PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mes de marzo de 2026

Señor(a)
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9202547
Cargo del supervisor-Instructor G12
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9202547 del año 2026]

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 27984199 de Barbosa Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($48.050.118). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($1.866.024).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en el programa de desplazados y población vulnerable; según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área pecuaria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	se realizó el alistamiento para el programa Prácticas de alimentación en aves de corral. Ficha 3470870 San Francisco de El Peñón, Ficha 3469358 Programa elaboración de alimento para animales de Landázuri. Ficha 3451180 programa Prácticas de alimentación en aves de corral Güepsa. Ficha 3175727 Programa Técnico en producción agropecuaria Bolívar. Actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de las competencias.	Evidencias fotográficas del desarrollo de la formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices. Subido en el OneDrive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los documentos y formatos actuales del aplicativo Compromiso.	Ficha de caracterización y captura de pantalla Diagramador Sofiaplus. Subido en el OneDrive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realización de evaluación de grupos a través de la plataforma Sofiaplus	Se evidencia reporte de juicios de valoración Subido en el oneDrive

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Socialización y organización del grupo población víctima y presentación de oferta complementaria. Municipio de Güepsa El Peñón y Landázuri.	Gestión y recepción de documentos para inscripción del grupo Subido en el OneDrive
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIONCONTRACTUAL.	Evidencia del informe de ejecución contractual. Subido en el OneDrive
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas 3439578 y 3432912.	Evidencia lista de asociación de aprendices en la plataforma Sofiaplus. Subido en el OneDrive
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue de los informes de actividades y mensuales al Secop 2.	Compartido en OneDrive registro fotográfico del cargue al Secop 2.

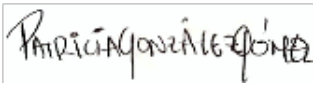
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640573075 del operador ASOPAGOS referente al mes de febrero

Cordialmente,



Firma

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 27984199

Firma 

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9202547 de 2026

Instructor Grado 12

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9202547

MES: Marzo

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1. Evidencias fotográficas del desarrollo de la formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.	Ficha 3439578 Programa Elaboración de alimentos concentrados para bovinos. Corregimiento de Miralindo Landázuri.   





Ficha 3175727 Programa Técnico en Producción Agropecuaria. Institución Educativa Gallegos. Bolívar.





Ficha 3451180 Programa Elaboración de alimentos para aves de corral. Vereda Sonesí, municipio de Guepsa.





















	Ficha 3469358 Programa Elaboracion de alimentos para animales. Corregimiento de Miralindo. Landázuri   







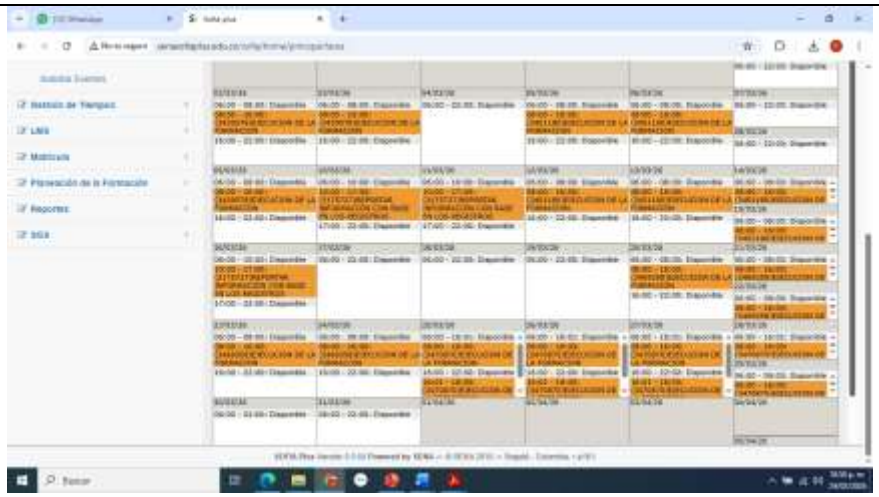
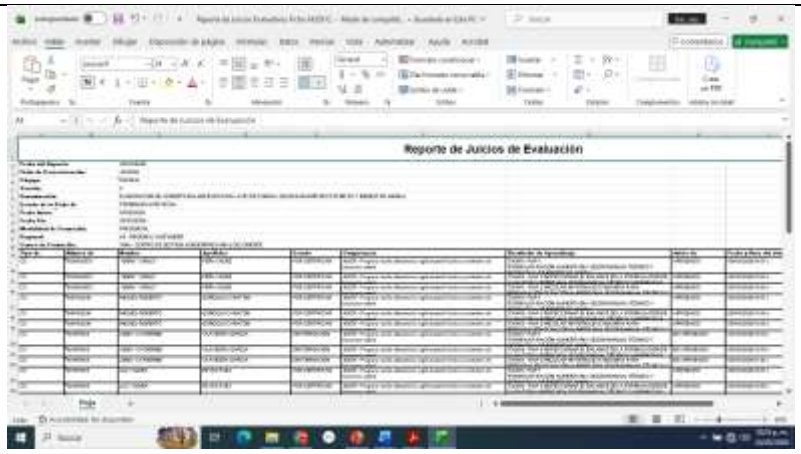


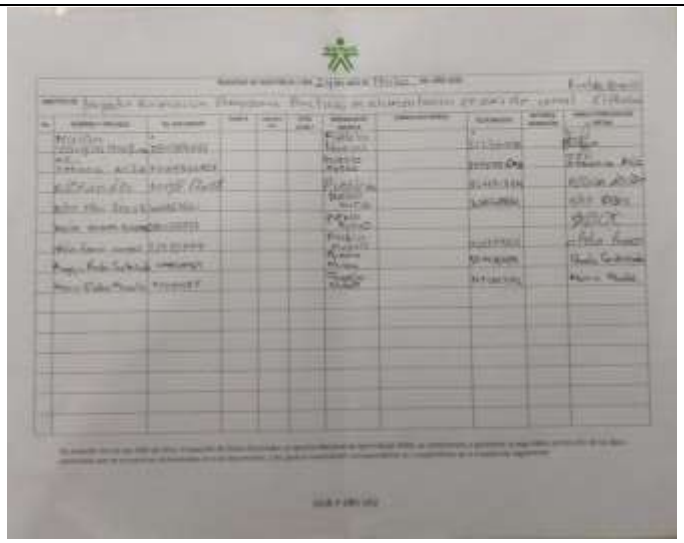
Ficha 3470870 Programa Elaboracion de alimentospara aves de corral. San Francisco. Municipio de El Peñón.



	 
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a	Organización y recepción de documentos de identidad para el programa Prácticas de elaboración de alimentos apara aves de corral. Fichas 3451180 Municipio de Guepsa 3469358 Municipio de Landázuri 3470870 municipio de El Peñón y 3175727 Técnico en producción agropecuaria Institución Educaiva Gallegos Ficha asignada por el programa Titulada.

entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Ficha de caracterización grupo Cimitarra diagramador fichas	  

	
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. **Las evidencias deben ser**: Reporte de juicios de evaluación	
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	Reunión induccion del programa Prácticas de elaboración de alimentos para aves de corral. San Francisco El Peñón. Ficha 3470870. 



Reunión induccion del programa Prácticas de elaboración de alimentos en animales. Corregimiento de Miralindo Municipio de Landázuri. Ficha 3469358.

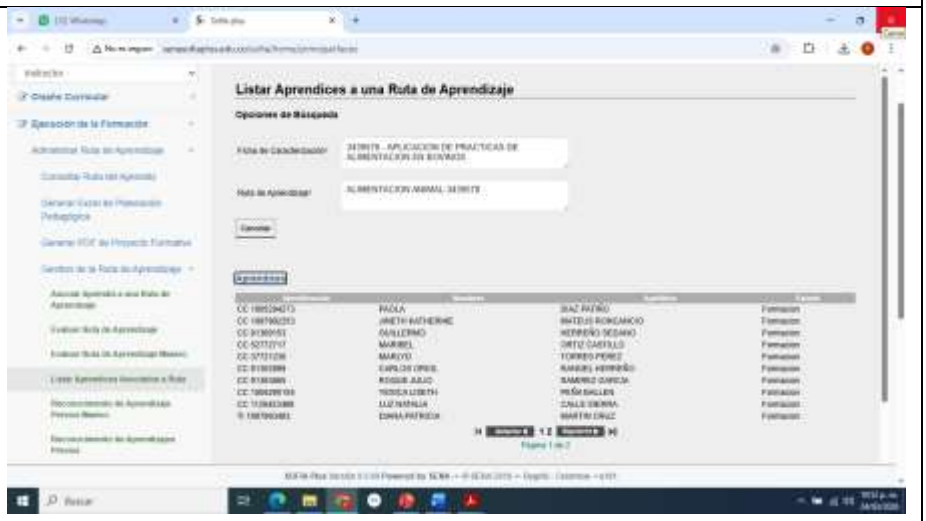


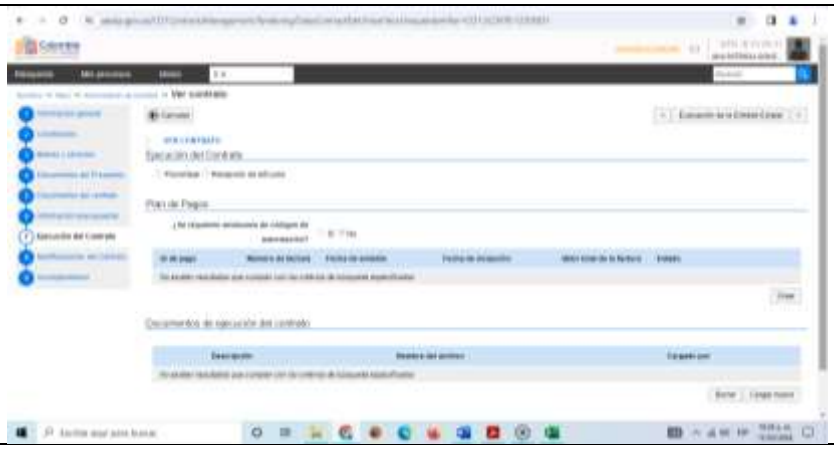


Reunión induccion del programa Prácticas de elaboración de alimentos para aves de corral. Ficha 3451180 Vereda Sonesí municipuo de Landázuri.



	 Formación Ficha 3175757. Técnico en producción agropecuaria Institución Educaiva Gallegos Ficha asignada por el programa Titulada. 
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Evidencia del informe de ejecución contractual.

	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **Las evidencias deben ser**: Creación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices,	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ

C.C 27.984.199

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76893510000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439578 - APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 DISPONER INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN BOVINA SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA, Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050104002 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NORMATIVA.

27050104003 EFECTUAR AJUSTES AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175727 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469358 - ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451180 - ELABORACION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA AVES DE CORRAL SEGUN PARAMETROS TECNICOS Y BIENESTAR ANIMAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
FORMULAR RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 2 MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA PREPARACIÓN DE RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 3 INSPECCIONAR EL BALANCE DE LA FORMULACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE