# ANÁLISIS DEL SECTOR

Dando cumplimiento a lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se hace el siguiente análisis del sector:

**Objeto:** CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, IMPLEMENTOS DE OFICINA Y MATERIAL PUBLICITARIO PARA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

## 1. PERSPECTIVA LEGAL:

La Terminal de Transportes de Manizales S.A., para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades, requiere adquirir papelería, útiles de escritorio e implementos de oficina, de conformidad a lo contemplado en el Plan anual de adquisiciones de la vigencia fiscal 2026.

Con la contratación de este suministro, se dota a cada uno de los funcionarios de la Terminal de Transportes de Manizales S.A., de los elementos necesarios para la realización de cada una de las labores diarias, requeridas para el normal desarrollo de las funciones de la Entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Terminal de Transportes de Manizales S.A., iniciará un proceso de selección y contratación de la persona natural o jurídica que proveerá estos elementos bajo la forma de suministro, conforme a las entregas establecidas para tal fin.

El contrato de Suministro a suscribirse estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirá por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección.

De conformidad con lo establecido en los numerales 5 y 6 del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, adicionada por la Ley 1450 de 2011 y por la Ley 1474 de 2011, la modalidad de selección para el presente proceso será la Contratación de Mínima cuantía en virtud a que la cuantía de la contratación no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad.

### 1.1 Beneficios

Con la contratación de los servicios mencionados, se lograrán los siguientes beneficios:

1. Contar con los implementos necesarios para la ejecución de las actividades diarias de la Entidad conforme a sus exigencias administrativas.
2. Brindar a los funcionarios las herramientas necesarias para el buen desarrollo de sus labores.
3. Garantizar el óptimo y continuo funcionamiento de la Terminal al proveer el suministro oportuno de los elementos de papelería y demás implementos de oficina.
4. Dar cumplimiento al plan de Compras y Contratación del año 2026

### 1.2 Objetivo del análisis

El presente estudio de mercado y/o costos tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta y demanda del mercado del suministro de papelería e implementos de oficina, permitiendo:

- Determinar los requisitos y condiciones que sirvan de base para estructurar el proceso de selección, garantizando la pluralidad de oferentes y su selección objetiva.
- Establecer los precios promedio del mercado y el presupuesto del servicio a contratar, tomando de referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte del mercado.
- Establecer criterios ajustados a la contratación que se pretende realizar, dando aplicación al principio de selección objetiva.

Lo anterior en aras de que la Terminal de Transportes de Manizales S.A., obtenga la mejor oferta económica y seleccione el contratista idóneo para suplir sus necesidades, mitigando los riesgos por parte del oferente seleccionado.

### 1.3. Obligaciones del contratista.

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato y suministrar óptimamente los elementos requeridos mediante las solicitudes parciales, dentro del plazo de ejecución y conforme a las condiciones señaladas en el contrato.
2. Suministrar productos de excelente calidad.
3. Garantizar la calidad de los elementos solicitados y entregados en virtud de la ejecución del contrato, y responsabilizarse por su mal estado y los perjuicios que estos causen al contratante.

4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
5. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
6. Mantener las pólizas vigentes conforme a los plazos establecidos.
7. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
8. Presentar los certificados de estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.
9. Todas las demás inherentes al objeto del contrato y las establecidas en la Ley.

**1.4. Descripción del sector**

El presente proceso se encuentra enmarcado en los productos de papel para impresora o computadores, calculadora de bolsillo, cajas u organizadores de almacenamiento de archivos, sobres, removedores de grapas (saca ganchos), grapadoras, tijeras, lápices mecánicos, lápices de madera, crayolas, resaltadores, borradores, repuestos de minas, carpetas, separación de páginas de libros, clips para papel y grapas, señalización, Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros; el cual puede ser ejecutado mediante un contrato de suministro con comercializadores y distribuidores de estos productos que garanticen la calidad de los mismos, permitiendo desarrollar el objeto contractual de manera idónea.

| Código UNPSPSC | Denominación |
|---|---|
| 14111507 | Papel para impresora o focopiadora. |
| 44101807 | Calculadoras de bolsillo. |
| 44111515 | Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos. |
| 44121503 | Sobres. |
| 44121613 | Removedores de grapas. |
| 44121617 | Abridor manual de carpetas. |
| 44121618 | Tijeras. |
| 44121705 | Lápices mecánicos. |
| 44121706 | Lápices de madera. |
| 44121709 | Crayolas. |
| 44121716 | Resaltadores. |
| 44121804 | Borradores. |
| 44121902 | Repuestos de minas. |

| | |
|---|---|
| 44122003 | Carpetas. |
| 44122034 | Separadores de páginas de libros. |
| 44122104 | Clips para papel. |
| 44122107 | Grapas. |
| 55121700 | Señalización |
| 82101500 | Publicidad impresa |
| 82140000 | Diseño Grafico |
| 60100000 | Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros |

## 2. PERSPECTIVA HISTÓRICA - HISTÓRICO DE LA CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD

Durante los últimos 5 años, la Entidad ha realizado 5 procesos de selección pública para contratar los servicios en estudio. A continuación, se resumen los procesos de selección, el número de oferentes y los contratos resultantes de los mismos:

| Suministro papelería | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **Modalidad de selección y número de oferentes** | **Tipo de contrato** | **Numero de contrato** | **Contratista** | **Plazo de ejecución** | **Valor** | **Garantías** | **Comportamiento del contratista** |
| 2021 | Mínima cuantía Oferentes: | Suministro | JU-1200-2-2-022 de 2021 | Consultores y suministros S.A.S | Desde el diez (10) de marzo hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2021 | | 1. Cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados | Satisfactorio |
| 2022 | Mínima cuantía Oferentes | Suministro | JU-1200-2-2-064 de 2022 | Quintero Giraldo y CIA S.A. | Desde el 31 de febrero del 2022 hasta el 30 de | $5.200.000 | 1. Cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Calidad y correcto | Satisfactorio |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | diciembre 2022 | | funcionamiento de los bienes suministrados | |
| 2023 | Mínima cuantía Oferentes: 5 | Suministro | JU-1200-2-2-024 de 2023 | Grupo Los Lagos S.A.S | Desde el 31 de agosto del 2023 hasta el 30 de diciembre 2023 | $5.720.000 | 1. Cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados | Satisfactorio |
| 2024 | Mínima cuantía Oferentes: 5 | Suministro | JU-1200-2-2-040 de 2024 | Quintero Giraldo y CIA S.A. | Desde el 14 de marzo del 2024 hasta el 30 de diciembre 2024 | $ 6.280.560 | 1. Cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados | Satisfactorio |
| 2025 | Mínima cuantía Oferentes: 5 | Suministro | | Molano Londoño E Hijo S.A.S. | Desde el 07 de abril del 2025 hasta el 15 de diciembre 2025 | $16.783.000 | 1. Cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados | Satisfactorio |

Así las cosas y por evidencia histórica de contratación, es claro que existe pluralidad de oferentes que pueden prestar el servicio a la Terminal de Transportes de Manizales S.A.

**2.1 Novedades**

No se tienen novedades para la vigencia 2026.

## 3. PERSPECTIVA COMERCIAL

El valor del proceso se estableció a partir de la disponibilidad presupuestal asignada dentro del Plan de Compras y Contratación para el año 2026 conforme a la solicitud presentada a la Dependencia de Contabilidad y Presupuesto.

No obstante, lo anterior, la Terminal de Transportes de Manizales S.A realizó la consulta de los precios del mercado mediante la solicitud de cotizaciones a **MOLANO LONDOÑO E HIJOS SAS** y **LITOGRAFIA MAGENTA** quienes suministran este tipo de bienes, con el fin de tener una base para
determinar precios artificialmente bajos en las ofertas presentadas, lo cual se esboza en el siguiente cuadro:

| ITEM | DESCRIPCIÓN PAPELERIA GENERAL | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | MOLANO LONDOÑO E HIJOS S.A.S. | | | LITOGRAFIA MAGENTA | | | PROMEDIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | VALOR ANTES DE IVA | VALOR IMPUESTOS | VALOR TOTAL | VALOR ANTES DE IVA | VALOR IMPUESTOS | VALOR TOTAL | |
| 1 | Bandas de Caucho bolsa * kilo | KILO | 1 | $ 36.667 | $ 6.967 | $ 43.634 | **$ 38.000** | **$ -** | $ 38.000 | $ 40.817 |
| 2 | Borrador Miga de Pan Caja *30 | CAJA | 1 | $ 13.190 | $ 2.506 | $ 15.696 | **$ 12.800** | **$ -** | $ 12.800 | $ 14.248 |
| 3 | Cajas de clips corriente *100 | CAJA | 1 | $ 922 | $ 175 | $ 1.097 | **$ 950** | **$ -** | $ 950 | $ 1.024 |
| 4 | Caja de clips mariposa gigante * 12 | CAJA | 1 | $ 2.492 | $ 473 | $ 2.965 | **$ 2.350** | **$ -** | $ 2.350 | $ 2.658 |
| 5 | Caja de clips Mariposa Mediano * 50 | CAJA | 1 | $ 2.867 | $ 545 | $ 3.412 | **$ 2.900** | **$ -** | $ 2.900 | $ 3.156 |
| 6 | Cajas archivadoras Ref No 12 | UNIDAD | 1 | $ 7.759 | $ 1.474 | $ 9.233 | **$ 7.800** | **$ -** | $ 7.800 | $ 8.517 |
| 7 | Sacapuntas metálico pequeño | UNIDAD | 1 | $ 278 | $ 53 | $ 331 | **$ 280** | **$ -** | $ 280 | $ 305 |
| 8 | Carpeta con pestaña plástica tamaño Oficio colgante azul de plástico | UNIDAD | 1 | $ 3.602 | $ 684 | $ 4.286 | **$ 3.600** | **$ -** | $ 3.600 | $ 3.943 |
| 9 | Carpeta Legajadora oficio celuguia | UNIDAD | 1 | $ 524 | $ 100 | $ 624 | **$ 530** | **$ -** | $ 530 | $ 577 |
| 10 | Carpetas presentación carta blanca | UNIDAD | 1 | $ 333 | $ 63 | $ 396 | **$ 335** | **$ -** | $ 335 | $ 366 |
| 11 | Cartulina Tamaño carta * 100 | PAQUETE | 1 | $ 11.111 | $ 2.111 | $ 13.222 | **$ 11.200** | **$ -** | $ 11.200 | $ 12.211 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Cartulina Tamaño Oficio * 100 | PAQUETE | 1 | $ 12.350 | $ 2.347 | $ 14.697 | **$ 12.200** | $ - | $ 12.200 | $ 13.448 |
| 13 | Chinches plastificados por Caja * 50 | CAJA | 1 | $ 1.457 | $ 277 | $ 1.734 | **$ 1.450** | $ - | $ 1.450 | $ 1.592 |
| 14 | Cinta empaque transparente 48*100 | UNIDAD | 1 | $ 4.263 | $ 810 | $ 5.073 | **$ 4.250** | $ - | $ 4.250 | $ 4.661 |
| 15 | Cinta Transparente 12*40 industrial | UNIDAD | 1 | $ 678 | $ 129 | $ 807 | **$ 680** | $ - | $ 680 | $ 743 |
| 16 | Cinta Transparente pequeña 12*20 | UNIDAD | 1 | $ 383 | $ 73 | $ 456 | **$ 390** | $ - | $ 390 | $ 423 |
| 17 | Corrector en lápiz | UNIDAD | 1 | $ 900 | $ 171 | $ 1.071 | **$ 860** | $ - | $ 860 | $ 966 |
| 18 | Cosedora industrial que permita grapar más de 200 hojas | UNIDAD | 1 | $ 96.235 | $ 18.285 | $ 114.520 | **$ 97.000** | $ - | $ 97.000 | $ 105.760 |
| 19 | Cosedora standard 26/6 | UNIDAD | 1 | $ 11.905 | $ 2.262 | $ 14.167 | **$ 11.200** | $ - | $ 11.200 | $ 12.683 |
| 20 | Cuaderno pequeño 100 hojas cuadricula argollado | UNIDAD | 1 | $ 3.746 | $ 712 | $ 4.458 | **$ 3.800** | $ - | $ 3.800 | $ 4.129 |
| 21 | Gancho cosedora * 5000 unidades standard 26/6. | CAJA | 1 | $ 2.833 | $ 538 | $ 3.371 | **$ 2.850** | $ - | $ 2.850 | $ 3.111 |
| 22 | Gancho legajador plástico *20 unidades | PAQUETE | 1 | $ 2.968 | $ 564 | $ 3.532 | **$ 2.950** | $ - | $ 2.950 | $ 3.241 |
| 23 | Guía Celuguía Paquete *190 | PAQUETE | 1 | $ 2.334 | $ 443 | $ 2.777 | **$ 2.350** | $ - | $ 2.350 | $ 2.564 |
| 24 | Lapicero Negro 0.7 Fino caja *12 en Gel | CAJA | 1 | $ 5.714 | $ 1.086 | $ 6.800 | **$ 5.800** | $ - | $ 5.800 | $ 6.300 |
| 25 | Lapicero Negro caja * 12 en gel | CAJA | 1 | $ 15.848 | $ 3.011 | $ 18.859 | **$ 15.800** | $ - | $ 15.800 | $ 17.330 |
| 26 | Lapicero Rojo caja * 12 en gel | CAJA | 1 | $ 15.848 | $ 3.011 | $ 18.859 | **$ 15.800** | $ - | $ 15.800 | $ 17.330 |
| 27 | Lapiceros de colores variados: verde, rosado, azul, morado; en cantidades iguales, caja*12 en Gel | CAJA | 1 | $ 6.476 | $ 1.230 | $ 7.706 | **$ 6.500** | $ - | $ 6.500 | $ 7.103 |
| 28 | Lápiz HB caja *12 | CAJA | 1 | $ 6.057 | | $ 6.057 | **$ 6.300** | $ - | $ 6.300 | $ 6.179 |
| 29 | Libros Contabilidad 200 folios oficio | UNIDAD | 1 | $ 13.651 | $ 2.594 | $ 16.245 | **$ 13.500** | $ - | $ 13.500 | $ 14.872 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Marcador permanente Negro, Azul, Rojo Verde grueso | UNIDAD | 1 | $ 1.411 | $ 268 | $ 1.679 | **$ 1.600** | $ - | $ 1.600 | $ 1.640 |
| 31 | Marcador borrable grueso, colores: Negro, Rojo, Verde, Azul | UNIDAD | 1 | $ 1.548 | $ 294 | $ 1.842 | **$ 1.600** | $ - | $ 1.600 | $ 1.721 |
| 32 | Papel fotocopia carta 75 grs resma ecológica | UNIDAD | 1 | $ 16.190 | $ 3.076 | $ 19.266 | **$ 16.500** | $ - | $ 16.500 | $ 17.883 |
| 33 | Papel fotocopia oficio 75 grs resma ecológica | UNIDAD | 1 | $ 23.254 | $ 4.418 | $ 27.672 | **$ 23.500** | $ - | $ 23.500 | $ 25.586 |
| 34 | Papel fotocopia carta 75 grs resma | UNIDAD | 1 | $ 16.349 | $ 3.106 | $ 19.455 | **$ 16.400** | $ - | $ 16.400 | $ 17.928 |
| 35 | Papel fotocopia oficio 75 grs resma | UNIDAD | 1 | $ 20.000 | $ 3.800 | $ 23.800 | **$ 20.200** | $ - | $ 20.200 | $ 22.000 |
| 36 | papel seda diferentes colores por pliego | UNIDAD | 1 | $ 135 | $ 26 | $ 161 | **$ 140** | $ - | $ 140 | $ 150 |
| 37 | Papel fotografía brillante *200 grs paquete * 100 unidades | PAQUETE | 1 | $ 26.000 | $ 4.940 | $ 30.940 | **$ 26.100** | $ - | $ 26.100 | $ 28.520 |
| 38 | Pegante en barra *36 grs | UNIDAD | 1 | $ 1.927 | $ 366 | $ 2.293 | **$ 1.930** | $ - | $ 1.930 | $ 2.112 |
| 39 | Perforadora industrial grande, 2 orificios, que permita perforar 60 hojas o más. | UNIDAD | 1 | $ 107.046 | $ 20.339 | $ 127.385 | **$ 107.500** | $ - | $ 107.500 | $ 117.442 |
| 40 | Perforadora mediana estándar. 2 orificios, que permita perforar 20 hojas o más. | UNIDAD | 1 | $ 15.663 | $ 2.976 | $ 18.639 | **$ 15.700** | $ - | $ 15.700 | $ 17.169 |
| 41 | Portaminas 0,7 mm ( Portaminas con borrador giratorio extralargo, mina amortiguada para protegerla contra la rotura, tubo guía retráctil, zona de agarre ergonómica.) | UNIDAD | 1 | $ 6.990 | $ 1.328 | $ 8.318 | **$ 6.995** | $ - | $ 6.995 | $ 7.657 |
| 42 | Repuesto minas para portaminas 2H 0.7 (Resistente y polimerizadas) | UNIDAD | 1 | $ 1.456 | $ 277 | $ 1.733 | **$ 1.470** | $ - | $ 1.470 | $ 1.601 |
| 43 | Resaltador grueso, colores: verde, amarillo y rosado. | UNIDAD | 1 | $ 1.200 | $ 228 | $ 1.428 | **$ 1.230** | $ - | $ 1.230 | $ 1.329 |
| 44 | Saca ganchos sencillo | UNIDAD | 1 | $ 1.667 | $ 317 | $ 1.984 | **$ 1.700** | $ - | $ 1.700 | $ 1.842 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | Tijeras medianas oficina | UNIDAD | 1 | $ 3.173 | $ 603 | $ 3.776 | **$ 3.180** | $ - | $ 3.180 | $ 3.478 |
| 46 | Torre de 50 cd DVD virgen | UNIDAD | 1 | $ 54.762 | $ 10.405 | $ 65.167 | **$ 54.800** | $ - | $ 54.800 | $ 59.983 |
| 47 | Bisturí grande Fino | UNIDAD | 1 | $ 2.160 | $ 410 | $ 2.570 | **$ 2.170** | $ - | $ 2.170 | $ 2.370 |
| 48 | Pliegos de cartulina de colores | UNIDAD | 1 | $ 835 | $ 159 | $ 994 | **$ 840** | $ - | $ 840 | $ 917 |
| 49 | Calculadora grande con batería solar. | UNIDAD | 1 | $ 26.349 | $ 5.006 | $ 31.355 | **$ 26.400** | $ - | $ 26.400 | $ 28.878 |
| 50 | Sobre de Manila carta | UNIDAD | 1 | $ 90 | $ 17 | $ 107 | **$ 95** | $ - | $ 95 | $ 101 |
| 51 | Sobre de Manila oficio | UNIDAD | 1 | $ 121 | $ 23 | $ 144 | **$ 122** | $ - | $ 122 | $ 133 |
| 52 | Cinta de enmascarar de 1" pulgada * 50 metros | UNIDAD | 1 | $ 4.821 | $ 916 | $ 5.737 | **$ 4.825** | $ - | $ 4.825 | $ 5.281 |
| 53 | Regla plástica 30 cm para oficina, de superficie plana sin plantillas ni dibujos. | UNIDAD | 1 | $ 848 | $ 161 | $ 1.009 | **$ 850** | $ - | $ 850 | $ 930 |
| 54 | Huellero almohadilla dactilar con tinta negra. | UNIDAD | 1 | $ 2.202 | $ 418 | $ 2.620 | **$ 2.210** | $ - | $ 2.210 | $ 2.415 |
| 55 | Humedecedor de dedos, cera para contar. | UNIDAD | 1 | $ 1.667 | $ 317 | $ 1.984 | **$ 1.670** | $ - | $ 1.670 | $ 1.827 |
| 56 | Block papel iris carta colores surtidos | UNIDAD | 1 | $ 3.346 | $ 636 | $ 3.982 | **$ 3.350** | $ - | $ 3.350 | $ 3.666 |
| 57 | Caja de ganchos para cosedora industrial caja*1000 | CAJA | 1 | $ 6.181 | $ 1.174 | $ 7.355 | **$ 6.190** | $ - | $ 6.190 | $ 6.773 |
| 58 | Caja de crayolas grandes y gruesas caja *12 | CAJA | 1 | $ 6.694 | $ 1.272 | $ 7.966 | **$ 6.696** | $ - | $ 6.696 | $ 7.331 |
| 59 | Rollo de papel contact transparente 20 Mts | ROLLO | 1 | $ 55.905 | $ 10.622 | $ 66.527 | **$ 55.910** | $ - | $ 55.910 | $ 61.218 |
| 60 | Marcador delgado permanente punta fina de 1mm. | UNIDAD | 1 | $ 2.157 | $ 410 | $ 2.567 | **$ 2.160** | $ - | $ 2.160 | $ 2.363 |
| 61 | Funda para CD | UNIDAD | 1 | $ 87 | $ 17 | $ 104 | **$ 89** | $ - | $ 89 | $ 96 |
| 62 | Cartulina de colores tamaño carta (colores vivos)- | UNIDAD | 1 | $ 263 | $ 50 | $ 313 | **$ 270** | $ - | $ 270 | $ 291 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 63 | Cartulina de colores (Separadores) | UNIDAD | 1 | $ 1.381 | $ 262 | $ 1.643 | **$ 1.385** | $ - | $ 1.385 | $ 1.514 |
| 64 | Papel tipo kimberly para certificados * 100 | PAQUETE | 1 | $ 57.143 | $ 10.857 | $ 68.000 | **$ 57.150** | $ - | $ 57.150 | $ 62.575 |
| 65 | Tablas legajadoras de madera (oficio/carta) | UNIDAD | 1 | $ 4.481 | $ 851 | $ 5.332 | **$ 4.490** | $ - | $ 4.490 | $ 4.911 |
| 66 | Banderitas adhesivas | PAQUETE | 1 | $ 1.333 | $ 253 | $ 1.586 | **$ 1.350** | $ - | $ 1.350 | $ 1.468 |
| 67 | Notas medianos | UNIDAD | 1 | $ 1.825 | $ 347 | $ 2.172 | **$ 1.830** | $ - | $ 1.830 | $ 2.001 |
| 68 | Notas grandes | UNIDAD | 1 | $ 8.162 | $ 1.551 | $ 9.713 | **$ 8.170** | $ - | $ 8.170 | $ 8.941 |
| 69 | Tablero en acrílico borrable para colgar 120 x 80 cm | UNIDAD | 1 | $ 207.143 | $ 39.357 | $ 246.500 | **$ 207.500** | $ - | $ 207.500 | $ 227.000 |
| 70 | Sello fechador | UNIDAD | 1 | $ 17.143 | $ 3.257 | $ 20.400 | **$ 17.150** | $ - | $ 17.150 | $ 18.775 |
| 71 | Sello numerador 10 dígitos | UNIDAD | 1 | $ 21.111 | $ 4.011 | $ 25.122 | **$ 21.115** | $ - | $ 21.115 | $ 23.119 |
| 72 | Tinta para sellos negra/azul | UNIDAD | 1 | $ 3.833 | $ 728 | $ 4.561 | **$ 3.840** | $ - | $ 3.840 | $ 4.201 |
| 73 | Almohadilla grande para sellos tinta negra | UNIDAD | 1 | $ 9.375 | $ 1.781 | $ 11.156 | **$ 9.380** | $ - | $ 9.380 | $ 10.268 |
| 74 | Almohadilla grande para sellos tinta azul | UNIDAD | 1 | $ 9.375 | $ 1.781 | $ 11.156 | **$ 9.380** | $ - | $ 9.380 | $ 10.268 |
| 75 | Hojas de papel adhesivo tamaño carta paquete *100-MATE | PAQUETE | 1 | $ 37.937 | $ 7.208 | $ 45.145 | **$ 37.950** | $ - | $ 37.950 | $ 41.548 |
| 76 | Hojas de papel adhesivo tamaño oficio paquete *100-MATE | PAQUETE | 1 | $ 42.381 | $ 8.052 | $ 50.433 | **$ 42.400** | $ - | $ 42.400 | $ 46.417 |
| 77 | Fundas protectoras hoja carta paquete *100 unidades- | PAQUETE | 1 | $ 9.206 | $ 1.749 | $ 10.955 | **$ 9.210** | $ - | $ 9.210 | $ 10.083 |
| 78 | Fundas protectoras hoja oficio paquete *100 unidades | PAQUETE | 1 | $ 10.317 | $ 1.960 | $ 12.277 | **$ 10.319** | $ - | $ 10.319 | $ 11.298 |
| 79 | Papelera metálica doble para Escritorio ( según muestra) | UNIDAD | 1 | $ 23.016 | $ 4.373 | $ 27.389 | **$ 23.020** | $ - | $ 23.020 | $ 25.205 |

VIGILADO SuperTransporte

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80 | Pad mouse ergonómico Fino | UNIDAD | 1 | $ 22.381 | $ 4.252 | $ 26.633 | **$ 22.385** | $ - | $ 22.385 | $ 24.509 |
| 81 | Borrador para tablero acrílico | UNIDAD | 1 | $ 1.190 | $ 226 | $ 1.416 | **$ 1.195** | $ - | $ 1.195 | $ 1.306 |
| 82 | Yoyo carnet | UNIDAD | 1 | $ 827 | $ 157 | $ 984 | **$ 830** | $ - | $ 830 | $ 907 |
| 83 | Carpeta 4 aletas | UNIDAD | 1 | $ 1.571 | $ 298 | $ 1.869 | **$ 1.575** | $ - | $ 1.575 | $ 1.722 |
| 84 | Cinta mágica | UNIDAD | 1 | $ 1.600 | $ 304 | $ 1.904 | **$ 1.610** | $ - | $ 1.610 | $ 1.757 |
| | | | | | SUBTOTAL | $ 1.188.619 | | | | **$ 1.302.678** |
| | | | | | IVA | $ 224.687 | $ | | | |
| | | | | | TOTAL | **$ 1.413.306** | **1.192.051** | | | |

| MATERIAL PUBLICITARIO Y LITOGRAFIA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ESPECIFICACIONES | MEDIDAS | MOLANO LONDOÑO E HIJOS S.A.S. | | | LITOGRAFIA MAGENTA | | | PROMEDIO |
| | | | | | | VALOR ANTES DE IVA | VALOR IMPUESTOS | VALOR TOTAL | VALOR ANTES DE IVA | VALOR IMPUESTOS | VALOR TOTAL | |
| 85 | Cintas branding puertas traseras descenso | PAQUETE | 1 | Vinilo adhesivo o esmerilado con laminado mate | 99 cm ancho (4 puertas) | $ 430.000 | $ 81.700 | $ 511.700 | $ 435.000 | $ - | $ 435.000 | $ 473.350 |
| 86 | Adhesivo aviso (oficina) | PAQUETE | 1 | Vinilo adhesivo impreso y troquelado | 28 cm alto x 61 cm ancho | $ 122.000 | $ 23.180 | $ 145.180 | $ 123.000 | $ - | $ 123.000 | $ 134.090 |
| 87 | Vinilo para ventanas | PAQUETE | 1 | Vinilo adhesivo institucional | 85.5 cm ancho x 16 cm alto (6 ventanas) | $ 430.000 | $ 81.700 | $ 511.700 | $ 435.000 | $ - | $ 435.000 | $ 473.350 |
| 88 | Ventanilla atención parte baja | PAQUETE | 1 | Vinilo adhesivo institucional | 3.10 m ancho x 85 cm alto | $ 250.000 | $ 47.500 | $ 297.500 | $ 255.000 | $ - | $ 255.000 | $ 276.250 |
| 89 | Puerta principal (2 puertas) | UNIDAD | 1 | Vinilo adhesivo institucional | 90 cm ancho x 14 cm alto | $ 140.000 | $ 26.600 | $ 166.600 | $ 145.000 | $ - | $ 145.000 | $ 155.800 |
| 90 | Opalizado branding puertas vidrio | UNIDAD | 1 | Vinilo esmerilado (opalizado) | Puertas estándar (2 unidades) | $ 280.000 | $ 53.200 | $ 333.200 | $ 285.000 | $ - | $ 285.000 | $ 309.100 |
| 91 | Aviso Guarda Equipaje | UNIDAD | 1 | Acrílico 3 mm o PVC 5 mm | 1.78 m ancho x 29 cm alto | $ 330.000 | $ 62.700 | $ 392.700 | $ 335.000 | $ - | $ 335.000 | $ 363.850 |
| 92 | Salida de Abordaje (Español-Inglés) | UNIDAD | 1 | Acrílico 3 mm o PVC 5 mm | 1.10 m ancho x 45 cm alto | $ 220.000 | $ 41.800 | $ 261.800 | $ 225.000 | $ - | $ 225.000 | $ 243.400 |
| 93 | Solo Personal Autorizado (bilingüe) | PAQUETE | 1 | Acrílico o PVC rígido | 30 cm ancho x 20 cm alto | $ 70.000 | $ 13.300 | $ 83.300 | $ 75.000 | $ - | $ 75.000 | $ 79.150 |
| 94 | Señalización NO CARRETILLAS Entrada Principal | PAQUETE | 1 | PVC rígido o aluminio compuesto | 2 m ancho x 56 cm alto | $ 380.000 | $ 72.200 | $ 452.200 | $ 385.000 | $ - | $ 385.000 | $ 418.600 |
| 95 | Avisos laterales con flecha y logos (pared derecha e izquierda) | PAQUETE | 1 | PVC rígido o aluminio compuesto | 90 cm ancho x 50 cm alto | $ 260.000 | $ 49.400 | $ 309.400 | $ 265.000 | $ - | $ 265.000 | $ 287.200 |
| 96 | Aviso Vía de Evacuación | PAQUETE | 1 | PVC o acrílico | 22 cm ancho x 30 cm alto | $ 70.000 | $ 13.300 | $ 83.300 | $ 75.000 | $ - | $ 75.000 | $ 79.150 |
| 97 | Aviso superior curvo Entrada Principal | PAQUETE | 1 | Lona PVC tensada o aluminio compuesto | 5.5 m ancho total / 1.80 m alto centro / 80 cm laterales | $ 850.000 | $ 161.500 | $ 1.011.500 | $ 855.000 | $ - | $ 855.000 | $ 933.250 |
| 98 | Talonarios 50 hojas papel químico (original + 2 copias) | PAQUETE | 1 | Papel químico (intermedio azul, final verde) 1x1 tinta negra | 22 cm x 14 cm | $ 45.000 | $ 8.550 | $ 53.550 | $ 47.000 | $ - | $ 47.000 | $ 50.275 |
| 99 | Calendarios institucionales 2026-2027 | PAQUETE | 1 | Propalcote o cartulina satinada | 20 cm ancho x 17 cm alto | $ 20.000 | $ 3.800 | $ 23.800 | $ 23.000 | $ - | $ 23.000 | $ 23.400 |
| 100 | Pendones tipo Roll Up | PAQUETE | 1 | Lona banner 13 oz con estructura | 2 m alto x 1 m ancho | $ 250.000 | $ 47.500 | $ 297.500 | $ 252.000 | $ - | $ 252.000 | $ 274.750 |
| 101 | Agenda Personal solo fondo con los días, fechas y horas especificadas | UNIDAD | 1 | Pasta Dura | Pasta Dura | $ 45.000 | $ 8.550 | $ 53.550 | $ 67.000 | $ - | $ 67.000 | $ 60.275 |
| | | | | | | | SUBTOTAL | $ 4.192.000 | $ 4.282.000 | | | $ 4.635.240 |
| | | | | | | | IVA | $ 796.480 | | | | |
| | | | | | | | TOTAL | $ 4.988.480 | | | | |

Conforme al valor soportado en el rubro No. 2.1.2.02.02.006 Suministro De Papelería y en el Plan de compras y Contratación de la anualidad, el presupuesto determinado es la suma de **DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000) IVA INCLUIDO**, por lo que, si bien las ofertas económicas se presentarán sobre unidades para determinar el precio más bajo de acuerdo con las reglas de la Mínima Cuantía, el valor a contratarse seguirá siguiendo la totalidad del presupuesto.

Lo anterior se justifica, en el hecho de que las cantidades de elementos varían de acuerdo con las necesidades surtidas, y por ende no es posible determinar cantidades exactas a requerirse por ítem.

Dentro del valor de la propuesta se debe tener en cuenta los costos administrativos para la legalización del contrato tales como las garantías exigidas por la Entidad, las estampillas Pro-Universidades y demás impuestos que se generen debido al contrato.

## 4. PERSPECTIVA TÉCNICA

### 4.1 Especificaciones técnicas y condiciones exigidas.

La ejecución del objeto contractual se hará según las condiciones que se describen a continuación; por lo tanto, para que la propuesta pueda ser tenida como técnicamente hábil, cada proponente deberá expresar que está en condiciones de cumplir con todas las especificaciones técnicas, cantidades que se llegaren a solicitar y demás requerimientos establecidos seguidamente y que por ende se compromete a cumplir a satisfacción con los mismos.

Los elementos serán entregados de manera parcial según requerimiento directo del supervisor.

**Nota 1:** La manifestación del proponente de que se encuentra en condiciones de cumplir con lo requerido, se entenderá surtida con la firma de este en la Oferta Económica.

**Nota 2:** Las cantidades serán las realmente ejecutadas de acuerdo con el presupuesto asignado y a las necesidades surgidas, las cuales deberán estar debidamente aprobadas por el Supervisor del Contrato.

En caso de requerirse elementos adicionales a los establecidos en las especificaciones técnicas descritas en la tabla anterior, deberá pactarse los precios de dichos elementos entre el contratista y el supervisor del contrato, en todo caso, el supervisor verificará que el tipo de elemento a adquirirse cuente con precio de mercado mediante las respectivas

cotizaciones (dos como mínimo), documentos que se anexaran a las actas correspondientes en cada pago. En caso de encontrarse diferencias entre los precios del mercado y la cotización suministrada por el contratista adjudicatario, que puedan afectar a la entidad, el contratista deberá aclarar y justificar las razones de estas diferencias, con el propósito que el supervisor que pueda proceder a la aprobación y /o ajuste de la cotización.

**Nota 3:** Es importante precisar que, si bien las ofertas económicas se presentarán sobre unidades para determinar el precio más bajo de acuerdo con las reglas de la Contratación de Mínima Cuantía, el valor a contratarse seguirá siguiendo la totalidad del presupuesto, y se determinará en bolsa agotable.

**"En atención a la necesidad de garantizar la oportunidad, eficiencia y continuidad en el suministro requerido, y teniendo en cuenta la prontitud exigida en los tiempos de entrega, se establece como condición que el adjudicatario cuente con domicilio y operación logística en la ciudad de Manizales, departamento de Caldas, lo cual permitirá atender de manera inmediata los requerimientos de la Entidad y mitigar riesgos asociados a retrasos en la entrega de los bienes."**

| ITEM | DESCRIPCIÓN PAPELERIA GENERAL | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Bandas de Caucho bolsa * kilo | KILO | 1 |
| 2 | Borrador Miga de Pan Caja *30 | CAJA | 1 |
| 3 | Cajas de clips corriente *100 | CAJA | 1 |
| 4 | Caja de clips mariposa gigante * 12 | CAJA | 1 |
| 5 | Caja de clips Mariposa Mediano * 50 | CAJA | 1 |
| 6 | Cajas archivadoras Ref No 12 | UNIDAD | 1 |
| 7 | Sacapuntas metálico pequeño | UNIDAD | 1 |
| 8 | Carpeta con pestaña plástica tamaño Oficio colgante azul de plástico | UNIDAD | 1 |
| 9 | Carpeta Legajadora oficio celuguia | UNIDAD | 1 |
| 10 | Carpetas presentación carta blanca | UNIDAD | 1 |
| 11 | Cartulina Tamaño carta * 100 | PAQUETE | 1 |
| 12 | Cartulina Tamaño Oficio * 100 | PAQUETE | 1 |
| 13 | Chinches plastificados por Caja * 50 | CAJA | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Cinta empaque transparente 48*100 | UNIDAD | 1 |
| 15 | Cinta Transparente 12*40 industrial | UNIDAD | 1 |
| 16 | Cinta Transparente pequeña 12*20 | UNIDAD | 1 |
| 17 | Corrector en lápiz | UNIDAD | 1 |
| 18 | Cosedora industrial que permita grapar más de 200 hojas | UNIDAD | 1 |
| 19 | Cosedora standard 26/6 | UNIDAD | 1 |
| 20 | Cuaderno pequeño 100 hojas cuadricula argollado | UNIDAD | 1 |
| 21 | Gancho cosedor * 5000 unidades standard 26/6. | CAJA | 1 |
| 22 | Gancho legajador plástico *20 unidades | PAQUETE | 1 |
| 23 | Guía Celuguía Paquete *190 | PAQUETE | 1 |
| 24 | Lapicero Negro 0.7 Fino caja *12 en Gel | CAJA | 1 |
| 25 | Lapicero Negro caja * 12 en gel | CAJA | 1 |
| 26 | Lapicero Rojo caja * 12 en gel | CAJA | 1 |
| 27 | Lapiceros de colores variados: verde, rosado, azul, morado; en cantidades iguales, caja*12 en Gel | CAJA | 1 |
| 28 | Lápiz HB caja *12 | CAJA | 1 |
| 29 | Libros Contabilidad 200 folios oficio | UNIDAD | 1 |
| 30 | Marcador permanente Negro, Azul, Rojo Verde grueso | UNIDAD | 1 |
| 31 | Marcador borrable grueso, colores: Negro, Rojo, Verde, Azul | UNIDAD | 1 |
| 32 | Papel fotocopia carta 75 grs resma ecológica | UNIDAD | 1 |
| 33 | Papel fotocopia oficio 75 grs resma ecológica | UNIDAD | 1 |
| 34 | Papel fotocopia carta 75 grs resma | UNIDAD | 1 |
| 35 | Papel fotocopia oficio 75 grs resma | UNIDAD | 1 |
| 36 | papel seda diferentes colores por pliego | UNIDAD | 1 |
| 37 | Papel fotografía brillante *200 grs paquete * 100 unidades | PAQUETE | 1 |
| 38 | Pegante en barra *36 grs | UNIDAD | 1 |
| 39 | Perforadora industrial grande, 2 orificios, que permita perforar 60 hojas o más. | UNIDAD | 1 |
| 40 | Perforadora mediana estándar. 2 orificios, que permita perforar 20 hojas o más. | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 41 | Portaminas 0,7 mm ( Portaminas con borrador giratorio extralargo, mina amortiguada para protegerla contra la rotura, tubo guía retráctil, zona de agarre ergonómica.) | UNIDAD | 1 |
| 42 | Repuesto minas para portaminas 2H 0.7 (Resistente y polimerizadas) | UNIDAD | 1 |
| 43 | Resaltador grueso, colores: verde, amarillo y rosado. | UNIDAD | 1 |
| 44 | Saca ganchos sencillos | UNIDAD | 1 |
| 45 | Tijeras medianas oficina | UNIDAD | 1 |
| 46 | Torre de 50 cd DVD virgen | UNIDAD | 1 |
| 47 | Bisturí grande Fino | UNIDAD | 1 |
| 48 | Pliegos de cartulina de colores | UNIDAD | 1 |
| 49 | Calculadora grande con batería solar. | UNIDAD | 1 |
| 50 | Sobre de Manila carta | UNIDAD | 1 |
| 51 | Sobre de Manila oficio | UNIDAD | 1 |
| 52 | Cinta de enmascarar de 1" pulgada * 50 metros | UNIDAD | 1 |
| 53 | Regla plástica 30 cm para oficina, de superficie plana sin plantillas ni dibujos. | UNIDAD | 1 |
| 54 | Huellero almohadilla dactilar con tinta negra. | UNIDAD | 1 |
| 55 | Humedecedor de dedos, cera para contar. | UNIDAD | 1 |
| 56 | Block papel iris carta colores surtidos | UNIDAD | 1 |
| 57 | Caja de ganchos para cosedora industrial caja*1000 | CAJA | 1 |
| 58 | Caja de crayolas grandes y gruesas caja *12 | CAJA | 1 |
| 59 | Rollo de papel contact transparente 20 Mts | ROLLO | 1 |
| 60 | Marcador delgado permanente punta fina de 1mm. | UNIDAD | 1 |
| 61 | Funda para CD | UNIDAD | 1 |
| 62 | Cartulina de colores tamaño carta (colores vivos)- | UNIDAD | 1 |
| 63 | Cartulina de colores (Separadores) | UNIDAD | 1 |
| 64 | Papel tipo kimberly para certificados * 100 | PAQUETE | 1 |
| 65 | Tablas legajadoras de madera (oficio/carta) | UNIDAD | 1 |
| 66 | Banderitas adhesivas | PAQUETE | 1 |
| 67 | Notas medianas | UNIDAD | 1 |
| 68 | Notas grandes | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 69 | Tablero en acrílico borrable para colgar 120 x 80 cm | UNIDAD | 1 |
| 70 | Sello fechador | UNIDAD | 1 |
| 71 | Sello numerador 10 dígitos | UNIDAD | 1 |
| 72 | Tinta para sellos negra/azul | UNIDAD | 1 |
| 73 | Almohadilla grande para sellos tinta negra | UNIDAD | 1 |
| 74 | Almohadilla grande para sellos tinta azul | UNIDAD | 1 |
| 75 | Hojas de papel adhesivo tamaño carta paquete *100-MATE | PAQUETE | 1 |
| 76 | Hojas de papel adhesivo tamaño oficio paquete *100-MATE | PAQUETE | 1 |
| 77 | Fundas protectoras hoja carta paquete *100 unidades- | PAQUETE | 1 |
| 78 | Fundas protectoras hoja oficio paquete *100 unidades | PAQUETE | 1 |
| 79 | Papelera metálica doble para Escritorio ( según muestra) | UNIDAD | 1 |
| 80 | Pad mouse ergonómico Fino | UNIDAD | 1 |
| 81 | Borrador para tablero acrílico | UNIDAD | 1 |
| 82 | Yoyo carnet | UNIDAD | 1 |
| 83 | Carpeta 4 aletas | UNIDAD | 1 |
| 84 | Cinta mágica | UNIDAD | 1 |

| MATERIAL PUBLICITARIO Y LITOGRAFIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIONES** | **MEDIDAS** |
| 85 | Cintas branding puertas traseras descenso | **PAQUETE** | 1 | Vinilo adhesivo o esmerilado con laminado mate | 99 cm ancho (4 puertas) |
| 86 | Adhesivo aviso (oficina) | **PAQUETE** | 1 | Vinilo adhesivo impreso y troquelado | 28 cm alto x 61 cm ancho |
| 87 | Vinilo para ventanas | **PAQUETE** | 1 | Vinilo adhesivo institucional | 85.5 cm ancho x 16 cm alto (6 ventanas) |
| 88 | Ventanilla atención parte baja | **PAQUETE** | 1 | Vinilo adhesivo institucional | 3.10 m ancho x 85 cm alto |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 89 | Puerta principal (2 puertas) | **UNIDAD** | 1 | Vinilo adhesivo institucional | 90 cm ancho x 14 cm alto |
| 90 | Opalizado branding puertas vidrio | **UNIDAD** | 1 | Vinilo esmerilado (opalizado) | Puertas estándar (2 unidades) |
| 91 | Aviso Guarda Equipaje | **UNIDAD** | 1 | Acrílico 3 mm o PVC 5 mm | 1.78 m ancho x 29 cm alto |
| 92 | Salida de Abordaje (Español-Inglés) | **UNIDAD** | 1 | Acrílico 3 mm o PVC 5 mm | 1.10 m ancho x 45 cm alto |
| 93 | Solo Personal Autorizado (bilingüe) | **PAQUETE** | 1 | Acrílico o PVC rígido | 30 cm ancho x 20 cm alto |
| 94 | Señalización NO CARRETILLAS Entrada Principal | **PAQUETE** | 1 | PVC rígido o aluminio compuesto | 2 m ancho x 56 cm alto |
| 95 | Avisos laterales con flecha y logos (pared derecha e izquierda) | **PAQUETE** | 1 | PVC rígido o aluminio compuesto | 90 cm ancho x 50 cm alto |
| 96 | Aviso Vía de Evacuación | **PAQUETE** | 1 | PVC o acrílico | 22 cm ancho x 30 cm alto |
| 97 | Aviso superior curvo Entrada Principal | **PAQUETE** | 1 | Lona PVC tensada o aluminio compuesto | 5.5 m ancho total / 1.80 m alto centro / 80 cm laterales |
| 98 | Talonarios 50 hojas papel químico (original + 2 copias) | **PAQUETE** | 1 | Papel químico (intermedio azul, final verde) 1x1 tinta negra | 22 cm x 14 cm |
| 99 | Calendarios institucionales 2026-2027 | **PAQUETE** | 1 | Propalcote o cartulina satinada | 20 cm ancho x 17 cm alto |
| 100 | Pendones tipo Roll Up | **PAQUETE** | 1 | Lona banner 13 oz con estructura | 2 m alto x 1 m ancho |
| 101 | Agenda Personal solo fondo con los días, fechas y horas especificadas | **UNIDAD** | 1 | Pasta Dura | Pasta Dura |

## 5. PERSPECTIVA FINANCIERA

La Terminal de Transportes de Manizales S.A., efectuará la verificación principalmente del factor económico, realizando la revisión de los aspectos técnicos y jurídicos, únicamente sobre la propuesta con el precio más bajo, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

## 6. PERSPECTIVA DE ANÁLISIS DE RIESGO

| Matriz de riesgos | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Clase | Tipificación del riesgo | Estimación del riesgo | Asignación del riesgo | | Valoración | Mitigación |
| | | | Contratista | Contratante | | |
| **Riesgos en la ejecución del servicio** | Riesgo por la Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados | Se presenta cuando el contratista incumple obligaciones contractuales suministrando bienes que no sean de calidad, se encuentren en mal estado o los mismos no funcionen correctamente. | **x** | | Alto | La Entidad designará un supervisor del contrato con el fin de vigilar y verificar que los elementos suministrados sean de calidad, se encuentre en buen estado y funcionen correctamente. Además de lo anterior, la Entidad solicitará la constitución de una póliza que ampare la calidad y correcto funcionamiento de los bienes. |
| | Riesgo por el suministro de elementos sin autorización y aprobación | Se presenta cuando se suministra los bienes contratados sin autorización y aprobación de la supervisión. | **x** | | Medio | La entidad designará un supervisor el cual manifestará por escrito sus autorizaciones cada que se requiera el suministro de los |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | de la supervisión. | | | | | bienes contratados. |
| **Riesgos económicos** | Iliquidez para el pago | Se presenta en el caso en el cual la entidad presente dificultades económicas que no le permitan cumplir con su compromiso de pago en los términos pactados | **x** | | Baja | Para evitar este riesgo la Entidad tiene un presupuesto elaborado a partir de sus ingresos reales, cuya ejecución es verificada por la Junta Directiva de la Entidad. En virtud de lo anterior, los compromisos que adquiere pueden cumplirse. |
| **Riesgos jurídicos** | Incumplimiento de las obligaciones contractuales | El riesgo se presenta cuando se incumple cualquiera de las estipulaciones contractuales de manera parcial o total. | **X (Cuando el contratista incumple sus obligaciones)** | **X (Cuando la entidad incumple sus obligaciones)** | Medio | Para mitigar el riesgo, la Terminal de Transportes de Manizales S.A., pagará los suministros parciales una vez se reciba la factura, y se anexen el recibido a satisfacción de los bienes a pagar y el informe de supervisión, además de exigir una póliza al contratista que ampare el cumplimiento del |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | contrato. De igual forma contará con un supervisor que verifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales por ambas partes. |

Para asegurar a la Entidad de los riesgos identificados, la Terminal de Transportes de Manizales S.A exigirá al contratista la constitución de una garantía única a su favor, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia para amparar los siguientes riesgos:

- Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y una vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro (4) meses más.

-Calidad de los bienes: Para amparar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes, el contratista deberá constituir una póliza por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y una vigencia igual al término de un (1) año contado a partir de la fecha de emisión del Recibido a Satisfacción Final de la última entrega.

## 7. PERSPECTIVA DE ANÁLISIS DE OTRAS ENTIDADES

| No. proceso | Entidad contratante | Modalidad de selección | Tipo de contrato | Objeto | Valor | Plazo | Experiencia requerida | Requisitos o condiciones adicionales a las generales de la Terminal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MC-INDER-002-2022 | ANTIOQUIA - INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN INDER - AMALFI | Mínima cuantía | Suministro | "SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA GARANTIZAR EL CORRECTO Y NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE AMALFI ANTIOQUIA | $11,010,000 COP | 8 Días | Certificados de experiencia específica en la actividad, para lo cual debe aportar certificados o acta de liquidación firmadas, de contratos celebrados con entidades públicas o privadas cuyo objeto y valor sea igual o similar al presente proceso. La certificación deberá contar con las siguientes características: contratante, objeto, alcance, valor, fecha de inicio y terminación. | FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (SI ES HOMBRE MENOR DE 50 AÑOS) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DURANTE LA VIGENCIA 2022". | | | | |
| MC-033-2022 | NORTE DE SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SILOS | Mínima cuantía | Suministros | SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO DE SILOS NORTE DE SANTANDER | $5,000,000COP | 3 meses | De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y como consecuencia del análisis de riesgo del proceso de contratación, de las características del sector y el objeto del contrato, no se establece un requisito habilitante de experiencia. | N/A |
| MC-SCB-0011-2022 | BOLÍVAR - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL | Mínima cuantía | Suministro | Suministro de papelería, útiles, materiales y equipos de | $27,960,000 COP | 10 Días | No aplica para el presente proceso | N/A |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | oficina para dotación de las dependencias de la Alcaldía Municipal de San Cristòbal - Bolìvar | | | | |
| CONTRATO 133 - 2022 | VAUPÉS - ALCALDÍA MUNICIPIO DE TARAIRA | Mínima Cuantía | Compraventa | SUMINISTRO DE PAPELERIA Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDIA DE TARAIRA, DEPARTAMENTO DEL VAUPES. | $27,213,000 COP | 1 Meses | Acreditar mínimo un (1) año de existencia. | N/A |
| MC-IMC-048-2022 | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE GUAYABETAL | Mínima cuantía | Suministro | "SUMINISTRO PAPELERÍA, MATERIALES DE OFICINA Y ELEMENTOS PARA LA IMPLEMENTAC | $27,991,278COP | 45 Días | El proponente deberá acreditar la experiencia específica mínima habilitante mediante la presentación de UNA (01) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO, iniciados, | N/A |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | IÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAYABETAL CUNDINAMARCA". | | | ejecutados y terminados o liquidados, celebrados con entidades públicas o privadas en los cuales acredite la experiencia solicitada en el presente numeral. | |

| N° de contrato | Link de consulta del proceso |
|---|---|
| MC-INDER-002-2022 | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-13-13375841&g |
| MC-033-2022 | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-13-13299929&g |
| MC-SCB- | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-13-13372975&g |

| | |
|---|---|
| 0011-2022 | |
| CONTRATO 133 - 2022 | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-13-13384184&g |
| MC-IMC-048-2022 | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-13-13379985&g |

## 7.1 Conclusiones

De acuerdo con lo observado en los procesos con objeto semejante adelantados en otras entidades, se incluirán dentro de la invitación además de los requisitos generales requeridos por la Entidad históricamente, los siguientes:

- ✓ *"Certificación de Experiencia: máximo dos (2) certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados, con un objeto similar, y que sumadas sean equivalentes al valor del presupuesto del presente proceso contractual o más. Las certificaciones deben ir firmadas por la persona idónea para tal fin"*: Esta experiencia se encuentra proporcionada y adecuada de acuerdo con las condiciones técnicas y tal y como se puede evidenciar en un comparativo con las otras entidades, es totalmente razonable, permitiendo la participación de pluralidad de oferentes y protegiendo el principio de selección objetiva.

Para constancia se firma en Manizales, a los Nueve (09) días del mes de Marzo de 2026.

**ANGIE MELISA LONDOÑO BEDOYA**
Profesional Universitaria
Dependencia de Servicios Administrativos y Comunicaciones
Terminal de Transportes de Manizales S.A



Carrera 43 No 65 - 100 Los Cámbulos | Código Postal 170001 , Manizales, Caldas, Colombia +57 (606) 878 78 58
www.terminaldemanizales.com.co contacto@terminaldemanizales.com.co Terminal de Transportes de Manizales
@terminaldemanizales @terminalMzles