferta Vivienda Tunjuelito Jue 28/08/2025, de 11:45 a 12:15	SEP	Obl6 Act
	Asistí a la reunión por Teams para Preguntas Bases De Datos Lun 01/09/2025, de 9:30 a 10:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Georreferenciación Chips Postulación Mar 02/09/2025, de 11:00 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Seguimiento Actividades Mejoramiento de Vivienda Mié 10/09/2025, de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Seguimiento Actividades SIG - Mejoramiento de Vivienda Lun 22/09/2025, de 10:00 a 11:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Seguimiento actividades sig Jue 02/10/2025, de 15:15 a 15:45	OCT	Obl6 Act
	Modificación y actualización Objetos Geográficos SB Mié 08/10/2025, de 10:15 a 12:15		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión No viables RUU Jue 09/10/2025, de 15:30 a 17:00		
	Asistí a la reunión por Teams para Revisión Reporte Base de datos social Vie 10/10/2025, de 10:30 a 12:00		
	Asistí a la reunión por Teams para UPL libres para CVP - Análisis Vie 10/10/2025, de 16:30 a 17:00		

7. Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II, la cuenta de cobro correspondiente al mes vencido, así como las evidencias que respaldan el cumplimiento de su actividad contractual en la sección “Documentos de Ejecución”.	Se cargo en el aplicativo del SECOP II las evidencias correspondientes. Mecanismo de verificación en la plataforma SECOP II		Proceso Secop II
	Link carpeta compartida (SharePoint) con los productos entregados los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales		Sharepoint
8. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un BACKUP con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Realicé el informe final y el backup con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato		Obl8 Act
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Realicé el alistamiento y consolidación de los insumos para el análisis de viabilidad SIG para el programa de Mejoramiento de Vivienda.	FEB	Obl9 Act1
	Realicé listado de las entidades de las cuales se utiliza la información para realizar los análisis para las viabilidades SIG de MV y se compartió los oficios enviados durante el periodo 2021-2024		Obl9 Act2
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de trámitar			
1. Una vez revisadas y ajustadas las observaciones a la tabla en Excel Base caracterización social MV.xls por el equipo de mejoramiento de vivienda, realizar la estandarización y cargue a la base de datos geográfica corporativa de acuerdo a la solicitud de la Subdirección de información sectorial. Avance 50%. 2. Continuar con el análisis de viabilidad SIG para los 173 registros postulados en la UPL 14 Patio Bonito, Avance 20%.			
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad			
Sin tramites pendientes.			
5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados			
https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/luz_pulido_habitatbogota_gov_co/EvdDeX2gcOFFmFAye6vN10IBCsa072dIk2J_N_wFUxp3PQ?e=004UvU			
6. Relación de los anexos a este documento			
Ítem	Nombre	Formato	
7. Contratista		8. Supervisor	
Firma	AngelicaDemetrioRomero	Firma	LuzDary
Nombre:	Angélica María Jennifer Demetrio Romero	Nombre	Luz Dary Pulido Cruz
Cargo:	Contratista	Cargo	Subdirectora de Barrios