 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-001
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03 Fecha: 07-03-2022
	CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	Páginas: 1 de 2

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA


Que el contrato No. 018 de 2025, se cumplió satisfactoriamente con las obligaciones de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Nombre del Contratista			Número Nit o C.C. y lugar expedición		No. informe		
JHON JAIRO BURGOS ERAZO			CC. 18.131.047 de Mocoa Ptyo		6	de	6
Fecha de presentación			Periodo del informe:		Municipio prestación del servicio		
Día	Mes	Año	De	Al			
08	07	2025	01/06/2025	30/06/2025	Mocoa		
Objeto del contrato			PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL ÁREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.				
Tipo de contrato:			Prestación de servicios profesionales				
Fecha de Inicio			14/01/2025	Fecha de Terminación	30/06/2025		
Plazo			Cinco meses y 17 días.				
Valor total del contrato			DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS(\$18.370.000)				
Prorrogas			NA				
Adiciones			NA				
Suspensiones			NA				
Modificatorios			No. 001 del 31/01/2025				
Interventoría			NA				
Nueva fecha de terminación			NA				
Forma de pago			Para el primer pago, se pagará proporcional a los días de servicio efectivamente prestados, contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el último día del mes correspondiente y cinco pagos iguales por el valor correspondiente.				

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Se verificó que el aporte de seguridad social del contratista como independiente, en los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Se ajustan al ingreso base de cotización mínimo del 40% del valor mensual de los ingresos, de acuerdo con la normatividad en seguridad Social.

Las planillas aportadas se confrontaron en el sistema del operador correspondiente, verificando que son auténticas y cumplen con lo exigido. Para tal efecto relaciono los datos relevantes al respecto.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-001
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03 Fecha: 07-03-2022
	CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	Páginas: 2 de 2

PLANILLA NUMERO	FECHA DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO
9486549424	2025/07/08	MAYO

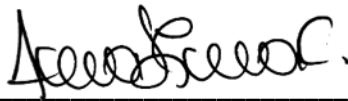
AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato tal como se evidencia en el informe presentado y aprobado por el supervisor, AUTORIZO el pago final por la suma TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$3.300.000) MDA.CTE.

DOCUMENTOS SOPORTES (entregados)

Certificación bancaria (contratistas nuevos o cambio de entidad financiera)	
Plan Operativo de ejecución del contrato F-PIN-005 (Primer pago)	
Cuenta de cobro ¹ F-GFI-012 (2 copias)	X
Informe y certificación mensual de supervisión F-GCO-001 (2 copias)	X
Informe parcial de cumplimiento contractual F-GCO-002 (1 copia)	X
Evidencias (Drive)	X
Informe final y acta de entrega contractual F-GCO-003 (Último pago)	X
Paz y salvo (Último pago)	X
Saporte de pago seguridad (salud, pensión y riesgos) - (2 copias)	X

La presente certificación se expide para efecto de pago del contrato antes referenciado, en la ciudad de Mocoa a los ocho (08) días del mes de julio de 2025.



NILSA ANDREA SILVA CASTILLO
 CC No. 69.008.583 de Mocoa
 Cargo o Vinculación: VICERRECTORA ACADÉMICA
 SUPERVISOR




	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GFI-012
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 02 Fecha: 02-02-2021
	CUENTA DE COBRO CONTRATISTAS	Página: 1 de 1

FECHA	08/07/2025	CONTRAT O NO.	018	Año	2025	Cuenta a radicar No.	6	de	6
EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO NIT 800.247.940 - 1									
DEBE A	JHON BURGOS ERAZO		IDENTIFICACIÓN	CC	No.	18.131.047			
CIUDAD	MOCOA		DIRECCIÓN	SAN AGUSTIN					
CELULAR/FIJO	3114916353		EMAIL	jjburgose@gmail.com					
VALOR \$	\$3.300.000		VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS					
POR CONCEPTO DE	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL ÁREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.								
PERIODO	Del	01 de junio 2025		Al	30 de junio de 2025				
Datos para el pago									
NOMBRE TITULAR:	JHON JAIRO BURGOS ERAZO		IDENTIFICACIÓN	CC	No.	18.131.047			
TIPO DE CUENTA	AHORROS		NÚMERO DE CUENTA	92707101468	Banco	BANCOLOMBIA			
RENTA (Marcar con X donde corresponda)									
DECLARANTE				NO DECLARANTE	X				
Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado (a) a presentar factura según art 42 Dcto 3541 de 1983 y art 511 del ET									
Declaro que mis ingresos por el año gravable 2024, NO X; SI ___ fueron superiores a 1.400 UVTs									
Declaro que mis ingresos mensuales no superan 95 UVT, que no tengo más de dos empleados a mi cargo, y que me es aplicable la retención del art.383 del ET.									

CC. 18.131.047 de Mocoa Putumayo

En la identificación indicar si corresponde a:

CC: Cedula de ciudadanía, NIT: Número de identificación tributaria o Cedula de extranjería.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-002
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01 Fecha: 02-02-2021
	INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	Página: 1 de 15

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME

INFORME No.	FECHA			PERIODO REPORTADO:	
	Día	Mes	Año	De	Al
006	08	07	2025	01/06/2025	30/06/2025
No. DEL CONTRATO	018 de 2025				
ADICIONAL Y/O MODIFICATORIO NO.	No. 001 del 31/01/2025				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON JAIRO BURGOS ERAZO				
NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C No. 18.131.047 expedida en Mocoa Putumayo				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL ÁREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.				
SUPERVISOR	NILSA ANDREA SILVA				
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A				

2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Realizar actividades de revisión y corrección de errores presentados en el sistema SIGEDIN.	1. Se actualizo el formulario que permite gestionar los requisitos de grado de CIECYT, se quitó el campo obligatorio y el campo que permite al evaluador revisar el requisito, se optó mejor por trasladar	Plataforma de Desarrollo de SIGEDIN, Plataforma SIGEDIN.	



MACROPROCESO: APOYO

Código: F-GJU-017

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 03

Fecha: 17-09-2019

FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página: 2 de 15

estas opciones a otro formulario porque por conveniencia este formulario no es el indicado.

2. Se actualizo el formulario que permite relacionar los requisitos de grado de CIECYT con las modalidades de grado, las etapas y los ciclos, se programó un campo para indicar si el requisito es obligatorio, si lo va a revisar el evaluador, y si el evaluador tiene que cargar algún formato, esto porque, aunque sea el mismo requisito, dependiendo del ciclo y la modalidad de grado puede cambiar las condiciones de evaluación.

3. Se actualizo el formulario de inscripción de las propuestas de grado de CIECYT de los estudiantes para que de forma automática de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario registre la convocatoria que le corresponde, esto para poder consultar



MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 3 de 15

		<p>propuestas de acuerdo a la convocatoria planeada por CIECYT.</p> <p>4. Se actualizo el formulario que permite evaluar las propuestas de grado de CIECYT, se cambió la forma de asignar el evaluador, en la nueva actualización se requiere que se seleccione de una lista ya predefinida, fue necesario también actualizar la forma en que se notifica al evaluador mediante correo electrónico, se realizaron las respectivas pruebas, adicionalmente, se creó una función que permite almacenar a modo de bitácora todas las notificaciones realizadas a los evaluadores, durante este proceso, se guarda la fecha de notificación para posteriormente determinar el tiempo que tiene el evaluador para dar respuesta a la evaluación de la propuesta.</p> <p>5. Se actualizo el formulario que permite a CIECYT</p>		
--	--	---	--	--



MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 4 de 15

		<p>evaluar las propuestas de grado inscritas, se agregó un filtro de búsqueda de acuerdo a las convocatorias realizadas, también, se actualizo el formulario principal que permite a CIECYT revisar las propuestas de grado inscritas, se programó una función para refrescar el contenido una vez se cambie el estado o etapa de una propuesta y se colocó la ampliación, campo requerido por los administradores que revisan las propuestas.</p> <p>6. Se le realizo una corrección al certificado de materias, debido a un error de una actualización de la plataforma de desarrollo de SIGEDIN, se dañó una librería que calcula los promedios y fue necesario corregirla para pasarle nuevamente los parámetros correctos.</p> <p>7. Se actualizo el record académico, se colocó la intensidad horaria semanal, se actualizo también las</p>		
--	--	---	--	--



MACROPROCESO: APOYO

Código: F-GJU-017

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 03

Fecha: 17-09-2019

FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página: 5 de 15

convenciones al final del mismo.

8. Se actualizó el formulario de inscripción, se organizaron los colegios nacionales por orden alfabético.

9. Se actualizó el formulario que permite hacer seguimiento a las propuestas de grado Inscritas de CIECYT, se cambió la forma en que se revisan los requisitos de los estudiantes y de la propuesta, en el formulario principal únicamente se dejó las propuestas, ya que si se muestran los estudiantes las propuestas se duplican para los casos en donde una propuesta tenga más de un autor, se trasladó los autores a la parte superior de los requisitos, de esta manera es necesario seleccionar a un autor para poder revisar los requisitos, se agregó el Id de la propuesta para que se pueda visualizar al momento de revisar los requisitos, se



MACROPROCESO: APOYO

Código: F-GJU-017

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 03

Fecha: 17-09-2019

FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página: 6 de 15

agregaron los botones para aprobar, rechazar y finalizar propuestas en este mismo formulario ya que facilita el trabajo de la persona que revisa dichas propuestas de grado.

10. Se actualizo el boletín de los estudiantes, se agregó la posibilidad de consultar las observaciones que colocan los docentes para las unidades de formación que han habilitado los estudiantes.

11. Se validó el tamaño de archivo permitido a cargar en las solicitudes de actualización de datos personales que envían los estudiantes a través de SIGEDIN.

12. Se actualizo el formulario de inscripción de estudiantes nuevos, se programó la opción para que los términos y condiciones del tratamiento de datos personales de los estudiantes se



MACROPROCESO: APOYO

Código: F-GJU-017

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 03

Fecha: 17-09-2019

FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página: 7 de 15

consultara a la base de datos.

13. Se validó el login de los administradores de SIGEDIN, se programó una función para que detecte la ip real del cliente, se usó JavaScript ya que este código se ejecuta en la terminal del usuario y da mejor precisión a la hora de obtener la IP deseada, lo que no sucede con PHP en el cual interfieren los proxys que utiliza la institución, la misma validación se programó en el login de los docentes, aunque con otras dificultades porque este login permite el ingreso de los docentes con los correos

institucionales, aquí se requirió bloquear la aplicación que valida el login y capturar la IP en la aplicación principal o Frontend, una vez validado el login correcto, activar la aplicación que permite el ingreso a SIGEDIN y pasar como parámetro la IP capturada para que este la almacene en la base de datos



MACROPROCESO: APOYO

Código: F-GJU-017

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 03

Fecha: 17-09-2019

FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página: 8 de 15

junto con otros datos para el log de seguridad.

14. Se agregó mayor seguridad al login de los docentes, este login consta de dos aplicaciones, el frontend y el backend, en el frontend se detecta la ip del cliente, la cual se envía al backend para ser procesada con otros datos de conexión, como existe la posibilidad de saltar el frontend y pasar directamente al backend en términos de piratería, se activo seguridad de aplicaciones, por lo tanto necesariamente para poder acceder al backend se debe hacer desde el frontend o login de ingreso. Se mejoraron los registros o LOGS que se almacenan en la base de datos y que contienen los intentos correctos y fallidos detallando el usuario, la IP, la fecha y hora entre algunos. Se hicieron otras validaciones requeridas.



MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 9 de 15

2.	<p>Desarrollar los módulos que complementen al sistema SIGEDIN a solicitud de la vicerrectoría académica.</p>	<p>1. Se programó un formulario en el módulo estudiantes que permite consultar las propuestas de grado inscritas y algunos detalles de la misma, se ajustó para que pueda permitir la actualización de las propuestas y crear nuevas propuestas, fue necesario también actualizar el formulario de inscripción de propuestas de grado de CIECYT para recibir nuevos parámetros de consulta.</p> <p>2. Se programó un formulario de asistencia para Registro y Control en la página principal de ARCA, se generó un código QR de acceso rápido para los estudiantes y otros usuarios que visiten la dependencia.</p> <p>3. Se programó un informe que lleva el registro de la visita de usuarios a Registro y Control, se actualizo el menú principal de SIGEDIN y se asignaron los respectivos permisos de acceso.</p>	<p>Plataforma de Desarrollo de SIGEDIN.</p>	
----	---	--	---	--



MACROPROCESO: APOYO

Código: F-GJU-017

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 03

Fecha: 17-09-2019

FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página: 10 de 15

4. Se programó un formulario que permite listar los evaluadores de CIECYT, esto para editar o agregar nuevos.

5. Se programó el formulario para editar o crear nuevos evaluadores de las modalidades de grado de CIECYT, se actualizó posteriormente para que generara claves o códigos de ingreso de forma automática.

6. Se programó un nuevo certificado llamado CERTIFICADO DE GRADO SNIES, se ocultaron otros certificados a los cuales no se les da uso.

7. Se programó el formulario de login para los evaluadores de las propuestas de grado de CIECYT, permite mediante un enlace y código enviados al correo electrónico iniciar sesión en la aplicación.

8. Se programó un menú vertical y un banner superior en el



MACROPROCESO: APOYO

Código: F-GJU-017

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 03

Fecha: 17-09-2019

FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página: 11 de 15

módulo evaluadores de propuestas de grado de CIECYT, el banner contiene el logo institucional, el nombre de la institución, la dependencia y el nombre del usuario que inicia sesión, y el menú vertical la lista de las propuestas asignadas y la opción de salir de la aplicación.

9. Se programó un formulario en el módulo de evaluadores de CIECYT que permite listar las propuestas asignadas, esto para que posteriormente sean evaluadas por el evaluador asignado.

10. Se programó un formulario en el módulo de evaluadores de CIECYT que permite consultar los autores de una propuesta de grado.


11. Se programó un formulario en el módulo de evaluadores de propuestas de grado de CIECYT que permite evaluar la propuesta




MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 12 de 15

		<p>de grado de los estudiantes, consiste en que cada evaluador debe revisar los requisitos adjuntos por los estudiantes, agregar una breve observación, dar respuesta en el formato indicado si es requerido y actualizar el estado de la propuesta evaluada que puede ser rechazada o aprobada, esto de acuerdo a la etapa en la que se encuentre la propuesta.</p> <p>12. Se programó una opción en el formulario que permite revisar las propuestas de grado Inscritas de CIECYT para controlar los estados y etapas de las propuestas ya que en algunos casos es necesario devolverse a una etapa anterior o continuar con la etapa siguiente.</p> <p>13. Se creó un formulario para actualizar la misión, visión, términos y condiciones para el tratamiento de la información personal</p>		
--	--	--	--	--




	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 13 de 15

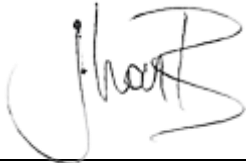
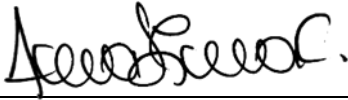
		<p>de los estudiantes, ya que los datos estaban fijos en la base de datos y no había un entorno gráfico para poder hacer alguna modificación a los mismos.</p> <p>14. Se programó un formulario para la asignación de evaluadores que deben realizar los directores de programa o docentes de apoyo, por el momento solo lista las propuestas que le corresponden al usuario de acuerdo al programa.</p>		
3.	Realizar recolección y documentación mediante manuales técnicos y de usuario, los módulos vigentes y los cambios o desarrollos al sistema de información académico SIGEDIN.	1. Se creó un manual de ayuda para los estudiantes que indica el proceso que deben seguir para inscribir una propuesta de grado.	Servidor de producción de SIGEDIN, Base de datos de SIGEDIN.	
4.	Realizar el seguimiento y la administración exclusiva donde se opera el sistema de información académico SIGEDIN, realizar las copias de seguridad necesarias a fin de salvaguardar la información y controlar los servicios que se prestan en la web a la comunidad educativa por medio de este sistema.	1. Se realizaron las respectivas copias de seguridad de los proyectos de SIGEDIN y sus bases de datos.	Google Drive, Cuenta Institucional de SIGEDIN, servidor web de SIGEDIN.	


 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 14 de 15

5.	Apoyar con el cargue de información a través del sistema de información SNIES, SPADIES, OLE conforme a las directrices emanadas por el Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Tecnológico del Putumayo.	<p>1. Se cargó el informe final de SNIES 2025-1, se reportaron graduados, inscritos, inscritos programa, admitidos, primer curso, matriculados y unidades matriculadas, se actualizó documentos de participantes y se hicieron algunas correcciones en la matrícula final de los estudiantes en SIGEDIN.</p> <p>2. Se atendieron dos casos de estudiantes graduados que en periodos anteriores no fueron reportados, se actualizaron datos de grado en SIGEDIN y se realizó el respectivo reporte a SNIES.</p>	Plataforma SNIES.	
6.	Realizar las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte del sistema académico SIGEDIN.	1. Se brindó apoyo técnico a la oficina de registro y control y al centro de investigación.	Correo electrónico institucional, WhatsApp.	
7.	Generar los informes que le sean solicitados por el supervisor.	1. Se generaron varios informes con el fin de determinar si en la base de datos de SIGEDIN se presentaban casos de alteración de calificaciones, se revisó que usuarios administrativos han creado otros usuarios	Correo Institucional, WhatsApp.	

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GJU-017
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03 Fecha: 17-09-2019
	FORMATO: INFORME PARCIAL DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Página: 15 de 15

		administrativos y se validó la pertinencia de los mismos, se hicieron otro tipo de consultas referentes a la seguridad de la información.		
--	--	---	--	--

	
JHON JAIRO BURGOS ERAZO	NILSA ANDREA SILVA
CONTRATISTA	SUPERVISOR


 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Contrato No.	ADICIONAL Y/O MODIFICATORIO No.	PERIODO REPORTADO:			
018 de 2025	No. 001 del 31/01/2025	De	14/01/2025	Al	30/06/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON JAIRO BURGOS ERAZO				
NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C No. 18.131.047 Expedida en Mocoa Putumayo				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL ÁREA DE TICS REFERENTE A LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SNIES, SPADIES OLE), DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS REQUERIDOS POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.				
SUPERVISOR	NILSA ANDREA SILVA CASTILLO				
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A				

2. RELACIÓN DE PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO


No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PRODUCTOS Y/O DOCUMENTOS	INDICADOR	AVANCE (%)	UBICACIÓN
1.	Realizar actividades de revisión y corrección de errores presentados en el sistema SIGEDIN.	Se actualizaron y corrigieron a solicitud y necesidad varias aplicaciones o formularios de SIGEDIN	Se realizaron más de 30 actualizaciones o correcciones a situaciones presentadas en la plataforma SIGEDIN.	100%	Plataforma de desarrollo SIGEDIN, Plataforma de Producción SIGEDIN.
2.	Realizar y desarrollar los módulos que complementen al sistema SIGEDIN a solicitud de la vicerrectoría académica.	Se desarrolló un módulo para Bienestar Universitario, y otro modulo para el registro de opciones de grado para CIECYT.	Dos (2) Módulos desarrollados. Uno para Bienestar Universitario para la gestión de actividades y Otro para el Centro de Investigación para la gestión de las	100%	Plataforma de desarrollo SIGEDIN, Plataforma de Producción SIGEDIN.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	FORMATO: INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 2

			propuestas de grado Inscritas por los estudiantes.		
3.	Realizar la documentación mediante manuales técnicos y de usuario, los módulos vigentes y los cambios o desarrollos al sistema de información académico SIGEDIN.	Se desarrollaron varias guías técnicas y de usuario para la plataforma SIGEDIN.	<ul style="list-style-type: none"> * Una guía de usuario para el registro de asistencia a la biblioteca. * Una guía técnica para la gestión de actividades de bienestar universitario V1.0 * Actualización de la guía técnica para la gestión de actividades de bienestar universitario V2.0. * Una guía técnica para la gestión de las propuestas de grado inscritas de CIECYT. * Se programó unas guías de ayuda para el cargue de requisitos de grado y matrícula de estudiantes nuevos y antiguos. * Una guía de usuario para la inscripción de propuestas de grado por parte de los estudiantes. <p>Total 5 guías desarrolladas.</p>	100%	Plataforma de Producción SIGEDIN.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	FORMATO: INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 2

4.	Realizar el seguimiento y la administración exclusiva donde se opera el sistema de información académico SIGEDIN, realizar las copias de seguridad necesarias a fin de salvaguardar la información y controlar los servicios que se prestan en la web a la comunidad educativa por medio de este sistema.	Se programaron nuevas copias de seguridad para archivos y bases de datos de SIGEDIN.	Más de 30 copias realizadas a archivos de notas o calificaciones, a los proyectos y bases de datos de SIGEDIN.	100%	Cuenta drive institucional de SIGEDIN.
5.	Apoyar con el cargue de información a través del sistema de información SNIES, SPADIES, OLE conforme a las directrices emanadas por el Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Tecnológico del Putumayo.	Se realizaron varios reportes a la plataforma SNIES cumpliendo con el calendario establecido por el MEN.	Un cargue inicial y Un Cargue final, algunos cargues de información requeridos referente a graduados o actualizaciones de datos adicionales, esto suma más de 15 informes enviados a SNIES.	100%	SNIES – Plataforma de Matricula educación superior MEN.
6.	Realizar las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento,	Se realizaron actividades referentes al mantenimiento, soporte y buen funcionamiento	Se desarrollaron más de treinta (30), actividades relacionadas con soporte técnico para SIGEDIN,	100%	Plataforma de producción SIGEDIN, correo electrónico institucional.

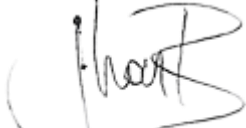

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GCO-003
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01 Fecha: 02-02-2022
	FORMATO: INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL	Página: 1 de 2

	mantenimiento y soporte del sistema académico SIGEDIN.	de la plataforma SIGEDIN.	principalmente con las oficinas de bienestar universitario, registro y control y CIECYT.		
7.	Realizar y/o generar los informes que le sean solicitados por el supervisor.	Se atendieron varias solicitudes respecto a informes requeridos por la Institución.	Se generaron más de 10 informes académicos y de seguimiento.	100%	Plataforma de producción SIGEDIN, correo electrónico institucional.

3. RELACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS

No.	BIEN DEVOLUTIVO	ESTADO	UBICACIÓN
	N/A		

En constancia se firma en Mocoa (Putumayo), a los 08 días del mes de julio del año 2025.

	
JHON BURGOS ERAZO	NILSA ANDREA SILVA CASTILLO
CONTRATISTA	SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18131047		BURGOS ERAZO JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 14 # 19-81	MCOCA-PUTUMAYO	4296105	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	25164911	9486549424	I	2025/06/12	2025/07/09	BANCO DE OCCIDENTE	27	\$420,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 18131047	BURGOS JHON	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$4,000	\$0	\$231,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$4,000	\$0	\$231,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$200	\$0	\$7,700	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$200	\$0	\$7,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$3,100	\$0	\$181,100	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$3,100	\$0	\$181,100	
TOTAL				1	\$413,300	\$7,300	\$0	\$420,600	



INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
NIT: 800247940-1

EI PROFESIONAL ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS.

HACE CONSTAR:

Que el(a) señor(a) BURGOS ERAZO JHON JAIRO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 18.131.047 se encuentra a paz y salvo con La entidad INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO y por ende no es responsable de algun activo fijo.

Se expide a solicitud del interesado al día (09) del mes de julio de 2025

Recursos Fisicos:


OSCAR CASTELLANOS
C.C. 18128120
Gestion de recursos fisicos y mantenimiento

Revisó:

Aprobó:

