Barranquilla, marzo de 2026

Señora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO DE 28 DE OCTUBRE A 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago a 27 de noviembre de 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-7516 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO.77188789270 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,

Laura Serrano

Laura Margarita Serrano Sabogal
C.C. 1.129.574.637

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**LAURA MARGARITA SERRANO SABOGAL**
IDENTIFICACION	**1129574637**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-7516**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	2 meses
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**28 de oct 2025 – 27 de nov 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar a la Oficina de Nomina y prestaciones sociales respecto a las liquidaciones y reliquidaciones de reconocimiento derivados de cumplimiento de sentencia judicial.
2. Brindar acompañamiento en el seguimiento, control e implementación de acciones de mejora para dar respuesta oportuna a las PQRSD de competencia de la dependencia.
3. Asesorar a la Oficina de Nomina y prestaciones sociales respecto al reconocimiento de cesantías parciales o definitivas.
4. Asesorar en el reconocimiento de la liquidación definitiva.
5. Asesorar a la Oficina de Nomina y prestaciones sociales respecto a las liquidaciones y reliquidaciones de reconocimiento derivados de cumplimiento de sentencia judicial.
6. Asistir a las mesas de trabajo programadas.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asistí a la jornada del comedor comunitario que se realizó el 15 de noviembre de 2025 en el barrio La Playa junto al equipo de Bienestar de la Secretaría Distrital de Gestión Humana
2. Brindé acompañamiento en la revisión de las solicitudes de cesantías parciales y definitivas presentadas por los servidores públicos, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su reconocimiento.
3. Asistí a las novenas de navidad realizadas en el edificio central de la Alcaldía de Barranquilla junto al equipo de bienestar de la Secretaria distrital de Gestión Humana.

4. Brinde orientación al equipo de trabajo en la revisión de los soportes presentados por los funcionarios para el reconocimiento de cesantías, contribuyendo a la adecuada verificación de la documentación requerida.
5. Analicé junto al equipo de la Oficina de Nómina y Prestaciones Sociales los casos relacionados con el cumplimiento de sentencias judiciales, revisando la información laboral y los soportes correspondientes con el fin de brindar orientación en los procesos de liquidación y reliquidación de los valores reconocidos.

Laura Serrano

LAURA MARGARITA SERRANO SABOGAL
C.C. 1.129.574.637