



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 247 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA DELGADO SOSSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 69055482 de San Francisco Putumayo

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación específicamente en atención a población en situación de desplazamiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: A) Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. B) Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica y el Enlace Del Programa. C) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica. D) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico. E) Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas. F) Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. G) Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. H) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. I) Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. J) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. K) Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. L) Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo. M) Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. N) Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el supervisor del contrato. O) Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados. P) Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. Q) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. R) Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. S) Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. T) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa, durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos. U) Realizar el plan de negocios básico de las unidades productivas pertenecientes a la población Desplazada por la Violencia y Víctima de la Violencia, cuando se requiera. V) Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten las unidades productivas, cuando se requiera. W) Aportar con la consecución de la población beneficiaria de los proyectos y de formación. X) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Y) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. Z) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. AA) Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. BB) Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. CC) Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. DD) Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte. EE) Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. FF) Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando las evidencias respectivas del uso con los aprendices. GG) Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. HH) Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. II) Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución. JJ) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando le sea requerido. KK) Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. LL) El instructor deberá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas. MM) Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y acuícola Arapaima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:

01 de febrero de 2022

(01) (02) (2022)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

30 de noviembre de 2022

(30) (11) (2022)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 39.590.630) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.959.063). Pagaderos en mensualidades vencidas, proporcionalmente a los días de ejecución contractual.

SUPERVISOR: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC.87.716.006 DE IPIALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$39.590.630
Valor Ejecutado	\$39.590.630
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$3.959.063
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

De acuerdo a lo establecido en el contrato 247/2022 entre el instructor y el centro de formación acuícola arapaima, a continuación se describen los cursos de formación impartidos mediante formación profesional integral durante el periodo del 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022:

FEBRERO

N.	FICHA	2482792
1	CODIGO DEL PROGRAMA	12210008
	PROGRAMA O CURSO	REDACCION Y ORTOGRAFIA
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	14.02.2022
	FECHA DE TERMINACION	26-02-2022

N.	FICHA	2482794
2	CODIGO DEL PROGRAMA	12210008
	PROGRAMA	REDACCION Y ORTOGRAFIA
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	14-02-2022
	FECHA DE TERMINACION	26-02-2022

MARZO

N.	FICHA	2513013
3	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	09-03-2022
	FECHA DE TERMINACION	19-03-2022

N.	FICHA	2513002
----	-------	---------



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	09-03-2022
	FECHA DE TERMINACION	19-03-2022

N.	FICHA	2519785
5	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	23-03-2022
	FECHA DE TERMINACION	31-03-2022

ABRIL

N.	FICHA	2535765
6	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	12-04-2022
	FECHA DE TERMINACION	21-04-2022

N.	FICHA	2535946
7	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	12-04-2022
	FECHA DE TERMINACION	21-04-2022

N.	FICHA	2535964
8	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	23-04-2022
	FECHA DE TERMINACION	30-04-2022

N.	FICHA	2535970
9	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	23-04-2022
	FECHA DE TERMINACION	30-04-2022

MAYO

N.	FICHA	2554046
10	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	11-05-2022
	FECHA DE TERMINACION	19-05-2022
N.	FICHA	2554026
11	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	11-05-2022
	FECHA DE TERMINACION	19-05-2022
N.	FICHA	2554035
12	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	23-05-2022
	FECHA DE TERMINACION	31-05-2022
JUNIO		
N.	FICHA	2575917
13	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	10-06-2022
	FECHA DE TERMINACION	18-06-2022
N.	FICHA	2575913
14	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	10-06-2022
	FECHA DE TERMINACION	18-06-2022
N.	FICHA	2575911
15	CODIGO DEL PROGRAMA	12210108
	PROGRAMA	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	22-06-2022
	FECHA DE TERMINACION	30-06-2022
JULIO		
N.	FICHA	2593814
16	CODIGO DEL PROGRAMA	12210011
	PROGRAMA	COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	13-07-2022
	FECHA DE TERMINACION	21-07-2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

N.	FICHA	2593806
17	CODIGO DEL PROGRAMA	12210011
	PROGRAMA	COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	13-07-2022
	FECHA DE TERMINACION	21-07-2022
N.	FICHA	2593807
18	CODIGO DEL PROGRAMA	12210011
	PROGRAMA	COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	21-07-2022
	FECHA DE TERMINACION	30-07-2022
N.	FICHA	2601258
19	CODIGO DEL PROGRAMA	12210011
	PROGRAMA	COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	28-07-2022
	FECHA DE TERMINACION	5-08-2022
AGOSTO		
N.	FICHA	2614329
20	CODIGO DEL PROGRAMA	12260001
	PROGRAMA	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	15-08-2022
	FECHA DE TERMINACION	23-08-2022
N.	FICHA	2614343
21	CODIGO DEL PROGRAMA	12260001
	PROGRAMA	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	15-08-2022
	FECHA DE TERMINACION	23-08-2022
N.	FICHA	2614334
22	CODIGO DEL PROGRAMA	12260001
	PROGRAMA	COMUNICACIONASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	24-08-2022
	FECHA DE TERMINACION	03-09-2022
SEPTIEMBRE		
N.	FICHA	2642371
	CODIGO DEL PROGRAMA	02000041



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
	HORAS	80
	FECHA DE INICIO	19-09-2022
	FECHA DE TERMINACION	30-09-2022
N.	FICHA	2642370
24	CODIGO DEL PROGRAMA	02000041
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
	HORAS	80
	FECHA DE INICIO	19-09-2022
	FECHA DE TERMINACION	30-09-2022
OCTUBRE		
N.	FICHA	2660852
25	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	17-10-2022
	FECHA DE TERMINACION	21-10-2022
N.	FICHA	2660851
26	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	17-10-2022
	FECHA DE TERMINACION	21-10-2022
N.	FICHA	2668009
27	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	26-10-2022
	FECHA DE TERMINACION	31-10-2022
N.	FICHA	2660853
28	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	24-10-2022
	FECHA DE TERMINACION	31-10-2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOVIEMBRE

N.	FICHA	2682427
29	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	15-11-2022
	FECHA DE TERMINACION	19-11-2022

N.	FICHA	2682426
30	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	15-11-2022
	FECHA DE TERMINACION	19-11-2022

N.	FICHA	2682425
31	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	21-11-2022
	FECHA DE TERMINACION	25-11-2022

N.	FICHA	2682424
32	CODIGO DEL PROGRAMA	41520044
	PROGRAMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	21-11-2022
	FECHA DE TERMINACION	25-11-2022

Para un total de 31 cursos complementarios
1.400 horas de formación complementaria
133 horas por otras actividades aprobadas por coordinación académica
1.533 horas de trabajo

A continuación, se detallan otras actividades realizadas durante la ejecución del contrato:

Evaluaciones:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Aprobación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad (19-02-2022)

Cursos elaborados por el instructor:

- 24-06-2022 PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL-FICHA:2571735
- 8-11-2022 NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA-240201056

Asistencia a reuniones:

- Reunión de inducción
- Reunión para dar directrices sobre entrega de portafolio y liquidación del contrato 2022

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor contrato No. 247 del año 2022