ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	23 Febrero 2026	
Período de verificación	Febrero	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	10:30 am	1.00 pm

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10206 - 2025
Fecha de Inicio	06 - 11 - 2025
Fecha Finalización	31 - 07 - 2026
Nombre del Cabildo	Cabildo Indígena Muisca de Suba
Nombre profesional social	Ana María Nivia Lozano

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Suba
Barrio	La Toma
Dirección	Cr 86 # 147 - 23
Celular	318 533 99 07
Correo	profesional.sscd@subamuisca.com.co

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizo la actividad: Plantas curativos y medicina ancestral con la asistencia de 191 familias. Para el 25 de Febrero tienen programada una 2da Sesión.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envio a la supervisión el 3 de enero y socializo la programación con los familias el 30 de enero
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				El cabildo realizó 7 ingresos de nucleos Filiares

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.		X			de los cudes se hicieron 3 recategorizaciones pasando de categoria B - A. La socialización esta programada para el miercoles 25 de Febrero.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.				X	A la fecha el cabildo esta realizando la sistematización de los G y H, las cudes se presentaron en el informe mensual - 37
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	A la fecha el cabildo esta gestionando la actualización de un documento de registro civil a T-I. El cual se reportará con los respectivos soportes en el informe del mes de Febrero.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.				se realizaron 5 egresos. de nucleos familiares y 4 egresos de 5 miembros de nucleos familiares. Con correo a la SG con fecha 14 de Febrero.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6: Como compromiso queda el envio por correo electronico de 5 visitas domiciliarias de los siguientes familias. 1) Julia Ospina Pacheco. 2) Leidy Viviana Arias Paez. 3) Nohora Anayiber Chicaba Caicta 4) Mariela Jimenez Mosquera. 5) Victoria Yopasa. para el dia 24 de Febrero. en el transcurso de la jornada Laboral. Para la visita de marzo se debe tener avance de los G y H. y archivados los visitas en las historias cudes. ya que los presentados estaban en borrador.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR dd/mm/aaaa	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
				Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Ana María Nivia Lozano	July Marcela Rojas
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Ana María Nivia L.	July MRojas
Firma	Firma
1019096858	1022942558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Profesional Social	Apoyo Supervisión
Cargo	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner