ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	27 Enero 2026	
Período de verificación	Enero	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	10:30 am	1:00 pm

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10529 - 2025
Fecha de Inicio	06- Nov - 2025
Fecha Finalización	31 - Julio - 2026
Nombre del Cabildo	Ambika Ilnia Pyao
Nombre profesional social	Julieth Andrea Topiero Niño

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Usme
Barrio	Charala
Dirección	Cr 2B N° 90 B 71- Sur
Celular	319 620 1030
Correo	Socialambikapyao@hotmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			Para el mes de enero el cabildo realizó 2 actividades según el ppc. con la participación de 192 familias. Se va a realizar una tercera actividad para cumplir con el 70% mínimo de participantes.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	Para el mes de enero no se realizaron cambios en la hoja de ruta por lo tanto no aplica.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envío de la programación a la supervisión el 02 de enero y realizó la socialización a los familias el 29 de diciembre.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.		X			Para el mes de enero el cabildo realizó un ingreso por lo tanto, se hizo la actualización correspondiente y la presentación de los soportes correspondientes.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.		X			El cabildo realizó el avance de los G y H por medio de acompañamiento familiar los cuales se encuentran en las historias sociales como un formato adicional.
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.				El cabildo realizó el egreso voluntario del señor Diego Sánchez y del núcleo familiar de María Beatriz Tique Acosta con concepto Tipo A por incumplimiento al acta de compromiso. Por medio de correo electrónico dirigido a la Subdirección Local.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.				El cabildo realizó la gestión con la SL de actualización de documentos quedando 2 casos con Ticket de Fabian Andres Rivera Jacanamijoy y Diana Stefany Mar Mejia.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6 = El cabildo se encuentra en el proceso de digitación de los seguimientos G y H los cuales están dentro de las fechas establecidas. Sin embargo, el cabildo creo un formato de acompañamiento familiar por medio del cual realizó el seguimiento a las familias los cuales están en las historias sociales. Para el mes de enero se tiene programado entregar 39 seguimientos sección G y H. Obligación 7: Se realizó la verificación de los casos de actualización de documentos y se verifica que para los casos de: Deisy Tatiana Chilatra Pedraza, Yurman Soler Criollo y Brenner Santiago Nogales Echeverry se realizo el cierre con usuario Sirbe por parte de la Subdirección local queda pendiente el verificar del cierre de los siguientes 4 casos: Fabian Rivera Jacanamijoy, Cristian Zapata Jacanamijoy, Bella Katerine Yate Chilatra y Diana Estefanía Mar Mejia por parte de la Subdirección Local.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Sí	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Julieth Andrea Ripiron	Ing Marcela Rojas Cabreros
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1144157989	1022942558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
P. Social	Apoyo Supervisión.
Cargo	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner