	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO
	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA 06/11/2025

Fecha de visita: 21 / 02 / 2026 Hora inicio: 09:00am Hora finalización: 02:00pm

Capítulo A. INFORMACIÓN PUNTO DE ENTREGA

1. Identificación de punto de entrega

Nº Contrato Alcaldía: 10529 / 2025 Nombre del Contratista: Cabildo indígena Ambika Pijao

2. Ubicación

Localidad: Usme Barrio: Charalá Dirección: Carrera 2 B # 90 B 71 Sur

Tel: 601 2000513 Cel.: 320 404 3826 Correo Electrónico: cabildoambikapijao@hotmail.com

Categoría. ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
1	Se comunica las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS al personal que participe en el desarrollo del contrato (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y presentación en power point de la divulgación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental)	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de comunicación: 27/11/2025	2	Divulgar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA según el objeto del contrato, al personal que pricipe en el desarrollo del presente contrato. De conformidad a la presentación suministrada por Equipo de Gestión Ambiental (soportes: Formato ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación en power point)	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de divulgación: 20-12-2025
3	Desarrolla estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio (Soportes: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación de estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía) una vez durante la ejecución del contrato.	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de divulgación: 20-12-2025	4	Realiza la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros).	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de divulgación: 20-12-2025
5	Participa en las sencibilizaciones, socializaciones, capacitaciones y/o campañas lideradas por la SDIS correspondientes a los temas relacionados con elementos plasticos de un solo uso en cumplimiento a la Resolución 0803 de 2024 (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y registro fotografico fechado)	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de jornada: 27/11/2025	6	El cabildo Indigena cuenta con los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables. Además, realiza la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades al recuperador de oficio registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP u Organizaciones de recuperadores habilitadas por la UAESP. (Soporte: Registro fotográfico fechado donde se evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo la entrega de canastas.	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de entrega de material reciclable: 21-02-2026
7	Cuenta con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente); Garantiza el empleo de materiales reciclables durante toda la ejecución de la operación. En caso de que se realice la sustitución alguno de los sistemas de iluminación, se notifica durante la visita de supervisión asegurando la adecuada disposición de estos elementos.	C [X] NC [ ] NA [ ]	8	Presenta a la Interventoría o Supervisión un informe mensual que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ambientales, en cumplimiento del Lineaminto Politica Cero Papel de la Secretaria Distrital de Integración Social. En caso de presentarse observaciones deberan entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	C [X] NC [ ] NA [ ]
9	Se ubica un pendón en un lugar visible donde se desarrolle la actividad de entrega de canastas alimentarias, cercano al punto ecológico, en donde se comunique acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, empaques de un solo uso y las pérdidas de alimentos	C [X] NC [ ] NA [ ]	10	Realiza la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos (Cajas de cartón, bolsas reutilizables de tela, lonas en fibras naturales, productos fabricados 100% de materia plástica reciclada de material posconsumo nacional). Garantiza el no uso de empaques plásticos primarios en alimentos perecederos. Cuenta con la ficha técnica del empaque.(Soporte: Registro fotográfico fechado y ficha técnica del elemento utilizado para el empaque y/o embalaje)	C [X] NC [ ] NA [ ]

Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Durante la visita de apoyo a la supervisión en la modalidad de Canastas alimentarias a los hogares del Cabildo Indigena Ambika Pijao desde el componente ambiental, se efectuo la verificacion del cumplimiento de las obligaciones contractuales dejando registro de las condiciones evidenciadas en el lugar.

Se constata la entrega del material aprovechable al recuperador de oficio, conforme a los lineamientos de gestion integral de residuos sólidos establecidos para la operación

Se socializa el acta y se deja copia en digital

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

CC 79.119.312

	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO	
	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	06/11/2025

Fecha de visita: 21 | 02 | 2026 — Hora inicio: 09:00am — Hora finalización: 02:00pm

Capitulo A. INFORMACIÓN PUNTO DE ENTREGA

1. Identificación de punto de entrega

Nº Contrato /Vigencia: 10529 / 2025 — Nombre del Contratista: Cabildo Indigena Ambika Pijao

2. Ubicación

Localidad: Usme — Barrio: Charalá — Dirección: Carrera 2 B # 90 B 71 Sur

Tel: 601 2000513 — Cel.: 320 404 3826 — Correo Electrónico: cabildoambikapijao@hotmail.com

Categoría. ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento	Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
1	Se comunica las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS al personal que participe en el desarrollo del contrato (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y presentación en power point de la divulgación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental)	C: X — NC — NA — Fecha de comunicación: 27/11/2025	2	Divulgar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA según el objeto del contrato, al personal que prticipe en el desarrollo del presente contrato. De conformidad a la presentación suministrada por Equipo de Gestión Ambiental (soportes: Formato ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación en power point)	C: X — NC — NA — Fecha de divulgación: 20-12-2025
3	Desarrolla estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energia durante la prestación del servicio (Soportes: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación de estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energia) una vez durante la ejecución del contrato.	C: X — NC — NA — Fecha de divulgación: 20-12-2025	4	Realiza la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros).	C: X — NC — NA — Fecha de divulgación: 20-12-2025
5	Participa en las sencibilizaciones, socializaciones, capacitaciones y/o campañas lideradas por la SDIS correspondientes a los temas relacionados con elementos plasticos de un solo uso en cumplimiento a la Resolución 0803 de 2024 (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y registro fotografico fechado)	C: X — NC — NA — Fecha de jornada: 27/11/2025	6	El cabildo Indígena cuenta con los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables. Además, realiza la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades al recuperador de oficio registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP u Organizaciones de recuperadores habilitadas por la UAESP. (Soporte: Registro fotográfico fechado donde se evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo la entrega de canastas.	C: X — NC — NA — Fecha de entrega de material reciclable: 21-02-2026
7	Cuenta con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente); Garantiza el empleo de materiales reciclables durante toda la ejecución de la operación. En caso de que se realice la sustitución alguno de los sistemas de iluminación, se notifica durante la visita de supervisión asegurando la adecuada disposición de estos elementos.	C: X — NC — NA	8	Presenta a la Interventoría o Supervisión un informe mensual que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ambientales, en cumplimiento del Lineaminto Política Cero Papel de la Secretaria Distrital de Integración Social. En caso de presentarse observaciones deberan entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	C: X — NC — NA
9	Se ubica un pendón en un lugar visible donde se desarrolle la actividad de entrega de canastas alimentarias, cercano al punto ecológico, en donde se comunique acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, empaques de un solo uso y las pérdidas de alimentos	C: X — NC — NA	10	Realiza la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos (Cajas de cartón, bolsas reutilizables de tela, lonas en fibras naturales, productos fabricados 100% de materia plástica reciclada de material posconsumo nacional). Garantiza el no uso de empaques plásticos primarios en alimentos perecederos. Cuenta con la ficha técnica del empaque.(Soporte: Registro fotográfico fechado y ficha técnica del elemento utilizado para el empaque y/o embalaje)	C: X — NC — NA

Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Durante la visita de apoyo a la supervisión en la modalidad de Canastas alimentarias a los hogares del Cabildo Indigena Ambika Pijao desde el componente ambiental, se efectuo la verificacion del cumplimiento de las obligaciones contractuales dejando registro de las condiciones evidenciadas en el lugar.

Se constata la entrega del material aprovechable al recuperador de oficio, conforme a los lineamientos de gestion integral de residuos sólidos establecidos para la operación

Se socializa el acta y se deja copia en digital

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

CC 79.119.312

	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO	
	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	06/11/2025

Capitulo E. OBSERVACIONES

Variable N°	Descripción de la Observación	Fecha Límite Cumplimiento

	PROYECTO 7953: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C"	FORMATO NO CONTROLADO	
	FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	06/11/2025

Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS(R)

Tipo O, P, R	Variable	Fecha de generación (dd/mm/aaaa)	Seguimiento Supervisión o Interventoría	Estado

Capítulo G. FIRMAS

QUIEN ATIENDE LA VISITA	PROFESIONAL SOCIAL - REFERENTE SLIS	SUPERVISIÓN
Bernardo Chibira T.	Dora Alejandra Villalobos	Leidy Viviana Lozada
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
FIRMA	FIRMA	LEIDY VIVIANA LOZADA
79.119.311	1022968899.	FIRMA
CEDULA	CEDULA	55131024
Coordinador Administrativo	Profesional local	CEDULA
CARGO	CARGO	Profesional Apoyo a la Supervisión-SDIS
		CARGO

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.