ACTA

FECHA: Bogotá, febrero 17 de 2026.

HORA: 11:00 a.m. - 11:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Ambika – Contrato 10529 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de enero, en cada uno de los componentes y resaltando la importancia de tener en cuenta las indicaciones brindadas durante la jornada de cualificación, especialmente en la forma de mencionar los soportes y adjuntarlos en SharePoint.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10529-2025
- Valor Inicial: $ 1.970.968.174
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de enero. Igualmente, se indica que estas fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales, presentó una observación en la categoría Logística descrita así:

24/01/2026:

Variable 22: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia que el concepto presentado del vehículo de placas WOT 766 del proveedor, cuenta con el acta de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos, con fecha de expedición superior a un año.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 24 de enero para la modalidad de cabildos indígenas Ambika Pijao:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO AMBIKA PIJAO	2026-01-24	2616431	PRODUCTO TERMINADO: LECHE EN POLVO
CABILDO AMBIKA PIJAO	2026-01-24	2616432	PRODUCTO TERMINADO: HARINA DE MAIZ BLANCO

CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Aerobios mesofilos	1	0	100,0%
	Coliformes totales	1	0	100,0%
	Mohos y Levaduras	2	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	2	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Coliformes fecales	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	2	0	100,0%
	Staphylococcus aureus coagulasa +	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		**11**	**0**	**100,0%**

Finalmente se brindó información relacionada con los Requisitos del Personal manipulador de alimentos.

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de enero, aclarando que estas fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Obligación 1: El cabildo ajustó el Plan de Pervivencia Cultural, Territorio, Familia y Sabiduría Pijao, incorporando dos líneas transversales adicionales: Asambleas Generales de Comunidad y Artesanías de mi Tierra; en el eje de acompañamiento social se realizaron dos actividades con una participación de 200 familias: Nuestra Meta Familiar para el 2026 con dos sesiones y Huerta Ima Pijao. Además, se ajustó en el informe mensual el mes que se está reportando tanto en la descripción del informe como al marcar los archivos.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

Obligación 3: Se informa que el cabildo elaboró la programación mensual y realizó él envió a la supervisión por correo electrónico el 2 de enero de 2026. Asimismo, socializó la programación con las familias el 29 de diciembre a través del grupo de WhatsApp.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, dado que el cabildo indígena tiene programada esta actividad para el mes de junio de 2026.

Obligación 5: Para el mes de enero, el cabildo realizó tres contextualizaciones debido a que ingresaron tres nuevos beneficiarios, a quienes se les socializó la modalidad de atención y los servicios de canasta.

Obligación 6: Para el mes de enero, el cabildo registró 62 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, de estos, 40 correspondieron a actualizaciones de información socioeconómica y concepto de continuidad, y 22 fueron seguimientos de actualización por tipo de documento y canalizaciones al componente de nutrición, los cuales se encuentran en proceso de verificación por parte de la supervisión.

Asimismo, se informó que la supervisión está revisando las asistencias a las actividades programadas por el cabildo relacionadas con el Plan de Pervivencia Cultural, estilos de vida saludable y vigilancia nutricional, encontrando 70 casos de hogares con inasistencias continuas. Por lo anterior, se solicita de manera prioritaria realizar el seguimiento de estos casos para verificar el motivo de la inasistencia y acordar compromisos con las familias, teniendo el acuerdo de corresponsabilidad. Para los casos que ya cuentan con seguimiento GYH, se debe complementar la información con el motivo de la inasistencia y los compromisos acordados.

Obligación 7: Actividad 1, en el mes de enero el cabildo reportó que se presentó un egreso de un núcleo familiar tipo A por incumplimiento al acta de corresponsabilidad y un egreso voluntario de un miembro de una familia; además, en la actividad 2, se realizaron cuatro actualizaciones por tipo de documento. En las observaciones del informe mensual se señala la necesidad de verificar el mes que se está reportando en la descripción, revisar en los correos electrónicos el soporte de envío de todos los casos y mencionar la gestión de documentos realizada con las familias que aún está pendiente de enviar a la supervisión.

Componente Administrativo - Financiero

Para el presente comité no se presenta ejecución presupuestal del mes de enero toda vez que se encuentra en proceso de revisión y radicación de pago, se enfatiza en la entrega de los soportes correspondientes donde se menciona que los ajustes solicitados ya se adelantaron por parte del cabildo.

Por otra parte, se informa que, para el desembolso del periodo de enero 2026, se solicitaran dos facturas en cuanto a que se debe terminar de ejecutar el registro de la vigencia 2025 e iniciar la ejecución del registro de la vigencia 2026. Se enviarán los valores exactos con los cuales se emitirán las facturas.

Varios

El señor Nicolás Barragán manifiesta que, en el marco del proceso de facturación correspondiente al mes en curso, es necesario que el Cabildo tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. **Actualización de documentos:**
   Se debe verificar que todos los documentos asociados al trámite de facturación se encuentren debidamente actualizados, especialmente:
   - Resolución de facturación.
   - RUT.
   - Certificación o información de la cuenta bancaria actualizada.

Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes al momento de la radicación de la cuenta.

2. **Observaciones ambientales pendientes:**
   Se solicita subsanar las observaciones que se encuentran pendientes en el componente ambiental, según lo manifestado previamente por la ingeniera Jubi.
   Estas deberán quedar resueltas antes de las **5:00 p. m.** del día en curso.

3. **Condición para trámite de pago:**
   Se aclara que, aunque el componente administrativo y financiero remita la solicitud de facturación, el pago no podrá tramitarse hasta tanto no estén subsanados todos los componentes requeridos (administrativo, financiero y ambiental).

4. **Obligaciones generales:**
   Se consulta si las obligaciones generales ya se encuentran acordes, listas o aprobadas,

conforme a lo acordado en la reunión sostenida con la coordinación del Cabildo, donde se indicó que ya se habían adelantado los ajustes pertinentes.

El profesional del cabildo manifiesta su inquietud respecto al plazo otorgado para subsanar las observaciones del componente ambiental. Señala que el correo informando sobre dichas observaciones fue recibido en la mañana del mismo día, y que el plazo establecido es hasta las 5:00 p. m., lo cual considera un tiempo muy limitado.

Expresa que, de no alcanzarse a subsanar dentro del plazo indicado, la factura quedaría aplazada hasta el mes siguiente. Por ello, solicita amablemente que, en lo posible, este tipo de observaciones se comuniquen con mayor anticipación, idealmente con dos o tres días previos al inicio del proceso de radicación, a fin de contar con el tiempo suficiente para realizar los ajustes requeridos.

No obstante, precisa que, al inicio de cada mes, cuando comienza el proceso de revisión, se remite un correo electrónico informando las observaciones identificadas en cada uno de los componentes. En ese momento se otorga un día de plazo para realizar las subsanaciones correspondientes, con el propósito de evitar que los ajustes se realicen a último momento.

Asimismo, señala que actualmente se encuentran próximos a culminar los tiempos de radicación establecidos por la Secretaría para poder adelantar el trámite de pago, razón por la cual es fundamental que las subsanaciones se realicen dentro de los tiempos perentorios previamente indicados.

Se da cierre al comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Paula Catalina Hernández Gómez - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reunión	COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10529-2025 AMBIKA
Participantes que asistieron	16
Hora de inicio	2/17/26, 10:55:41 AM
Hora de finalización	2/17/26, 12:22:05 PM
Duración de la reunión	1 h 26 min 24 s
Tiempo medio de asistencia	27 min 56 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	2/17/26, 10:55	2/17/26, 11:25	30 min 8 s	jbarraganc@sc
July Marcela Rojas Contreras	2/17/26, 10:55	2/17/26, 11:26	30 min 25 s	jmrojasc@sdis
Ricardo Sierra S. (No comprobado)	2/17/26, 10:56	2/17/26, 11:25	29 min 26 s	
Sandra Milena Yopasa Cardona	2/17/26, 10:56	2/17/26, 11:25	29 min 29 s	syopasa@sdis
JUANA MURCIA (No comprobado)	2/17/26, 10:56	2/17/26, 11:22	25 min 40 s	
BCHT (No comprobado)	2/17/26, 10:59	2/17/26, 11:25	25 min 59 s	
Diego Felipe Oliveros Real	2/17/26, 11:00	2/17/26, 11:13	13 min 12 s	doliverosr@sd
Gina Paola Ortiz Cruz	2/17/26, 11:01	2/17/26, 11:26	24 min 56 s	gportizc@sdis.
Yubileynaya Carvajal Martin	2/17/26, 11:02	2/17/26, 12:22	1 h 20 min 4 s	ycarvajalm@sc
Julieth Andrea Tapiero Niño	2/17/26, 11:04	2/17/26, 11:25	17 min 38 s	
Paula Catalina Hernandez Gomez	2/17/26, 11:06	2/17/26, 11:25	19 min 48 s	phernandezg@
Componente Alimentación y nutrición	2/17/26, 11:07	2/17/26, 12:07	59 min 25 s	
Maria Delis Juanias Tique (No comprobado)	2/17/26, 11:07	2/17/26, 11:26	18 min 45 s	
Amparo Sánchez. Sabedora (No comprobado)	2/17/26, 11:11	2/17/26, 11:26	14 min 42 s	
Paula Andrea Solano Rey	2/17/26, 11:11	2/17/26, 11:26	14 min 22 s	psolano@sdis.
Natalia Romero (No comprobado)	2/17/26, 11:13	2/17/26, 11:26	12 min 56 s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	2/17/26, 10:55	2/17/26, 11:25	30 min 8 s	jbarraganc@sc
July Marcela Rojas Contreras	2/17/26, 10:55	2/17/26, 11:26	30 min 25 s	jmrojasc@sdis
Ricardo Sierra S. (No comprobado)	2/17/26, 10:56	2/17/26, 11:25	29 min 26 s	
Sandra Milena Yopasa Cardona	2/17/26, 10:56	2/17/26, 11:25	29 min 29 s	syopasa@sdis
JUANA MURCIA (No comprobado)	2/17/26, 10:56	2/17/26, 11:22	25 min 40 s	
BCHT (No comprobado)	2/17/26, 10:59	2/17/26, 11:25	25 min 59 s	
Diego Felipe Oliveros Real	2/17/26, 11:00	2/17/26, 11:13	13 min 12 s	doliverosr@sd
Gina Paola Ortiz Cruz	2/17/26, 11:01	2/17/26, 11:26	24 min 56 s	gportizc@sdis.
Yubileynaya Carvajal Martin	2/17/26, 11:02	2/17/26, 12:22	1 h 20 min 4 s	ycarvajalm@sc
Julieth Andrea Tapiero Niño	2/17/26, 11:04	2/17/26, 11:06	1 min 51 s	
Julieth Andrea Tapiero Niño	2/17/26, 11:07	2/17/26, 11:15	8 min 26 s	
Julieth Andrea Tapiero Niño	2/17/26, 11:18	2/17/26, 11:25	7 min 21 s	
Paula Catalina Hernandez Gomez	2/17/26, 11:06	2/17/26, 11:25	19 min 48 s	phernandezg@
Componente Alimentación y nutrición	2/17/26, 11:07	2/17/26, 12:07	59 min 25 s	
Maria Delis Juanias Tique (No comprobado)	2/17/26, 11:07	2/17/26, 11:26	18 min 45 s	

Amparo Sánchez. Sabedora (No comprobado)	2/17/26, 11:11	2/17/26, 11:26	14 min 42 s	
Paula Andrea Solano Rey	2/17/26, 11:11	2/17/26, 11:26	14 min 22 s	psolano@sdis
Natalia Romero (No comprobado)	2/17/26, 11:13	2/17/26, 11:26	12 min 56 s	

Id. de participa	Rol
jbarraganc@sd	Organizador
jmrojasc@sdis	Moderador
	Moderador
SYopasa@sdis	Moderador
	Moderador
	Moderador
doliverosr@sd	Moderador
gportizc@sdis.	Moderador
ycarvajalm@sd	Moderador
	Moderador
phernandezg@	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador
psolano@sdis.	Moderador
	Moderador

Rol
Organizador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador

Moderador
Moderador
Moderador