



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 214 del 01 de febrero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL ADOLFO BARRERA OSMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.098.774.802

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral Complementaria Virtual. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contracto)

1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofia Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía plus).
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís, Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

Adición 1: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

Adición 1: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS (\$39'590.630) M/CTE, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS (\$3.959.063) M/CTE C) Cada uno Incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 726357189 de BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Adición 1: DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.111.500) por el mes de diciembre (del 01 al 16 de diciembre de 2022) para un valor total del contrato de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE (\$41.702.130).

SUPERVISOR: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 87716006

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$41.702.130
Valor Ejecutado	\$39.590.630
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.111.500
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

<p>Febrero: Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial: desarrollar formación profesional integral Complementaria Virtual. Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2481414, 30h municipio: Puerto asís, horario lun-vie 7:00 a 9:00 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2481415, 30h municipio: Pto asís, horario lun-vie 9:00 a 11:00 Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2481421, 30h municipio: Pto asís, horario lun-vie 11:00 a 13:00 Impartir formación presencial, Inglés básico-nivel 1, ficha:2492477, 30h municipio: Pto asís. Horario lun-sab 18:00 a 21:00 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Inducción 40h. Total horas: 160h</p>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Marzo:

Puerto Asís, 01 al 31 de Marzo del 2022, desarrollar formación profesional integral Complementaria Virtual. Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2481414, 30h municipio: Puerto asís, horario lun-vie 7:00 a 9:00 Competencia:

Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para contextos sociales/laborales

según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, Impartir formación complementaria virtual

English dot works 1, ficha:2481415, 30h - Pto asís, horario lun-vie 9:00 a 11:00, Impartir formación complementaria virtual, English

dot works 1, ficha:2481421, 30h municipio: Pto asís, horario lun-vie 11:00 a 13:00, Impartir formación presencial, Inglés básico-nivel 1

ficha:2492477, 18h - Pto asís. Horario lun-sab 18:00 a 21:00, ficha: 2524663, 48h Pto asís Competencia: Interactuar en lengua inglesa

de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios, **Total horas: 156h**

Las 4 horas faltantes se darán en formación profesional integral en el mes de abril 2022

Abril:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:

01 al 30 de Abril del 2022, desarrollar formación profesional integral Complementaria Virtual.

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2529613, 42h municipio: Puerto asís, horario lun-vie 6:00 a 8:00

Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para

contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas,

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2529614, 42h - Pto asís, horario lun-vie 8:00 a 10:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2529615, 42h municipio: Pto asís, horario lun-vie 10:00 a 12:00

Impartir formación presencial, Gestión integrada de la calidad, ficha:2452661, 36h - Pto asís. Horario lun-mie 12:00 a 18:00

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Total horas: 162h

Mayo:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:

01 al 31 de Mayo del 2022, desarrollar formación profesional integral Complementaria Virtual.

Impartir formación complementaria virtual: English dot works 1, ficha:2529613, 18h municipio: Puerto asís, horario lun-vie 6:00 a 8:00

Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas,
English dot works 1, ficha:2529615, 18h- Pto asís horario lun-vie 10:00 a 12:00.
English dot works 1, ficha:2562014, 26h- Pto asís, horario lun-vie 6:00 a 8:00. English dot works 1
ficha:2562019, 26h- Pto asís, horario lun-vie 8:00 a 10:00. English dot works 1, ficha:2562024, 26h- Pto asís, horario lun-vie 10:00 a 12:00
Impartir formación complementaria presencial, Ingles basico 1, ficha 2538826 48h - Pto asís. Horario lun-jue 18:00 a 22:00
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Total horas: 162h

Junio:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:
01 al 30 de junio del 2022, desarrollar formación profesional integral Complementaria Virtual.
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2562014, 34h municipio: Puerto asís, horario lun-vie 6:00 a 8:00
Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas,
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2562019, 34h - Pto asís, horario lun-vie 8:00 a 10:00
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1, ficha:2562024, 34h- Pto asís, horario lun-vie 10:00 a 12:00
Impartir formación profesional presencial, Gestión integrada de la calidad ficha 2452661 42h- Pto asís. Horario lun-vie 12:00 a 18:00
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Apoyo a oferta académica: 16hs
Total horas: 160h

Julio:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:
01 al 31 de Julio del 2022, desarrollar formación profesional integral
Impartir formación en titulada, GICMASSO 1, ficha:2452661, 30h municipio: Puerto asís, horario lun-vie 12:00 a 18:00
Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral
Impartir formación complementaria presencial, Ingles básico 1, ficha 2596848, 48h - Pto asís. Horario lun-sab 18:00 a 22:00
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
Impartir formación virtual :English dot works 1, ficha:2605073, 4h, horario lun-vie 6:00 a 8:00.
English dot works 1, ficha:2605074, 4h
horario lun-vie 8:00 a 10:00.English dot works 2, ficha:2605075, 4h, horario lun-vie 10:00 a 12:00



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Participación semana de re inducción del 11 al 15 de Julio 2022, 40 hs. Apoyo a oferta académica cursos de inglés virtuales del 18 al 22 de Julio 2022, 30 hs.

Total horas: 160 hs.

Agosto:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:

01 al 31 de Agosto del 2022, desarrollar formación profesional integral

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2605073 46h - Pto asís.

Horario lun-sab 06:00 a 08:00

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2605074, 46h - Pto asís.

Horario lun-sab 08:00 a 10:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 2 ficha 2605075, 46h - Pto asís.

Horario lun-sab 10:00 a 12:00

Actividades adicionales: Fortalecimiento idiomas para instructores desde 22/08/2022 hasta 29/08/2022- 36 horas

Total, horas: 174

Septiembre:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:

01 al 30 de septiembre del 2022, desarrollar formación profesional integral

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2605073 12h - Pto asís.

Horario lun-sab 06:00 a 08:00

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2605074, 12h - Pto asís.

Horario lun-sab 08:00 a 10:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 2 ficha 2605075, 12h - Pto asís.

Horario lun-sab 10:00 a 12:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2639337 32h - Pto asís.

Horario lun-sab 06:00 a 08:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2639338, 32h - Pto asís.

Horario lun-sab 08:00 a 10:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 2 ficha 2639347, 32h - Pto asís.

Horario lun-sab 10:00 a 12:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 2 ficha 2639336, 32h - Pto asís.

Horario lun-sab 13:00 a 15:00.

Total: 164hs

Octubre:

01 al 31 de octubre del 2022, desarrollar formación profesional integral

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665780 14h - Pto asís.

Horario lun-sab 06:00 a 08:00



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665779, 14h - Pto asís.
Horario lun-sab 08:00 a 10:00
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 3 ficha 2665785, 14h - Pto asís.
Horario lun-sab 10:00 a 12:00
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665778 14h - Pto asís.
Horario lun-sab 06:00 a 08:00
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2639338, 28h - Pto asís.
Horario lun-sab 08:00 a 10:00
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2639347, 28h - Pto asís.
Horario lun-sab 10:00 a 12:00
Impartir formación complementaria virtual, English dot works 2 ficha 2639336, 28h - Pto asís.
Horario lun-sab 13:00 a 15:00

Total:168h

Noviembre:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:

01 al 30 de noviembre del 2022, desarrollar formación profesional integral

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665780 44h - Pto asís.

Horario lun-sab 06:00 a 08:00

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665779, 44h - Pto asís.

Horario lun-sab 08:00 a 10:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 3 ficha 2665785, 44h - Pto asís.

Horario lun-sab 10:00 a 12:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665778 44h - Pto asís.

Horario lun-sab 13:00 a 15:00

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 2 ficha 2677558, 38h - Pto asís.

Horario lun-sab 15:00 a 17:00

Total, horas: 214

Diciembre:

Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial, Municipio de Puerto Asís:

01 al 16 de diciembre del 2022, desarrollar formación profesional integral

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665780 2h - Pto asís.

Horario lun-sab 06:00 a 08:00

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665779, 2h - Pto asís.

Horario lun-sab 08:00 a 10:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 3 ficha 2665785, 2h - Pto asís.

Horario lun-sab 10:00 a 12:00

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 1 ficha 2665778 2h - Pto asís.

Horario lun-sab 13:00 a 15:00



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Impartir formación complementaria virtual, English dot works 2 ficha 2677558, 22h - Pto asís.
Horario lun-sab 15:00 a 17:00
Total horas:30

Total 1.710 horas desde el 01 de Febrero del 2022 al 16 de diciembre del 2022.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor del Contrato 052 De 2022
Coordinador Académico

No. 01 - Diseño Del Sg-Sst Con Base Al Decreto N° 1072 Y La Resolución 0312 De 2019, Dando Cumplimiento A Los 62 Estándares Correspondientes Al Nivel De Riesgo V.