ACTA

FECHA: Bogotá, enero 29 de 2026.

HORA: 3:30 p.m. - 5:30 pm.

LUGAR: SDIS piso 23

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Ambika – Contrato 10529 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución financiera
2. Informe de ejecución Técnica
3. Informe de ejecución Social
4. Informe de ejecución Gestión Documental
5. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se dio inicio al comité técnico de seguimiento con la socialización del informe de ejecución del mes de diciembre, comenzando con el componente financiero, de la siguiente manera:

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10529-2025
- Valor Inicial: $ 1.970.968.174
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 163 – Tipo B: 123

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO DICIEMBRE 2025	EJECUTADO ACUMULADO MES ANTERIOR 2025	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 1,570,997,246	$ 168,202,537	$ 168,627,137	$ 1,234,167,572
	TRANSPORTE	$ 57,958,953	$ 6,205,440	$ 6,221,094	$ 45,532,419
	EMPAQUE	$ 7,696,520	$ 824,135	$ 826,150	$ 6,046,235
	REFRIGERIOS	$ 61,902,450	$ 6,628,254	$ 6,644,460	$ 48,629,736
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 45,840,414	$ 4,920,400	$ 4,100,333	$ 36,819,681
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 38,264,315	$ 4,107,200	$ 3,422,667	$ 30,734,448
	GESTOR SOCIAL	$ 23,521,112	$ 2,524,700	$ 2,103,917	$ 18,892,495

	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 37,149,145	$ 3,987,500	$ 3,322,917	$ 29,838,728
	OPERARIO	$ 17,276,333	$ 1,854,400	$ 1,545,333	$ 13,876,600
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 20,015,356	$ 2,148,400	$ 1,790,333	$ 16,076,623
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 29,461,367	$ 3,162,312	$ 2,635,260	$ 23,663,795
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	$ 4,059,703	$ 317,542	$ 221,105	$ 3,521,056
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 13,233,165	$ 1,410,400	$ 1,444,751	$ 10,378,014
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 6,618,690	$ 411,523	$ 1,443,420	$ 4,763,747
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 30,507,689	$ 3,388,481	$ 3,292,893	$ 23,826,315
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 6,096,599	$ 489,100	$ 846,385	$ 4,761,114
	ARCHIVO	$ 369,117	$ 0	$ 0	$ 369,117
	TOTAL	**$ 1,970,968,174**	**$ 210,582,324**	**$ 208,488,155**	**$ 1,551,897,695**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.970.968.174
- Valor pagado a la fecha: $ 208,488,155
- Valor a pagar en el periodo: $ 210,582,324 (en trámite en Sec. Hacienda).
- Saldo: $ 1,551,897,695
- Ejecución física: 20,75%
- Ejecución financiera al mes anterior: 10,58%
- Ejecución financiera al mes actual: 21,26%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales no se presentaron observaciones.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 20 de diciembre para la modalidad de cabildos indígenas Ambika Pijao:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO AMBIKA PIJAO	2025-12-20	25175852	PRODUCTO TERMINADO: HARINA DE MAIZ BLANCO
CABILDO AMBIKA PIJAO	2025-12-20	25175853	PRODUCTO TERMINADO: LOMITOS DE ATUN EN AGUA

CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Mohos y Levaduras	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	1	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 35ºC	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 35ºC	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 55ºC	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 55ºC	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		8	0	100,0%

Finalmente se brindó información relacionada con Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA´s

Componente Inclusión Social:

Obligación 1: Plan de Pervivencia Territorio, Familia y Sabiduría Pijao, se informa que el cabildo realizó un ajuste al Plan de Pervivencia Cultural, incorporando de manera transversal el componente de Huerta Ima para la vigencia actual.

Con relación al eje Acompañamiento Social el cabildo realizó tres actividades programadas en el Plan de Pervivencia Cultural: Novena Navideña Comunitaria, Huerta Ima Pijao y Lavatón Comunitaria, con la participación de 271 familias.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

Obligación 3: se informa que, el cabildo elaboró la programación mensual y realizó su envío a la supervisión mediante correo electrónico el 28 de noviembre de 2025. De igual forma, la programación fue socializada con las familias el mismo día, a través del grupo de WhatsApp.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, dado que el cabildo indígena tiene programada esta actividad para el mes de junio de 2026.

Obligación 5: No aplica para el periodo reportado teniendo en cuenta que el cabildo reportó que no se realizaron ingresos de nuevos beneficiarios, por lo tanto, no se hicieron socializaciones de la modalidad de atención servicios de canasta en el mes de diciembre.

Obligación 6: Durante el mes de diciembre, el cabildo realizó 24 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, de los cuales 18 correspondieron a actualización de información socioeconómica y concepto de continuidad y 5 a actualización por tipo de documento.

Obligación 7: Actividad 1, según lo reportado por el cabildo, no se registraron novedades por egreso en el sistema SIRBE.

Actividad 2: El cabildo realizó la gestión de 18 casos por tipo de documento, informando lo siguiente:

- Se reportaron 4 casos con ticket.
- La señora Ordoñez Otavo Tania Lorena, no hace parte del servicio de canasta, dado que fue egresada en el contrato anterior N.º 8041 de 2025.
- El niño Capera Sogamoso David Alejandro, no contaba con su documento para el mes de diciembre; por lo tanto, la actualización del tipo de documento se reportará en el informe de enero de 2026.

Componente Gestión Documental:

Vannesa Olaya refiere, El equipo local debe registrar oportunamente la información en Sirbe. Es importante que nos alerten cuando estos registros no se estén realizando, ya que esto puede afectar la gestión documental y la correcta elaboración de las zonas de control.

Por ello, es clave el reporte de ingresos y novedades desde el comité pasado, el cual permite identificar los casos que el equipo local no ha actualizado y solicitar su corrección en la siguiente visita.

Varios

1. **Ajuste IPC vigencia 2026 Contrato Interadministrativo No. 10529 de 2025**

Se ambienta el tema relacionado con el oficio allegado al representante legal del cabildo por parte del supervisor del contrato, indicando que de acuerdo con el Boletín Técnico emitido el 8 de enero de 2026, por parte del Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE, se reportó que el índice de precios al consumidor IPC, tuvo una variación porcentual al cierre del mes de diciembre de 2025 del **5,10%.**

En consecuencia, para los rubros correspondientes a **costos variables**, **costos de realización y espacio físico funcional**, se procederá con el ajuste del IPC 5,10%, de acuerdo con la estructura de costos del contrato.

Por otra parte, y de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, para el rubro de recurso humano se estableció "(…) ***Recurso humano:*** *A partir de la definición de los perfiles que se describen en el anexo técnico, se estableció el valor para cada uno de ellos con base a la Resolución 0001 de 2025 de fecha 02 de enero 2025, la cual define la escala de honorarios mensuales para la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la SDIS para la vigencia en curso (…)".*

Ahora bien, conforme a lo dispuesto en la **Resolución 0001 de 2026**, del 02 de enero de 2026, se evidencia que **no se presenta variación en los valores de honorarios** allí establecidos; por lo tanto, para este rubro se continuará aplicando lo pactado al inicio del contrato, sin que haya lugar a ajuste alguno durante la vigencia 2026.

Se le da la claridad por parte del equipo de apoyo a la supervisión, expresando las razones ya mencionadas en el oficio e indicando que es una medida que aplica a nivel trasversal en la entidad para todos los contratos, y se deja la claridad que dicho incremento solo aplica para el personal de planta o carrera administrativa.

Listado de Asistencia. (Ver Anexo)

Elaboró:
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Paula Catalina Hernández Gómez - Componente Administrativo y Financiero

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité de Seguimiento Ambika Piso 2. Lugar o Localidad o Sede: SDIS piso 23 3. Fecha y hora: 29/01/2026 3:15 pm.

4. Nombre responsable: Nicolas Barragan 5. Dependencia responsable: Subdirección de Abastecimiento.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Paola Ortiz Cruz	cc	1018444918	Abastecimiento	Apoyo GD	contratista	gportizc@sdis.gov.	3114899182	
2	Vanessa Oleya Rochez	cc	52819289	SDIS	LIDER GESTION DOCUMENTAL	Contratista	doleyar@sdis.gov	3226850878	
3	RICARDO SIERRA S	CC	79430529	BIOTRENDS	CONSULTOR	LAB	ricardosierra@biotrendslab.com	3112449927	
4	Ely Marcela Reyes	cc	1022942558	SDIS	Apoyo Supervisión	Contratista	jmreyes@sdis.	3152284467	
5	Sandra M Ospina C	CC	1019055326	SDIS	Profesional	Contratista	Sospina	3115376702	
6	Bernardo Chilatra	cc	79.119.311	Ambika	Coordinador Ambika	Contratista	coordinador.ambika.piso@gmail.com	3112110843	
7	Maria Delis Juarez	CC	39723079	Ambika	Operario	Contrato	mujerambikapiso@yahoo.es	3118144668	
8	Juleth Andrea Tafero	CC	1144157989	Ambika	P. Social	Contrato	socialambikapiso@hotmail.com	3196201030	
9	Natalia Romero D.	cc	1004033153	Ambika	Gestora	Contrato	natalard.2306@hotmail.com	3124693271	
10	Jhon N. Barragán C	CC	79.764.774	SDIS	Contratista	contratista	Jbarragan C.	3132544923	
11	Yubleynaya Consuelo Martín	CC	52.344.305	SDIS	Apoyo a la Supervisión	Contratista	yconsuelo@sdis.gov.co	3102725098	
12	Diego Felipe Oliveros	cc	1075064350	SDIS	Apoyo a Supervisión	Contratista	doliverosr@sdis.gov.co	3125803300	
13	Amparo Sanchez	cc	52619717	Ambika	Sobedora	Contratista	amparosanchez1@hotmail.com	3112897287	
14	Catalina Hernández G	cc	1026289437	SDIS	A. Supervisión	Contratista	phernandezg@sdis.	3216385342	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Scanned with CamScanner