Barranquilla, 20 Marzo 2026

INFORME 02-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

SRA.
Melina Isabel Aragón Anaya
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

LILIANA ESTHER MUÑOZ BOVEA, identificado con cedula de ciudadanía **1.042.421.953** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-3818, cuyo objeto es:

LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Declaro que durante el periodo de **Marzo** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Coordinar los mantenimientos preventivos y correctivos del parque automotor del Distrito.
- Acompañamiento y gestión en los trámites administrativos y operativos que tengan relación con el cargue en la base de datos de los automóviles, motocicletas y en general cualquier medio de transporte del Distrito, o de los que sean utilizados por este, en virtud de cualquier inquietud o requerimiento que le sea expuesto por el supervisor.
- Acompañar profesionalmente a la Secretaría General durante la etapa precontractual, contractual y de liquidación de contratos de suministro de combustible, mantenimiento de parque automotor y seguros de vehículos.
- Mantener actualizada la información del kilometraje y medición de rendimientos de consumo de combustible de los vehículos asignados en la operación del Distrito.

- Gestionar la asignación de vehículos a las dependencias, control de comparendos
- Asistir a reuniones dentro y fuera de la alcaldía.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



LILIANA ESTHER MUÑOZ BOVEA
C.C. No. 1.042.421.953
Contratista