

## INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**NÚMERO CD-001-2026**

**PERIODO DEL INFORME**  
**MARZO 2026**

### DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATISTA: ANA ELIZABETH VANEGAS VALENCIA**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYO EN LA DEFENSA DEL DERECHO DE PETICIÓN, LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DISCIPLINARIA, LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II Y AQUELLOS ASUNTOS QUE LE SEA ASIGNADOS EN EL MARCO MISIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MANZANARES.

**Valor del contrato: \$21.600.000**

**Plazo: 8 meses**

**Fecha emisión del contrato: 16/01/2026**

**Fecha de inicio del contrato: 16/01/2026**

**Fecha de Terminación: 15/08/2026**

**Dependencia: PERSONERIA MUNICIPAL DE MANZANARES**

**SUPERVISOR: CARLOS ARTURO CLAVIJO AGUILAR**

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

| <b>FUNCIONES DEL CONTRATISTA 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar la resolución de consultas de orden jurídico planteadas por los ciudadanos, funcionarios o cualquier persona con interés legítimo en temas propios para la defensa del derecho de petición, en relación con la prestación de servicios públicos domiciliarios, indebida prestación del servicio de salud por parte de las Empresas Prestadoras de Salud con asiento en el Municipio de Manzanares, desarrollo de la actividad económica, infracción del | <p>Durante el periodo reportado presté atención presencial al público en la Personería Municipal de Manzanares, ofreciendo orientación jurídica a los ciudadanos con interés legítimo en la radicación y seguimiento de derechos de petición. La asesoría se centró principalmente en temas de salud (tutelas, medicamentos, viáticos y remisiones), servicios públicos domiciliarios, protección de menores y amparos de pobreza.</p> <p>De igual manera, elaboré tutelas, derechos de petición y otras solicitudes, realizando las remisiones y actuaciones correspondientes ante las entidades</p> | <p>Evidencia fotográfica<br/>Anexo 1 y 2</p>                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| régimen urbanístico, invasión del espacio público, protección del medio ambiente y circulación vehicular.                                                                                                                                                                                                                                            | competentes, con el propósito de garantizar la defensa y protección efectiva de los derechos fundamentales de los peticionarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y todo tipo de acciones jurídicas y constitucionales que permitan garantizar la protección de los Derechos Humanos, los Derechos Fundamentales, Económicos, Sociales y Culturales que por las características especiales le sean asignados por el Personero Municipal. | Durante el desarrollo de mis funciones, elaboré cuatro (4) acciones de tutela, dos (2) derechos de petición, tres (3) asesorías jurídicas, dos (2) incidentes de desacato y siete (7) amparos de pobreza principalmente en asuntos relacionados con la garantía del derecho fundamental a la salud, frente a entidades como Nueva EPS y Salud Total EPS, con el propósito de lograr la entrega oportuna de medicamentos, la autorización de servicios médicos, la remisión de pacientes y el cumplimiento efectivo de órdenes judiciales. | Evidencia fotográfica<br>Anexo 3 y siguientes (Formato de atención al ciudadano)                                                                                                                                  |
| 3. Apoyar la elaboración de informes, documentos técnicos y administrativos, actas, respuestas a derechos de petición, tutelas, incidentes de desacato, y demás actuaciones relacionadas con las funciones legales asignadas a la personería de Manzanares.                                                                                          | Atendí oportunamente requerimientos realizados por la procuraduría provincial de instrucción de Manizales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencia documental<br><a href="https://drive.google.com/open?id=1uCOCuzjseD356ASU_TDInBV59vtolt5O&amp;usp=drive_fs">https://drive.google.com/open?id=1uCOCuzjseD356ASU_TDInBV59vtolt5O&amp;usp=drive_fs</a>     |
| 4. Brindar apoyo jurídico al Personero Municipal en el trámite del proceso preventivo en materia disciplinaria.                                                                                                                                                                                                                                      | Brindé apoyo jurídico al Personero Municipal en el trámite de los procesos de acciones preventivas de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencia documental<br><br><a href="https://drive.google.com/open?id=1jHjdL8mhSjL7osdzObKdVHqHPCWBcZta&amp;usp=drive_fs">https://drive.google.com/open?id=1jHjdL8mhSjL7osdzObKdVHqHPCWBcZta&amp;usp=drive_fs</a> |
| 5. Apoyar en la evaluación jurídica de quejas, denuncias o informes que puedan dar lugar a procesos disciplinarios contra servidores públicos del municipio, verificando su procedencia conforme al marco legal vigente.                                                                                                                             | Apoyé en la evaluación jurídica de quejas, denuncias e informes allegados a la Personería Municipal de Manzanares, valorando su contenido y procedencia para determinar su eventual apertura como procesos disciplinarios contra servidores públicos del municipio, conforme al marco normativo vigente.                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencia documental<br><br><a href="https://drive.google.com/open?id=1rUN4vubljzo9LIB-xdbDu7ySXh1PRCiD&amp;usp=drive_fs">https://drive.google.com/open?id=1rUN4vubljzo9LIB-xdbDu7ySXh1PRCiD&amp;usp=drive_fs</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.</b> Brindar apoyo jurídico en el trámite de la indagación previa y la investigación disciplinaria, conforme a lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario, mediante la elaboración de los respectivos actos administrativos propios del proceso disciplinario, garantizando el cumplimiento. | Brindé apoyo jurídico en el trámite disciplinario, garantizando el cumplimiento de las formalidades propias del proceso.                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia documental<br><br><a href="https://drive.google.com/open?id=1jHjdL8mhSjL7osdzObKdVHqHPCWBcZta&amp;usp=drive_fs">https://drive.google.com/open?id=1jHjdL8mhSjL7osdzObKdVHqHPCWBcZta&amp;usp=drive_fs</a> |
| <b>7.</b> Apoyar la gestión contractual de la Personería Municipal a través de SECOP II, participando en la elaboración y revisión de estudios previos, pliegos de condiciones, proyectos de contrato, actas de adjudicación y demás documentos relacionados con el ciclo contractual.                                    | Durante la presente vigencia se verifico la liquidación de los contratos 2025 a través de la plataforma SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencia documental<br><br><a href="https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/">https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/</a>                                                                                       |
| <b>8.</b> Publicar y actualizar oportunamente los procesos de contratación en la plataforma SECOP II, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y eficiencia en la contratación estatal.                                                                                                  | Se verificó que todos los procesos de contratación cargados hasta la fecha en la plataforma SECOP II estuvieran debidamente actualizados, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y eficiencia en el desarrollo de los procesos contractuales de mínima cuantía adelantados por la Personería Municipal de Manzanares. | Evidencia documental<br><br><a href="https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/">https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/</a>                                                                                       |
| <b>9.</b> Emitir conceptos jurídicos y brindar orientación legal sobre temas relacionados con la contratación pública, el régimen disciplinario y otros asuntos misionales de la Personería que requieran interpretación normativa o soporte técnico-jurídico.                                                            | Se brindó apoyo y orientación jurídica en asuntos misionales y de contratación pública, a través de asesorías y revisión normativa, contribuyendo a la toma de decisiones legales dentro de la Personería.                                                                                                                                                 | Comunicaciones internas                                                                                                                                                                                           |
| <b>10.</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                             | Presté colaboración en la toma formal de declaraciones de víctimas del conflicto.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencia fotográfica<br>Anexo 1 y 2                                                                                                                                                                              |

**1.**



2.



**3.**

| Fecha      | Nombre Completo     | Documento de Identidad | Teléfono     | Dirección             | Motivo de la Consulta | Firma             |
|------------|---------------------|------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| 17-01-2016 | Cecilia Ariza Soria | 4052398-0              | 310 2736415  | Monterrey             | Declaración           | S                 |
| 20-01-2016 | Los Miramonte       | 24 398 229             | 3191 97868   | Cu. 426-3-73          | Declaración           | Mrs. Miramonte    |
| 20-01-2016 | Los Dany Salazar    | 24 398 479             | 2505066699   | Veracruz la Hila      | Declaración           | 20-01-2016        |
| 21-01-2016 | Manuel Idaracé      | 52223-978              | 3215011 245  | Palmas<br>Hilvanito   | Declaración           | Manuel            |
| 21-01-2016 | Emilio Navarro      | 4588-249               | 316-36-9476  | Campeche<br>El Planon | Declaración           | Emilio Navarro    |
| 21-01-2016 | Angel Camila        | 75-000 724             |              | El Planon             | Declaración           | Angel Camila      |
| 21-01-2016 | Patricio Flores G   | 4 4556 46              | 3102553935   | El Planon             | Declaración           | Patricio Flores G |
| 25-01-2016 | Luz Nela Botero     | 21 329 45              | 31 228 55880 | Palmas 152            | Declaración           | Estalla Botero    |
| 25-01-2016 | Gerardo Villan      | 67829-10               | 870141139    | Palmas 152            | Declaración           | Gerardo Villan    |
| 26-01-2016 | William Vasquez     | 15 989 798             | 3232418221   | Palmas 152            | Declaración           | William Vasquez   |
| 26-01-2016 | María Eugenia       | 61051 383 256          | 3232834631   | Palmas 152            | Declaración           | María Eugenia     |
| 26-01-2016 | Patricia Gomez      | 1042394924             | 3154153920   | Tec. reguini          | Declaración           | Patricia Gomez    |
| 28-01-2016 | Diana Gomez         | 15080411               |              | Reguini               | Declaración           | Diana Gomez       |

**4.**

[illegible]

5.



**FORMATO DE ATENCION AL CIUDADANO - CONTROL DE INGRESO**  
**PERSONERIA MUNICIPAL DE MANZANARES CALDAS**

| Fecha      | Nombre Completo      | Documento de Identidad | Teléfono   | Dirección           | Motivo de la Consulta | Firma   |
|------------|----------------------|------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---------|
| 12-03-2016 | Alba Lucio Bedoya    | 24731098               | 3113661064 | Barrio Loma Alta    | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Néstor Alejo Ramírez | 45984284               | 3113441578 | Barrio El Guano     | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Isabelia Romero B    | 4057382441             | 3116380908 | Barrio Mirador      | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Guillermo Villalp    | 15989812               | 3128362251 | Barrio Mirador      | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado      | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado      | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado      | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado      | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado      | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado      | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |

Carrera 4 No 6-34 Centro Cultural y de la Juventud piso 3 Teléfono 3125581743  
Email: [personeria@manzanares-caldas.gov.co](mailto:personeria@manzanares-caldas.gov.co)

Escaneado con CamScanner

6.



**FORMATO DE ATENCION AL CIUDADANO - CONTROL DE INGRESO**  
**PERSONERIA MUNICIPAL DE MANZANARES CALDAS**

| Fecha      | Nombre Completo       | Documento de Identidad | Teléfono   | Dirección           | Motivo de la Consulta | Firma   |
|------------|-----------------------|------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---------|
| 12-03-2016 | Herney Sierra Padilla | 6498146                | 3148609925 | Barrio El Guano     | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |
| 12-03-2016 | Ismael Alvarado       | 15989812               | 3128362251 | Vereda La Primavera | Declaración           | [Firma] |

Carrera 4 No 6-34 Centro Cultural y de la Juventud piso 3 Teléfono 3125581743  
Email: [personeria@manzanares-caldas.gov.co](mailto:personeria@manzanares-caldas.gov.co)

Escaneado con CamScanner

A. Elizabeth Vanegas V.

**ANA ELIZABETH VALENCA**

Contratista

Personería Municipal De Manzanares, Caldas

[Firma]

**CARLOS ARTURO CLAVIJO AGUILAR**

Personero municipal

Supervisor