	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	**276 del 23 de enero del 2026**			
CONTRATISTA:	Elías David Benjumea Guzmán		**NIT / C.C No. :**	*72263048*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO A LAS SALAS ESPECIALIZADAS DE LA COMISIÓN REVISORA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA, PRE-EVALUANDO LAS SOLICITUDES DE NUEVOS TRÁMITES O MODIFICACIONES DE SEGURIDAD Y EFICACIA DE LOS MEDICAMENTOS DE SÍNTESIS QUÍMICA Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, REALIZANDO LOS ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FARMACOLÓGICA APORTADA Y EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA REALIZAR EL AGENDAMIENTO DE LOS TRÁMITES ASOCIADOS A LAS SOLICITUDES PARA SER PRESENTADAS EN LA COMISIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ORIENTADOS AL ASEGURAMIENTO SANITARIO.			
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($59.470.000).			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**23 de enero del 2026**		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	**304 días**
FECHA DE INICIO:	2026-01-27		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2026-11-26
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2026-02-27	**HASTA:**	2026-03-26
PAGO NÚMERO:	**2**		**DEPENDENCIA:**	
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Gloria Cecilia Peñuela Sánchez**			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Elaborar conceptos técnicos de estudios de Biodisponibilidad y Bioequivalencia asociados a trámites de registros sanitarios de medicamentos de síntesis química.	Se realizó la evaluación técnica de los trámites en la etapa de respuesta de auto y etapa de evaluación de inicial de los siguientes radicados. Rad. 20241132272 Exp. 20280846 Rad. 20241153094 Exp. 20260385 Rad. 20241293761 Exp. 20227714 Rad. 20241200722 Exp. 20286891 Rad. 20241300707 Exp. 220295351 Rad. 20241304933 Exp. 20295655 Rad. 20241212102 Exp. 20287864	La evidencia se encuentra en SharePoint / FIES 2026 / BIOEQUIVALENCIA / Elías Benjumea Guzmán

2	Proyectar los actos administrativos incluyendo los fundamentos técnicos científicos, según la evaluación realizada a las solicitudes de evaluación de estudios de Biodisponibilidad y Bioequivalencia	Se generaron los Actos Administrativos correspondientes a los tramites de los siguientes radicados: Rad. 20241132272 Rad. 20241153094 Rad. 20241293761 Rad. 20241200722 Rad. 20241300707 Rad. 20241304933 Rad. 20241212102	Aplicativo de Registros Sanitarios / Emisión de Resoluciones.
3	Apoyar en la resolución de las inquietudes y/o peticiones presentadas por los usuarios a través de los distintos canales del instituto, con relación con la evaluación farmacológica de registros sanitarios y tramites asociados, aportando los soportes correspondientes.	Respuestas a correspondencias y PQRSD bajo radicados No.: 20261038091 20261065786 20261075010	Respecto a las correspondencias y PQRDS se tienen las siguientes evidencias: Cargue en el aplicativo SeSuite.
4	Prestar apoyo en las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y sean requeridas por el supervisor.	Revisión de Informe Preliminar de la Auditoria a “Auditorias y Certificaciones” de Medicamentos. (planificación de visitas de certificación BD/BE). 02/03/2026 Revisión uso de modelos farmacométricos en bioequivalencia y biosimilares. 05/03/2026. Reunión Digemid (Equivalencia Terapéutica / Bioequivalencia)	Las reuniones fueron mediante la herramienta Microsoft Teams. Las llamadas fueron mediante la herramienta Microsoft Teams. Envío de Correos por Outlook
5	Alimentar continuamente las bases de datos que se establezcan en la Entidad para seguimiento, incorporando integralmente la información, conforme la estructuración de las herramientas de cada grupo. Atender las consultas que se eleven de manera presencial o a través de otros canales oficiales, brindando orientación dentro del marco normativo vigente	Se diligenció archivo correspondiente al plan de trabajo del mes de febrero 2026 GASERC	La evidencia se encuentra en SharePoint / Asignación Trabajo Mensual GASERC / Planes de Trabajo – Cumplimiento de Objeto Laboral 2026 / Contratistas / Elías David Benjumea

6	Asistir a comités, reuniones y demás espacios que se convoquen por la supervisión. La supervisión informará si la asistencia es presencial o virtual.	Reuniones y capacitaciones Revisión de Revisión de Informe Preliminar de la Auditoria a "Auditorias y Certificaciones" de Medicamentos. (planificación de visitas de certificación BD/BE). 02/03/2026. Asesoría compañero Franklin (generación de acto administrativo) 02/03/2026. Asesoría compañero Franklin (generación de cuenta de cobro). 04/03/2026. Asesoría compañero Agustin (Introducción Cita de Atención al Usuario). 05/03/2026. Revisión uso de modelos farmacométricos en bioequivalencia y biosimilares. 05/03/2026. Cita de Atención 06-03-2026 GASECR FAES FARMA 8:30 - 9:00 Cita de Atención 06-03-2026 GASECR STEIN CARES 11:30 - 12:00 Generación de Actas de Atención. 07/03/2026. Reunión Digemid (Equivalencia Terapéutica / Bioequivalencia). 12/03/2026. Encuesta uso de decisiones informadas por modelos farmacométricos - Bioequivalencia. 09/03/2026. Unificación de Criterios Bio-Bio. 19/03/2026.	La evidencia se encuentra en link de asistencia y/o reunión Calendario Teams

		Asesoría compañero Franklin. 19/03/2026. Asesoría compañero Daniel. 19/03/2026. Reunión Fernando / Juan Camilo Eltrombopag 75 mg Tabletas. 19/03/2026. Asesoría compañero Daniel. 20/03/2026.	

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.			AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD
.....			AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero / febrero del año 2026.

(Aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, celebrados con persona natural.)

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
2	5.947.000	2.378.800	30	690600	9500519851	Aportes en Linea

Nota: en caso de personas jurídicas, se deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal de acuerdo con los requerimientos de ley. En caso de que la persona no se encuentra obligada a tener revisor fiscal, dicho certificado deberá ser suscrito por el representante legal bajo la gravedad de juramento. La certificación será sobre el pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – cuando aplique.

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	59.470.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	11.894.000
Saldo del contrato	47.576.000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
2	x	

Nota: La publicación se hace posterior al diligenciamiento de los formatos y con anterioridad al trámite de pago, el supervisor verifica que el contratista cargue en la plataforma SECOP II los documentos en PDF con el nombre PAGO N° 1

Atentamente,



Elías David Benjumea Guzmán
Contratista
C.C. No. 72.263.048 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma



Gloria Cecilia Peñuela Sánchez
Coordinador del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 276 de 2026.

Nota: El texto en azul deberá suprimirse al momento de la impresión, pues solo se trata de instrucciones para la elaboración.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**	
	Código: GAD-GCT-FM24 | Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**Elías David Benjumea Guzmán**	**NIT/ CC No.**	72263048
CORREO ELECTRÓNICO	ebenjumeagm@invima.gov.co	**TELÉFONO**	3006770204
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**CTO 276 de 2026**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**26 de noviembre del 2026**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales al grupo de apoyo a las salas especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos del INVIMA, pre-evaluando las solicitudes de nuevos trámites o modificaciones de seguridad y eficacia de los medicamentos de síntesis química y productos biológicos, realizando los análisis de la información farmacológica aportada y en los casos que se requiera realizar el agendamiento de los trámites asociados a las solicitudes para ser presentadas en la Comisión, con el fin de fortalecer la gestión de los procesos orientados al aseguramiento sanitario		

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2026-01-23**	**FECHA DE INCIO**	**2026-01-27**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**2026-11-26**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 59.470.000**	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 53.523.000**	**VALOR A PAGAR**	**$ 5.947.000**
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ 47.576.000**	**VALOR PAGADO**	**11.894.000**	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**(PAGO 2)**
TIPO DE PAGO	PARCIAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N.A.**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**(27 de Febrero al 26 de Marzo del 2026)**
BANCO	**BANCO DE BOGOTÁ**	**TIPO DE CUENTA**	**Ahorro**	**No DE CUENTA**	**142194174**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

N.A

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	NO	
Pago Parafiscales	NO	**Ingreso a Almacén**	NO	
SGSSI	SI	**Documentos a cargo**	SI	
Carné	N/A	**Otros. Cuales?**	NO	

indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA		**9500519851**		
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD**
SALUD	**2026-02**	**2026-02-27**	**297400**	**SURA**
PENSIÓN	**2026-02**	**2026-02-27**	**380700**	**COLFONDOS**
ARL	**2026-02**	**2026-02-27**	**12500**	**SURA**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

	AAAA	MM	DD
Fecha de expedición de la presente certificación:	2026	3	30



Gloria Cecilia Peñuela Sánchez
Coordinador del Grupo de Apoyo a Salas Especializadas de la Comisión Revisora
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
Nombre	
Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
Consecutivo:	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72263048		BENJUMEA GUZMAN ELIAS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 96 59-34	CALI-VALLE	3006770204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	96063029	9500519851	I	2026/03/11	2026/02/27	NEQUI	0	$690,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,378,800	$380,700			$2,378,800	$297,400			$0	$0			$2,378,800	$12,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,378,800	$380,700			$2,378,800	$297,400			$0	$0			$2,378,800	$12,500		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,378,800	$380,700			$2,378,800	$297,400			$0	$0			$2,378,800	$12,500		$0	$0
1	CC	72263048	BENJUMEA ELIAS	231001	30	$2,378,800	$380,700	EPS010	30	$2,378,800	$297,400		0	$0	$0	14-11	30	$2,378,800	$12,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,378,800	$380,700			$2,378,800	$297,400			$0	$0			$2,378,800	$12,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72263048		BENJUMEA GUZMAN ELIAS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 96 59-34	CALI-VALLE	3006770204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	96063029	9500519851	I	2026/03/11	2026/02/27	NEQUI	0	$690,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$380,700	$0	$0	$380,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$380,700	$0	$0	$380,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,500	$0	$0	$12,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$12,500	$0	$0	$12,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$297,400	$0	$0	$297,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$297,400	$0	$0	$297,400
TOTAL				1	$690,600	$0	$0	$690,600