INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

31	03	2026

Número de informe:	03

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	Laura Cristina Acosta Sucerquia
Contrato:	PS005-2026
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Y LA REALIZACIÓN DE LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA.
Disponibilidad:	CDP 00005 y CRP 00005 del 02 de enero de 2026
Valor:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ML ($24.000.000)

PERIODO INFORMADO			
DESDE	01/03/2026	HASTA	31/03/2026

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

Actividades:

ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**
1. Apoyar al área de planeación con la verificación y revisión de los informes presentados por los contratistas de los avances de los contratos para realizar informe técnico de supervisión	Se cumple con la actividad durante el mes y es una actividad en continuo desarrollo. De los siguientes contratos se proyectan 3 informes de supervisión: • PS093-2025, cuyo objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROYECTO Y ENTREGA DE DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POT DISTRITO DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DPO-2025-0086: informes de supervisión N°1, N°2 y N°3 Además, se revisa las correcciones a los entregables del proyecto SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POT DISTRITO DE BUENAVENTURA, EN EL

INFORME DE ACTIVIDADES

	MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DPO-2025-0086; información que no ha sido corregida en su totalidad.
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	Se cumple con la actividad durante el mes, a medida que llegan documentos físicos o digitales de los proyectos son compartidos con los demás auxiliares y técnicos según el trámite de este haciendo un seguimiento oportuno del proceso.
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el mes se le realizan solicitudes al área de tesorería y contabilidad sobre las cuentas del mes de febrero de 2026 para el respectivo reporte en el SGR. Adicionalmente, se le solicita a gestión documental los expedientes escaneados: • AD022-2023: ADMINISTRACION DELEGADA PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ, ANTIOQUIA. (7 carpetas) • PS090-2023: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ, ANTIOQUIA. (2 carpetas) • PS085-2024: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ, ANTIOQUIA. (5 carpetas) Para el envío digital al municipio de Buriticá.
4. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	Durante el periodo no se recibieron informes de visita.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

5. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos proyectos del SGR que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	Durante el periodo se hace seguimiento a los siguientes contratos relacionados al sistema general de regalías: • 2019051380018 Adecuación y Remodelación del Parque del Corregimiento de San Pascual Municipio de Cañasgordas, Antioquia. El proyecto no permite cerrar dada a inconsistencia de reintegro de recurso de parte de la interventoria ejecutada por el municipio de Cañasgordas. • 2019052840004 Construcción de pavimento rígido en vías urbanas en el municipio de Frontino, Antioquia. Proyecto terminado, pero sin contratos liquidados dado proceso legal. • 2019056280002 Revisión general y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Sabanalarga, Antioquia. Tiene pendiente la realización del acta de cierre de 4 contratos, para así cerrar el proyecto. • 2023050590002 Construcción de vivienda nueva en sitio propio rural disperso en el municipio de Armenia Antioquia. Proyecto pendiente de cierre por falta de información de parte de los contratistas para realizar la liquidación de los mismos. • 2023051130021 Mejoramiento de vías terciarias en el municipio de Buriticá. Proyecto terminado. Pendiente de liquidación. • 2023053060071 Revisión general y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Giraldo. Proyecto reiniciado y en ejecución. • 2023056560030 Construcción del sistema de Acueducto de las Veredas Quimbayos Alticos El Chocho y Los Cedros Etapa 1 del Municipio de San Jerónimo Antioquia. Proyecto terminado. • 2023053060092 Pavimentación en concreto rígido de la vía terciaria Giraldo-Filo del medio en el municipio de Giraldo. Proyecto terminado y en proceso de liquidación. Pendiente del cobro final del contratista de obra.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	• 2023761090178 Adecuación De Casetas Comunales en la Comuna 12 de la Zona Urbana del Distrito de Buenaventura. Proyecto terminado sin liquidar. • 2024054110041 Mejoramiento de prácticas ambientales mediante la entrega de Estufas Eco-Eficientes y capacitación a hogares rurales del municipio de Liborina: Proyecto terminado. Pendiente de Liquidación. • 2024761090084 construcción fase 1 anillo vial entre los barrios nueva floresta y nuevo amanecer entre calle 3 y 4e y las carreras 94 y 92 del distrito especial de Buenaventura: Proyecto terminado, pendiente de actas de liquidación.
6. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los contratos en ejecución del SGR.	Durante el periodo no se programaron de parte de la direccion y planeación visitas a los proyectos del SGR, toda vez que se encuentran TERMINADOS, por lo que se continua con el apoyo administrativo. Se apoya al area de gestion documental con las actualizacion de los expendientes del proyecto 2023051130021 Mejoramiento de vías terciarias en el municipio de Buriticá, los cuales son: • AD022-2023: ADMINISTRACION DELEGADA PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ, ANTIOQUIA. (7 carpetas) • PS090-2023: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ, ANTIOQUIA. (2 carpetas) • PS085-2024: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ, ANTIOQUIA. (5 carpetas)

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

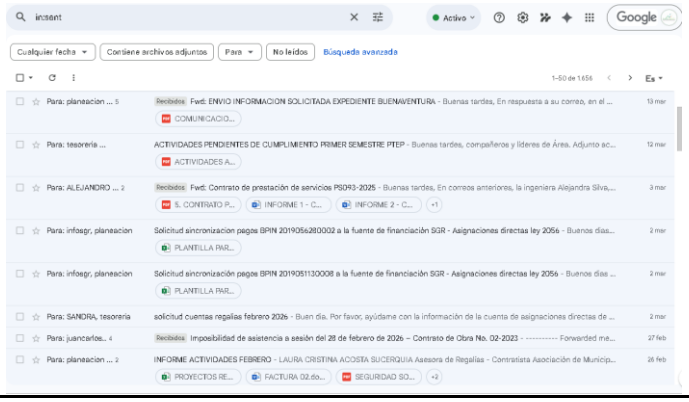
		Además, se brinda acompañamiento a la visita de contraloría al contrato 351-2023 "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL "MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACUERDO NRO. 147 DE 2022, POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA REALIZAR UN EMPRÉSTITO". Se contó con el acompañamiento de los contratistas de obra e interventoria, técnico de planeación y el ingeniero designado de la contraloría departamental. El ingeniero indica que la visita se debe a una denuncia interpuesta por un ciudadano, toda vez que contractualmente se contemplaron 1.600 m de cunetas en diferentes tramos, pero durante la ejecución solo se ejecutaron 565 m. Se realiza la medición en campo y concuerda con lo cobrado en actas. 

CONTRATISTAS

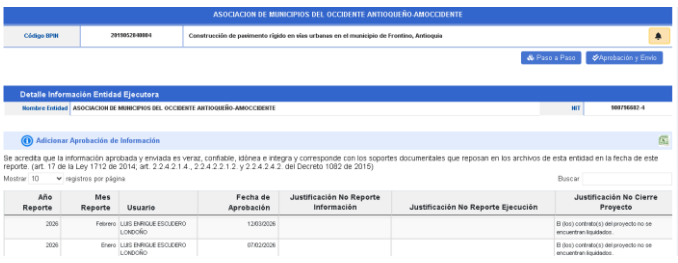
INFORME DE ACTIVIDADES

	
7. Participar en los comités de obra del SGR tanto en los territorios como en salas virtuales.	Durante el mes se asiste a los siguientes comites: 27/03/2026: Se asiste a reunión de personal convocada por el Dr. Luis Enrique Escudero, donde da un saludo cordial e inicia indicando las situaciones que se presentan por cada área de la Asociación y las rendiciones a los entes de control pendientes.  26/03/2026: acompañamiento a la visita de contraloría al contrato 351-2023 "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL "MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACUERDO NRO. 147 DE 2022, POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE

CONTRATISTAS

		MUNICIPAL PARA REALIZAR UN EMPRÉSTITO". Se contó con el acompañamiento de los contratistas de obra e interventoria, técnico de planeación y el ingeniero designado de la contraloría departamental. El ingeniero indica que la visita se debe a una denuncia interpuesta por un ciudadano, toda vez que contractualmente se contemplaron 1.600 m de cunetas en diferentes tramos, pero durante la ejecución solo se ejecutaron 565 m. Se realiza la medición en campo y concuerda con lo cobrado en actas. 
8.	Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	Durante el mes se responden los diferentes correos que llegan al email de apoyotecnico@amoccidente.gov.co donde nos requieren las pólizas actualizadas o actos administrativos, se recibieron 65 emails y se enviaron 12. 

INFORME DE ACTIVIDADES

9. Crear y actualizar la base de datos de seguimiento financiero de los proyectos del SGR.	Durante el periodo se actualiza la base de datos de seguimiento financiero de los proyectos del SGR. Se adjunta Excel. PROYECTOS REGALÍAS.xlsx
10. Apoyar la conformación de los expedientes de los procesos de formulación que tiene la entidad con recursos de regalías.	Los expedientes de cada proceso se encuentran conformados.
11. Apoyar a AMOCCIDENTE en el seguimiento, monitoreo y evaluación del Sistema General de Regalías.	Durante el periodo se cumple con la actividad, se revisa y actualiza las plataformas conforme se realizan los diferentes actos administrativos.
12. Atender la solución de alertas existentes en la plataforma GESPROY – SGR.	Durante el periodo se cuenta con 09 alertas, las cuales son de proyectos TERMINADOS. **Detalle de alertas en proyectos** BPIN / No. / Riesgo Alto 2019051380018 — 1 — 1 2024761090084 — 1 — 1 2023053060092 — 1 — 1 2019056280002 — 1 — 1 2023761090178 — 1 — 1 2024054110041 — 1 — 1 2019052840004 — 1 — 1 2023050590002 — 1 — 1 2023051130021 — 1 — 1
13. Realizar el cargue y reporte de la información de cada proyecto ejecutado por AMOCCIDENTE con recursos de regalías en la plataforma GESRPOY – SGR.	Durante el periodo se cumple con la actividad, se carga y aprueba la información de cada proyecto. 

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

14. Realizar el cargue y reporte de la información de los recursos del Sistema General de Regalías en el aplicativo CUENTAS – SGR y apoyar el seguimiento mensualmente del reporte de novedades y/o alertas que se presenten en los aplicativos CUENTAS Y GESPROY – SGR para darles solución.	Durante el periodo se le solicita al área de contabilidad y tesorería de Amoccidente: libro banco, conciliación y extracto bancario de la cuenta maestra para realizar el respectivo reporte.  ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO-AMOCCIDENTE * Cuenta recursos: Reporte Asignaciones Directas Cuenta Autorizada: BANCO DE BOGOTA S. A. No. 260147873 Periodos con reporte de información Periodo de Reporte / Estado del Reporte del periodo / Fecha del último estado del reporte / Detalle del periodo PDF Febrero 2026 Aprobado y Enviado 13/03/2026 PDF Enero 2026 Aprobado y Enviado 13/02/2026 Se informa, además, que se está adelantando el trámite de cancelación de la cuenta maestra ya que esta se encuentra en $0.
15. Informar a la dirección el cumplimiento mensual de los reportes a GESPROY-SGR	Durante el periodo se le informa de manera oportuna y reiterada a la dirección sobre los pendientes y la falta de información para el reporte de los proyectos en ejecución; lo cual puede afectar el IGPR.
16. Apoyar el cargue y reporte de información en el Sistema SPGR de Min de Hacienda.	Se apoya el cargue y reporte de información en el Sistema SPGR de Min Hacienda del mes de febrero 2026.
17. Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados por los OCAD y financiados con recursos de regalías.	En el periodo no se han incorporado nuevos recursos del SGR. Sin embargo, se proyecta la resolución de cierre del proyecto BPIN No.2019051130008 DENOMINADO CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE LLANO DE MONTAÑA EN LA VEREDA LA VEGA DEL MUNICIPIO DE BURITICÁ. RESOLUCION N° 047 CIERRE REGALIAS (1).pdf
18. Apoyar la proyección de las comunicaciones que requiera la Asociación en los temas relacionados con el Sistema General de Regalías.	Durante el periodo se proyectan 11 comunicaciones: • SOLICITUD DE PRORROFA A SOLICITUD DE INFORMADION 2026EE0030564 Y 2026EE0030588 DENTRO DEL PRF-8011013-2025-48755. R082-2026 • DATOS CONTATO DEL CONSULTOR E INTERVENTOR DEL PROYECTO BPIN 202305060071 CUYO OBJETIVO ES REVISION GENERAL Y AJUSTE DEL ESQUEMADEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL- EOT DEL MUN DE GIRALDO. R083-2026

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		• REITERACION SOLICITUD DE ENTREGA DE INFORMACION TECNICA Y CONTRACTUAL- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI007-2018 PUENTE CUSUMBI 29/10/2018. R060-2026 • SOLICITUD DE MESA TECNICA VIRTUAL SOBRE EL CONV INTERD. N° 017-2018 CUYO OBJETO ES CONTRATTO INTERADMINISTRATIVO PARA EFECTUAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA AL CONVENIO INTERAD. CI 016-2018 PARA REAÑIZAR ÑA AMPLIACION DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA ADMIN. MUN DE BRICEÑO, R085-2026 • SOLICITUD DE MESA TECNICA VIRTUAL SOBRE EL CONV INTERD. N° CI007-2019 ENTRE MUN DE BRICEÑO Y AMOCCIDENTE. R084-2026 • SOLICITUD DE MESA TECNICA VIRTUAL SOBRE EL CONV INTERD. N° CI 0016-2018 Y CI 017-2018. R087-2026 • DOTACIÓN CASETA LA DIGNIDAD, BPIN 2022761090539 “ADECUACION DE CASETAS COMUNALES Y DOTACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN EN LAS COMUNAS 1,2,3,8,9,10 Y 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA. R094-2026 • RESPUESTA OFICIO 2026EE0030564 Y 2026EE0030588 DENTREO DEL PRF-8011013-2025-48755. R105-2026 • REITERACION SOLICITUD DE INFORMACION DE LOS CONTRATOS CI007-2018 Y CI006-2018. R109-2026 • SOLUCITUD DE INFORMACION CANCELACION DE CUENTA MAESTRA. ENTIDAD: 03-050008-AMOCCIDENTE. R112-2026 • RESPUESTA RADICADO N°0327 DEL 17 DE MARZO 2026 REFERENTE AL PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICA BPIN 2023051130021. R118-2026

CONTRATISTAS

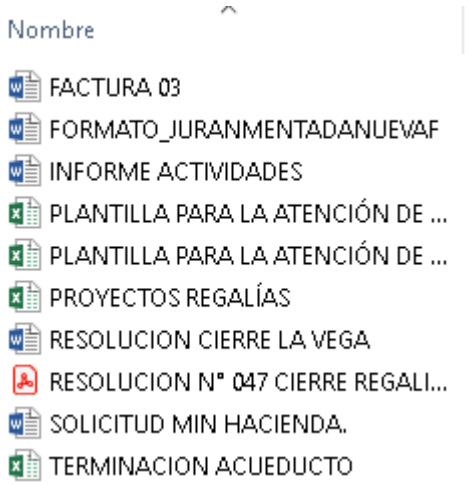
INFORME DE ACTIVIDADES

19. Apoyar la presentación y suministro de la información requerida por los organismos de control, internos y externos, relacionada con la ejecución en el Sistema General de Regalías y acompañar las visitas de los mismos.	Durante el periodo no se presentaron requerimientos nuevos de los entes de control.
20. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG: 1. política de participación ciudadana en la gestión pública 2. Transparencia y acceso a la información
21. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato.	Este se presentará en la terminación del contrato PS005-2026.
22. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	Se cumple con la actividad y adicionalmente se adjunta la S. Social.
23. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Día a día se cumple con lo requerido en obra como en oficina; se hace el uso adecuado de botas y casco según el espacio.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

SE ANEXA CARPETA DIGITAL CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LOS PROYECTOS



Responsable,
Firmado en original

_____

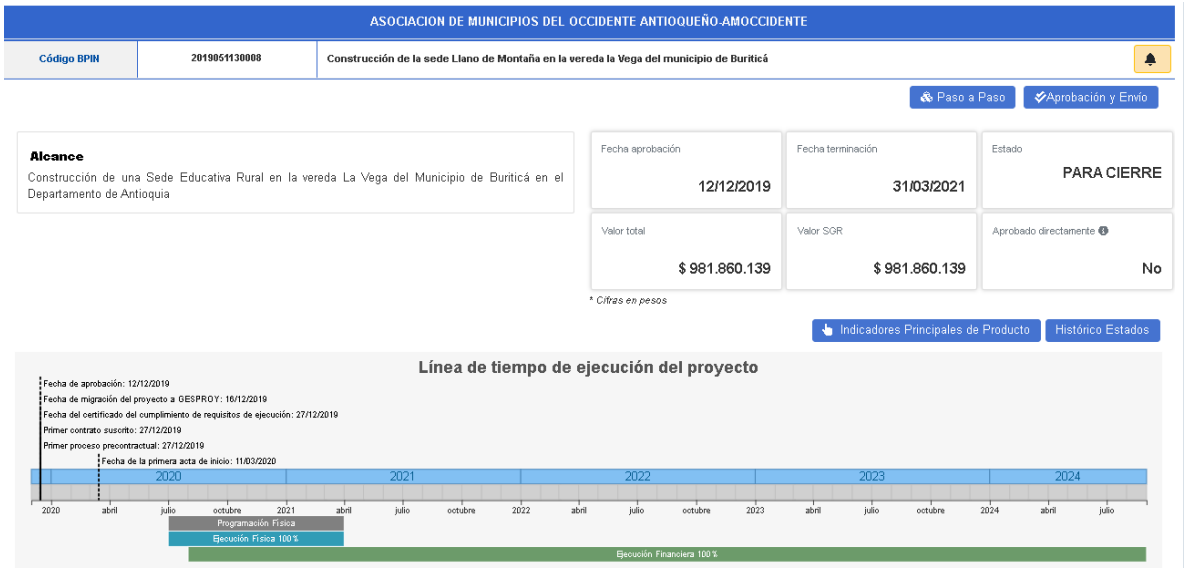
LAURA CRISTINA ACOSTA SUCERQUIA.
CC. No. 1039625265 de Liborina, Ant.
CONTRATISTA.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS DE LOS PROYECTOS SGR

- 2019051130008 Construcción de la sede Llano de Montaña en la vereda la Vega del municipio de Buriticá. CERRADO



- 2019051380018 Adecuación y Remodelación del Parque del Corregimiento de San Pascual Municipio de Cañasgordas, Antioquia. El proyecto no permite cerrar dada a inconsistencia de reintegro de recurso de parte de la interventoria ejecutada por el municipio de Cañasgordas.

Resumen Financiero del Proyecto Fuentes SGR

Valor SGR Aprobado Proyecto	Valor Girado al Proyecto	Valor Contratos Recursos SGR	Pagos Contratos Recursos SGR	Valor Liquidación Contratos Recursos SGR	Recursos SGR No Ejecutados	Valor Reintegrado
170.208.578,00	125.449.778,00	170.172.878,00	170.172.878,00	170.172.878,00	35.700,00	0,00

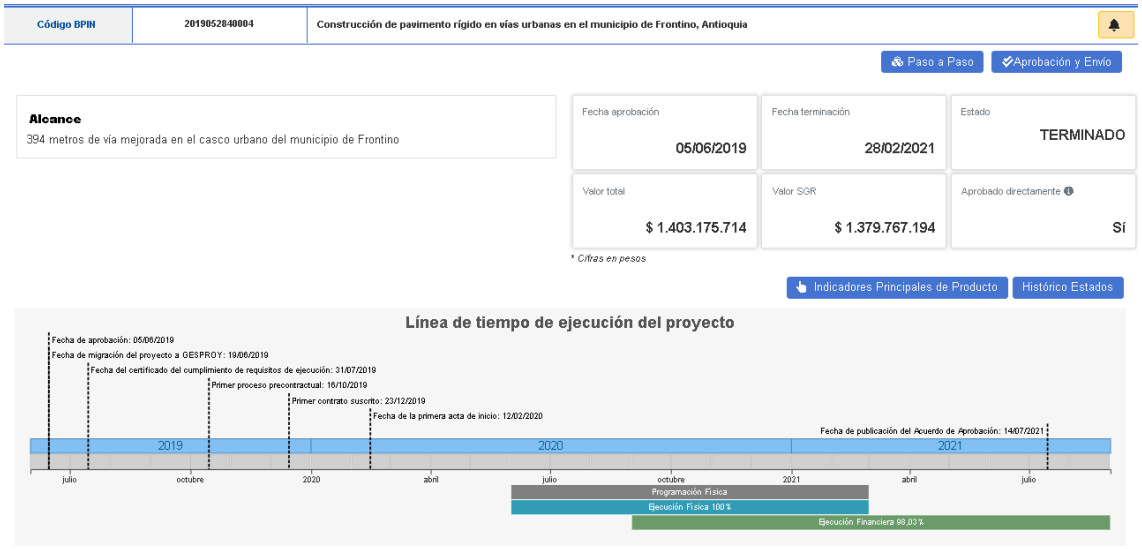
Requisitos Para Cierre del Proyecto

Requisito	Cumplido	Descripción
Proyecto terminado	✓	Proyecto en estado TERMINADO con avance del 100% en la ejecución de la programación de actividades con registro generado por la entidad ejecutora en el que se indica que la ejecución física del proyecto está concluida y se asignó el estado TERMINADO al proyecto. El proyecto debe tener registro audiovisual.
Cumplimiento del 100% de las metas e indicadores de producto.	✓	El porcentaje de ejecución de las metas de los productos y de las metas de indicadores de producto está al 100% o existe justificación de la no ejecución del 100%.
Pólizas de estabilidad para contratos de obra	NA	Se verifica si existe al menos un contrato de Obra en el proyecto, si no, NA (No aplica). Si los hay, todos deben tener póliza de estabilidad registrada: Tipo póliza = Cumplimiento, Cubrimiento = Estabilidad de la obra. Si el cubrimiento de la póliza tiene una duración menor a 60 meses debe tener diligenciado el campo Observación.
Contratos liquidados	✓	El dato se obtiene de la pestaña 'Detalle Contratos'. Se valida que el contrato tenga 'Acta de Liquidación' para los contratos de Obra. Para los contratos diferentes a Obra, se valida que tenga 'Acta de Liquidación' o 'Acta liquidación - no requiere'
Contratos pagados	✓	Se verifica que la sumatoria de los pagos asociados al contrato(s) del proyecto menos la sumatoria del concepto de Ingreso "Reintegro recursos no ejecutados en contratos" registrado en Cuentas SGR para el proyecto y contrato, coincida con el Valor del "Acta de Liquidación" o con el "Valor final Ejecutado" del tipo de documento "Acta de Liquidación No Requiere", según corresponda a contratos de obra o diferentes de estos. Así mismo, que la distribución de las fuentes de financiación definidos en estos documentos sea consistente con las asignadas al contrato.
Recursos reintegrados	✗	Se verifica que el monto de los recursos registrados para el proyecto en el aplicativo Cuentas SGR en el concepto "Egreso/Devolución de recursos no ejecutados", o el concepto "Egreso/Devolución de recursos no ejecutados" más el valor de las fuentes de financiación en la liquidación del contrato de Interventoría cuyo beneficiario es la entidad designada para contratar la interventoría y las fuentes corresponden a Asignaciones Directas, FCR 40%, Incentivo a la producción; es equivalente a la diferencia entre el valor girado o transferido por fuente de financiación y la sumatoria de los pagos SGR asociados al proyecto por cada una de las fuentes de financiación.
Ejercicios de control social	NA	Si el proyecto cuenta con ejercicios de control social, todos los compromisos establecidos para el proyecto deben tener estado Cumplido o Insubsanable
El Proyecto no tiene Alertas sin Subsanar	✓	Se verifica que el proyecto no tiene alertas en estado Sin Subsanar para el último trimestre generado de alertas masivas SMSCE, si no las tiene cumple con el requisito.
Planes de Mejora	NA	Se verifica si el proyecto tiene planes de mejora y que estos no se encuentren vigentes (Abiertos).

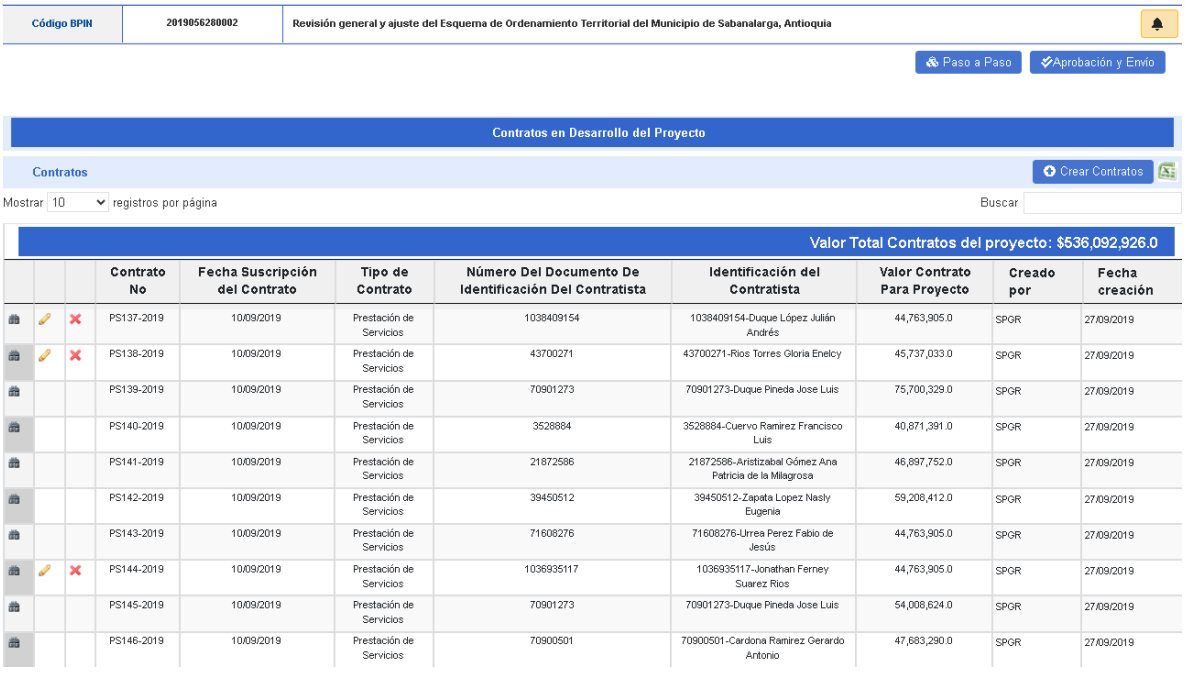
- 2019052840004 Construcción de pavimento rígido en vías urbanas en el municipio de Frontino, Antioquia. Proyecto terminado, pero sin contratos liquidados dado proceso legal.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES



- 2019056280002 Revisión general y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Sabanalarga, Antioquia. Tiene pendiente la realización del acta de cierre de 4 contratos.



Contrato No	Fecha Suscripción del Contrato	Tipo de Contrato	Número Del Documento De Identificación Del Contratista	Identificación del Contratista	Valor Contrato Para Proyecto	Creado por	Fecha creación
PS137-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	1038409154	1038409154-Duque López Julián Andrés	44,763,905.0	SPGR	27/09/2019
PS138-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	43700271	43700271-Rios Torres Gloria Enelcy	45,737,033.0	SPGR	27/09/2019
PS139-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	70901273	70901273-Duque Pineda Jose Luis	75,700,329.0	SPGR	27/09/2019
PS140-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	3528884	3528884-Cuervo Ramirez Francisco Luis	40,871,391.0	SPGR	27/09/2019
PS141-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	21872586	21872586-Aristizabal Gómez Ana Patricia de la Milagrosa	46,897,752.0	SPGR	27/09/2019
PS142-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	39450512	39450512-Zapata Lopez Nasly Eugenia	59,208,412.0	SPGR	27/09/2019
PS143-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	71608276	71608276-Urrea Perez Fabio de Jesús	44,763,905.0	SPGR	27/09/2019
PS144-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	1036935117	1036935117-Jonathan Ferney Suarez Rios	44,763,905.0	SPGR	27/09/2019
PS145-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	70901273	70901273-Duque Pineda Jose Luis	54,008,624.0	SPGR	27/09/2019
PS146-2019	10/09/2019	Prestación de Servicios	70900501	70900501-Cardona Ramirez Gerardo Antonio	47,683,290.0	SPGR	27/09/2019

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES



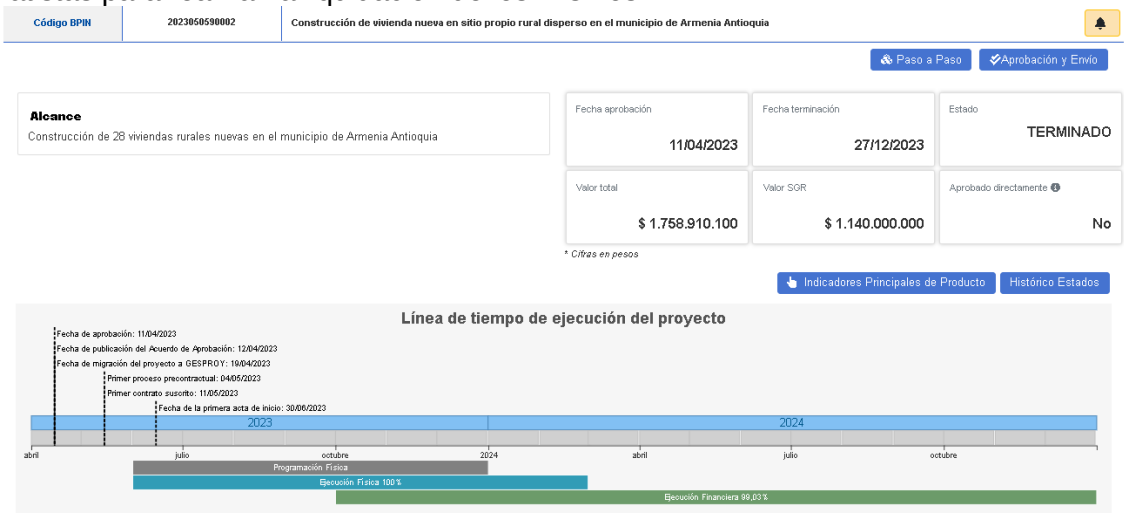
Contratos de Interventoría — Crear Contrato de Interventoría

Mostrar 10 registros por página — Buscar

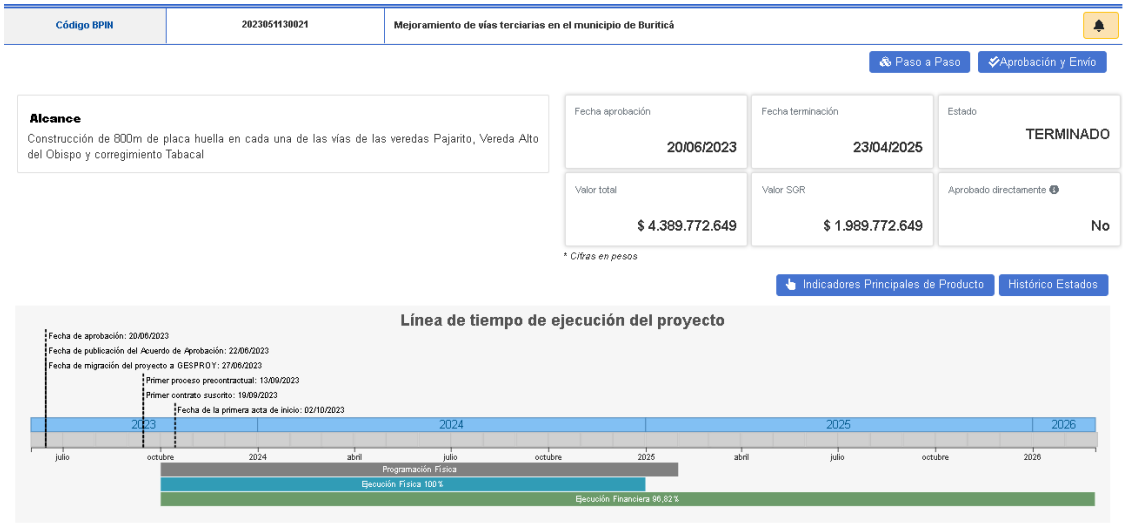
Contrato No	Fecha Suscripción del Contrato	Objeto	Número Del Documento De Identificación Del Contratista	Identificación del Contratista	Valor Contrato Para Proyecto	Contratos Objeto de la Interventoría	Creado por	Fecha creación
PS 153-2019	23/09/2019	OBRAR COMO INTERVENTOR DE TODO EL PROCESO REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA – ANTIOQUIA	15441033	15441033-NELSON NORBEY GARCÍA RAMÍREZ	31,694,380.0		Por Aplicación	27/11/2019

Mostrando página 1 de 1 — Anterior 1 Siguiente

- 2023050590002 Construcción de vivienda nueva en sitio propio rural disperso en el municipio de Armenia Antioquia. Proyecto pendiente de cierre por falta de información de parte de los contratistas para realizar la liquidación de los mismos.



- 2023051130021 Mejoramiento de vías terciarias en el municipio de Buriticá. Proyecto terminado. Pendiente de liquidación.



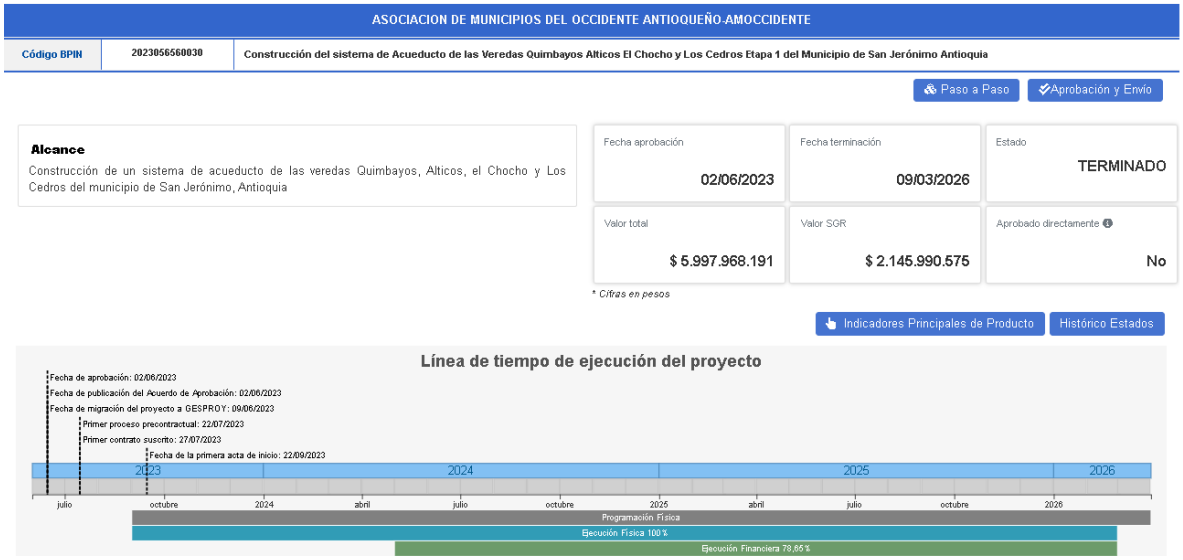
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

- 2023053060071 Revisión general y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT del municipio de Giraldo. Proyecto reiniciado y en ejecución.



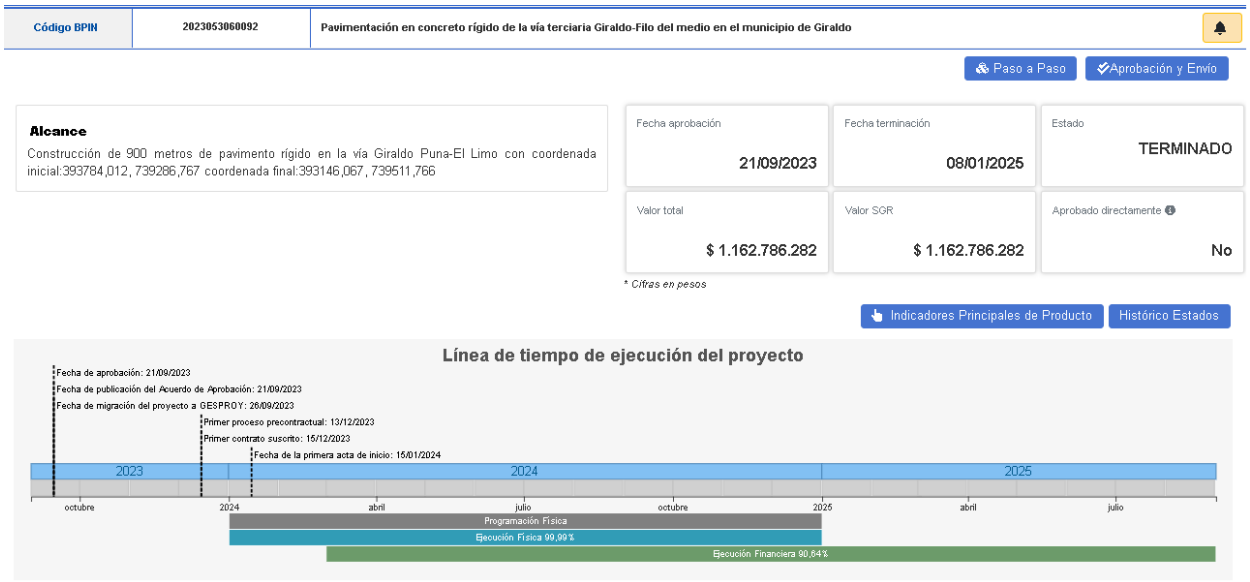
- 2023056560030 Construcción del sistema de Acueducto de las Veredas Quimbayos Alticos El Chocho y Los Cedros Etapa 1 del Municipio de San Jerónimo Antioquia. PROYECTO TERMINADO



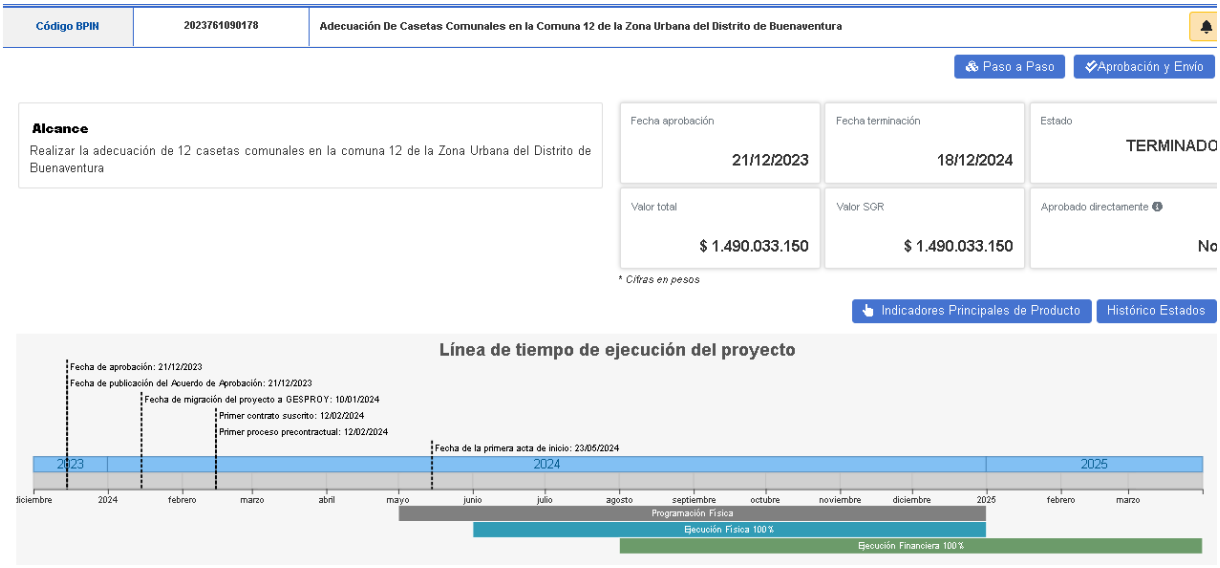
- 2023053060092 Pavimentación en concreto rígido de la vía terciaria Giraldo-Filo del medio en el municipio de Giraldo. Proyecto terminado y en proceso de liquidación. Pendiente del cobro final del contratista de obra.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES



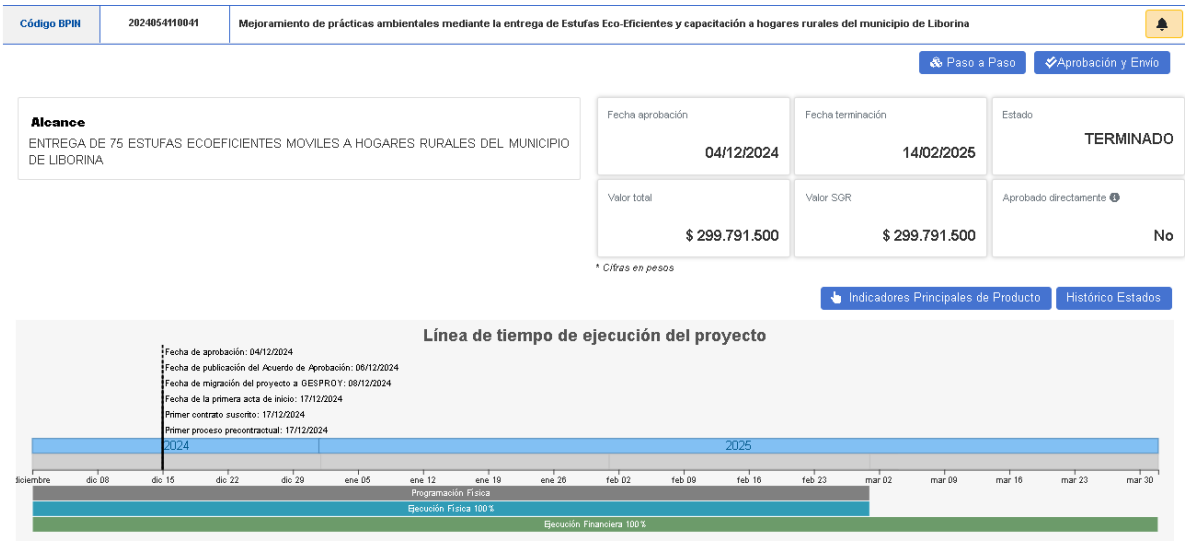
- 2023761090178 Adecuación De Casetas Comunales en la Comuna 12 de la Zona Urbana del Distrito de Buenaventura. Proyecto terminado sin liquidar.



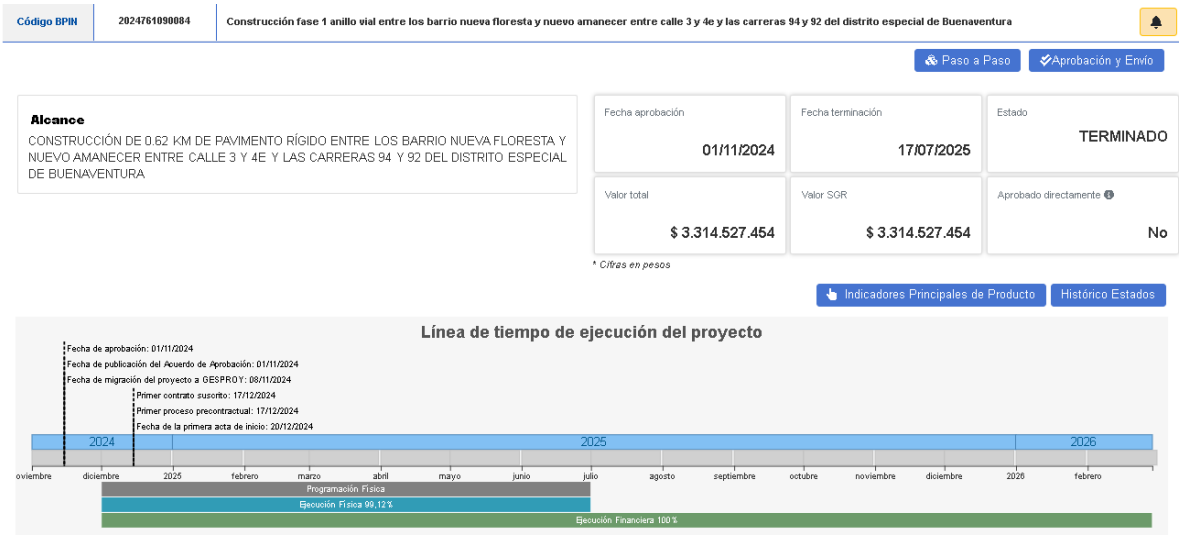
- 2024054110041 Mejoramiento de prácticas ambientales mediante la entrega de Estufas Eco-Eficientes y capacitación a hogares rurales del municipio de Liborina: Proyecto terminado. Pendiente de Liquidación.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES



- 2024761090084 construcción fase 1 anillo vial entre los barrios nueva floresta y nuevo amanecer entre calle 3 y 4e y las carreras 94 y 92 del distrito especial de Buenaventura: Proyecto terminado, pendiente de actas de liquidación.



CONTRATISTAS