



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 163 del 20 de enero del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 27.091.511 Pasto (Nariño).

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales en el ejercicio del control seguimiento y vigilancia de los aspectos técnicos administrativos, financieros y contables durante las etapas precontractual, contractual y post contractuales por parte de los contratistas del Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima - Regional Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No.	Obligaciones
1	Apoyar la supervisión contractual de servicios personales y pos contractual correspondiente al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima- Regional
2	Apoyar a la supervisión de contratos de prestación de servicios personales para controlar la adecuada y oportuna ejecución de todos los contratos suscritos con los instructores y administrativos para el desarrollo de las diferentes áreas misionales, estratégicas y de soporte del centro de formación.
3	Realizar el debido seguimiento a las obligaciones propias de los instructores y administrativos.
4	Apoyar al contratista sobre las instrucciones frente al cumplimiento de las obligaciones.
5	Verificar los informes presentados por los instructores de las horas programadas en el Sistema de Sofía Plus con las horas ejecutadas por los instructores.
6	Adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.
7	Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución del contrato o convenio.
8	Dejar constancia por escrito de todas sus actuaciones.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

9	Apoyar a la Subdirección en la toma de las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado, sugiriendo actuaciones correctivas, incluyendo la elaboración de informes y remisión al área jurídica para procesos de incumplimiento.
10	Apoyar al Supervisor del contrato en la exigencia al contratista o conveniente la calidad de los bienes y servicios contratados, o en su defecto los exigidos por las normas técnicas obligatorias.
11	Revisar y tramitar las planillas de pago mensuales.
12	Revisar los informes de gestión mensual de los contratistas.
13	Revisar la vigencia de los exámenes pre ocupacionales de los contratistas y solicitar la renovación respectiva.
14	Estar a paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato.
15	Participar en las actividades de SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación.
16	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto asís-Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 21 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE ENERO DE 2022

ECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 21 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

(\$42.350.000) M/CTE.

SUPERVISOR: JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 12.193.190 de Garzón-Huila.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	(\$42.350.000)
Valor Ejecutado	(\$39.783.333)
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	(\$2.566.667)
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ENERO-FEBRERO-MARZO-ABRIL-MAYO-JUNIO-JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE Y DICIEMBRE. Por tratarse de actividades repetitivas en cada mes durante el año se especifica por cada ítem lo realizado en cada uno de los meses para que no se haga extensiva la redacción, de igual forma se anexan los diferentes links donde se puede evidenciar el trabajo de cada mes.

1. Apoyar a revisar y aprobar cuentas de cada mes en la plataforma de SECOP 2, realizando filtros como es verificando planillas si contratistas, seguridad social, informe, evidencias, portafolio y gestión de tiempos. Se maneja un drive donde se puede evidenciar los lineamientos de cada mes como también una carpeta donde suben las cuentas distribuida por programas así: Programa de Victimas-Ser-Fic, regular puerto-regular Orito-regular Puerto Leguizamo entre otras, se maneja



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

además una hoja de ruta donde cada instructor puede evidenciar el estado de su cuenta, existe un link de plan semanal en el que reportan donde van a trabajar cada semana, se maneja una matriz de gestión de tiempos y por ultimo un link de portafolios 2021-2022, en el que dejan plasmado todo su trabajo.

1. LINEAMIENTOS 2022

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13Bx4q1FiZxNJ3GVORkK7KjPSKZeYNed>

2. HOJA DE RUTA

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VitshsQy2biYFri4kjWx3QWFX-2Fzbp4>

3. CUENTAS DE COBRO 2022

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XsFXZ-zEPQoQiYf5OnAhfQ3nmXM7_2fX

4. LINK PLAN SEMANAL

<https://drive.google.com/drive/folders/14wj8z8KLyesnyxLXWuuTuzXRDuQMfw8>

5. LINK PORTAFOLIO COMPLEMENTARIOS

https://drive.google.com/drive/folders/11w3NsecMnt7JFP5SQKF_MtnwHABX4bC2

6. LINK ACTUALIZACIÓN DE CORREOS

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13nQ5P36SzNE7s-5zs3WWIEUgso90syxG>

2. Se apoya en algunas ocasiones en la elaboración de conceptos técnicos de viabilidad para Cesión de contratos en los diferentes meses cuando se requiere o lo solicita el supervisor de contratos.

3. Todos los meses junto con el equipo de revisión de cuentas se realiza Inducción de lineamientos para la entrega de cuentas de cobro y explicación de las obligaciones contractuales a instructores en diferentes ocasiones cuando el supervisor lo requiere.

LINEAMIENTOS 2022

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13Bx4q1FiZxNJ3GVORkK7KjPSKZeYNed>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

4. Cada mes se verifica en la plataforma de Sofía y se compara con la información en la matriz que se encuentra en el drive, con el fin de verificar que cada instructor cumpla con las horas estipuladas.

Matriz Gestión de Tiempos:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fgBYRyBaKldG-JcxKaxqtlS4u9BfQ2JO>

5. Visita y Seguimiento en las diferentes aulas de clase, conversatorio con los alumnos, lo cual se ha diligenciado el formato de siga con nombre Gestión de Formación Profesional Integral-Lista de verificación aplicación de procedimiento ejecución de la formación profesional y se ha entregado mediante informe al supervisor de contrato.

6. Invitación a capacitaciones para diligenciamiento de cuentas de cobro a instructores bajo Putumayo.

7. Desde el mes de junio se ha realizado Actas de Seguimiento y evaluación en la cual se plasman compromisos por parte de instructores, en el que ha estado presente el comité de seguimiento a saber: Coordinador Misional-Académico-Asesora Externa-Líder del Programa y Apoyo a la supervisión de contratos.

8. Solo hasta la fecha de noviembre hubo un reporte de incumplimiento por parte de un contratista instructor, lo cual se realizó acta de comité y posterior se abrió un disciplinario por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario desde Bogotá.

9. Se está en revisión de paz y salvo al finalizar el contrato por parte de cada instructor.

10. Se participo en la revisión de actas parciales y de finalización para subirlas en los compromisos de las actividades de SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación cada trimestre.

11. Se apoya en la proyección de Anexos de personal de instructores y personal administrativo para el proceso de contratación vigencia 2022 y en actividades administrativas cuando el supervisor lo requiera.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

JOSÉ RICARDO ORDOÑEZ BARRERA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

No. 163-2022