INFORME DE SUPERVISIÓN N°03
CONTRATO No PS019-2026
FECHA: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS GIRALDO OQUENDO
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC):	1.214.741.012
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO – AMOCCIDENTE – ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE Y EN LOS DEMAS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD.
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS ML ($19.140.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS ML ($19.140.000)
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DE INICIO:	SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (06/01/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS019 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	El contratista cumplió con esta actividad de la siguiente manera: Revisó las siguientes actas e informes de actividades y/o supervisión: • Informe de actividades #2, PS-007-2026 • Acta de avance #17, AD-008-2023 • Informe de actividades #17, AD-008-2023 • Acta de avance #18, CO-002-2023 • Informe ejecutivo #18, CO-002-2023 • Informe de actividades N°2 y final, CONTRATO-008-2025 • Acta de avance N°2 y final, CONTRATO-008-2025 • Acta de avance N°1, CONTRATO-005-2025 • Informe de actividades N°1, PS-107-2025 • Informe de actividades N°2, PS-023-2026 • Informe de actividades N°3, PS-015-2026 • Informe de actividades N°3, PS-025-2026 Y proyecta los siguientes informes de supervisión: • Informe de supervisión N°2, PS-007-2026 • Informe de supervisión N°21, AD-008-2023 • Informe de supervisión N°3 y final, CONTRATO-008-2025 • Informe de supervisión N°19 y final (Pago parcial N°1), AD-014-2020

	• Informe de supervisión N°19 y final (Pago parcial N°2), AD-014-2020 • Informe de supervisión N°17, AD-014-2020 • Informe de supervisión N°16, AD-014-2020 • Informe de supervisión N°15, AD-014-2020 • Informe de supervisión N°14, AD-014-2020 • Informe de supervisión N°2, PS-023-2026 • Informe de supervisión N°3, PS-015-2026 • Informe de supervisión N°3, PS-025-2026
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	El contratista cumplió con esta actividad durante el mes, verificando el cumplimiento de los enlaces en cuanto a la actualización de expedientes en la oficina y, además, el acompañamiento en las diferentes visitas de los proyectos en ejecución. • PS-007-2026 • PS-015-2026 • PS-024-2026 • PS-025-2026 • PS-027-2026
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el mes reportado el contratista indica lo siguiente: • Mantuvo comunicación permanente con los auxiliares administrativos con el fin de verificar el estado de los diferentes proyectos en ejecución. • Brindó apoyo al área de planeación de la siguiente manera: – Continuó diligenciando los formatos de actas de entrega de materiales y recibido a satisfacción de los beneficiarios del proyecto CI-008-2026 “DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROVISIÓN PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRÁCTICAS AMBIENTALES, MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECO-EFICIENTES Y CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES, DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, ANTIOQUIA”

	– Creó Excel con la información actualizada del estado del proyecto CO-002-2023 por municipios, con el fin de ser presentada en la asamblea general de la entidad • En cuanto al área de contratación brindó apoyo de la siguiente manera: – Proyectó acta de recibo de obra del contrato-002-2025 “DOTACIÓN, INSUMOS, SIEMBRA, CERCA Y ALIMENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA, PARA LLEVAR A EFECTO EL CONTRATO CI-012-2025 DE CONFORMIDAD CON EL CONVENIO No. 040-COV240959 CELEBRADO ENTRE CORANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO”
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	El contratista para el periodo reportado realizó visitas a las siguientes obras contratadas por la entidad en el terriotorio. • CO-002-2023 ““Construcción de viviendas rurales en los municipios de Abriaquí, Anzá, Armenia, Buriticá, Caicedo, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino, Giraldo, Heliconia, Liborina, Olaya, Peque, Sabanalarga, San Jerónimo, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán, Uramita del convenio interadministrativo CL-432-2021-SGR- suscrito entre Viva y municipios beneficiarios de la subregión occidente de Antioquia” • CONTRATO-005-2025 “Adquisición de insumos, suministros, transporte e instalación de sistemas sépticos en el municipio de armenia Antioquia jurisdicción de Corantioquia; en desarrollo de acciones que contribuyan a la descontaminación del recurso hídrico, llevando a efecto el contrato ci-014-2025 de conformidad con el convenio

	040-cov2412-135 celebrado entre Corantioquia y el municipio”
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	El contratista cumplió con la actividad junto a la compañera Mariana López han verificado y han enviado las observaciones, si lo requieren, a los informes presentados por cada auxiliar administrativo a los correos institucionales.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	Durante este periodo reportado el contratista cumple con la actividad de la siguiente manera: • Mantuvo contacto vía WhatsApp con el director de obra del proyecto CO-002-2023 con el fin de solicitarle información sobre el valor facturado del acta N°17 del contrato AD-008-2023. • Mantuvo contacto vía Gmail con el contratista del contrato-005-2025 “ADQUISICIÓN DE INSUMOS, SUMINISTROS, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SÉPTICOS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA ANTIOQUIA JURISDICCIÓN DE CORANTIOQUIA; EN DESARROLLO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA DESCONTAMINACION DEL RECURSO HÍDRICO, LLEVANDO A EFECTO EL CONTRATO CI-014-2025 DE CONFORMIDAD CON EL CONVENIO 040-COV2412-135 CELEBRADO ENTRE CORANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO”, con el fin de enviarle las observaciones realizadas en cuanto al acta de avance N°1 y reiterarles la solicitud que se les realizo en la comunicación enviada 048 Además, proyectó los siguientes oficios: • Comunicación enviada 080 “Remisión de acta de avance N°18 de la ejecución del Contrato de obra N°CO-002-2023, suscrito entre la fiduciaria central y Amoccidente”

	• Comunicación enviada 099 “Respuesta a solicitud de información sobre el estado actual del proyecto de vivienda nueva rural correspondiente al contrato CO-002-2023” • Comunicación enviada 091 “Traslado de solicitud de información sobre el estado actual del proyecto de vivienda nueva rural correspondiente al contrato CO-002-2023” • Comunicación enviada 092 “Traslado derecho de petición realizado por el municipio de Heliconia referente al proyecto CO-002-2023” • Comunicación enviada 097 “Traslado de incumplimiento de cronograma a la prórroga N°2 del contrato-005-2025” • Comunicación enviada pendiente de aprobación “Respuesta a derecho de petición realizado por el municipio de Heliconia” • Comunicación enviada 106 “Traslado de solicitud de garantía de derechos realizada por el señor Hernán Argumedo Vega” • Comunicación enviada 104 “Comisión por parte del contratista AMOCCIDENTE para visita fiscal, oficio 2026EE0058123” • Comunicación enviada 111 “Traslado reiteración de incumplimiento de cronograma conforme a la prórroga N°2 del contrato-005-2025” • Comunicación enviada pendiente de aprobación “Traslado de requerimiento de información de carácter urgente” • Comunicación enviada 120 “Respuesta a la comunicación recibidas con número de radicado 070 del 12 de marzo de 2026 y 076 del 19 de marzo de 2026”
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	El contratista cumplio con la actividad al tener conocimiento en relación a los contratos que tiene la asociacion con diferentes entidades, los cuales son: • **CI – 005 – 2020:** Construcción de la segunda etapa del proyecto de reposición del hospital nuestra señora del Carmen

	• **C0-002-2023:** construcción de viviendas rurales en el municipios de Abriaquí, Anzá, armenia, Buriticá, Caicedo, cañas gordas, Dabeiba, Ebéjico, frontino, Giraldo, heliconia, Liborina, Olaya, peque, Sabanalarga, san jerónimo, santa fe de Antioquia, Sopetrán, Uramita del departamento de Antioquia en desarrollo del convenio interadministrativo cl- 432-2021 – SGR - suscrito entre viva y municipios beneficiarios de la subregión occidente de Antioquia. • **AD-001-2025:** administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia • **CI-014-2025:** Contrato interadministrativo en desarrollo de acciones que contribuyan a la descontaminación del recurso hídrico en la jurisdicción de Corantioquia en el municipio de Armenia, en el marco del convenio 040-COV2412-135 de 2024, celebrad o entre Corantioquia y el municipio de Armenia", este proyecto se encuentra próximo a dar inicio, la próxima semana se realizaría visita en conjunto de Corantioquia para visitar los puntos en los cuales se van a instalar dichos pozos. • **CI-016-2025** "contrato interadministrativo para acompañar la gestión del municipio de armenia Antioquia en la legalización de la propiedad rural, bajo los lineamientos del decreto ley 90 de 2017, y los artículos 51 y 64 de la constitución política de Colombia". • **CAD-021-2025** " Contrato interadministrativo de mandato en modalidad de administración delegada de recursos para realizar acciones protección, conservación, y rehabilitación

	ecológica de áreas de importancia ambiental afectadas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga” • **CIAT-008-2026** “Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” • **CIAT-009-2026** “Disposición, organización, realización, programación y provisión para la adecuación, mantenimiento y recuperación de áreas protegidas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga”
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los contratos en ejecución.	Para el periodo reportado el contratista da cumplimiento a la actividad de la siguiente manera: **24/03/2026 y 25/03/2026** Durante estos días participó de las visitas realizadas a las viviendas de los beneficiarios del proyecto CO-002-2023 en los municipios de San Jerónimo, Ebéjico, Heliconia y Armenia, visitas previamente solicitadas por la Contraloría General de la Republica: **San Jerónimo** • Luis Alberto Goez, vereda Tafetanes • Carmen Amalia Areiza, vereda Tafetanes • Tatiana Legada, vereda Tafetanes **Ebéjico** • Claudia Andrea Cano Bedoya, vereda Arenales • Yoana Pérez, vereda La Clara • María Camila Pérez, vereda La Clara • Yesmid Patricia Correa, vereda La Clara **Heliconia**

	• María Elizabeth Velásquez, vereda Llano de San José • Hernán David Gallego, vereda Llano de San José • Luz Arelis Bedoya, vereda Llano de San José • Jarrison Valencia, vereda Llano de San José **Armenia** • Leonardo de Jesus Urrego, vereda La Quiebra • María Rosmira Ospina, vereda La Quiebra • Gladys Parra, vereda La Quiebra
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	El contratista da cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera: **16/03/2026** Participó de comité de obra, de manera virtual, con la interventoría, obra y municipio de Armenia con el fin de revisar por qué no se ha iniciado con la instalación de los pozos. El contratista manifiesta que se está a la espera de un accesorio. Adicionalmente quedaron los siguientes compromisos: • Realizar visita de recibo de los 12 pozos próximos a intervenir la semana del 06 de abril • El municipio debe enviar los permisos de vertimiento • Sembrar árboles, una vez lleguen • Realizar comité de obra nuevamente el 24 de marzo • Presentar plan de choque **19/03/2026** Participó de reunión virtual con el equipo de trabajo del proyecto CO-002-2023 con el fin de revisar cómo se va a llevar a cabo la logística de la visita fiscal.

	24/03/2026 Participó de reunión previa en el municipio de Cañasgordas referente al proyecto CO-002-2023, en la cual se contextualiza al equipo contralor con los últimos actos administrativos suscritos, indicándoles que desde la última visita se suscribió el OTROSI N°5 en el cual se amplió el plazo del contrato en 07 meses quedando como nueva fecha de finalización el 23 de julio del presente año, además, de que hay 526 viviendas viables para su ejecución, 71 viviendas con problemas presupuestales y 112 viviendas con NO CONFORMIDADES Posteriormente el grupo de la contraloría presenta la forma de trabajo que traían, indicando que en cada municipio del proyecto se iba a sacar una muestra de al menos dos viviendas, sin contar lo municipios ya visitados anteriormente (Cañasgordas, Olaya y Santa Fe de Antioquia), a lo cual se les indico que en los municipios de Peque, Sabanalarga y Buriticá no iba ser posible llevar a cabo estas visitas debido a problemas con cierres viales, orden público y permisos para ingresar a la mina en el municipio de Buriticá. Finalmente, se organizaron tres grupos para visitar los municipios de la siguiente manera • COMISION N°1: Visitará los municipios de Armenia, Ebéjico, Heliconia y San Jerónimo) • COMISION N°2: Visitará los municipios de Abriaquí, Dabeiba, Frontino, Giraldo y Uramita) • COMISION N°3: Visitará los municipios de Anzá, Caicedo, Liborina y Sopetrán **27/03/2026** Participó de reunión de personal.

10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los contratos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos.	Durante el mes reportado, el contratista verificó los informes presentados por los contratistas y los que estuvieran con todos los requisitos subsanados se pasaron para pagos, en la actividad N°1 se relacionaron los informes verificados.
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	El contratista cumplió con la actividad, revisando oportunamente el correo juancarlos.amoccidente@gmail.com creado por el área de comunicaciones de la Asociación. Durante el mes recibió 75 correos electrónicos y envió 9 solicitudes radicadas y 2 solicitudes a la espera de aprobación para su posterior radicación.
12. Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras.	Durante el periodo reportado el contratista cumple con la actividad enviando los informes de visita a los correos pertinentes. Anexa informe de manera digital.
13. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2025.	Para el periodo reportado el contratista da cumplimiento a la actividad creando Excel con la información actualizada del estado del proyecto CO-002-2023 por municipios, con el fin de ser presentada en la asamblea general de la entidad. Anexa archivo de Excel.
14. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG: 1. política de participación ciudadana en la gestión pública
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Este el contratista lo presentará en la terminación del contrato PS019-2026.

16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	El contratista cumple con la actividad y presenta la seguridad social con cubrimiento entre 01/03/2026 al 31/03/2026 del mes de marzo de 2026 como independiente.
17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	El contratista a diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

Anexos:

- Informes de actividades de marzo 2026.
- Seguridad social del mes marzo de 2026.
- Bitácora del mes de marzo 2026.
- Factura marzo 2026.
- Base de datos ASAMBLEA 2026 actualizado.
- Informe de visita contraloría.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo

MARZO 2026	83964557	$218.900	$280.200	$0	$499.100
MARZO 2026	9501794419	$	$	$121.900	$121.900

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS019-2026	**00019 DE 06/01/2026**	**00019 DE 06/01/2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FE 6	**30/01/2026**	**30/01/2026**	**$2.640.000**	**$16.500.000**	**13.79%**

FE 8	**27/02/2026**	**27/02/2026**	**$3.300.000**	**$13.200.000**	**31.03%**
FE 10	**31/03/2026**	**31/03/2026**	**$3.300.000**	**$9.900.000**	**48.27%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$19.140.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$19.140.000
Pagos Realizados (Acumulado)	3
Pago autorizado del período del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	$3.300.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	48.27%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A

Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026, por valor de $3.300.000

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ORIGINAL FIRMADO
ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Subdirectora de infraestructura, planeación y obras
Supervisora