

TIPO DE CERTIFICACION: **PARCIAL**      CESION: **NO**      FEI: **NO**      SGR: **NO**

**1-INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

No. NIT o CÉDULA: **1.022.360.152**      CONTRATISTA: **MARTHA CRISTINA SANTANA LEÓN**  
 CELULAR: **3102261857**  
 CONTRATO No.: **INS-CPS-879-2025**      FECHA INICIO: **24/12/2025**      FECHA FINAL: **31/07/2026**  
 REGISTRO PRESUPUESTAL: **3926**      VALOR HONORARIOS: \$ **7.317.900**      PAGO NUMERO: **4** DE **8**

**2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

TIPO CONTRATO: **PROFESIONAL**      DECLARA RENTA: **SI**      PENSIONADO: **NO**      ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS: **NO**      RESPONSABLE DE IVA: **NO**  
 INGRESOS HONORARIOS: \$ **7.317.900**      POR DIAS: **NO**      CANTIDAD DE DIAS: **NO**      HONORARIOS: \$ **7.317.900,00**  
 IVA 19%: **1.097.495**  
 INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO: \$ **1.097.495**  
 TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO: \$ **8.415.395**      FACTURA:      FECHA:

**3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL**

TOTAL (IBC):		ENTIDAD PROMOTORA		PAGO PLANILLA	
TOTAL (IBC):	\$ 2.927.200	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones		ANTICIPADO	
PENSION 16% (valor aporte):	\$ 468.400	EPS Sura		1080673806	FECHA 23/03/2026
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$ 365.900	Positiva Compañía de Seguros		PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)	
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$ 71.300				
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$ 905.600				

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 ET (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario) **NO**

**4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR**

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado (NO MAYOR A 180 DÍAS)) **NO**  
 Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11) **NO**

DERECHOS DE DEDUCCION	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado			-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
<b>DERECHOS DE DEDUCCION</b>	<b>VALOR</b>	<b>\$</b>	<b>-</b>

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 7.581.095	0,766%	\$ 58.000
RETEFUENTE	\$ 5.632.346	2,38	\$ 125.000
RETEIVA	\$ -	0%	
<b>TOTAL IMPUESTO</b>		\$	<b>183.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>		\$	<b>7.134.900,00</b>

RETEFUENTE VOLUNTARIA **NO**

**5. FIRMAS**

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumpla a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen el pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor: **Natali Paola Cortés Molano**  
 Cargo: **Coordinadora del grupo UACE**  
 Dependencia: **DVARSP**

Nombre supervisor: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_

**6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION**

Radicado No: \_\_\_\_\_      Obligación No: \_\_\_\_\_  
 Fecha radicado No: \_\_\_\_\_      Fecha Radicación (SIIF): \_\_\_\_\_



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-31, 08:22:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080673806

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

## PAGADO 23/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE


<b>Razón Social</b>	MARTHA CRISTINA SANTANA LEON		
<b>Documento</b>	CC1022360152	<b>Dirección</b>	CL 48BIS SUR #3 B - 23
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	7720852
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1022360152	MARTHA CRISTINA SANTANA LEON	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.927.200	\$ 468.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.927.200	\$ 365.900	2.436	\$ 2.927.200	\$ 71.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 905.700

### III. TOTALES


IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.927.200	\$ 2.927.200	\$ 2.927.200	\$ 0	\$ 468.400	\$ 365.900	\$ 71.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 905.700	\$ 0	\$ 905.700

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión 03
			2022-08-19
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	Página 1 de 5

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	INS-CPS-879-2025	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	MARTHA CRISTINA SANTANA LEÓN	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales en la gestión y realización del seguimiento a los indicadores de desempeño de unidades de análisis de casos especiales de los eventos de interés en salud pública priorizados, a las entidades territoriales y referentes nacionales.			
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>DESDE:</b>	01/03/2026	<b>HASTA:</b>	30/03/2026

### DESCRIPCIÓN DEL AVANCE


<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada en el periodo de informe</b>	<b>Productos / evidencias</b>
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	<p>Se realizó gestión de solicitudes en el aplicativo web UACE realizadas por las entidades territoriales.</p> <p>Se realizó reunión y envío de correo electrónico a referentes nacionales de los eventos meningitis bacteriana y enfermedad meningocócica y encefalitis equina con el fin de revisar casos pendientes en el aplicativo, casos identificados en correspondencia RUAF-Sivigila y otros según necesidad.</p> <p>Se realizó seguimiento a referentes los días 06, 13, 20 y 27 de marzo de 2026.</p>	<p>Excel de casos habilitados en aplicativo</p> <p>Acta de reunión, soporte de correos electrónicos enviados.</p> <p>Excel de seguimiento</p> <p><a href="#">3. APOYO REFERENTES Y ET METODOLOGIA UA</a></p>
4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	<p>Se realizó ajustes a la revisión de calidad de muestra de unidades de análisis de IV trimestre de 2025 preliminar.</p> <p>Se realizó revisión de calidad a una muestra de seis casos de unidades de análisis con corte a febrero del 2026.</p>	<p>Documento Excel de aplicación del instrumento de calidad</p> <p>Documento Excel de retroalimentación evaluación de calidad.</p> <p><a href="#">4. INSTRUMENTO DE CALIDAD</a></p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p><b>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b></p>	<p><b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b></p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p><b>FOR-A02.0000-029</b></p>	<p>Página 2 de 5</p>


<p>5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó retroalimentación de tablero de problemas del 2026 a las entidades territoriales de: Antioquia, Magdalena, Norte de Santander y Vichada.</p>	<p>Documentos Excel de tablero de problemas y pdf de correos enviados</p> <p><a href="#">5. REALIMENTACIÓN TP</a></p>
<p>6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Se realizó retroalimentación de los informes cualitativos del 2025 a las entidades territoriales de Antioquia, Caldas, Magdalena, Norte de Santander, Santa Marta y Vichada.</p>	<p>Documentos Word con observaciones y pdf de correo electrónico enviado de retroalimentación</p> <p><a href="#">6. REVISIÓN Y REALIMENTACIÓN CUALITATIVO</a></p>
<p>7. Analizar y documentar los problemas y factores identificados según la metodología aplicada para los eventos de interés en salud pública priorizados asignados y divulgar los resultados en espacios científicos, académicos o de toma de decisiones (congresos, seminarios, encuentros, Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE), Comité Estratégico en Salud (CES) y demás), acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó lluvia de ideas para aportar a la presentación del COVE de unidad de análisis a realizar en mayo de 2026.</p>	<p>Presentación en ppt con lluvia de ideas.</p> <p><a href="#">7. ANÁLISIS UA-TABLERO DE PROBLEMAS</a></p>
<p>8. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.</p>	<p>El 03 de marzo se envió a las entidades territoriales de Antioquia, Caldas, Magdalena, Norte de Santander, Santa Marta y Vichada el enlace para diligenciamiento del formulario de divulgación de tablero de problemas del 2026.</p> <p>El 17 de marzo se envió a las entidades territoriales recordatorio de diligenciamiento del formulario, el cuál debe ser continuo.</p>	<p>Evidencia envío recordatorio de diligenciamiento vía WhatsApp a cada entidad territorial</p> <p>Evidencia envío recordatorio de diligenciamiento vía WhatsApp a cada entidad territorial</p> <p><a href="#">8. DIVULGACIÓN TABLEROS DE PROBLEMAS ET</a></p>
<p>9. Monitorear y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño de unidad de análisis de casos especiales, de acuerdo con el cronograma establecido en los lineamientos.</p>	<p>Se revisaron casos de mortalidad perinatal del 2025 en el aplicativo web UACE y se solicitó a las entidades territoriales la información de casos para cargue según los faltantes.</p> <p>Se obtuvieron los indicadores por evento y entidad territorial para los trimestres I, II, III y IV del 2025.</p>	<p>Documento Excel de revisión de casos de mortalidad perinatal</p> <p>Documentos Excel de trabajo</p> <p>Documento Excel de trabajo</p> <p><a href="#">9. INDICADORES DE DESEMPEÑO UACE</a></p>



	Se realizó consolidado de indicadores por evento y entidad territorial del 2025 para el tablero de control	
10. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública	<p>Se realizó revisión y actualización de clasificación final de casos de correspondencia RUAF-Sivigila del 2025.</p> <p>Se realizó envío a las entidades territoriales de casos identificados en el cruce RUAF-Sivigila del 2026 los días 07,13,19 y 26 de marzo.</p> <p>Se consolidaron y cargaron en el Excel de correspondencia las respuestas de las entidades territoriales a los envíos del 07,13,19 y 26 de marzo.</p> <p>Se actualizó tabla de Excel para control de envíos y respuestas de las entidades territoriales del cruce RUAF-Sivigila del 2026.</p>	<p>Excel de casos clasificados</p> <p>Excel de casos de cada una de las entidades territoriales</p> <p>Excel de respuestas de entidades territoriales</p> <p>Excel con tabla de control</p> <p><a href="#">10. CORRESPONDENCIA SIVIGILA-RUAF-UACE</a></p>
11. Gestionar el convenio interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas.	<p>Se realizó envío a los referentes nacionales de eventos del INS relacionados con el convenio recordatorio para disposición de bases.</p> <p>Se realizó solicitud a referentes de evento 591- vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años por IRA, EDA y DNT aguda de información para envío a DANE.</p> <p>Se realizó reunión de articulación INS-DANE para revisión de cronograma y ajuste de fechas de disposición de bases el 25 de marzo.</p>	<p>pdf soporte de envío de correo electrónico a referentes</p> <p>pdf de envío de solicitud a referentes de evento 591</p> <p>Acta de reunión</p> <p><a href="#">11. CONVENIO DANE</a></p>
12. Elaborar documento tipo artículo científico acerca del evento asignado acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
13. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.	<p>Asistencia y participación en COVE nacional los días: 03, 10, 17, 24 y 31 de marzo de 2026.</p> <p>Asistencia a fortalecimiento de sarampión y rubéola el 03 de marzo.</p> <p>Asistencia y participación en reunión de equipo el 03 de marzo.</p> <p>Asistencia y participación en reunión de correspondencia para avances del proceso el 09 de marzo.</p>	<p>Listados de asistencia</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>Notas de la reunión</p> <p>Notas de la reunión</p> <p>Notas de las reuniones</p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p><b>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b></p>	<p><b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b></p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p><b>FOR-A02.0000-029</b></p>	<p>Página 4 de 5</p>

	<p>Reunión con referente de Caldas para fortalecimiento de análisis cualitativo el 11 de marzo.</p> <p>Asistencia a reinducción Dirección de Vigilancia y análisis del Riesgo en Salud pública el 17 de marzo.</p>	<p>Listado de asistencia</p> <p><a href="#">13. ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES</a></p>
<p>14. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó asistencia técnica virtual de UACE con la entidad territorial de Santa Marta el 19 de marzo de 2026.</p> <p>Se realizó seguimiento a los compromisos de la asistencia técnica de Antioquia el 14 de marzo.</p>	<p>Documentos Excel de listado de asistencia e insumos para asistencia técnica, power point, pdf de agenda e informe firmados.</p> <p>Excel de seguimiento</p> <p><a href="#">14. ASISTENCIAS TÉCNICAS</a></p>
<p>15. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Asistencia y reporte de entrega de gestoría el 24 de marzo.</p> <p>Asistencia a SAR de leishmaniasis visceral el 27 de marzo.</p>	<p>Notas de la reunión</p> <p>Notas de la reunión</p> <p><a href="#">15. PARTICIPACIÓN EN SAR</a></p>
<p>16. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>17. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>18. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>Ajustes a módulos del curso virtual de vigilancia integrada de muertes en menores de cinco años por IRA, EDA y DNT aguda.</p> <p>Respuesta a PQRSDF de Antioquia.</p> <p>Taller de sarampión</p> <p>Respuesta a solicitud de Antioquia sobre unidades de análisis de meningitis</p>	<p>Documentos Word y ppt.</p> <p>Documento en Word con respuesta</p> <p>Documentos Excel de líneas de tiempo y pdf con respuestas.</p> <p>Word con respuesta a solicitud.</p> <p>Soporte de diligenciamiento de evaluación de reinducción.</p>


 Instituto Nacional de Salud	<b>PROCESO -  ADQUISICION DE  BIENES Y  SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión 03
			2022-08-19
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	Página 5 de 5

	bacteriana y enfermedad meningocócica.	<a href="#">18. OTROS</a>
	Reinducción de gestión ambiental	

**Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"**




**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 1 de 7


<b>(1) Contrato No.</b>	INS-CPS-879-2025		
<b>(2) Nombre del Contratista:</b>	MARTHA CRISTINA SANTANA LEÓN		
<b>(3) Cargo del supervisor:</b>	Coordinadora Grupo Unidad de Análisis de Casos Especiales		
<b>(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:</b>	N/A		
<b>(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)</b>	ncortes@ins.gov.co		
<b>(6) Objeto del contrato:</b>	Prestar servicios profesionales en la gestión y realización del seguimiento a los indicadores de desempeño de unidades de análisis de casos especiales de los eventos de interés en salud pública priorizados, a las entidades territoriales y referentes nacionales.		
<b>(7) Fecha de inicio:</b>	24/12/2025	<b>(8) Fecha terminación:</b>	31/07/2026
<b>(9) Período objeto del informe:</b>	marzo 2026		

**(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO**


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	Se realizó gestión de solicitudes en el aplicativo web UACE realizadas por las entidades territoriales.  Se realizó reunión y envío de correo electrónico a referentes nacionales de los eventos meningitis bacteriana y enfermedad meningocócica y encefalitis equina con el fin de revisar casos pendientes en el aplicativo, casos identificados en correspondencia RUAF-	Excel de casos habilitados en aplicativo  Acta de reunión, soporte de correos electrónicos enviados.	Recibido

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 2 de 7


	<p>Sivigila y otros según necesidad.</p> <p>Se realizó seguimiento a referentes los días 06, 13, 20 y 27 de marzo de 2026.</p>	<p>Excel de seguimiento</p> <p><a href="#">3. APOYO REFERENTES Y ET METODOLOGIA UA</a></p>	
<p>4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó ajustes a la revisión de calidad de muestra de unidades de análisis de IV trimestre de 2025 preliminar.</p> <p>Se realizó revisión de calidad a una muestra de seis casos de unidades de análisis con corte a febrero del 2026.</p>	<p>Documento Excel de aplicación del instrumento de calidad</p> <p>Documento Excel de retroalimentación evaluación de calidad.</p> <p><a href="#">4. INSTRUMENTO DE CALIDAD</a></p>	<p>Recibido</p>
<p>5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó retroalimentación de tablero de problemas del 2026 a las entidades territoriales de: Antioquia, Magdalena, Norte de Santander y Vichada.</p>	<p>Documentos Excel de tablero de problemas y pdf de correos enviados</p> <p><a href="#">5. REALIMENTACIÓN TP</a></p>	<p>Recibido</p>
<p>6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Se realizó retroalimentación de los informes cualitativos del 2025 a las entidades territoriales de Antioquia, Caldas, Magdalena, Norte de Santander, Santa Marta y Vichada.</p>	<p>Documentos Word con observaciones y pdf de correo electrónico enviado de retroalimentación</p> <p><a href="#">6. REVISIÓN Y REALIMENTACIÓN CUALITATIVO</a></p>	<p>Recibido</p>
<p>7. Analizar y documentar los problemas y factores identificados según la metodología aplicada para los eventos de interés en salud pública priorizados asignados y divulgar los resultados en espacios científicos, académicos o de toma de decisiones (congresos, seminarios, encuentros, Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE), Comité Estratégico en Salud (CES) y demás), acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó lluvia de ideas para aportar a la presentación del COVE de unidad de análisis a realizar en mayo de 2026.</p>	<p>Presentación en ppt con lluvia de ideas.</p> <p><a href="#">7. ANÁLISIS UA-TABLERO DE PROBLEMAS</a></p>	<p>Recibido</p>

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 3 de 7

<p>8. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.</p>	<p>El 03 de marzo se envió a las entidades territoriales de Antioquia, Caldas, Magdalena, Norte de Santander, Santa Marta y Vichada el enlace para diligenciamiento del formulario de divulgación de tablero de problemas del 2026.</p> <p>El 17 de marzo se envió a las entidades territoriales recordatorio de diligenciamiento del formulario, el cuál debe ser continuo.</p>	<p>Evidencia envío recordatorio de diligenciamiento vía WhatsApp a cada entidad territorial</p> <p>Evidencia envío recordatorio de diligenciamiento vía WhatsApp a cada entidad territorial</p> <p><a href="#">8. DIVULGACIÓN TABLEROS DE PROBLEMAS ET</a></p>	<p>Recibido</p>
<p>9. Monitorear y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño de unidad de análisis de casos especiales, de acuerdo con el cronograma establecido en los lineamientos.</p>	<p>Se revisaron casos de mortalidad perinatal del 2025 en el aplicativo web UACE y se solicitó a las entidades territoriales la información de casos para cargue según los faltantes.</p> <p>Se obtuvieron los indicadores por evento y entidad territorial para los trimestres I, II, III y IV del 2025.</p> <p>Se realizó consolidado de indicadores por evento y entidad territorial del 2025 para el tablero de control</p>	<p>Documento Excel de revisión de casos de mortalidad perinatal</p> <p>Documentos Excel de trabajo</p> <p>Documento Excel de trabajo</p> <p><a href="#">9. INDICADORES DE DESEMPEÑO UACE</a></p>	<p>Recibido</p>
<p>10. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública</p>	<p>Se realizó revisión y actualización de clasificación final de casos de correspondencia RUAF-Sivigila del 2025.</p> <p>Se realizó envío a las entidades territoriales de casos identificados en el cruce RUAF-Sivigila del 2026 los días 07,13,19 y 26 de marzo.</p> <p>Se consolidaron y cargaron en el Excel de correspondencia las respuestas de las entidades territoriales a los envíos del 07,13,19 y 26 de marzo.</p> <p>Se actualizó tabla de Excel</p>	<p>Excel de casos clasificados</p> <p>Excel de casos de cada una de las entidades territoriales</p> <p>Excel de respuestas de entidades territoriales</p> <p>Excel con tabla de control</p> <p><a href="#">10. CORRESPONDENCIA SIVIGILA-RUAF-UACE</a></p>	<p>Recibido</p>

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 4 de 7

	para control de envíos y respuestas de las entidades territoriales del cruce RUAF-Sivigila del 2026.		
11. Gestionar el convenio interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas.	<p>Se realizó envío a los referentes nacionales de eventos del INS relacionados con el convenio recordatorio para disposición de bases.</p> <p>Se realizó solicitud a referentes de evento 591- vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años por IRA, EDA y DNT aguda de información para envío a DANE.</p> <p>Se realizó reunión de articulación INS-DANE para revisión de cronograma y ajuste de fechas de disposición de bases el 25 de marzo.</p>	<p>pdf soporte de envío de correo electrónico a referentes</p> <p>pdf de envío de solicitud a referentes de evento 591</p> <p>Acta de reunión <a href="#">11. CONVENIO DANE</a></p>	Recibido
12. Elaborar documento tipo artículo científico acerca del evento asignado acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica
13. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.	<p>Asistencia y participación en COVE nacional los días: 03, 10, 17 y 24 de marzo de 2026.</p> <p>Asistencia a fortalecimiento de sarampión y rubéola el 03 de marzo.</p> <p>Asistencia y participación en reunión de equipo el 03 de marzo.</p> <p>Asistencia y participación en reunión de correspondencia para avances del proceso el 09 de marzo.</p> <p>Reunión con referente de Caldas para fortalecimiento de análisis cualitativo el 11 de marzo.</p>	<p>Listados de asistencia</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>Notas de la reunión</p> <p>Notas de la reunión</p> <p>Notas de las reuniones</p>	Recibido


 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 5 de 7

	Asistencia a reinducción Dirección de Vigilancia y análisis del Riesgo en Salud pública el 17 de marzo.	Listado de asistencia <a href="#">13. ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES</a>	
14. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se realizó asistencia técnica virtual de UACE con la entidad territorial de Santa Marta el 19 de marzo de 2026.  Se realizó seguimiento a los compromisos de la asistencia técnica de Antioquia el 14 de marzo.	Documentos Excel de listado de asistencia e insumos para asistencia técnica, power point, pdf de agenda e informe firmados.  Excel de seguimiento  <a href="#">14. ASISTENCIAS TÉCNICAS</a>	Recibido
15. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.	Asistencia y reporte de entrega de gestoría el 24 de marzo.  Asistencia a SAR de leishmaniasis visceral el 27 de marzo.	Notas de la reunión  Notas de la reunión <a href="#">15. PARTICIPACIÓN EN SAR</a>	Recibido
16. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica.
17. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica
18. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	Ajustes a módulos del curso virtual de vigilancia integrada de muertes en menores de cinco años por IRA, EDA y DNT aguda.  Respuesta a PQRSDf de Antioquia.  Taller de sarampión	Documentos Word y ppt.  Documento en Word con respuesta  Documentos Excel de líneas de tiempo y pdf con respuestas.	Recibido

	<p>Respuesta a solicitud de Antioquia sobre unidades de análisis de meningitis bacteriana y enfermedad meningocócica.</p> <p>Reinducción de gestión ambiental</p>	<p>Word con respuesta a solicitud.</p> <p>Soporte de diligenciamiento de evaluación de reinducción.</p> <p><a href="#">18. OTROS</a></p>
--	---	--

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos  
Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Controlar el avance y entrega de los productos definidos en el contrato
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Revisión de la calidad de los productos entregados
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Revisión periódica de los lineamientos de regulación relacionados con el contrato
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Controlar la ejecución de asistencias técnicas y definir reprogramaciones
<b>% DE AVANCE ACUMULADO</b>									<b>47 %</b>			

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 7 de 7

<b>(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.</li> <li>2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).</li> <li>3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.</li> <li>4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.</li> <li>5. <b><u>Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.</u></b></li> <li>6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.</li> </ol>	
<b>(12) OBSERVACIONES:</b>	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)
<b>(13) En constancia, firmo:</b>	
 <b>Natalí Paola Cortés Molano</b> <b>NOMBRE Y FIRMA</b> Supervisor (es)/Interventor (es)	
<b>(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., marzo de 2026</b>	