ACTA No. 1

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: BOGOTÁ, D.C.

FECHA: 14/01/2026 **HORA:** De 3:00 p.m. a 4:53 p.m.

LUGAR: Reunión virtual realizada a través de la plataforma Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: Dirección de Economía Popular – GIT Generación de Ingresos

OBJETIVO:

Realizar primer comité técnico del Convenio No. 791 FIP de 2025, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la generación de ingresos dirigida a los afectados por la hidroeléctrica el Quimbo."

ASISTENTES: 6 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Saludo y presentación de asistentes	Prosperidad Social – ASOQUIMBO
2	Verificación del quorum	Prosperidad Social
3	Presentación de las generalidades del convenio	Prosperidad Social
4	Presentación del plan operativo	ASOQUIMBO
5	Aprobación del plan operativo por parte del comité técnico	Prosperidad Social – ASOQUIMBO
6	Presentación de la Fiducia	ASOQUIMBO
7	Varios y compromisos	Prosperidad Social – ASOQUIMBO

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Saludo y presentación de asistentes

El saludo al comité es realizado por el delegado de la directora de Economía Popular, Jairo Cristancho, quien agradece la asistencia al comité técnico, informa que la Directora presenta excusas por la no asistencia al comité y da la palabra para que se continúe con la agenda del comité.

La Coordinadora del GIT Generación de Ingresos, Blanca Lilia Huertas saluda a los asistentes al comité, desea muchos éxitos en la ejecución con un trabajo articulado entre Prosperidad Social y ASOQUIMBO para el cumplimiento del objeto del convenio.

Por parte de ASOQUIMBO, se presenta y saluda la representante legal de ASOQUIMBO, Jenniffer Chavarro, e informa que, por parte de ASOQUIMBO, la acompañan el profesional jurídico, Javier Aldana, el coordinador del proyecto en el marco del convenio, Johnatan Arevalo y el apoyo en la gestión de la organización, Manuela Leiton.

2. Verificación del quorum

La supervisora del convenio por parte de Prosperidad Social realiza la verificación de quórum, precisando que se cuenta con la asistencia de los siguientes integrantes establecidos, en la minuta del convenio en mención, para la realización del comité técnico y operativo:

Por parte de Prosperidad Social:
- El delegado de la Directora de Economía Popular: Jairo Cristancho
- La Coordinadora del GIT Generación de Ingresos: Blanca Lilia Huertas
- La Supervisora del Convenio No. 791FIP de 2025: Liliana Vargas Artunduaga

Por parte de ASOQUIMBO:
- La Representante Legal, Jenniffer Chavarro Quino

Adicionalmente, por parte de ASOQUIMBO, asisten el profesional jurídico, Javier Aldana, el coordinador del proyecto, Johnatan Arevalo y el apoyo documental, Manuela Leitón.

Teniendo en cuenta que se encuentran presentes la totalidad de los miembros del comité, se concluye que se cuenta con el quórum de liberatorio y decisorio para realizar el presente comité técnico de seguimiento.

icontec ISO 9001 SC-CER907522 icontec ISO / IEC 27001 TR-LAT-0968 CERO Basura Cero Oro SGBC-CER875538

3. Presentación de generalidades del convenio

La supervisora por parte de Prosperidad Social, Liliana Vargas, presenta las generalidades del convenio No. 791FIP de 2025 (Anexo 3), de la siguiente manera:
El objeto del convenio es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la generación de ingresos dirigida a los afectados por la hidroeléctrica el Quimbo".
El alcance del convenio es: "Para implementar el "Proyecto de asociatividad productiva y generación de ingresos para los afectados por la hidroeléctrica El Quimbo", está dirigido a 160 familias focalizadas, afectadas por el proyecto de la hidroeléctrica el Quimbo".
El plazo de ejecución es de cuatro (4) meses a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio. En SECOP II, el convenio tiene fecha de inicio del convenio del 26 de diciembre de 2025.

El valor del convenio es por MIL QUINIENTOS DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.502.197.663), incluido IVA, con un aporte por parte de Prosperidad Social de MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.449.197.663) y un aporte de ASOQUIMBO por CINCUENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($53.000.000).

Adicionalmente, Liliana Vargas, socializa el único desembolso establecido en el marco del convenio, y los requisitos para el mismo, correspondientes a lo siguiente:

- Presentación del cronograma de ejecución del convenio.
  Liliana Vargas resalta que este cronograma corresponde al que se encuentra en el POA que presentará ASOQUIMBO en el presente comité.
- La no objeción por parte de PROSPERIDAD SOCIAL - FIP del manual operativo del contrato fiduciario.
  Al respecto, Liliana Vargas, destaca que el contrato que suscriba ASOQUIMBO con la fiducia debe tener como anexo un manual operativo, con el cual Prosperidad Social no debe tener ninguna objeción luego de revisarlo.
- Constitución del Patrimonio Autónomo.

Adicionalmente, se socializa lo establecido para el comité técnico de seguimiento y el comité fiduciario, criterios de inclusión de la población, los informes técnicos y financieros, el informe mensual de las actividades realizadas por cada uno de los participantes y que debe ser cargado en SECOP.

A continuación, Liliana Vargas, socializa el presupuesto del convenio aclarando que, si bien es el que corresponde con los valores establecidos en la minuta del convenio y fue remitido por la Coordinadora de GIT Generación de Ingresos mediante correo electrónico, no es el que se encuentra cargado en SECOP II, adicionalmente, resalta

icontec ISO 9001 SC-CER907522 icontec ISO / IEC 27001 TR-LAT-0968 CERO Basura Cero Oro SGBC-CER875538

que el certificado de contrapartida cargado en SECOP II tampoco corresponde con la contrapartida registrada en la minuta del convenio.

Según la revisión realizada por la Coordinadora del GIT Generación de Ingresos con la Oficina de Contratos de Prosperidad Social, el ajuste de estos documentos en SECOP II se debe hacer mediante otrosí, por consiguiente, en el punto varios de tratará este tema.

En relación con el rubro del kit del gestor (chaleco y gorra), se aclara que, los mismos, se deben diseñar siguiendo lo establecido en el manual de imagen corporativa de Prosperidad Social, remitido por la supervisora a ASOQUIMBO, mediante correo electrónico, la semana anterior. Adicionalmente, la Oficina de Comunicaciones de Prosperidad Social debe aprobar el diseño de estos elementos.

La Representante Legal de ASOQUIMBO, Jenniffer Chavarro, informa al comité que, en la revisión realizada a los documentos cargados en SECOP II, identificaron que en el anexo técnico cargado en SECOP II, se relaciona un equipo técnico de 16 personas, incrementando el número de gestores de 4 a 6, lo cual no es coherente con lo establecido en la etapa precontractual y el presupuesto, definiendo 4 gestores con una asignación por gestor de 40 participantes, y se encuentra pendiente por incluir el cargo de "Pedagógica apoyo encuentros", registrado en la ficha técnica para el análisis de sector que se encuentra cargada en SECOP II, para un total de 15 personas en el equipo técnico del convenio.

En relación con el cargo de "Pedagógica apoyo encuentros", la Representante legal de ASOQUIMBO, propone que se reemplace por el perfil "Apoyo logístico", para brindar un apoyo logístico, operativo y organizativo en el desarrollo de los encuentros, talleres y visitas de asistencia técnica del proyecto, garantizando las condiciones necesarias para su adecuada ejecución, tanto en espacios grupales como en territorio. De igual manera, brindará soporte al equipo técnico en la preparación, desarrollo y cierre de las actividades programadas.
El rol de que realizaría el cargo de Pedagogía apoyo encuentros, puede ser asumido con mayor eficacia por los cargos de tallerista y asistencia técnica que cuentan con amplia formación y experiencia en capacitaciones y trabajo con población en situación de vulnerabilidad.

Las actividades propuestas para el perfil de apoyo logístico son las siguientes:

- Apoyar la organización logística de los encuentros, talleres y visitas de asistencia técnica, de acuerdo con el cronograma del proyecto.
- Coordinar con el equipo técnico del proyecto la preparación y adecuación de los espacios físicos para la realización de los encuentros (montaje y desmontaje de sillas, mesas, ayudas didácticas y equipos).

- Apoyar la gestión, alistamiento y entrega de materiales, insumos, equipos y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Apoyar la convocatoria y el registro de asistencia de los beneficiarios, incluyendo listas de asistencia y control básico de participación.
- Brindar apoyo logístico durante las visitas de asistencia técnica en territorio, incluyendo el acompañamiento en campo, la coordinación de desplazamientos y la verificación de condiciones operativas.
- Apoyar la logística de alimentación, hidratación y demás requerimientos operativos, cuando aplique.
- Apoyar la recolección y organización de soportes logísticos y evidencias (listados, registros fotográficos, actas simples), conforme a los lineamientos del proyecto.
- Coordinar con el equipo técnico la solución oportuna de requerimientos logísticos que se presenten durante el desarrollo de las actividades.

El tiempo de Contratación estimada es durante toda la ejecución del convenio, con una asignación presupuestal de $2.000.000, y el siguiente perfil:

- Bachiller académico.
- Deseable experiencia laborar 6 meses en apoyo logístico, apoyo administrativo, organización de eventos, trabajo comunitario o áreas afines.

Al respecto, la Coordinadora del GIT Generación de Ingresos, Blanca Lilia Huertas, informa que, en la revisión realizada en SECOP II se encontraron las siguientes diferencias:

- En el presupuesto que se encuentra cargado en SECOP II, el aporte de Prosperidad Social no coincide con lo establecido en la minuta del Conv. 791FIP de 2025 y que coincide con el presupuesto compartido en el presente comité por Liliana Vargas. En el documento del presupuesto cargado en el SECOP, el monto del convenio aparece por $1.511.698.063 y en la minuta del convenio esta por $1.502.197.663.
- En cuanto al aporte de Prosperidad Social, en el convenio aparece por $1.449.197.663 y en el presupuesto cargado en SECOP II está por $1.458.698.063.
- La contrapartida de ASOQUIMBO no presenta novedades en el monto, sin embargo, el certificado de contrapartida cargado en SECOP II no corresponde con la versión final incluida en la minuta del convenio No. 791FIP de 2025.
- En lo referente al equipo técnico, en el presupuesto final del convenio si se evidencia que, en la discriminación de los rubros, en el talento humano se incluyo 15 personas, por consiguiente, efectivamente hay un error en el anexo técnico porque no son 6 gestores sino 4, y uno de pedagógica apoyo encuentros que está incluido en el presupuesto, en la ficha técnica y no en el anexo técnico. En cuanto a la cantidad de los gestores, es coherente que sean 4 gestores porque cada gestor tendrá a cargo 40 participantes que corresponde con la trazabilidad de asignación de participantes por gestor en las atenciones del GIT Generación de Ingresos antes GIT Emprendimiento.

icontec ISO 9001 SC-CER907522 icontec ISO / IEC 27001 TR-LAT-0968 CERO Basura Cero Oro SGBC-CER875538

Dentro de este contexto, Blanca Lilia Huertas, informa que, realizar estos cambios en SECOP II requiere la solicitud de Otrosí que debe ser aprobada por los integrantes del comité técnico de seguimiento, lo cual se debe incluir en el punto varios. Esta modificación es más de forma que de fondo, y lo que busca es precisar que el presupuesto cargado en SECOP II, el certificado de contrapartida y el anexo técnico no corresponden con los aprobados para el Conv. 791FIP de 2025 y remitir los documentos correspondientes para cargarlos en SECOP II.

4. Presentación del plan operativo

El coordinador del proyecto por parte de ASOQUIMBO, Johnatan Arevalo, realiza la presentación del Plan Operativo de Actividades – POA, el mismo se incluye en el anexo 4 de la presente acta.

El coordinador del proyecto enfatiza en que la meta de contratación del talento humano se estableció para 15 cargos, que es lo que está relacionado en la versión final del presupuesto definido para el convenio en la etapa precontractual y en la ficha técnica cargada en SECOP II.

Durante la presentación del POA, desde el equipo de Prosperidad Social se realizan las siguientes observaciones:

- La gestión documental se realiza durante la totalidad del tiempo de ejecución del convenio, es decir que se debe deja transversal en el POA.
- Incluir el informe mensual de seguimiento de las actividades realizadas por los participantes, matriz uno a uno, debe ser cargado por el conveniente en SECOP II. Esto se encuentra definido en la minuta del convenio.

Las observaciones fueron atendidas y ajustadas por ASOQUIMBO durante el comité técnico.

La Coordinadora del GIT Generación de Ingresos, Blanca Lilia Huertas, indaga acerca de los permisos para ejercer la actividad de piscicultura, y solicita que se incluya dentro de la ejecución, debido a que es un requisito para la capitalización.

La Representante Legal de ASOQUIMBO, Jenniffer Chavarro, informa que estos permisos están incluidos como una actividad de la segunda fase y están registrados en el POA como entregables que corresponden a permiso del ICA y concesión de aguas para la actividad de piscicultura. Adicionalmente, manifiesta que tienen una mesa de trabajo con las entidades, particularmente la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena-CAM, para avanzar en estos temas.

5. Aprobación del Plan Operativo de Actividades - POA por parte del comité técnico

La supervisora del convenio por parte de Prosperidad Social, Liliana Vargas, somete a aprobación el plan operativo por parte de los integrantes del comité técnico de seguimiento, quedando de la siguiente manera:

Por parte de Prosperidad Social:

- El delegado de la Directora de Economía Popular, Jairo Cristancho: aprobado
- La Coordinadora del GIT Generación de Ingresos, Blanca Lilia Huertas: aprobado
- La Supervisora del Convenio No. 791FIP de 2025, Liliana Vargas Artunduaga: aprobado

Por parte de ASOQUIMBO:

- La Representante Legal, Jenniffer Chavarro Quino: aprobado

6. Presentación de la Fiducia

El profesional jurídico de ASOQUIMBO, Javier Aldana, informa que desde el mes de diciembre la Asociación ha estado adelantando gestiones con dos entidades fiduciarias, una con FIDUAGRARIA y la otra con FIDUCENTRAL.

FIDUAGRARIA, manifestó en su momento que la comisión de administración era de 3.5 SMMLV más IVA y más la estructuración del contrato, y FIDUCENTRAL informó que contaba con una comisión de administración de 3 SMMLV más IVA, por consiguiente, ASOQUIMBO tomo la decisión de contratar la fiducia con FIDUCENTRAL.

FIDUCENTRAL ya remitió el borrador del contrato a ASOQUIMBO, es un contrato de fiducia mercantil de administración y pago, el cual fue revisado al detalle para que corresponda con los requerimientos del convenio No. 791FIP de 2025, en todos los aspectos estructurales y a nivel de detalle, resaltando lo siguiente:

- Se solicito que quede expreso, en el contrato de fiducia, la prohibición de utilizar los recursos en fondos de inversión colectiva.
- Se verifico que el comité fiduciario quedara tal y como esta en la minuta del convenio No. 791FIP de 2025, las sesiones del comité, la obligación de redactar y presentar el manual operativo para aprobación del comité fiduciario.

Está pendiente avanzar con FIDUCENTRAL en la firma del contrato, hoy se envía en original a FIDUCENTRAL, tanto el contrato como los pagarés (la fiduciaria solicito firmar dos pagares en blanco, uno a favor del patrimonio autónomo y otro a favor de la fiduciaria).

Esta pendiente determinar bien en el manual operativo los requisitos para los desembolsos de la fiduciaria a la Asociación.

7. Varios y compromisos

En atención a las revisiones a los documentos soporte del convenio cargados en SECOP II, realizada por el equipo del GIT Generación de Ingresos de Prosperidad Social y por ASOQUIMBO, se evidencio lo siguiente:

- En el presupuesto que se encuentra cargado en SECOP II, el aporte de Prosperidad Social está registrado por un monto de $1.458.698.063, el cual no coincide con el monto establecido en la minuta del Convenio No. 791FIP de 2025, correspondiente a $1.449.197.663, por lo cual se hace necesario remitir a la Oficina de Contratos el presupuesto final para que sea cargado en SECOP.
- La contrapartida de ASOQUIMBO no presenta novedades en el monto, sin embargo, el certificado de contrapartida cargado en SECOP II no corresponde con la versión final incluida en la minuta del convenio No. 791FIP de 2025. Por consiguiente, se hace necesario cargar en SECOP II la versión final de la contrapartida.
- En el anexo técnico cargado en SECOP II, el talento humano no corresponde con el definido en el presupuesto y en la ficha técnica, por consiguiente, se propone ajustar el anexo técnico en el talento humano de la siguiente manera, cambiando el cardo de Pedagogía apoyo encuentros por el de Apoyo logístico encuentros y capitalización que contara con la misma asignación presupuestal:

CONTRATACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CANTIDAD
Coordinador General del Proyecto	1
Profesional Financiero	1
Apoyo de Gestión Documental	2
Gestor de Proyecto Productivo	4
Asistencia técnica	3
Tallerista	3
Apoyo logístico encuentros y capitalización	1

El cargo de apoyo logístico encuentros y capitalización se define de la siguiente manera:

Es responsable de apoyar de manera logística, operativa y organizativa el desarrollo de los encuentros, talleres y visitas de asistencia técnica del proyecto, garantizando las condiciones necesarias para su adecuada ejecución, tanto en espacios grupales como en territorio.
De igual manera, brindarán soporte al equipo técnico y profesional en la preparación, desarrollo y cierre de las actividades programadas.

Las actividades a cargo del Apoyo Logístico Encuentros y Capitalización son:

- Apoyar la organización logística de los encuentros, talleres y visitas de asistencia técnica, de acuerdo con el cronograma del proyecto.
- Coordinar con el equipo técnico del proyecto la preparación y adecuación de los espacios físicos para la realización de los encuentros (montaje y desmontaje de sillas, mesas, ayudas didácticas y equipos).
- Apoyar la gestión, alistamiento y entrega de materiales, insumos, equipos y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Apoyar la convocatoria y el registro de asistencia de los beneficiarios, incluyendo listas de asistencia y control básico de participación.
- Brindar apoyo logístico durante las visitas de asistencia técnica en territorio, incluyendo el acompañamiento en campo, la coordinación de desplazamientos y la verificación de condiciones operativas.
- Apoyar la logística de alimentación, hidratación y demás requerimientos operativos, cuando aplique.
- Apoyar la recolección y organización de soportes logísticos y evidencias (listados, registros fotográficos, actas simples), conforme a los lineamientos del proyecto.
- Coordinar con el equipo técnico la solución oportuna de requerimientos logísticos que se presenten durante el desarrollo de las actividades.

Tiempo de contratación estimada

- Tiempo de contratación estimada: Hasta la terminación de la totalidad de la ruta metodológica del proyecto.

Requisitos de estudios

- Bachiller académico.
- Deseable experiencia laborar 6 meses en apoyo logístico, apoyo administrativo, organización de eventos, trabajo comunitario o áreas afines.

Por consiguiente, se solicitará a la Oficina de Contratos de Prosperidad Social, incluir en SECOP II las versiones finales del presupuesto, el anexo técnico y el certificado de contrapartida, correspondientes al convenio No. 791FIP de 2025.
Lo anterior se somete a votación por los integrantes del comité técnico de seguimiento:

Por parte de Prosperidad Social:

- El delegado de la Directora de Economía Popular, Jairo Cristancho: aprobado
- La Coordinadora del GIT Generación de Ingresos, Blanca Lilia Huertas: aprobado
- La Supervisora del Convenio No. 791FIP de 2025, Liliana Vargas Artunduaga: aprobado

Por parte de ASOQUIMBO:

- La Representante Legal, Jenniffer Chavarro Quino: aprobado

SC-CER907522 TR-LAT-0968 SGBC-CER875538

Como punto de varios, Liliana Vargas indaga acerca de la remisión de los participantes por parte de ASOQUIMBO a Prosperidad Social para la validación que debe realizar el GIT Focalización de Prosperidad Social, y resalta que esos participantes deben cumplir con los requisitos de inclusión establecidos en el anexo técnico del convenio, los cuales fueron socializados en la presentación del convenio al inicio del comité y que se encuentra anexa a la presente acta.

La Representante Legal de ASOQUIMBO, Jenniffer Chavarro, informa que aun no ha enviado la base de datos porque se encuentran a la espera del formato que debe enviarles Prosperidad Social para tal fin.

Liliana Vargas informa que el formato será enviado el 15 de enero, y recomienda a ASOQUIMBO, iniciar la caracterización de los participantes luego de la validación de estos por parte del GIT Focalización de Prosperidad Social.

Los compromisos se relacionan a continuación.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Firma del contrato de fiducia	ASOQUIMBO	14/01/2026	16/01/2026
2	Realización del comité fiduciario	Prosperidad Social - ASOQUIMBO	16/01/2026	23/01/2026
3	Remisión de formato de base de datos para reporte de los participantes por parte de ASOQUIMBO a Prosperidad Social	Prosperidad Social	14/01/2026	15/01/2026
4	Remisión de base de datos de los participantes del proyecto por parte de ASOQUIMBO a Prosperidad Social.	ASOQUIMBO	15/01/2026	20/01/2026
5	Definir fecha de transferencia metodológica	Prosperidad Social	14/01/2026	20/01/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: POR FIJAR

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI

icontec ISO 9001 SC-CER907522 icontec ISO / IEC 27001 TR-LAT-0968 CERO Basura Cero Oro SGBC-CER875538

Siendo las 4:53pm del 14 de enero de 2026, se da por terminada la sesión del comité.

JAIRO EDUARDO CRISTANCHO RODRIGUEZ
Delegado Directora Economía Popular
Prosperidad Social

JENNIFFER CHAVARRO QUINO
Representante Legal
ASOQUIMBO

BLANCA LILIA HUERTAS
Coordinadora GIT Generación de Ingresos
Prosperidad Social

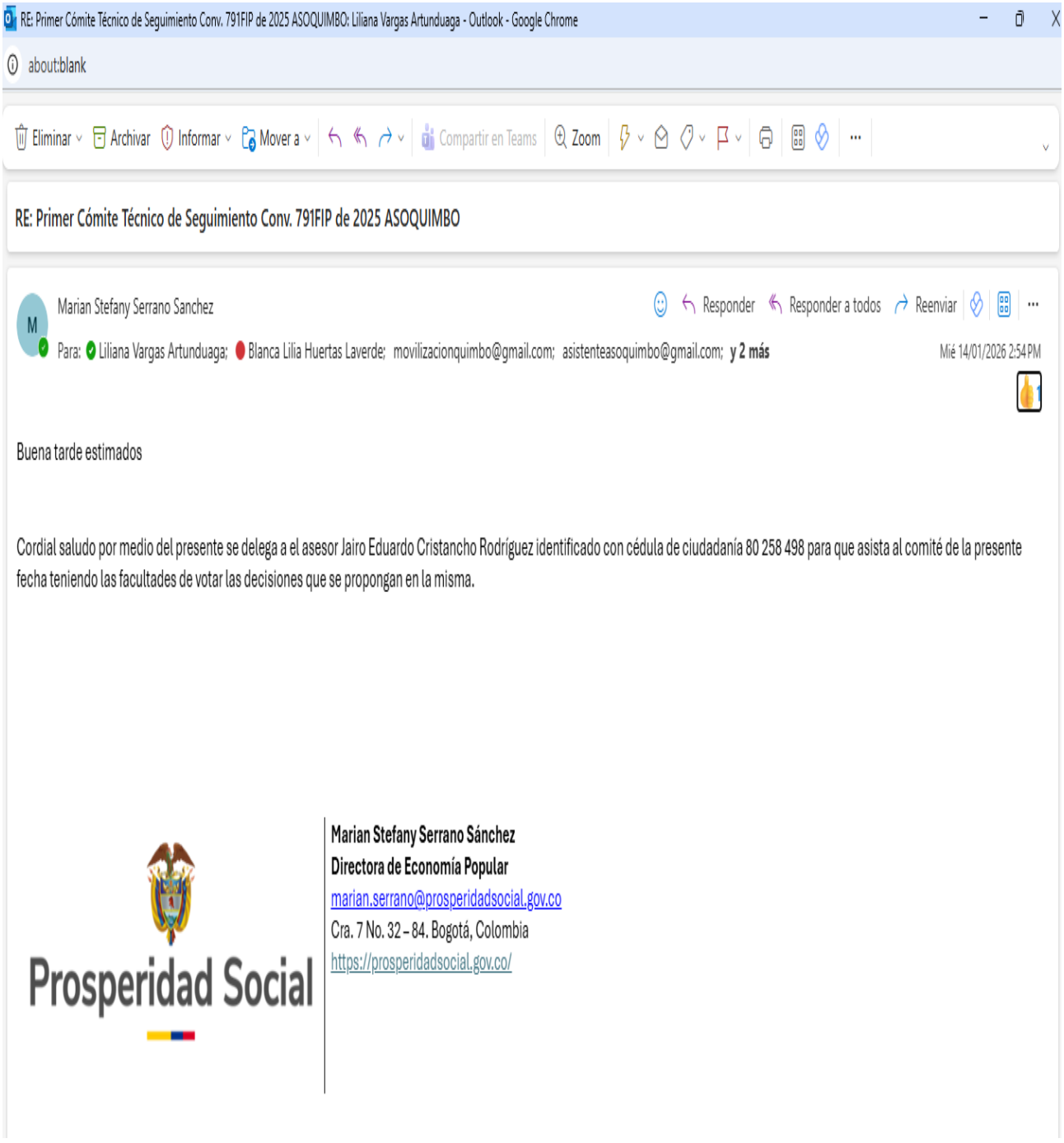
LILIANA VARGAS ARTUNDUAGA
Supervisora Convenio 791FIP /2025
Prosperidad Social

Anexos: once (12) folios

1. Delegación Directora de Economía Popular para asistencia a comité
2. Listado de asistencia Microsoft Teams – un folio
3. Presentación Generalidades del Conv. 791FIP de 2025.
4. Plan Operativo de Actividades – POA

Elaboró: Liliana V

Anexo 1: Delegación Directora de Economía Popular para asistencia a comité



RE: Primer Cómite Técnico de Seguimiento Conv. 791FIP de 2025 ASOQUIMBO: Liliana Vargas Artunduaga - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: Primer Cómite Técnico de Seguimiento Conv. 791FIP de 2025 ASOQUIMBO

Marian Stefany Serrano Sanchez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Liliana Vargas Artunduaga; Blanca Lilia Huertas Laverde; movilizacionquimbo@gmail.com; asistenteasoquimbo@gmail.com; **y 2 más**

Mié 14/01/2026 2:54 PM

Buena tarde estimados

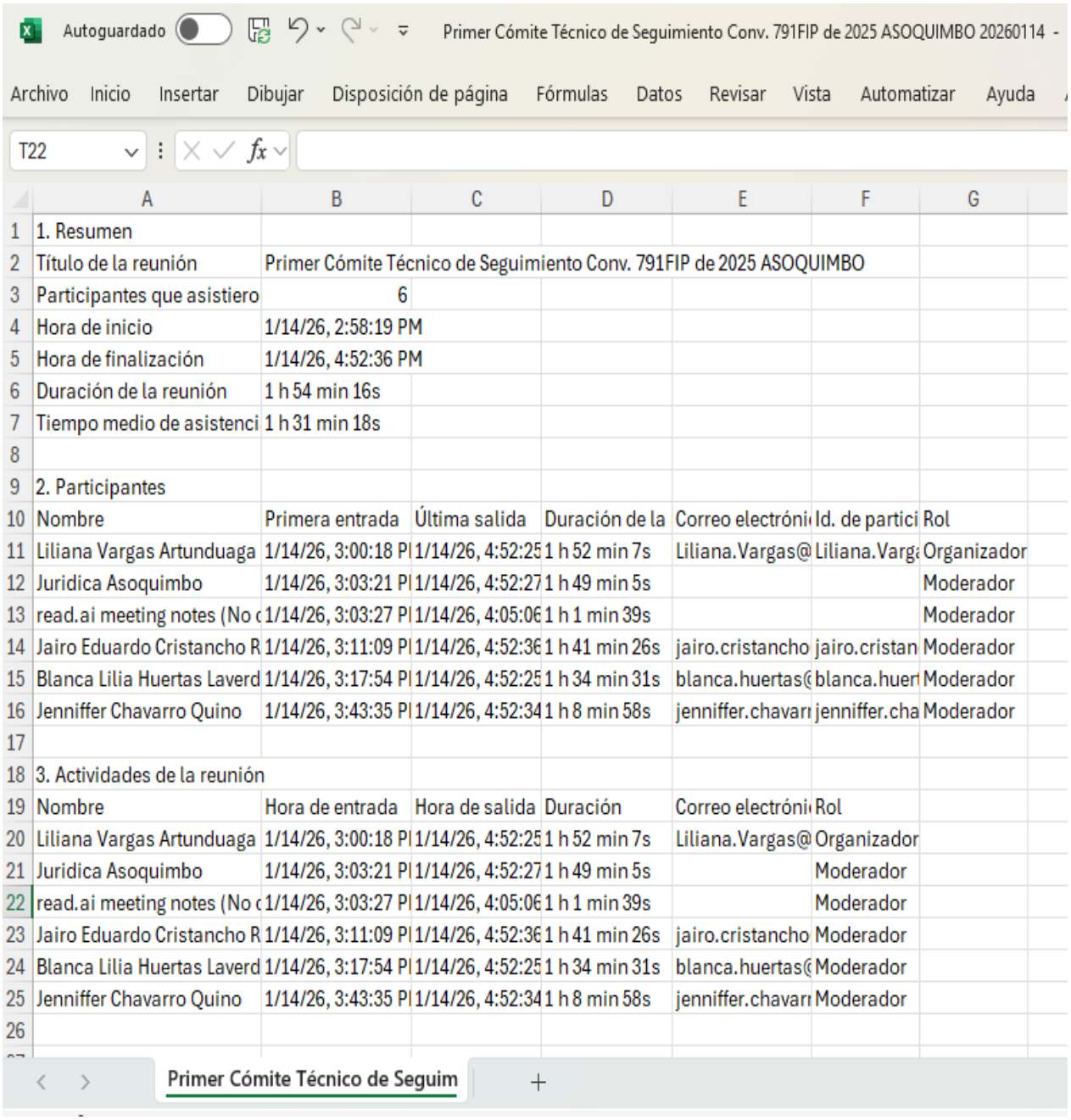
Cordial saludo por medio del presente se delega a el asesor Jairo Eduardo Cristancho Rodríguez identificado con cédula de ciudadanía 80 258 498 para que asista al comité de la presente fecha teniendo las facultades de votar las decisiones que se propongan en la misma.

Prosperidad Social

Marian Stefany Serrano Sánchez
Directora de Economía Popular
marian.serrano@prosperidadsocial.gov.co
Cra. 7 No. 32 – 84. Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

Anexo 2: Listado de asistencia Microsoft Teams – un folio



Autoguardado — Primer Cómite Técnico de Seguimiento Conv. 791FIP de 2025 ASOQUIMBO 20260114 -

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

T22

	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Título de la reunión	Primer Cómite Técnico de Seguimiento Conv. 791FIP de 2025 ASOQUIMBO					
3	Participantes que asistiero	6					
4	Hora de inicio	1/14/26, 2:58:19 PM					
5	Hora de finalización	1/14/26, 4:52:36 PM					
6	Duración de la reunión	1 h 54 min 16s					
7	Tiempo medio de asistenci	1 h 31 min 18s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electróni	Id. de partici	Rol
11	Liliana Vargas Artunduaga	1/14/26, 3:00:18 PI	1/14/26, 4:52:25	1 h 52 min 7s	Liliana.Vargas@	Liliana.Varg	Organizador
12	Juridica Asoquimbo	1/14/26, 3:03:21 PI	1/14/26, 4:52:27	1 h 49 min 5s			Moderador
13	read.ai meeting notes (No	1/14/26, 3:03:27 PI	1/14/26, 4:05:06	1 h 1 min 39s			Moderador
14	Jairo Eduardo Cristancho R	1/14/26, 3:11:09 PI	1/14/26, 4:52:36	1 h 41 min 26s	jairo.cristancho	jairo.cristan	Moderador
15	Blanca Lilia Huertas Laverd	1/14/26, 3:17:54 PI	1/14/26, 4:52:25	1 h 34 min 31s	blanca.huertas@	blanca.huert	Moderador
16	Jenniffer Chavarro Quino	1/14/26, 3:43:35 PI	1/14/26, 4:52:34	1 h 8 min 58s	jenniffer.chavarı	jenniffer.cha	Moderador
17							
18	3. Actividades de la reunión						
19	Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electróni	Rol	
20	Liliana Vargas Artunduaga	1/14/26, 3:00:18 PI	1/14/26, 4:52:25	1 h 52 min 7s	Liliana.Vargas@	Organizador	
21	Juridica Asoquimbo	1/14/26, 3:03:21 PI	1/14/26, 4:52:27	1 h 49 min 5s		Moderador	
22	read.ai meeting notes (No	1/14/26, 3:03:27 PI	1/14/26, 4:05:06	1 h 1 min 39s		Moderador	
23	Jairo Eduardo Cristancho R	1/14/26, 3:11:09 PI	1/14/26, 4:52:36	1 h 41 min 26s	jairo.cristancho	Moderador	
24	Blanca Lilia Huertas Laverd	1/14/26, 3:17:54 PI	1/14/26, 4:52:25	1 h 34 min 31s	blanca.huertas@	Moderador	
25	Jenniffer Chavarro Quino	1/14/26, 3:43:35 PI	1/14/26, 4:52:34	1 h 8 min 58s	jenniffer.chavarı	Moderador	
26							

Primer Cómite Técnico de Seguim

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

Anexo 3: Presentación Generalidades del Conv. 791FIP de 2025



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

Convenio No. 791FIP de 2025

Agenda:

1.Saludo y presentación de asistentes
2.Verificación del quorum
3.Presentación de las generalidades del convenio (PS)
4.Presentación del plan operativo (ASOQUIMBO)
5.Aprobación del plan operativo por parte del comité técnico
6.Presentación de la Fiducia (ASOQUIMBO)
7.Compromisos y varios

https://prosperidadsocial.gov.co/

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

Convenio No. 791FIP de 2025

Objeto:

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la generación de ingresos dirigida a los afectados por la hidroeléctrica el Quimbo.

Alcance del objeto:

Para implementar el "Proyecto de asociatividad productiva y generación de ingresos para los afectados por la hidroeléctrica El Quimbo", está dirigido a 160 familias focalizadas, afectadas por el proyecto de la hidroeléctrica el Quimbo.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

Plazo de ejecución: Cuatro meses a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio.

Valor del Convenio: MIL QUINIENTOS DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.502.197.663), con las siguientes contrapartidas:

1. El Departamento para la **PROSPERIDAD SOCIAL - FIP,** aportará hasta la suma de **MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.449.197.663).**

2. **La Asociación de Afectados por la Construcción del Proyecto Hidroeléctrico El Quimbo – ASOQUIMBO, aportará la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($53.000.000),** de conformidad con la propuesta presentada.

https://prosperidadsocial.gov.co/

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

Desembolsos:

Los aportes serán desembolsados al Patrimonio Autónomo por parte del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA PROSPERIDAD SOCIAL - FIP de la siguiente manera:
Un único desembolso por valor MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.449.197.663), correspondiente al cien por ciento (100%) del aporte PROSPERIDAD SOCIAL - FIP.

Los recursos antes indicados serán desembolsados al Patrimonio Autónomo una vez suscrito el convenio y cumplidos los requisitos de ejecución y dado el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- ✓ Presentación del cronograma de ejecución del convenio.
- ✓ La no objeción por parte de PROSPERIDAD SOCIAL - FIP del manual operativo del contrato fiduciario.
- ✓ Constitución del Patrimonio Autónomo.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

Se establece un Comité Técnico, el cual sesionará mensualmente y estará integrado por cuatro (4) participantes, tres (3) en representación de Prosperidad Social y el representante legal o delegados de ASOQUIMBO, de la siguiente manera:

- ➢ El Director de Economía Popular o quien delegue.
- ➢ El Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Generación de Ingresos o quien delegue.
- ➢ El Supervisor del convenio por parte de PROSPERIDAD SOCIAL - FIP.
- ➢ El Representante Legal del conviniente o quien delegue.

INFORMES:

1. Informes financieros: dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes.
2. Informes técnicos: Mensualmente.
3. Informe mensual de seguimiento de las actividades realizadas por los participantes (matriz uno a uno), debe ser cargado por el conviniente en SECOP II.

https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

icontec ISO 9001 SC-CER907522 · icontec ISO / IEC 27001 TR-LAT-0968 · CERO Basura Cero Oro SGBC-CER875538

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

COMITÉ FIDUCIARIO

Se establece un Comité Fiduciario como instancia decisoria, el cual sesionará mínimo 1 vez al mes y estará integrado por siete (7) participantes, cuatro (4) en representación de Prosperidad Social, dos (2) en representación de ASOQUIMBO y una (1) en representación de la fiducia, de la siguiente manera:

Por Prosperidad Social:
- El (la) delegado (a) de la Dirección General de PROSPERIDAD SOCIAL - FIP, quien contará con voz y voto.
- El (la) subdirector(a) de Inclusión Productiva para la Paz de PROSPERIDAD SOCIAL - FIP o quien estos designen, quienes contarán con voz y voto.
- El (la) director(a) de Economía Popular o quien este designe, quien contará con voz y voto.
- El (la) Supervisor(a) del convenio de PROSPERIDAD SOCIAL - FIP quien contará con voz y voto.

Por ASOQUIMBO:
- El representante legal principal o quien este designe, quien contará con voz, y voto.
- El coordinador general del convenio, quien contará con voz, pero no con voto.

Por la Fiduciaria:
- El representante legal principal o quien este designe, quien contará con voz, pero no con voto.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

CRITERIOS DE INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN

El "Proyecto de asociatividad productiva y generación de ingresos para los afectados por la hidroeléctrica El Quimbo", está dirigido a 160 familias focalizadas, afectadas por el proyecto de la hidroeléctrica el Quimbo.

Los criterios de inclusión son los siguientes:
- Ser ciudadano colombiano.
- Ser mayor de 18 años hasta los 65 años.
- Ser afiliado activo de ASOQUIMBO.
- Certificado de afiliación por parte del Representante legal.

https://prosperidadsocial.gov.co/

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

PRESUPUESTO CONVENIO:

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario DPS	Total DPS	Valor Unitario Contrapartida	Total Contrapartida	TOTAL CONVENIO
1. BOLSA TALENTO HUMANO				**$ 194.800.000**			**$ 194.800.000**
1.1 Bolsa Talento Humano	Global	1	$ 194.800.000	$ 194.800.000			$ 194.800.000
2. TRANSFERENCIA METODOLOGICA				**$ 2.596.250**			**$ 2.596.250**
2.1 Transferencia metodológica	Global	1	$ 2.596.250	$ 2.596.250			$ 2.596.250
3. BOLSA ENCUENTROS Y VISITAS				**$ 105.736.000**			**$ 105.736.000**
3.1 Bolsa transporte para participantes encuentros y visitas	Global	1	$ 73.568.000	$ 73.568.000			$ 73.568.000
3.2 Bolsa alimentación para participantes encuentros y visitas (refrigerios y almuerzos)	Global	1	$ 30.728.000	$ 30.728.000			$ 30.728.000
3.3 Bolsa materiales para talleres (Libreta de apuntes y esfero)	Unidad	160	$ 9.000	$ 1.440.000			$ 1.440.000
4. BOLSA GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTO				**$ 4.800.000**			**$ 4.800.000**
4.1 Bolsa de transporte para Equipo Técnico	Global	1	$ 4.800.000	$ 4.800.000			$ 4.800.000
5. GESTION DOCUMENTAL				**$ 5.600.000**			**$ 5.600.000**
5.1 Impresiones de formatos, Carpetas y cajas para conservación de archivo, Envíos de correspondencia, traslado final de archivo y papelería varios	Unidad	160	$ 35.000	$ 5.600.000			$ 5.600.000
6. KIT DEL GESTOR, ASISTENCIA TECNICA Y TALLERISTA				**$ 900.000**			**$ 900.000**
6.1 Kit del Gestor, Asistencia Técnica y Tallerista (Chaleco y Gorra)	Unidad	10	$ 90.000	$ 900.000			$ 900.000
7. CAPITALIZACIÓN INVERSIÓN DIRECTA				**$ 1.036.920.000**			**$ 1.036.920.000**
7.1 Capitalización de unidades productivas	Unidad	160	$ 6.405.750	$ 1.024.920.000			$ 1.024.920.000
7.2 Transporte capitalización	Unidad	160	$ 75.000	$ 12.000.000			$ 12.000.000
8. BOLSA EVENTO DE CIERRE				**$ 28.836.000**			**$ 28.836.000**
8.1 Bolsa evento de cierre para participantes (transporte ida y vueltas y refrigerios)	Global	1	$ 28.836.000	$ 28.836.000			$ 28.836.000
SUBTOTAL DE LA INTERVENCION				**$ 1.380.188.250**			**$ 1.380.188.250**
9. GASTOS ADMINISTRATIVOS				**$ 69.009.413**			**$ 69.009.413**
9.1 Gastos Administrativos (Sobre El subtotal de los aportes de PS)	Global	5%	$ 69.009.413	$ 69.009.413			$ 69.009.413
TOTAL PROSPERIDAD SOCIAL				**$ 1.449.197.663**			**$ 1.449.197.663**
10. CONTRAPARTIDA						**$ 53.000.000**	**$ 53.000.000**
10.1 Talento Humano						**$ 21.000.000**	**$ 21.000.000**
Profesional Jurídico		1			$ 21.000.000	$ 21.000.000	$ 21.000.000
10.2 Salones de Reuniones						**$ 6.000.000**	**$ 6.000.000**
Uso de sedes comunitarias, oficinas y espacios de reunión para actividades organizativas y formativas		1			$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000
10.3 Comunicaciones y Logística Operativa						**$ 5.000.000**	**$ 5.000.000**
Llamadas, datos, internet, diseños de piezas informativas, megafonía comunitaria, y difusión territorial para convocatorias.		1			$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000
10.4 Otros gastos de administración de la Asociación						**$ 21.000.000**	**$ 21.000.000**
Otros gastos de administración de la Asociación		1			$ 21.000.000	$ 21.000.000	$ 21.000.000
TOTAL CONVENIO				**$ 1.449.197.663**		**$ 53.000.000**	**$ 1.502.197.663**

https://prosperidadsocial.gov.co/



Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

Anexo 4: Plan Operativo de Actividades – POA

CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	1	Firma del convenio	Equipo PS, Representante legal	Firma del Convenio No.791 FIP de 2025, celebrado entre el PS-FIP y ASOQUIMBO	Convenio de asociación	No. De convenios entregados	1	1	100%																		
	2	Constitución de póliza de garantía	Representante legal y profesional	Constitución de póliza de garantía	Póliza de garantía	No. De pólizas entregadas	2	2	100%																		
	3	Firma del contrato de fiducia	Representante legal	Constitución del contrato de fiducia	Contrato de fiducia y pagarés	No. de contratos entregados	1	0	0%																		
	4	Pago impuesto de timbre	Representante legal	Pago del 50 % del impuesto de timbre	Soporte de pago	No. de documentos	1	1	100%																		
	5	Plan Operativo de Trabajo -POA	Coordinador y representante legal	Construir el Plan Operativo de Trabajo con las actividades, tiempos y entregables.	POA	No. de POA entregados	1	1	50%																		
	6	Proceso de selección del equipo de trabajo administrativo y de apoyo	Coordinador, profesional jurídico y profesional administrativo	Recepción, revisión y aprobación de documentos soporte de hojas de vida por PS de acuerdo al cumplimiento de requisitos establecidos en el anexo técnico.	Matriz de hojas de vida aprobado por PS	No. De matrices entregadas	1	1	100%																		
					Soporte documental por hoja de vida aprobados por PS	No. De paquetes de soportes entregados	15	13	87%																		
	8	Asignación, distribución de los beneficiarios por línea productiva	Coordinador	Asignar la distribución de beneficiarios por línea productiva	Distribución de beneficiarios por línea productiva	No. De distribuciones entregadas	2	0	0%																		
			Equipo PS	Presentación del proyecto,	Acta de reunión	No. de actas	1	0	0%																		

CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		productiva																									
Fase I: Alistamiento	9	Primer comité técnico.	Equipo PS, Coordinador, representante legal, profesional jurídico	Presentación del proyecto, aclaración de dudas, socialización de compromisos, POA y entregables de primer desembolso.	Acta de reunión	No. de actas entregadas	1	0	0%																		
					Lista de asistencia Inclusión Productiva	No. de listas entregadas	1	0	0%																		
	10	Entrega del listado de beneficiarios	Representante legal y profesional jurídico	Definicion del listado final de beneficiarios	Listado de participantes	No. De listados entregados	1	0	0%																		
	11	Presentación del POA a la supoervisión	Coordinador	Presentación en medio físico y digital del plan operativo de actividades detallado (POA), de acuerdo con los parámetros para la implementación de la ruta operativa establecidos en el anexo técnico.	POA	No. de POA entregados	1	0	0%																		
	12	Presentación informe tecnico 1 de ejecición	Coordinador	Elaborar y presentar para aprobación de PS el informe mensual de ejecución	Informe	No. Informe entregados	1	0	0%																		
	13	Informe mensual de seguimiento a beneficiarios 1	Coordinador	Presentar el informe actividades realizadas por los participantes en el SECOP2	Informe	No. Informes entregados	1	0	0%																		
	14	Primer comite de	Jurídico y	Adelantar el comite de fiducia	Acta de comite de	No. Aactas	1	0	0%																		

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		beneficiarios 1		en el SECOP2		entregados																					
	14	Primer comite de fiducia	Juridico y representante legal	Adelantar el comite de fiducia	Acta de comite de fiducia	No. Aactas entregadas	1	0	0%																		
	15	Contratación de personal	Profesional administrativo y financiero	Presentación y contratación del personal mediante los documentos soporte	Contratos del equipo 100%	No. de contratos entregados	15	0	0%																		
	16	Transferencia metodológica	Equipo PS, Equipo técnico, representante legal	Realización de la jornada de transferencia metogológica con los equipos de trabajo.	Acta de reunión	No. De actas entregados	1	0	0%																		
					Lista de asistencia	No. De listas entregados	1	0	0%																		
					Informe transferencia	No. De informes entregados	1	0	0%																		
	17	Mesa de trabajo	Coordinador	Socialización de la ruta operativa (una reunión de trabajo)	Contacto de manera virtual	No. De personas conectadas	15	0																			
	18	Primer encuentro	Equipo de proyecto	Primer encuentro con beneficiarios de socialización de plan de trabajo	Registro fotografico	No. de actas entregadas	1	0	0%																		
	19				Lista de asistencia	No. de listas entregadas	1	0	0%																		
	20				Caracterización de entrada	No. de caracterizaciones	160	0	0%																		
	21	Desarrollo de la ruta de archivo y gestión documental	Apoyo de gestión documental	Gerstión documental y de archivo durante el desarrollo del proyectó de acuerdo a los lineamientos de PS.	Archivo documental	Guia metodologica del archivo	1	0	0%																		

CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
					Entrada	caracterizaciones																					
	21	Desarrollo de la ruta de archivo y gestión documental	Apoyo de gestión documental	Gerstión documental y de archivo durante el desarrollo del proyectó de acuerdo a los lineamientos de PS.	Archivo documental	Guia metodologica del archivo	1	0	0%																		
	22	Segundo Encuentro: Talleres de Asociatividad	Gestores de proyectos productivos Talleristas	Taller de Asociatividad	Listado de asistencia	No. De listados de asistencia	1	0	0%																		
					Registro fotográfico	No. De registros fotógrafico entregados	1	0	0%																		
	23	Visita N°1.Taller de Producción Priducción Lechera	Gestores de proyectos productivos Talleres Asistente técnico	Taller de Producción Pisícola	Listado de asistencia	No. De listados de asistencia entregados	1	0	0%																		
					Registro fotográfico	No. De registros fotógrafico entregados	1	0	0%																		
					Permisos de producción psisicola(pequeño Acuicultor y concesión de agua)	No. de permisos psicicolas	2	0	0%																		
			Gestores de		Listado de asistencia	No. De listados de asistencia entregados	1	0	0%																		

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

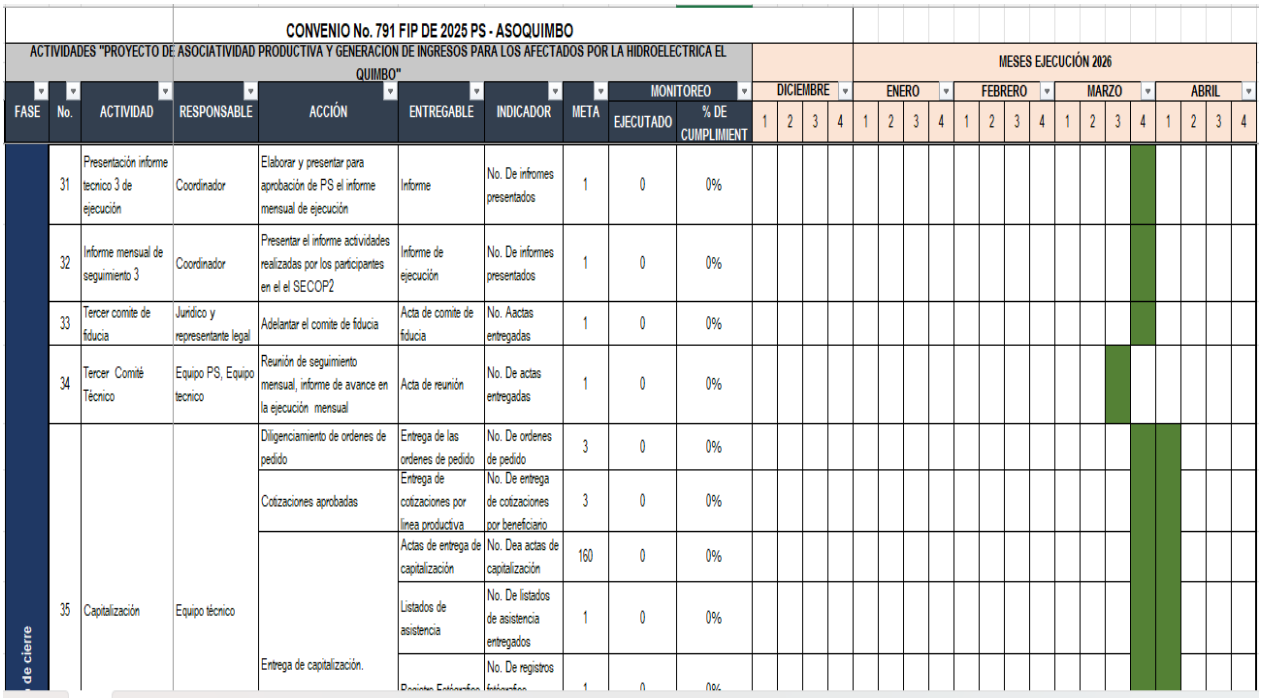
FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fase II: Formación					Acuicultor y concesión de agua)																								
	24	Visita N°2.Taller de Producción Piscicola	Gestores de proyectos productivos Asistente técnico Talleristas	Taller de Producción Lechera	Listado de asistencia	No. De listados de asistencia entregados	1	0	0%																				
					Registro fotográfico	No. De registros fotógrafico entregados	1	0	0%																				
					Registro del Predio Ganadero	No. De registros producción Lechera	1	0	0%																				
	25	Presentación informe tecnico 2 de ejecición	Coordinador	Elaborar y presentar para aprobación de PS el informe mensual de ejecución	Informe de ejecución	No. De informes presentados	1	0	0%																				
	26	Informe mensual de seguimiento a beneficiarios 2	Coordinador	Presentar el informe actividades realizadas por los participantes en el el SECOP2	Informe de ejecución	No. De informes presentados	1	0	0%																				
	27	Segundo comite de fiducia	Juridico y representante legal	Adelantar el comite de fiducia	Acta de comite de fiducia	No. Aactas entregadas	1	0	0%																				
		Segundo comite técnico	Equipo PS, Equipo tecnico	Reunión de seguimiento mensual, informe de avance en la ejecución mensual	Acta de reunión	No. De actas entregadas	1	0	0%																				
					Listado de	No. De listados	1	0	0%																				

CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
				la ejecucion mensual																									
	28	Asistencia Tècnica: asistencia enfocada en las lineas productiva	Gestores de proyectos productivos Asistente técnico	Asistencia Técnica	Listado de asistencia	No. De listados de asistencia entregados	1	0	0%																				
					Registro fotográfico	No. De registros fotógrafico entregados	1	0	0%																				
	29	Tercer encuentro: formulación de propuesta económica integral	Gestores de proyectos productivos Talleristas	Formulación de propuesta económica integral	Listado de asistencia	No. De listados de asistencia entregados	1	0	0%																				
					Registro fotográfico	No. De registros fotógrafico entregados	1	0	0%																				
	30	Selección de proveedores	Equipo tecnico	Presentación y aprobación de proveedores ante la supervisión	Cotizaciones	No. De cotizaciones entregadas por línea productiva	2	0	0%																				
					Informe de la evaluación y selección de proveedores	No. De informes de evaluación y selección de proveedores	1	0	0%																				
	31	Presentación informe tecnico 3 de	Coordinador	Elaborar y presentar para aprobación de PS el informe	Informe	No. De informes	1	0	0%																				

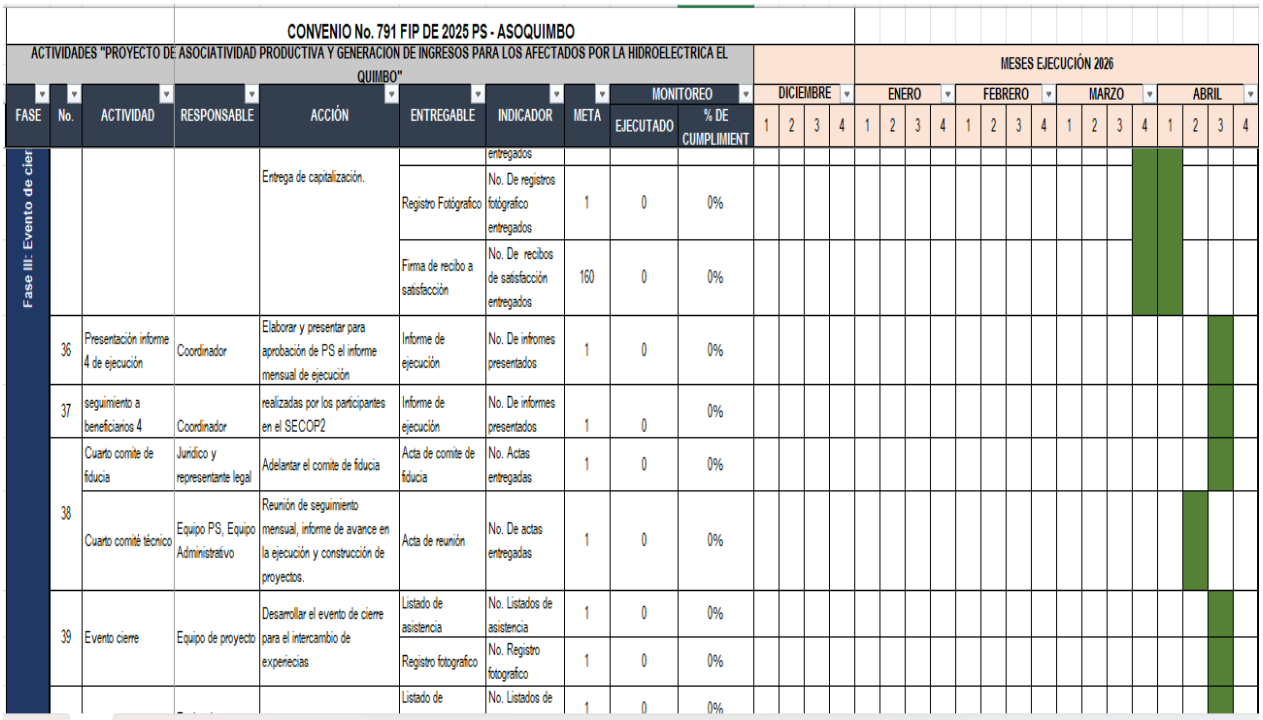
Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.



CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
de cierre	31	Presentación informe tecnico 3 de ejecución	Coordinador	Elaborar y presentar para aprobación de PS el informe mensual de ejecución	Informe	No. De informes presentados	1	0	0%																				
	32	Informe mensual de seguimiento 3	Coordinador	Presentar el informe actividades realizadas por los participantes en el el SECOP2	Informe de ejecución	No. De informes presentados	1	0	0%																				
	33	Tercer comite de fiducia	Jurídico y representante legal	Adelantar el comite de fiducia	Acta de comite de fiducia	No. Aactas entregadas	1	0	0%																				
	34	Tercer Comité Técnico	Equipo PS, Equipo tecnico	Reunión de seguimiento mensual, informe de avance en la ejecución mensual	Acta de reunión	No. De actas entregadas	1	0	0%																				
	35	Capitalización	Equipo técnico	Diligenciamiento de ordenes de pedido	Entrega de las ordenes de pedido	No. De ordenes de pedido	3	0	0%																				
				Cotizaciones aprobadas	Entrega de cotizaciones por linea productiva	No. De entrega de cotizaciones por beneficiario	3	0	0%																				
				Entrega de capitalización.	Actas de entrega de capitalización	No. Dea actas de capitalización	160	0	0%																				
					Listados de asistencia	No. De listados de asistencia entregados	1	0	0%																				
					Registro Fotográfico	No. De registros fotográfico entregados	1	0	0%																				



CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fase III: Evento de cier				Entrega de capitalización.	Firma de recibo a satisfacción	No. De recibos de satisfacción entregados	160	0	0%																				
	36	Presentación informe 4 de ejecución	Coordinador	Elaborar y presentar para aprobación de PS el informe mensual de ejecución	Informe de ejecución	No. De informes presentados	1	0	0%																				
	37	seguimiento a beneficianos 4	Coordinador	realizadas por los participantes en el SECOP2	Informe de ejecución	No. De informes presentados	1	0	0%																				
	38	Cuarto comite de fiducia	Jurídico y representante legal	Adelantar el comite de fiducia	Acta de comite de fiducia	No. Actas entregadas	1	0	0%																				
		Cuarto comité técnico	Equipo PS, Equipo Administrativo	Reunión de seguimiento mensual, informe de avance en la ejecución y construcción de proyectos.	Acta de reunión	No. De actas entregadas	1	0	0%																				
	39	Evento cierre	Equipo de proyecto	Desarrollar el evento de cierre para el intercambio de experiecias	Listado de asistencia	No. Listados de asistencia	1	0	0%																				
					Registro fotografico	No. Registro fotografico	1	0	0%																				
					Listado de	No. Listados de	1	0	0%																				

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

icontec ISO 9001 SC-CER907522 icontec ISO / IEC 27001 TR-LAT-0968 Basura Cero Oro SGBC-CER875538

CONVENIO No. 791 FIP DE 2025 PS - ASOQUIMBO

ACTIVIDADES "PROYECTO DE ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE INGRESOS PARA LOS AFECTADOS POR LA HIDROELECTRICA EL QUIMBO"

FASE	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACCIÓN	ENTREGABLE	INDICADOR	META	MONITOREO		MESES EJECUCIÓN 2026																	
								EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENT	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	39	Evento cierre	Equipo de proyecto	Desarrollar el evento de cierre para el intercambio de experiecias	Listado de asistencia	No. Listados de asistencia	1	0	0%																		
					Registro fotografico	No. Registro fotografico	1	0	0%																		
	40	Visita de seguimiento	Equipo de asistencia técnica	Realizar la visita de seguimiento	Listado de asistencia	No. Listados de asistencia	1	0	0%																		
					Registro fotografico	No. visitas de seguimiento	160	0	0%																		
	41	Articulación Institucional para la Entrega de Unidades Productivas a las	Equipo de tallerista	Elaborar la estartegia de concexión a mercados	Estrategia basica de comercialización	No. De estartegias de comercialización	1	0	0%																		
	42	Caracterización de salida	Equipo de gestion de proyecto	Desarrollar la caracterización de salida	Formato de caracterización diligenciado	No. De caracterizaciones	160	0	0%																		
	43	Informe final	Coordinador del proyecto	Presentar el informe final del proyecto	Informe final	No. de informes finales entregadlos	1	0	0%																		

POA

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.