



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CPS No 303 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 18.130.558

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un técnico, tecnólogo o profesional en ciencias de la educación, Educación Física, Recreación y Deporte, para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto contratado:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual con aprendices en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.
4. Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.
5. Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.
6. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.
7. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
8. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.
9. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.
10. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de SofíaPlus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Mocoa – Bienestar al Aprendiz – Cetro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Sede Maguare

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES y ONCE (11) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE 02 DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE 12 DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO:

Se fija como valor total del contrato, la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS (\$ 23.634.410) y será pagado de la siguiente manera: a) un pago (1) por el mes de febrero correspondiente a (\$1.024.158) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de (\$ 2.363.441) c) un pago final por el mes de diciembre de 2023 por valor de (\$1.654.408), exento de IVA.

SUPERVISOR: FALCO NERY TORO PIANDA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 53.310.189

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _____ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 23.949.535
Valor Ejecutado	\$22.295.127
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.654.408
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se realiza entrenamientos con la selección de futbol de la regional con mira a juegos nacionales en Cartagena.
Torneo departamental intercedes en la ciudad de Mocoa.
Participación con la regional putumayo en los juegos zonales en la ciudad de Cartagena.
Se realiza pausas activas en los diferentes ambientes de formación en la sede Maguare, soporte registro fotográfico y listados de asistencia cargado en el drive.
Reunión, capacitación equipo de bienestar al aprendiz con el fin de socializar actividades contractuales y responsabilidades para 2023.
Realizar actividades recreativas con enfoque diferencial en los ambientes de formación de la sede maguare y aprendices del municipio de Villagarzón soporte registro fotográfico y listados de asistencia en el drive.
Visitar y compartir propuesta de actividades en los diferentes ambientes de formación de la sede maguare y aprendices del municipio de Villagarzón, soporte registro fotográfico en el drive bienestar al aprendiz.
Se realizan charlas con los aprendices sobre beneficios de la actividad física y el deporte en los diferentes ambientes de formación de la sede maguare y aprendices del municipio de Villagarzón.
Se realizan torneos relámpago intertituladas en la modalidad de futbol sala con la participación de las diferentes tituladas de las sedes de Maguare de Mocoa y tituladas del Municipio de Villagarzón.
Se realizan torneos relámpago intertituladas en la modalidad de Baloncesto con la participación de las diferentes tituladas de las sedes de Maguare de Mocoa y tituladas del Municipio de Villagarzón.
Se realizan torneos relámpago intertituladas en la modalidad de Voleibol con la participación de las diferentes tituladas de las sedes de Maguare de Mocoa y tituladas del Municipio de Villagarzón.
Se realizan jornadas de actividad física dirigida musicalizada en las sedes de Maguare de Mocoa y tituladas del Municipio de Villagarzón.
Se realizan talleres y se comparten pautas y guías para la mejora de la composición corporal con los aprendices de las diferentes tituladas sede maguare y Villagarzón.
Se realiza microciclos en la sede puerto Asís, Orito, Mocoa y Villagarzón, para elegir los aprendices de la selección de futbol masculino con miras a juegos nacionales vigencia 2023
Creación de eventos en la plataforma de Sofia plus mensualmente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia 2023 Se garantizaron las actividades previstas en el plan de bienestar del centro de formación en lo que respecta al objetivo estratégico 1 mediante estrategias acompañamiento a aprendices durante su formación profesional. Es así como en la Sede Maguare se logró adelantar actividades que fomentaron los estilos de vida saludables, la práctica de disciplinas deportivas y la realización pausas activas que permitieron a los aprendices sensibilizarse sobre la realización de actividad física como fortalecimiento del desarrollo profesional integral.

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FALCO NERY TORO PIANDA
SUPERVISORA CONTRATO No. 303-2023