Barranquilla, marzo 31 de 2026

Doctor
ALBEIRO ENRIQUE GARCÍA ARIZA
JEFE DE OFICINA
Secretaria de Transito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 003

ASUNTO: Informe de actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el contrato No. CD-59-2026-0627 cuyo objeto es la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO"***

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas con corte a 31 de marzo de 2026, en virtud del objeto del referido contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES 03

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al tercer informe en el marco del contrato.

1. Asesoré al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la verificación de la organización de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo relacionados con los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	DETALLE
Organización y encarpetado de Recibos de caja externo.	Clasificación por fechas, encarpetado y digitación de inventario
Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Procesos con los documentos de vigencias antiguas
Organización, revisión y transferencia documental	Coordinación con el personal encargado del Archivo central
Solicitud de préstamo de documentos	Dirigido a funcionarios

2. Realizar la verificación de la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionado con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas para su custodia y conservación.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Actualización de la base de datos de los documentos generados por las oficinas de la Secretaria de Transito.	marzo 2026	En el mes en curso se actualizaron los inventarios de Educación vial y despacho

3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	DETALLE	FUNCIONARIO
Organización y encarpetado de Recibos de caja externo.	Clasificación por fechas, encarpetado y digitación de inventario	Dairo Yepes C
Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Procesos con los documentos de vigencias antiguas	Dairo Yepes y María Alejandra Noya
Solicitud de préstamo de documentos Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Dirigido a funcionarios	Dairo Yepes C

4. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

- ✓ Atendí consulta de expedientes solicitados por los funcionarios de la secretaria.

OFICINA	N° EXPEDIENTES
GESTION ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL	39
GESTION DEL TRANSITO	23
TOTAL	**62**

5. Realizar el registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos que son custodiados en el área de archivo de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Revisión de los documentos generados por las oficinas de la Secretaria de Tránsito para su custodia	Marzo	Revisé documentos generados por las oficinas Despacho, Registro, de Tránsito y Educación para la cultura vial; comprobando que siguiera los lineamientos estipulados por el Archivo General de la Nación.
Devolución de documentos	Marzo	Devolví a la oficina Registro de Transito 10 expedientes que no estaban bien foliados
Digitar en el Inventario digital y ubicación en la unidad de conservación final.	Marzo	Actualicé el Inventario digital con los expedientes recibidos y los guardé en cajas rotuladas.



Colombia. Archivo General de la Nación
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. : ___ De ___

ENTIDAD REMITENTE	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
OFICINA PRODUCTORA	DESPACHO
OBJETO	DERECHOS DE PETICION

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	No. T

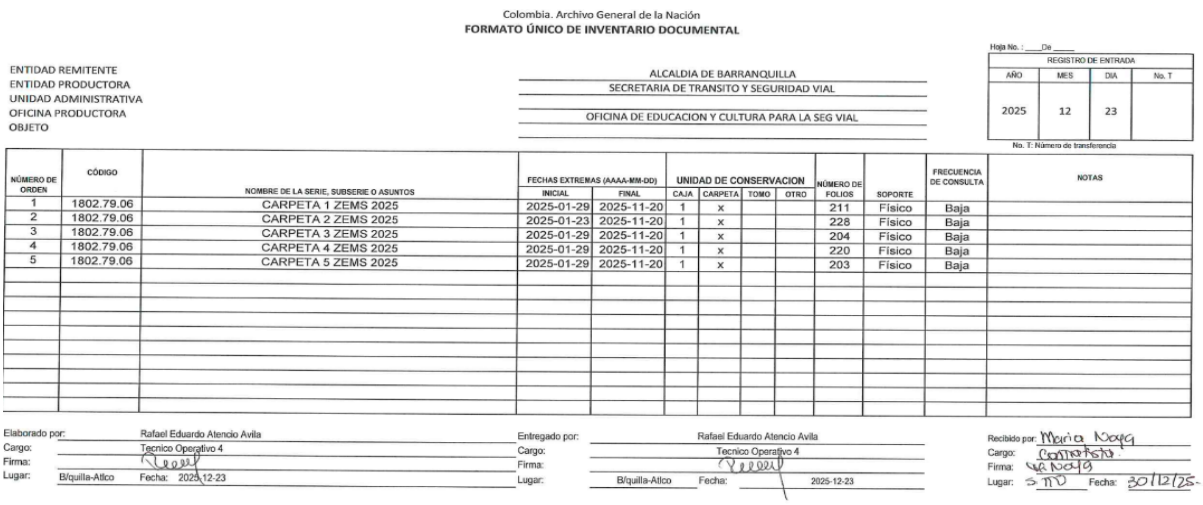
No. T: Número de transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	1800.32	DERECHOS DE PETICION DICIEMBRE 2025	2025-12-03	2025-12-31		✓	1		69		MEDIA	
2	1800.32	RESOLUCIONES SDTSV 2025 - RESOLUCIONES DE 0074 A 0082	2025-11-06	2025-12-31		✓	1		84		MEDIA	

Elaborado por: DIANA IVONNE ISAZA CASTELLO
Cargo: TÉCNICO OPERATIVO CODIGO 314 GRADO 05
Firma:

Entregado por: DIANA IVONNE ISAZA CASTELLO
Cargo: TÉCNICO OPERATIVO CODIGO 314 GRADO 05
Firma:

Recibido: Maria Nayla
Cargo: Contratista
Firma: M. Nayla.



Colombia. Archivo General de la Nación
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. : 1 De 1

ENTIDAD REMITENTE	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE EDUCACION Y CULTURA PARA LA SEG VIAL
OBJETO	

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	No. T
2025	12	23	

No. T: Número de transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	1802.79.06	CARPETA 1 ZEMS 2025	2025-01-29	2025-11-20	1	x			211	Físico	Baja	
2	1802.79.06	CARPETA 2 ZEMS 2025	2025-01-23	2025-11-20	1	x			228	Físico	Baja	
3	1802.79.06	CARPETA 3 ZEMS 2025	2025-01-29	2025-11-20	1	x			204	Físico	Baja	
4	1802.79.06	CARPETA 4 ZEMS 2025	2025-01-29	2025-11-20	1	x			220	Físico	Baja	
5	1802.79.06	CARPETA 5 ZEMS 2025	2025-01-29	2025-11-20	1	x			203	Físico	Baja	

Elaborado por: Rafael Eduardo Atencio Avila
Cargo: Tecnico Operativo 4
Firma:
Lugar: B/quilla-Atlco Fecha: 2025-12-23

Entregado por: Rafael Eduardo Atencio Avila
Cargo: Tecnico Operativo 4
Firma:
Lugar: B/quilla-Atlco Fecha: 2025-12-23

Recibido por: Maria Nayg
Cargo: Contratista
Firma:
Lugar: STD Fecha: 30/12/25

Atentamente,

_____
DAIRO ALBERTO YEPES CASTILLO
C.C 72.004.793