PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2026

Señor(a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9081314 de 2026

Cargo del supervisor-Instructor G14

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución Marzo de 2026

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.9081314 de 2026

Karen Lissette León Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33377297 de tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($45.873.090). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026, por*

valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.354.056).

Plazo: Hasta el 28 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de turismo.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación profesional integral en preparación de herramientas para la ejecución de técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística, fichas 3431143 y 3431165, Desarrollo curricular	**Evidencia 1** Link portafolio del instructor Nota: todas las grabaciones de sesiones se encuentras en el drive del siguiente correo electrónico: explorarte@karenly.network Contraseña: Juanma2410 fotos de sesiones diarias
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Impartir la formación profesional de en las fichas: 3431143 y 3431165	**Evidencia 2** Nota: todas las grabaciones de sesiones se encuentran en el drive del siguiente correo electrónico: explorarte@karenly.network Contraseña: Juanma2410
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo al programa	**Evidencia 3** Carpeta OneDrive Calendario presencialidad programada y compartida con el grupo de aprendices.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Cumplimiento en todas las sesiones de formación, toma de asistencias.	**Evidencia 4** 'Pantallazos de toma de asistencia
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Entrega de informe mensual de actividades Registro de horas de formaciones impartidas en Sofía plus	**Evidencia 7** Informe de gestión, financiera y gestión contractual Secop II enviados por correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6009199128** operador SOI referente al mes de Febrero de 2026.

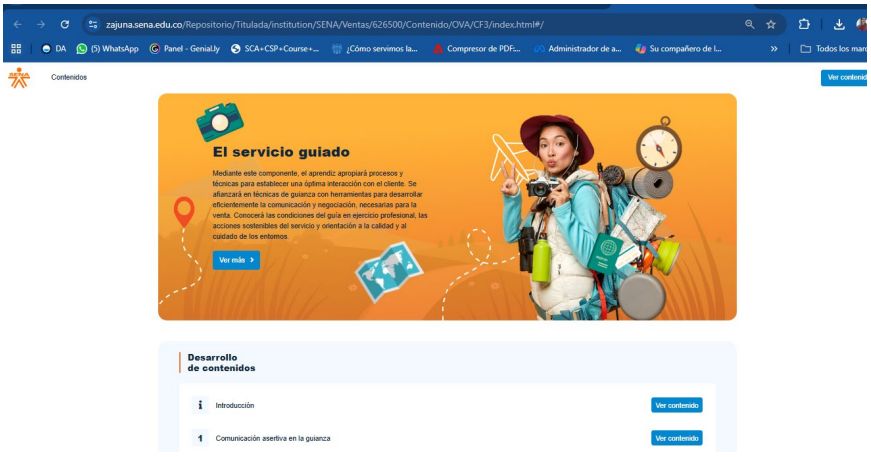
Cordialmente,

KAREN LISSETTE LEON ANGARITA
Contratista
C.C. No. 33377297

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.7844277

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE FEBRERO 2026					
KAREN LISSETTE LEON ANGARITA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1, obligación 1: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





Evidencia 2 - Obligación 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.





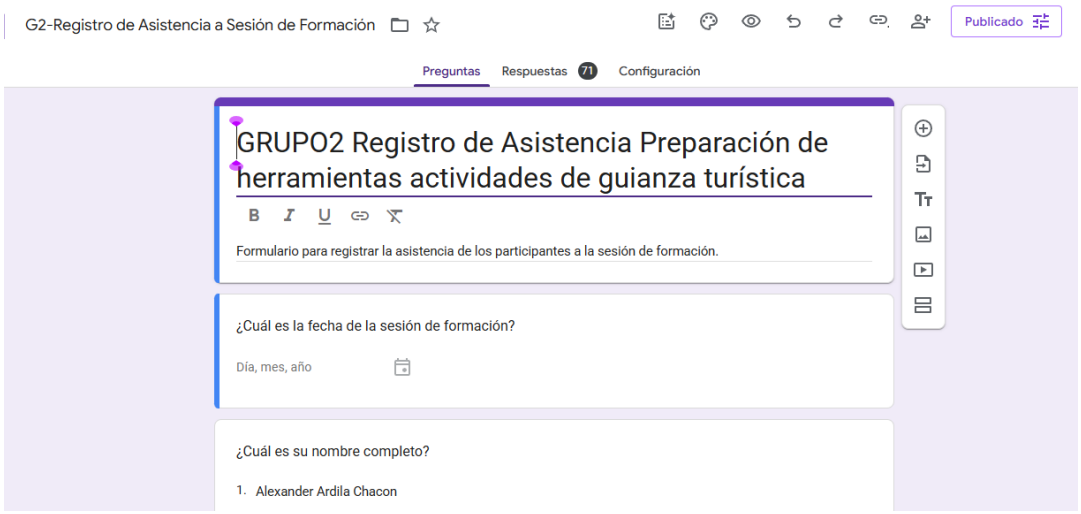


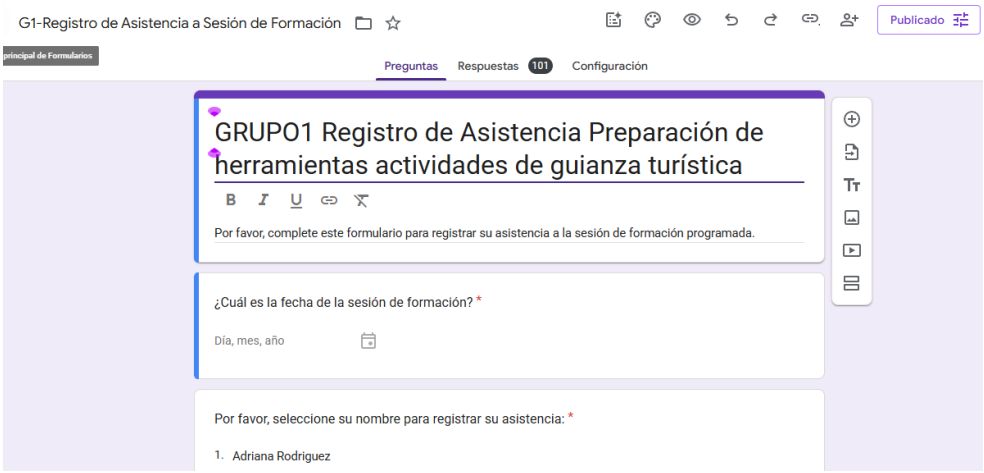


Evidencia 3 – obligación 5: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

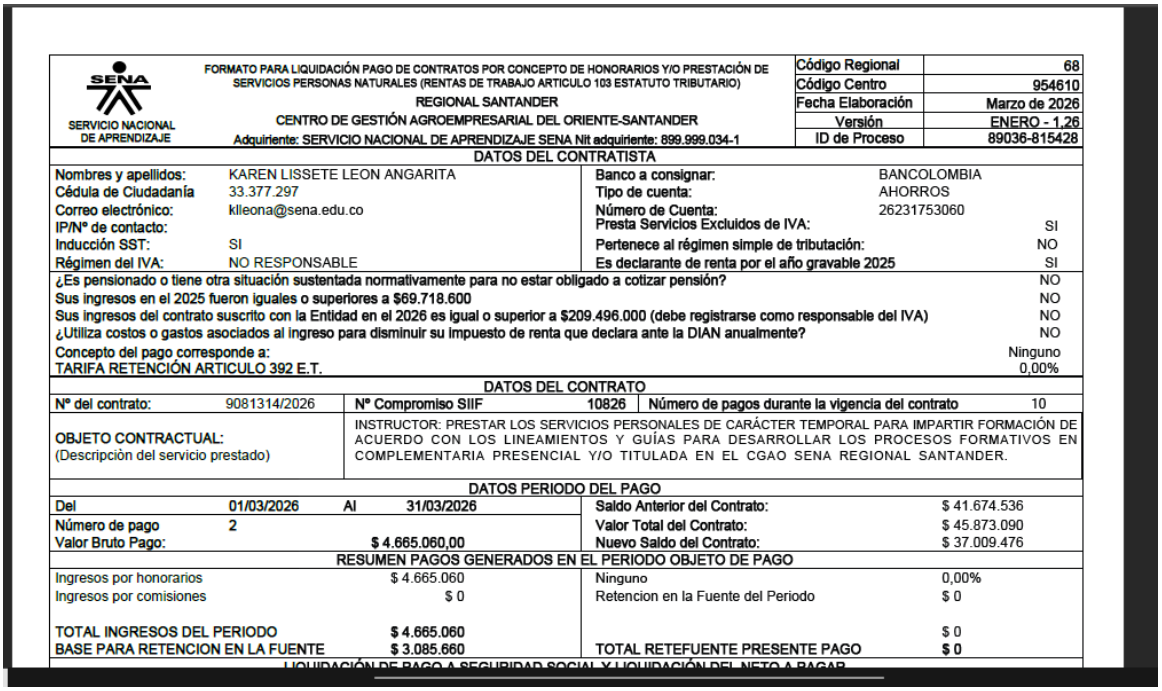


Evidencia – obligación 8: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.





Evidencia 5 – obligación 12: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)			Código Regional	68
	REGIONAL SANTANDER			Código Centro	954610
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			Fecha Elaboración	Marzo de 2026
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1			Versión	ENERO - 1.26
				ID de Proceso	89036-815428

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	KAREN LISSETE LEON ANGARITA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	33.377.297	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	klleona@sena.edu.co	Número de Cuenta:	26231753060
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9081314/2026	Nº Compromiso SIIF	10826	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y GUÍAS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS FORMATIVOS EN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O TITULADA EN EL CGAO SENA REGIONAL SANTANDER.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 41.674.536
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 45.873.090
Valor Bruto Pago:	$ 4.665.060,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 37.009.476

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.665.060	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.665.060		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.085.660	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2026

Señor(a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9081314 de 2026
Cargo del supervisor-Instructor G14
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución Marzo de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN LISSETTE LEON ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431165 - PREPARACION DE HERRAMIENTAS TECNICAS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Guiar turístas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106001 RECONOCER RECURSOS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS PARA ELABORAR PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA DE ACUERDO CON RECORRIDO A REALIZAR.

26020106002 ELABORAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y PRODUCTOS PARA LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A REALIZAR

26020106003 VALIDAR PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

26020106004 REALIZAR AJUSTES A LOS PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON LA VALIDACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431143 - PREPARACION DE HERRAMIENTAS TECNICAS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Guiar turístas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106001 RECONOCER RECURSOS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS PARA ELABORAR PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA DE ACUERDO CON RECORRIDO A REALIZAR.

26020106002 ELABORAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y PRODUCTOS PARA LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A REALIZAR

26020106003 VALIDAR PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

26020106004 REALIZAR AJUSTES A LOS PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON LA VALIDACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN LISSETTE LEON ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Karen Lissette Leon Angarita

C.C 33.377.297

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769434959000