Sogamoso, Marzo de 2026

Ingeniera
NANCY NAYIBE ALVAREZ
Profesional universitario
Secretaria Tecnología e Innovación
Alcaldía de Sogamoso

Asunto: Presentación de informe N°2 contrato 20260075

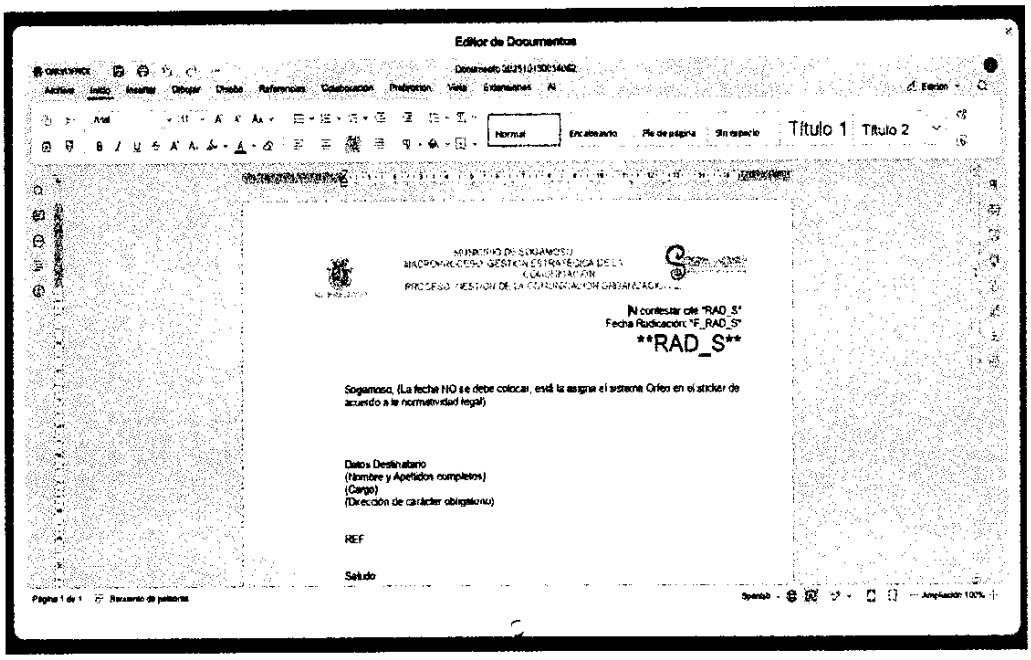
Respetada Ingeniera:

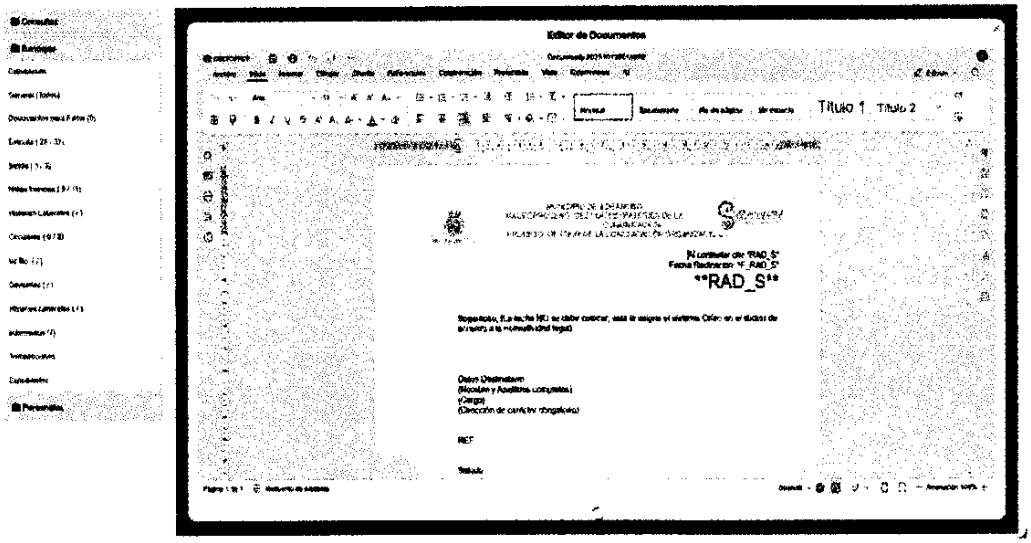
Cordialmente me permito presentar informe del periodo comprendido entre 16 de Febrero al 15 de Marzo; teniendo en cuenta contrato electrónico de prestación de servicios de apoyo a la gestión número 20260075 así:

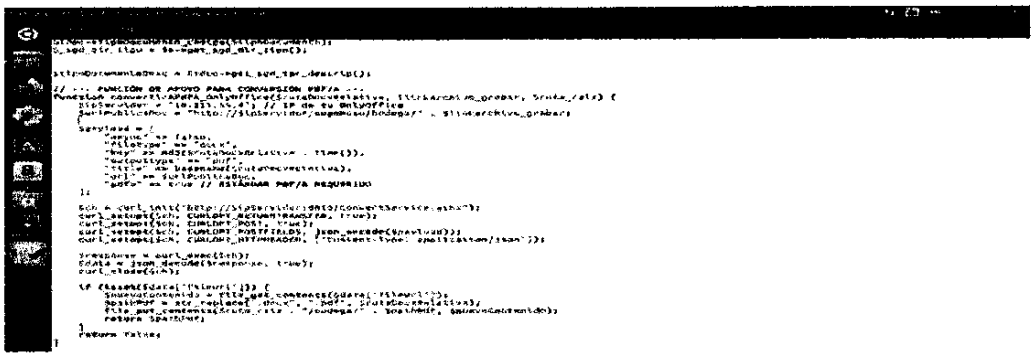
1. **Mantener actualizado el sistema de gestión de documento electrónico "ORFEO" según normatividad vigente.**

   Actividades:

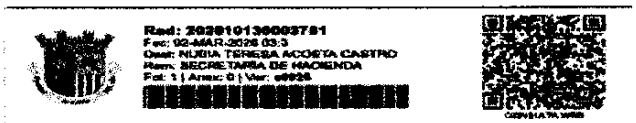
   Dentro de la construcción del nuevo modelo de respuesta de Orfeo, se busca que al radicar el documento quede almacenado en PDF a, permitiendo que el documento no sea alterado después de haber pasado por los filtros de revisión y aprobación de los líderes o jefes. Esto permitirá tener la certeza de un documento seguro fiable que conserve los metadatos originales y que las dependencias produzcan documentos con un grado alto de seguridad.

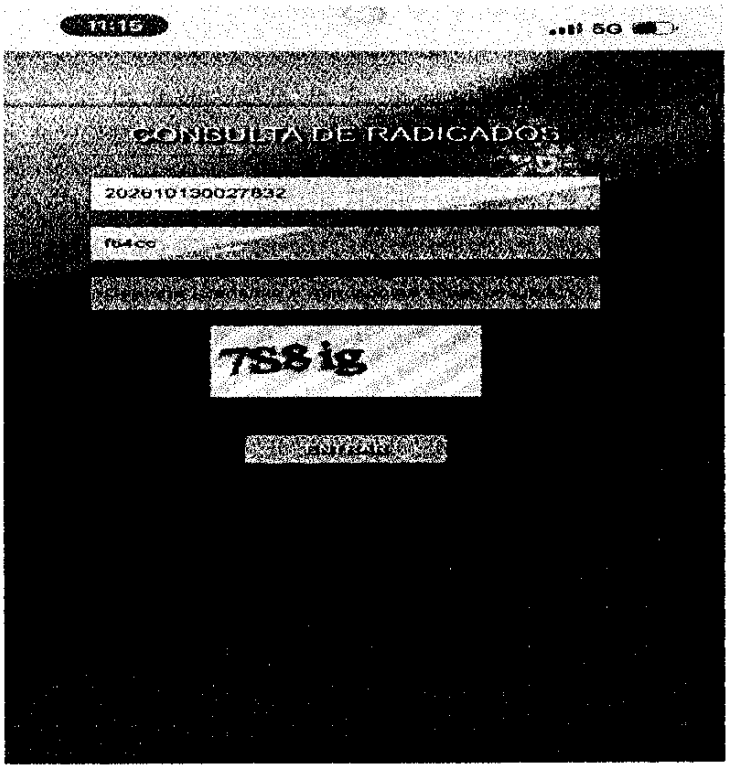

Editor de Documentos
Título 1
Título 2
Normal
N contestar cite *RAD_S*
Fecha Radicación: *F_RAD_S*
RAD_S
Sogamoso, (La fecha NO se debe colocar, está la asigna el sistema Orfeo en el sticker de acuerdo a la normatividad legal)
Datos Destinatario
(Nombre y Apellidos completos)
(Cargo)
(Dirección de carácter obligatorio)
REF
Saludo


Editor de Documentos
Título 1
Título 2
N contestar cite *RAD_S*
Fecha Radicación: *F_RAD_S*
RAD_S
Datos Destinatario
(Nombre y Apellidos completos)
(Cargo)
(Dirección de carácter obligatorio)
REF
Saludo



Se rediseña el sticker de Orfeo para el proceso de entrada de documentos, incorporan un código de verificación y un código qr. Con el código qr, el peticionario lo escanea y lo remite a la página de consulta web, halando el número de radicado y el de verificación. Al ingresar se evidencia el estado del trámite.





11:16 5G

TIPO DOCUMENTO	DERECHO DE PETICIóN.
FECHA RADICADO	2026-02-26 22:07:59.67554
ASUNTO	SOLICITUD DE ADECUACIÓN DEL TRÁMITE POLICIVO –PROCESO DE LANZAMIENTO POR OCUPACI

REMITENTE	LADY JULIETH FIGUEREDO MANRIQUE 0
DIRECCIÓN	Vereda Cupiag
MUN/DPTO	Casanare/Agu:

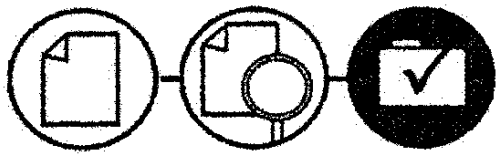
PREDIO	
DIRECCIÓN	
MUN/DPTO	/

ENTIDAD	
DIRECCIÓN	
MUN/DPTO	/

REF/OFICIO/CUENTA INT	-

ESTADO ACTUAL	Finalizado -

ESTADO DEL DOCUMENTO



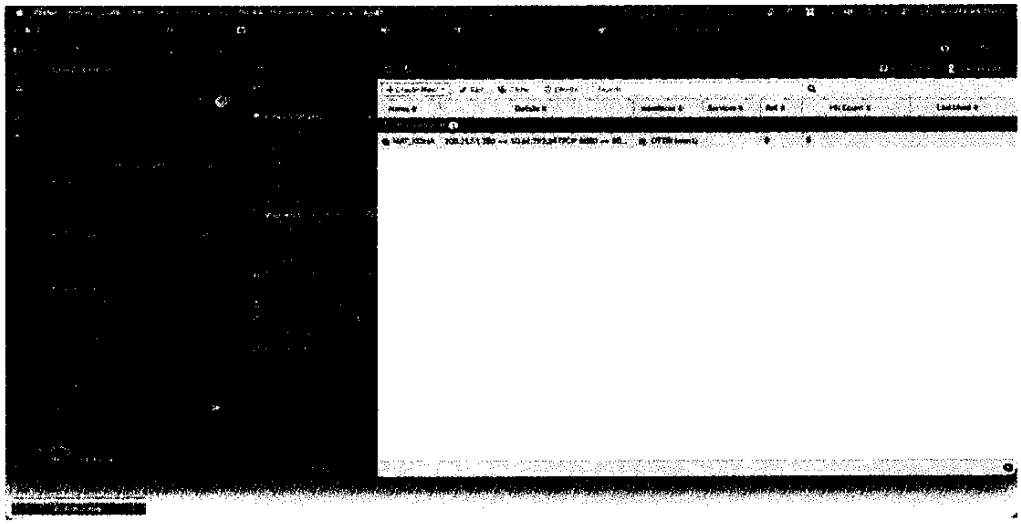
Radicacion En Tramite Finalizado

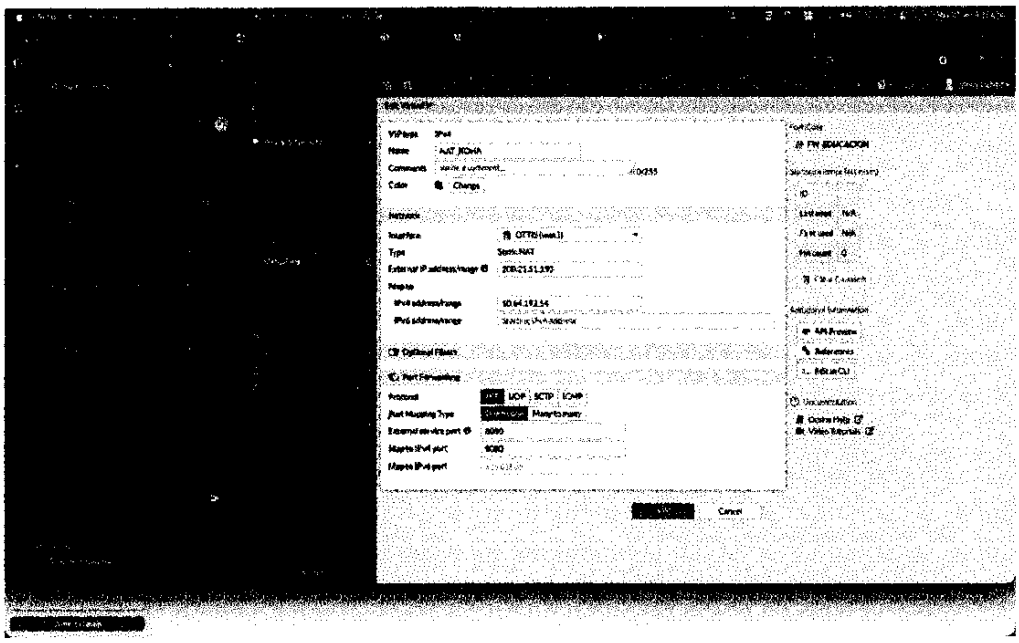
[redacted]

dadinteligente.sogamoso.org

2. **Apoyar el proceso de administración del sistema de seguridad perimetral del Municipio de Sogamoso.**

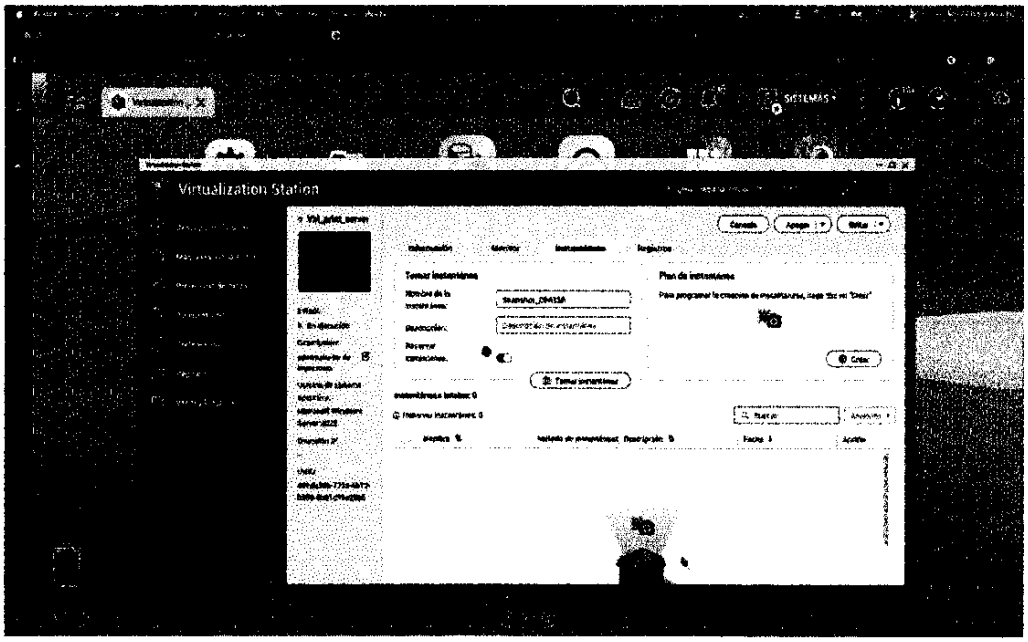
   Se apoya en la creación de política nat dentro del fortigate de secretaria de educación para la vinculación de la ip pública del servicio KOHA. Este servicio, según Bibliotecas Naciones, es un deber que tiene la administración municipal, en publicar el índice de clasificación de libros que tiene la biblioteca para vincular a la red nacional de bibliotecas. Movistar que es el operador de internet. Suministra una ip que se encuentra fuera de segmento de ip que está en producción. Lo cual no permite la configuración NAT y se reporta el caso. Dentro de las políticas del firewall queda el ítem listo para cuando suministren la ip.

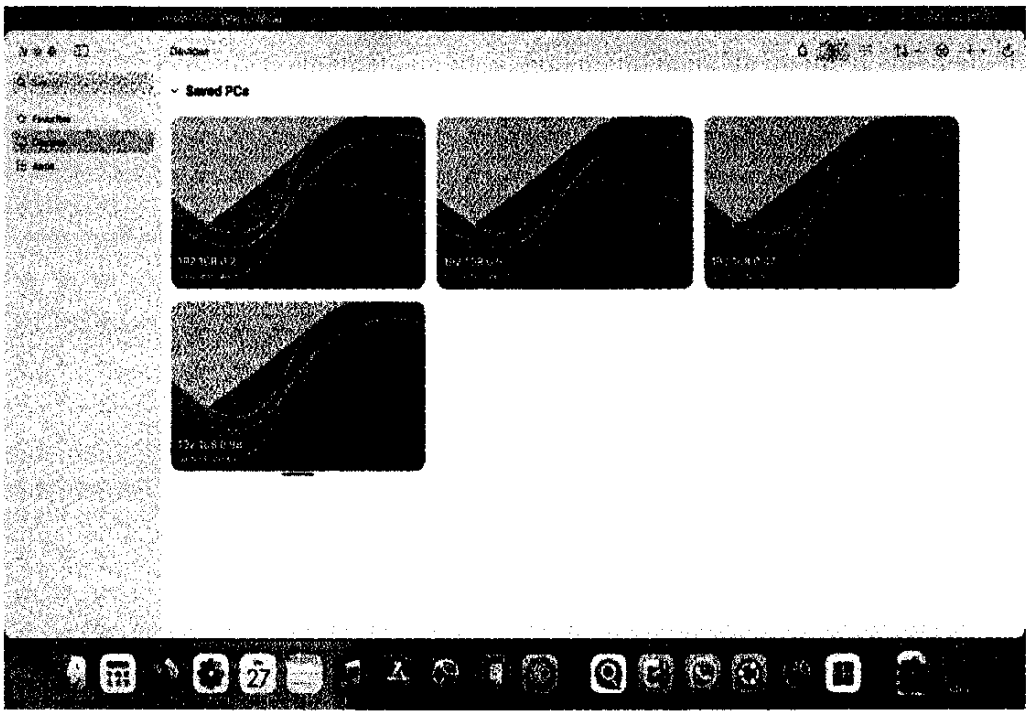


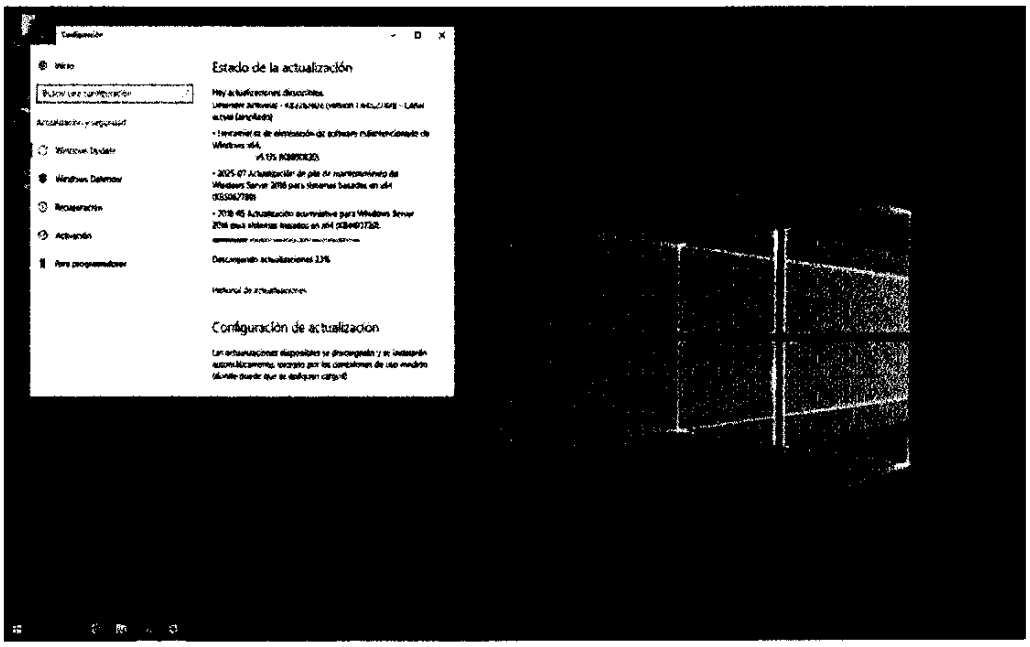


3. **Realizar el apoyo en la administración de la plataforma tecnológica del Municipio de Sogamoso.**

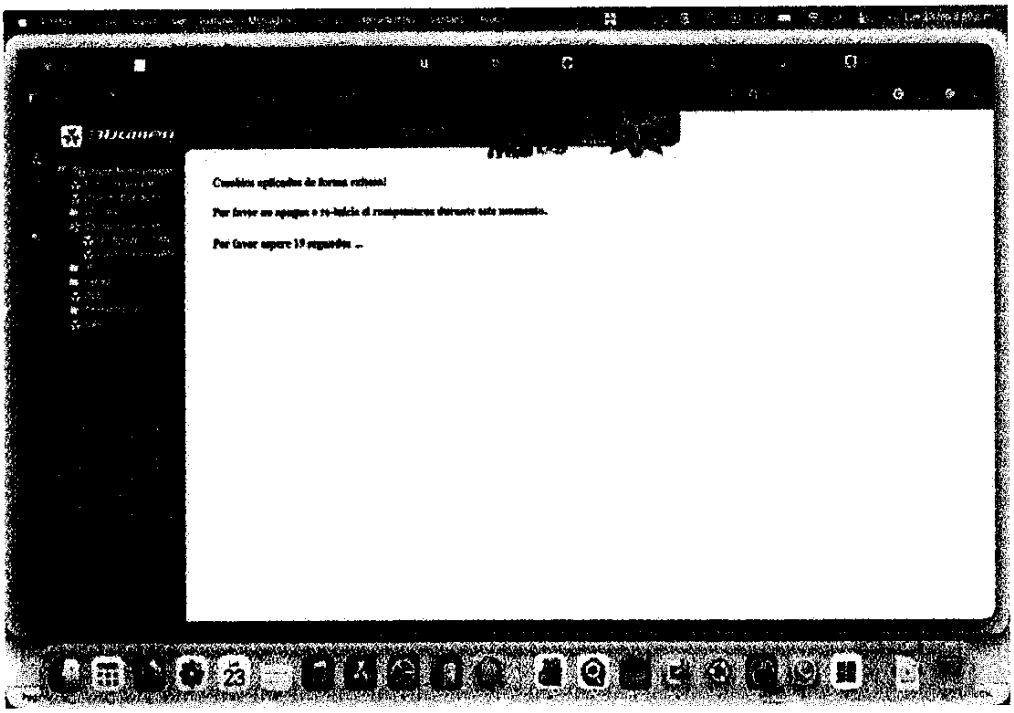
Acción: en el servidor qnap se aprovisionará máquina virtual para servidor de impresiones, esto a razón del daño físico que tuvo el disco duro del servidor Dell. En este nuevo alistamiento, se instala Windows server 2024 con licencia de evaluación de 140 días. Se instala del servicio ftp server el cual ayuda en el proceso de escaneo de documentos de las dependencias.

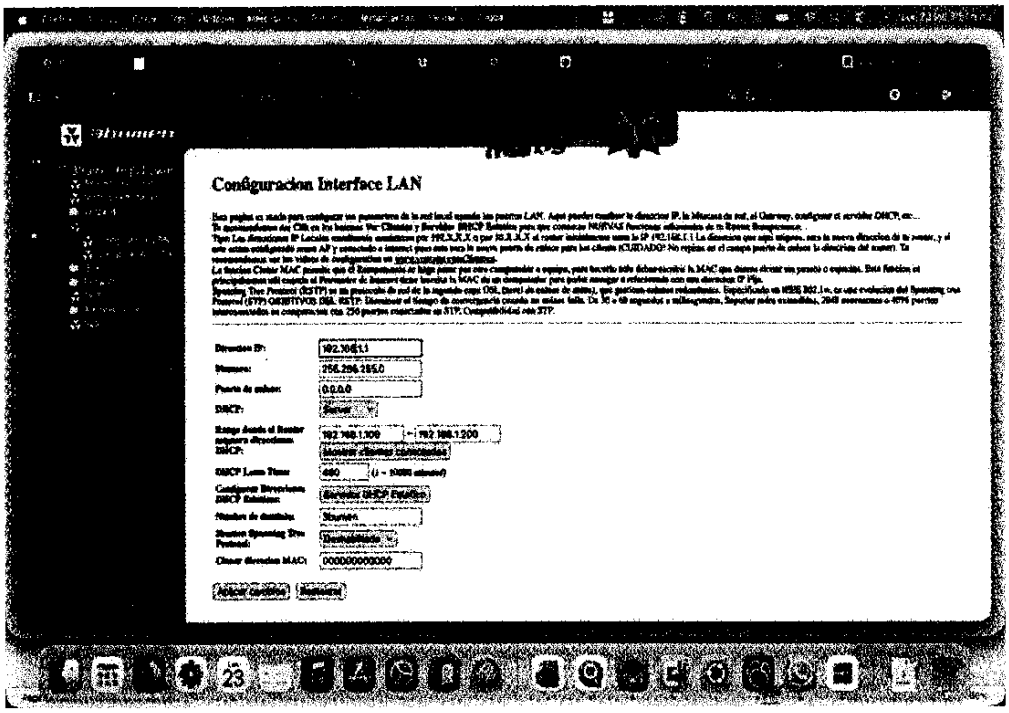


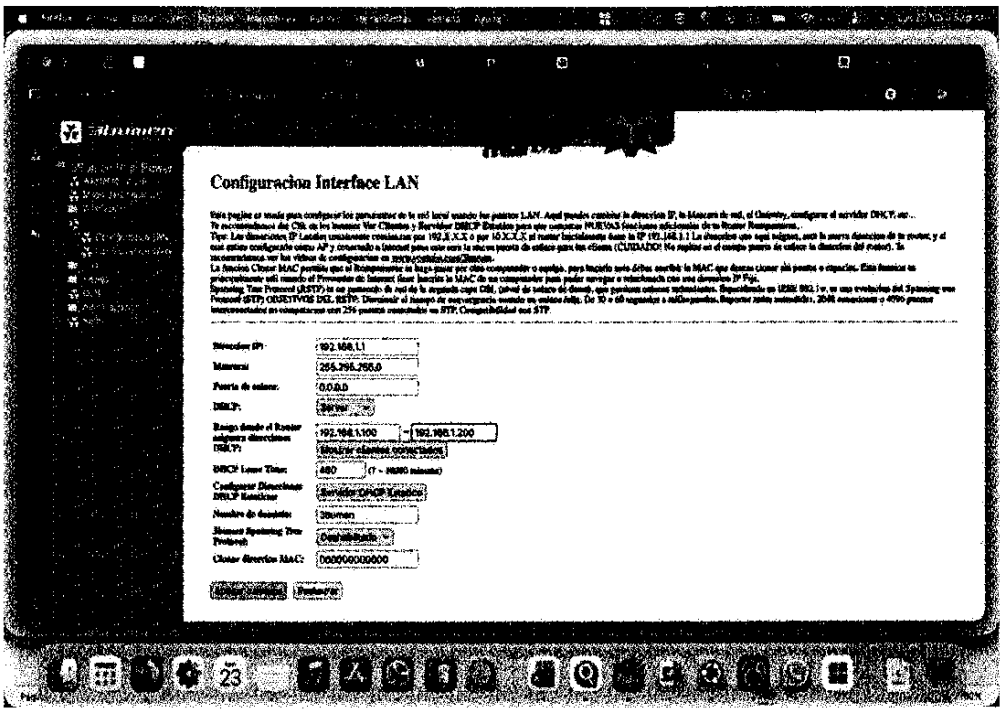


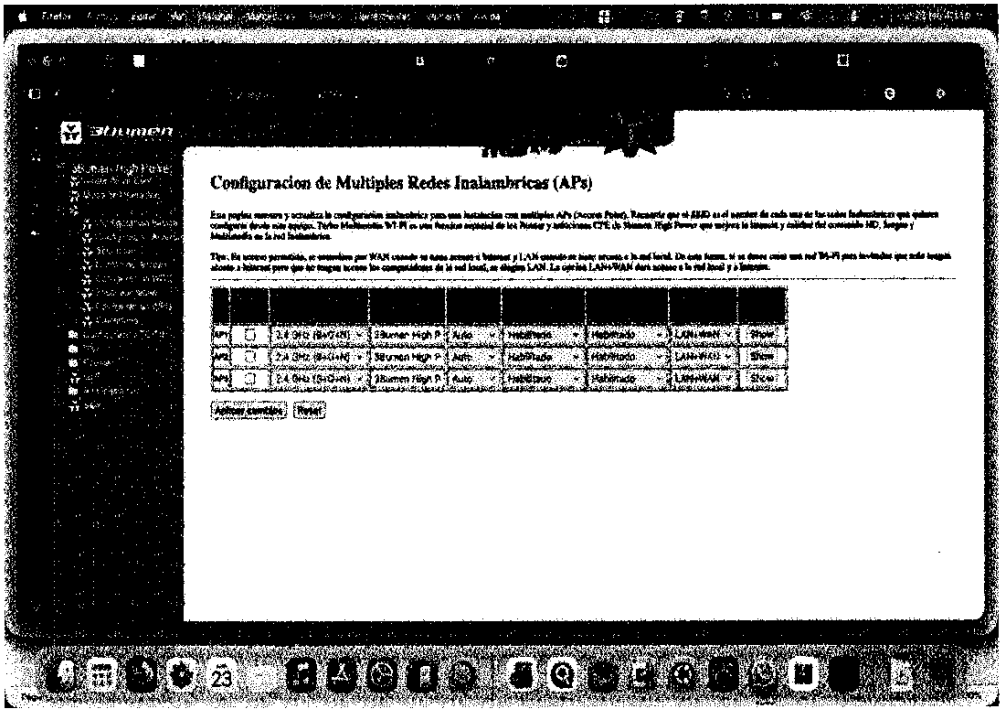


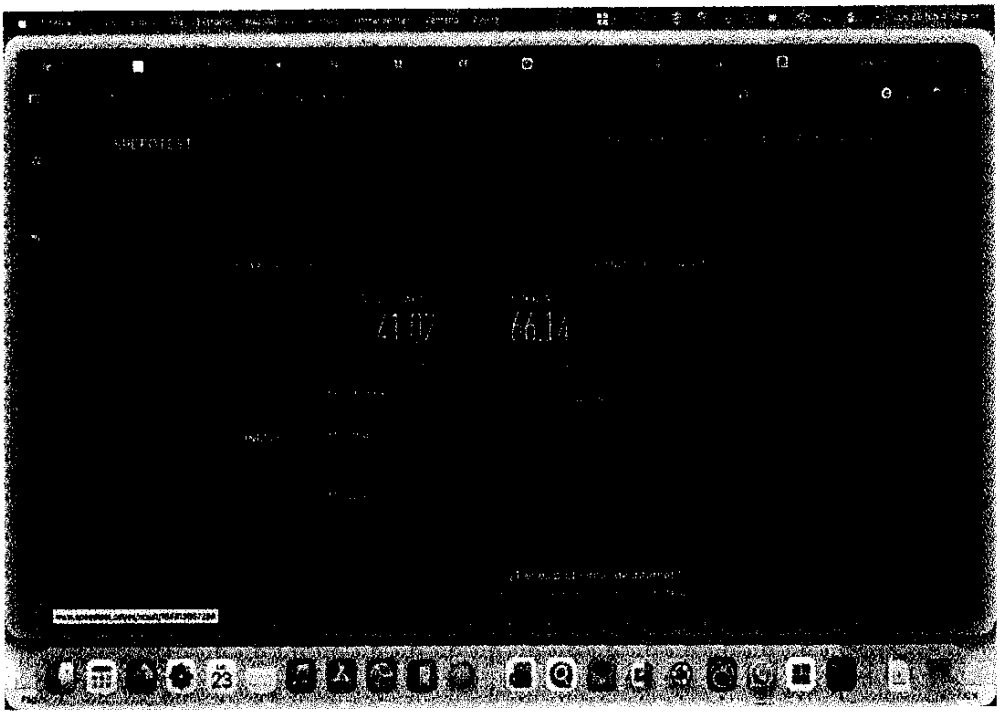
Se apoyó en la configuración del AP 3BUMEN del punto vive de la secretaria de salud, ya que no estaba brindando servicio de wifi y la velocidad estaba muy baja. Se realizó reseteo del AP y se vuelve a configurar teniendo en cuenta la contaminación del espectro cercano a educación y la optimización en el canal de frecuencia. Esto para obtener un mejor rendimiento en la señal del equipo.



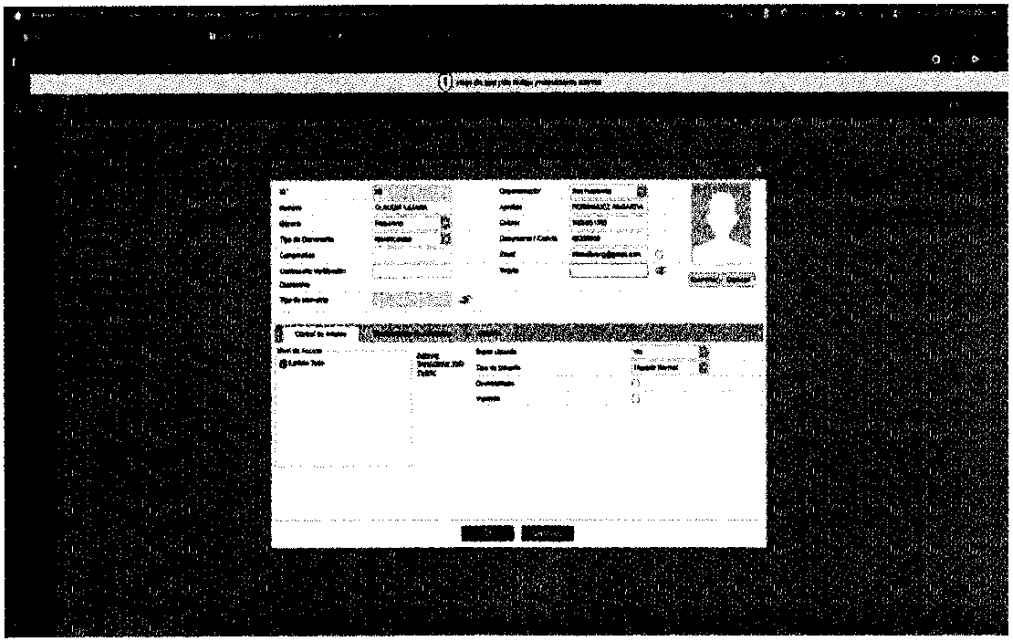

Configuracion Interface LAN

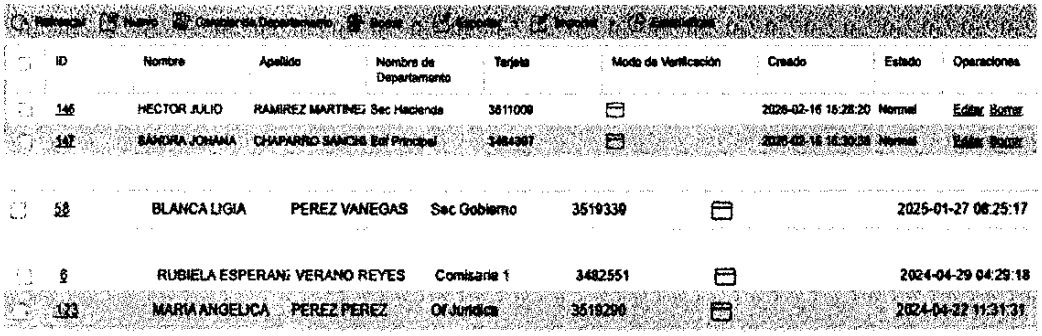

Configuracion Interface LAN


Configuracion de Multiples Redes Inalambricas (APs)

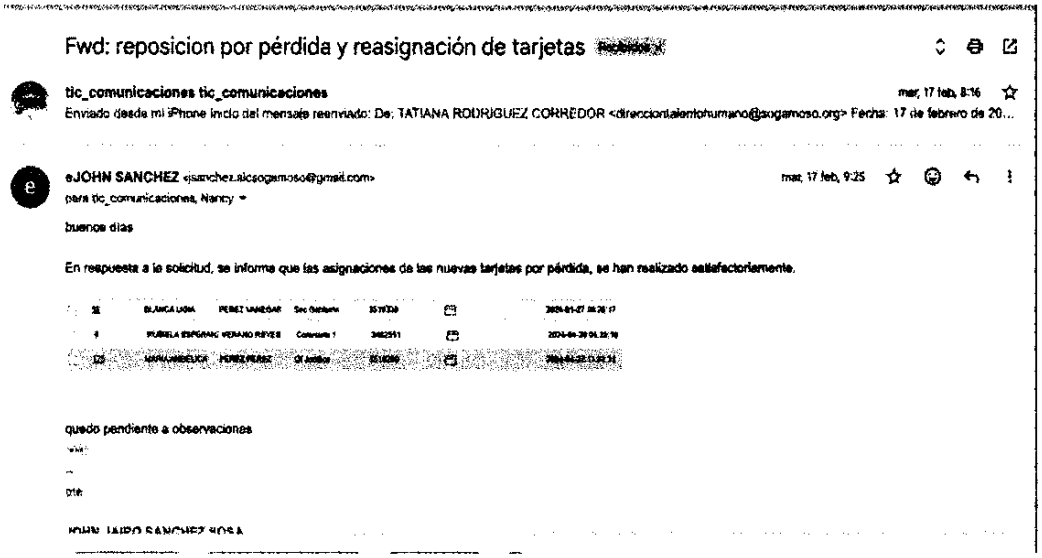


Se hace validación en el servicio de control de acceso de funcionarios, la actualización de cuatro tarjetas de funcionarios que ya no se encuentran vinculados o que han sido trasladados. En el sistema se hace la actualización de datos y se informe a secretaria general de los movimientos realizados a petición.





ID	Nombre	Apellido	Nombre de Departamento	Tarjeta	Modo de Verificación	Creado	Estado	Operaciones
146	HECTOR JULIO	RAMIREZ MARTINEZ	Sec Hacienda	3611009		2026-02-16 16:28:20	Normal	Editar Borrar
147	SANDRA JOHANA	CHAPARRO SANCHEZ	Esf Principal	3484397		2026-02-16 16:30:39	Normal	Editar Borrar
58	BLANCA LIGIA	PEREZ VANEGAS	Sec Gobierno	3519339				2025-01-27 06:25:17
6	RUBIELA ESPERANZ	VERANO REYES	Comisaria 1	3482551				2024-04-29 04:29:18
123	MARIA ANGELICA	PEREZ PEREZ	Of Juridica	3519290				2024-04-22 11:31:31



Fwd: reposicion por pérdida y reasignación de tarjetas Recibidos x

tic_comunicaciones tic_comunicaciones mar, 17 feb, 8:16

Enviado desde mi iPhone Inicio del mensaje reenviado: De: TATIANA RODRIGUEZ CORREDOR <direcciontalentohumano@sogamoso.org> Fecha: 17 de febrero de 20...

eJOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com> mar, 17 feb, 9:25

para tic_comunicaciones, Nancy

buenos dias

En respuesta a la solicitud, se informa que las asignaciones de las nuevas tarjetas por pérdida, se han realizado satisfactoriamente.

58	BLANCA LIGIA	PEREZ VANEGAS	Sec Gobierno	3519339		2025-01-27 06:25:17
6	RUBIELA ESPERANZ	VERANO REYES	Comisaria 1	3482551		2024-04-29 04:29:18
123	MARIA ANGELICA	PEREZ PEREZ	Of Juridica	3519290		2024-04-22 11:31:31

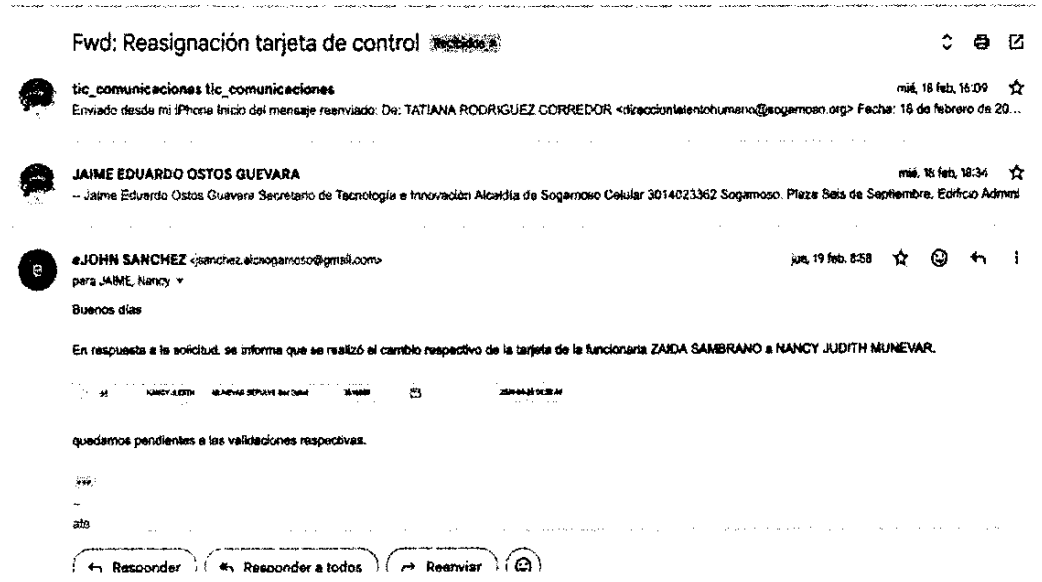
quedo pendiente a observaciones

[redacted]

--

Dte

[redacted]



Fwd: Reasignación tarjeta de control Recibidos x

tic_comunicaciones tic_comunicaciones mié, 18 feb, 16:09

Enviado desde mi iPhone Inicio del mensaje reenviado: De: TATIANA RODRIGUEZ CORREDOR <direcciontalentohumano@sogamoso.org> Fecha: 18 de febrero de 20...

JAIME EDUARDO OSTOS GUEVARA mié, 18 feb, 18:34

-- Jaime Eduardo Ostos Guevara Secretario de Tecnología e Innovación Alcaldía de Sogamoso Celular 3014023362 Sogamoso. Plaza Seis de Septiembre. Edificio Admini

eJOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com> jue, 19 feb, 8:58

para JAIME, Nancy

Buenos días

En respuesta a la solicitud, se informa que se realizó el cambio respectivo de la tarjeta de la funcionaria ZAIDA SAMBRANO a NANCY JUDITH MUNEVAR.

58	NANCY JUDITH	MUNEVAR SEPULVEDA	Sec Gobierno	3519339		2025-01-27 06:25:17

quedamos pendientes a las validaciones respectivas.

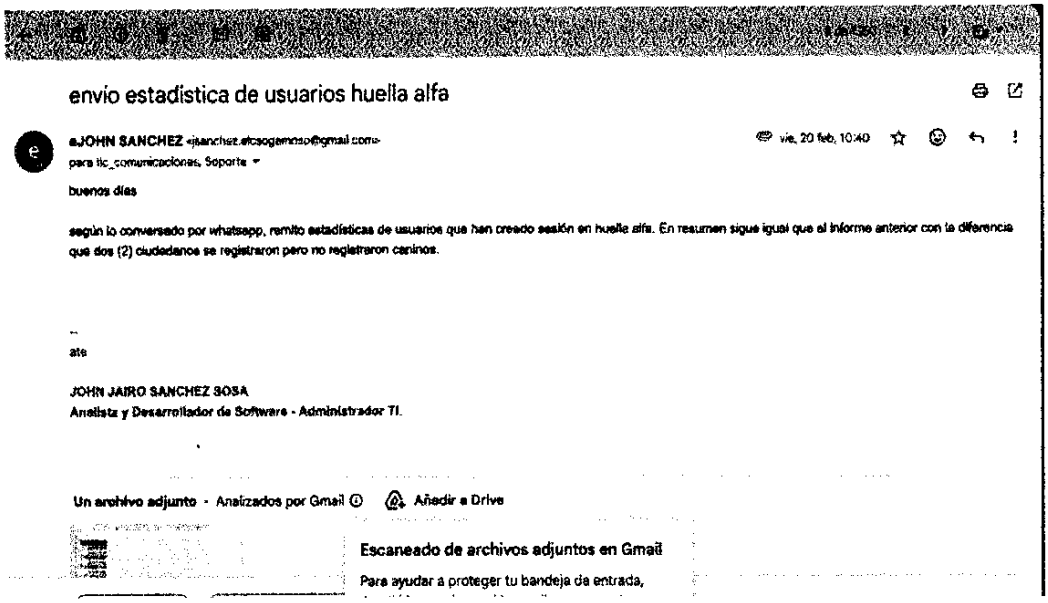
[redacted]

--

ate

Responder Responder a todos Reenviar

Se elaboran, a petición de la Secretaria de hábitat, 2 reportes sobre el estado de registro de manejo especial de caninos, en ellos se detalla la cantidad de propietarios registrados pero también se aclara que ninguno de sus propietarios han registrado Asus caninos de la forma. correcta para mitigar este riesgo se elabora un vídeo tutorial donde se explica el paso a paso del registro tanto del propietario como del canino. Este vídeo se envía a comunicaciones para su respectiva edición y publicación en las redes sociales.



envío estadística de usuarios huella alfa

JOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com> vie, 20 feb, 10:40

para lic_comunicaciones, Soporte

buenos días

según lo conversado por whatsapp, remito estadísticas de usuarios que han creado sesión en huella alfa. En resumen sigue igual que el informe anterior con la diferencia que dos (2) ciudadanos se registraron pero no registraron caninos.

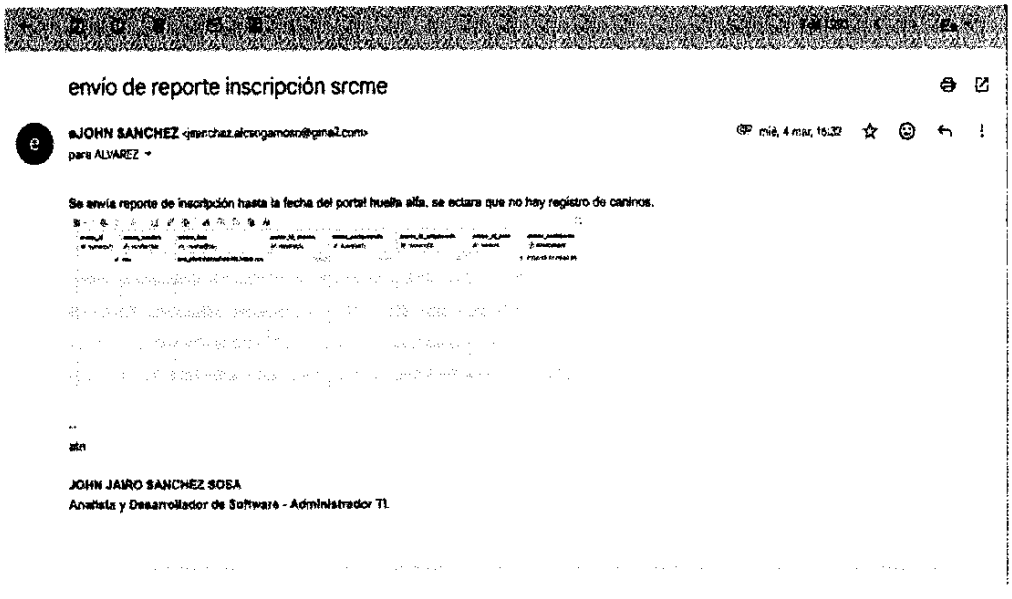
--
ate

JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA
Analista y Desarrollador de Software - Administrador TI.

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Escaneado de archivos adjuntos en Gmail

Para ayudar a proteger tu bandeja de entrada,



envío de reporte inscripción srcme

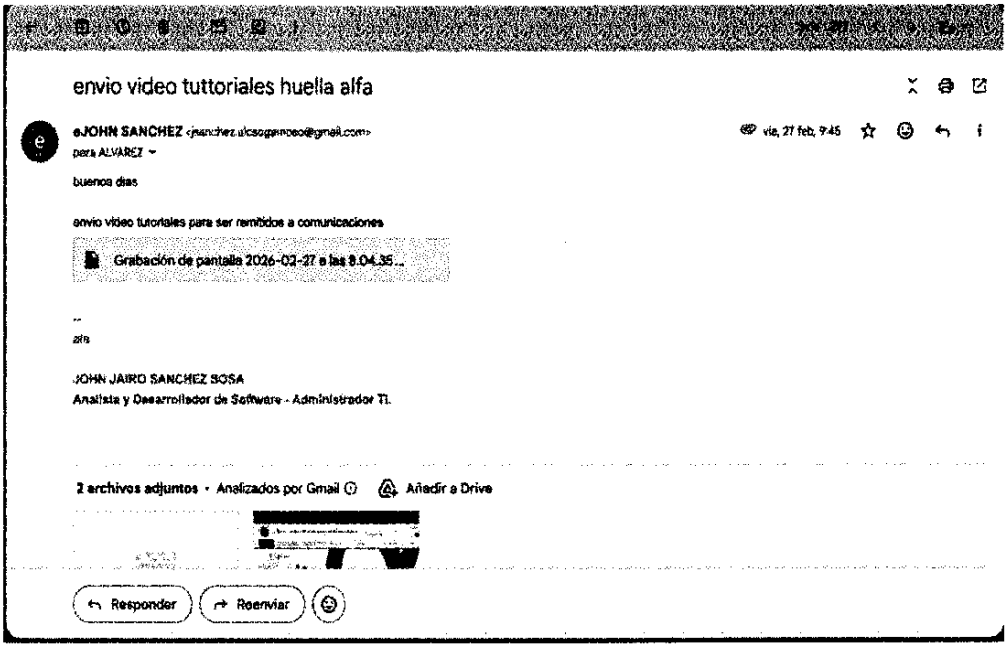
JOHN SANCHEZ <jsanchez.alcsogamoso@gmail.com> mié, 4 mar, 15:32

para ALVAREZ

Se envía reporte de inscripción hasta la fecha del portal huella alfa. se aclara que no hay registro de caninos.

--
atn

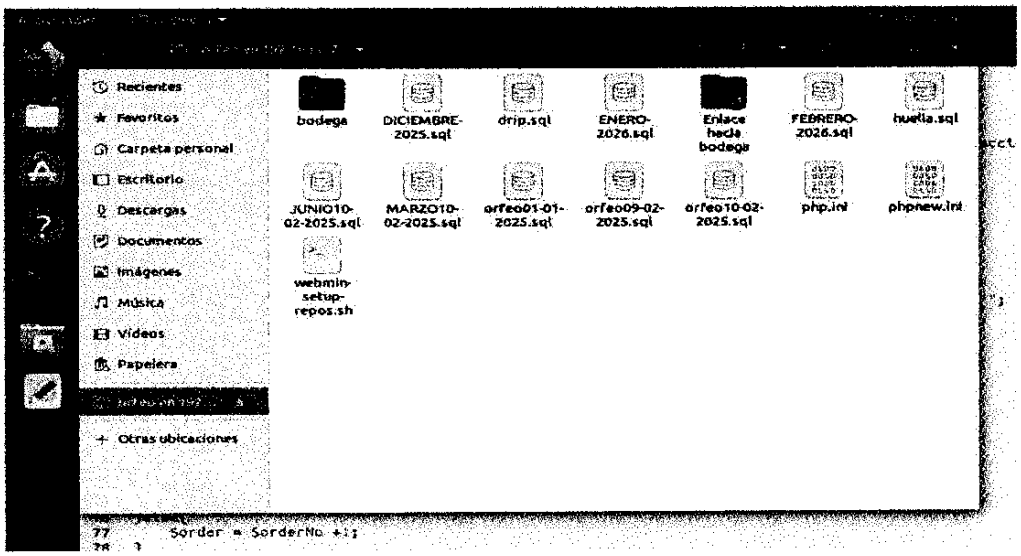
JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA
Analista y Desarrollador de Software - Administrador TI.



4. **Apoyar en los backups de los sistemas de información y controles de acceso y generar los reportes de los funcionarios cada 15 días a la secretaria general del edificio Mirador Plaza y Central Park**

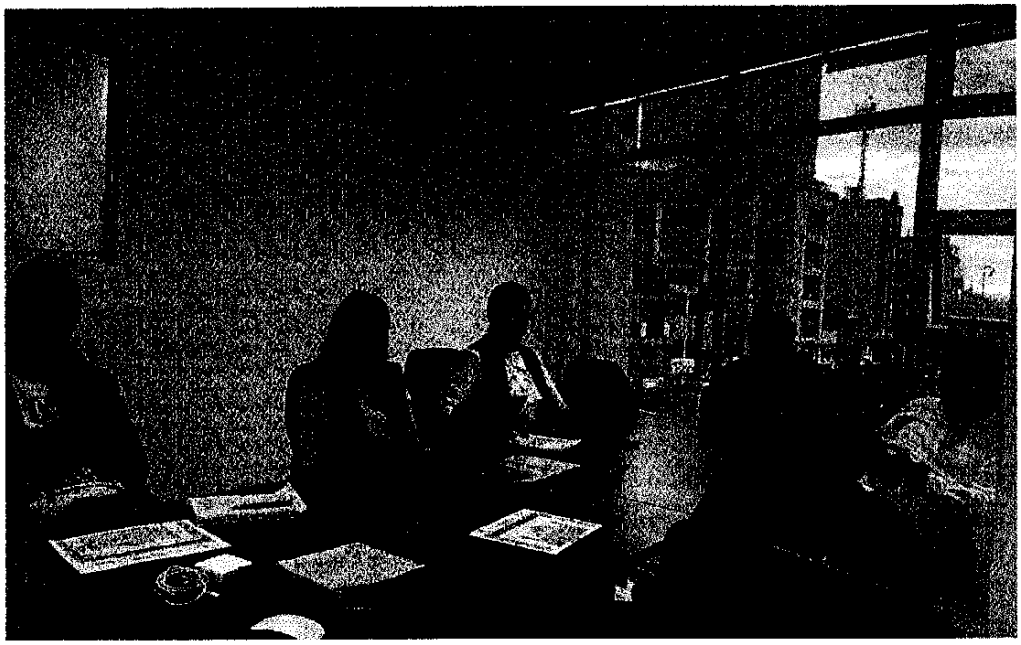
Se generaron los reportes y las copias de seguridad correspondientes dentro del servidor de control de acceso de funcionarios esto con el fin de garantizar la preservación y el cuidado de la información y el registro de la misma en secretaría general.

De igual forma se genera copia a las bases de datos del servidor de orfeo.



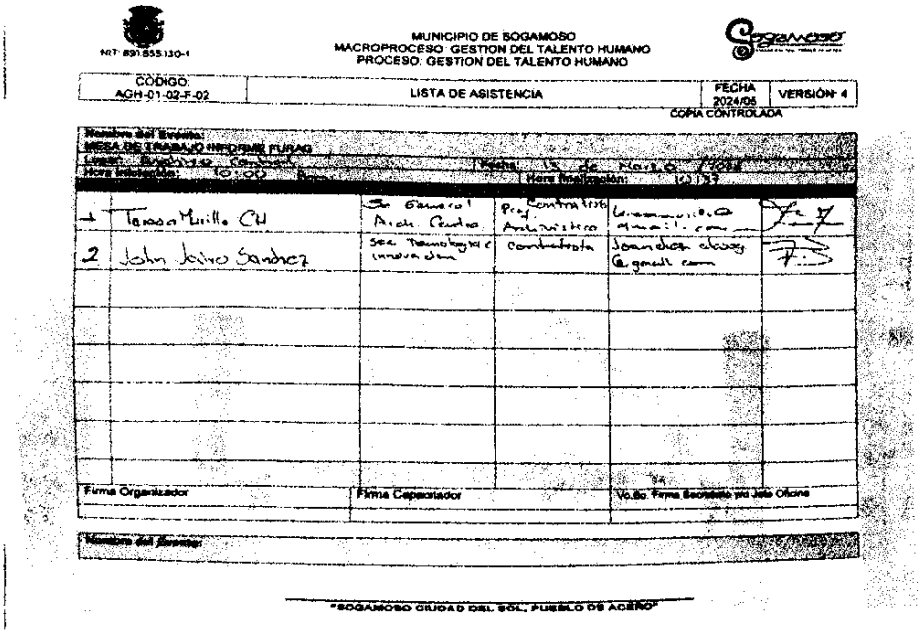
5. **Coordinar y apoyar en el desarrollo de nuevas aplicaciones (software) según requerimientos realizados a la secretaria de tecnología e innovación.**

   Se sostiene reunión con el equipo de desarrollo de software y funcionarios de gestión corporativa para validarla información respecto a los trámites y servicios que la administración puede llegar a sistematizar. Entre ellos se focaliza la solicitud de certificado de residencia, el cual por procedimiento, no requiere de mucha tramitología ni tampoco de pago de emisión. Se evalúa según la normatividad los documentos que se requieren y cómo proceder a una verificación de información tarea de la cual queda asignada a gestión corporativa.



6. **Las demás asignadas por el supervisor inmediato, que cumplan con e objeto contractual.**

   Se brinda apoyo tanto la secretaría de tecnología e innovación y al proceso de gestión documental en cuanto al levantamiento de evidencias del informe FURAG. Las evidencias que corresponden a la secretaría de tecnología e innovación son remitidas directamente al ingeniero don Juan Carlos Bernal meza para que sea compilado en un solo archivo. En el caso de gestión documental se trabajan mediante mesa técnica el cual se registra en una lista de asistencia.



NIT 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

CODIGO	LISTA DE ASISTENCIA	FECHA	VERSIÓN
AGH-01-02-F-02		2024/05	4

COPIA CONTROLADA

Nombre del Evento:
MESA DE TRABAJO INFORME FURAG
Lugar: Edificio 142 Consistorial Fecha: 15 de Mayo 2024
Hora inducción: 10:00 Hora finalización: 11:33

1	Tatiana Murillo CH	Jefe General Archivo Central	Prof. Contratista Archivística	tmurillo.a@gmail.com	
2	John Jairo Sanchez	Sec. Tecnologías e Innovación	contratista	Jsanchez.abogado@gmail.com	

Firma Organizador | Firma Capacitador | Vo.Bo. Firma Secretario (a) o Jefe Oficina

Nombre del Servidor

"SOGAMOSO CIUDAD DEL SOL, PUEBLO DE ACERO"

Lo anterior para efectos de pago.

Atentamente,

JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA
Contratista

VoBo Supervisor