SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° CPS-177-2026	
INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	
MES DE MARZO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe" generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.
CONTRATISTA	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
PLAZO	180 días
PRÓRROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	03 de febrero de 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	02 de agosto de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	27'000,000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	27'00,000
PERIODO DEL INFORME	del 01 al 30 de marzo de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de marzo de 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio " **SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-177-2026 con el contratista **Juan David Loaiza Guzmán** con cédula de ciudadanía N°1037949954 del Municipio de San Carlos Antioquia, en la Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe" generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el **1** al **30** de **marzo** del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número CPS-177-2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-177-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Desarrollar procesos pedagógicos focalizados, orientados al mejoramiento de los resultados de los estudiantes en las pruebas Saber 11°, específicamente en el área de inglés.
2	Realizar acciones de formación y actualización, dirigidas a docentes de educación primaria, enfocadas en el uso del idioma inglés y en la incorporación de herramientas digitales como apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje.
3	Retomar uno de los procesos de formación con mayor impacto evidenciado durante la ejecución previa del programa, con el fin de potenciar sus resultados y garantizar su sostenibilidad.
4	Realizar la traducción al idioma inglés de la información turística y mejorar la atención a visitantes nacionales y extranjeros.
5	Brindar apoyo en la ejecución de la tercera versión de la Feria Bilingüe Municipal, como una estratégia de fortalecimiento de las competencia comunicativas en lengua extranjera (Inglés) y de apropiación social del bilingüismo, con el propósito de consolidarla como un evento de realización semestral, teniendo en cuenta el impacto positivo y los resultados favorables evidenciados en sus versiones anteriores.
6	Gestión, planeación y seguimiento de los procesos formativos; se desarrollarán todas las actividades necesarias para la puesta en funcionamiento y correcta ejecución de los procesos de formación anteriormente descritos, las cuales incluyen, entre otras: planeación pedagógica y curricular; diseño y elaboración de materiales educativos; realización de reuniones de articulación con las instituciones educativas y dependencias involucradas; gestión de espacios físicos y recursos materiales; así como el monitoreo, seguimiento y retroalimentación permanente de las actividades implementadas, con el fin de asegurar su calidad, pertinencia e impacto.
7	Las demás que sean concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-177-2026:

ACTIVIDAD 1. Desarrollar procesos pedagógicos focalizados, orientados al mejoramiento de los resultados de los estudiantes en las pruebas Saber 11°, específicamente en el área de inglés.
DESARROLLO: Para este ítem, vamos a respaldar las pruebas saber 11 en la institución educativa de Palmichal en el área de inglés con una intensidad de 4 horas semanales el cual tendrá inicio en el mes de abril.

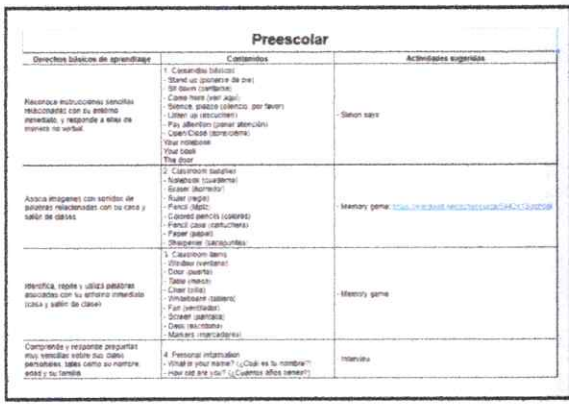
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 2. Realizar acciones de formación y actualización, dirigidas a docentes de educación primaria, enfocadas en el uso del idioma inglés y en la incorporación de herramientas digitales como apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

DESARROLLO: Durante este mes,culminamos el proceso de análisis de la malla curricular de primaria y logramos hacer la planeación de la capacitación docente en el área de primaria. Ya teniendo la planeación lista, procederemos a coordinar la capacitación que se espera iniciar en el mes de abril.

EVIDENCIAS:

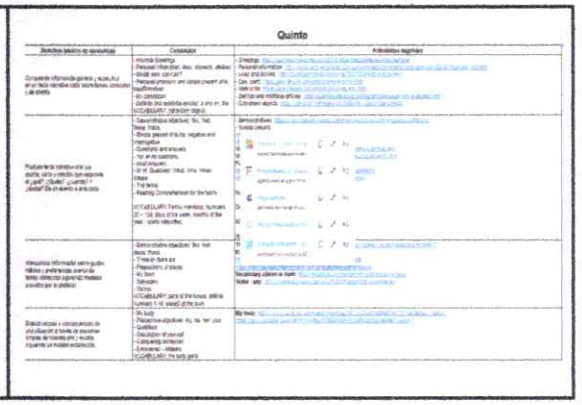
IMAGEN N° 1



Preescolar

Derechos básicos de aprendizaje	Contenidos	Actividades sugeridas
Reconoce instrucciones sencillas relacionadas con su entorno inmediato, y responde a ellas de manera no verbal.	1. Classroom basics - Stand up (ponerse de pie) Sit down (sentarse) - Come here (ven aquí) - Silence, please (silencio, por favor) - Listen up (escuchen) - Pay attention (poner atención) - Open/Close (abre/cierra) Your notebook Your book The door	- Simon says
Asocia imágenes con sonidos de palabras relacionadas con su casa y salón de clases	2. Classroom supplies - Notebook (cuaderno) - Eraser (borrador) - Ruler (regla) - Pencil (lápiz) - Colored pencils (colores) - Pencil case (portuchera) - Paper (papel) - Sharpener (sacapuntas)	- Memory game
Identifica, repite y utiliza palabras asociadas con su entorno inmediato (casa y salón de clase)	3. Classroom items - Window (ventana) - Door (puerta) - Table (mesa) - Chair (silla) - Whiteboard (tablero) - Fan (ventilador) - Screen (pantalla) - Desk (escritorio) - Markers (marcadores)	- Memory game
Comprende y responde preguntas muy sencillas sobre sus datos personales, tales como su nombre, edad y su familia	4. Personal information - What is your name? ¿Cuál es tu nombre? - How old are you? ¿Cuántos años tienes?)	- Interview

IMAGEN N°2



Quinto

Derechos básicos de aprendizaje	Contenidos	Actividades sugeridas
Comparte información general y sobre sí mismo/a mediante textos sencillos conectados y de diseño.	- Personal information - Personal pronouns: am, are, I, you, he, she, it, we, they - Possessive adjectives: my, your, his, her, its, our, their - Wh- questions - Contractions (apóstrofo)	- Greetings - Personal information - Verb: to be - Subject and possessive pronouns - Contractions
Produce textos sencillos en los que describe, narra o solicita información de forma oral y escrita, con apoyo de imágenes, utilizando frases cortas y expresiones básicas.	- Descriptive adjectives: big, small, happy, sad - Simple present affirmative, negative and interrogative - Questions and answers - Yes or no questions - Short answers - Wh- Questions: What, Who, Where, When - Plurals - The family - Reading Comprehension for the family VOCABULARY: Family members, numbers (0 – 12), days of the week, months of the year, colors, adjectives	- Simple present - Verb to be - Subject pronouns - Questions - Short answers - Wh- Questions - Plurals - Adjectives - Colors - Numbers - The family - Days of the week - Months of the year
Pregunta e intercambia información sobre gustos, hábitos y preferencias, acerca de temas relacionados con el mundo inmediato apoyándose en gestos.	- Demonstrative adjectives: this, that, these, those - Present Continuous - Prepositions of place - Wh- Don't - Adverbs - Clothes VOCABULARY: parts of the house, actions, numbers 1-10, weather, animals	- Present Continuous - Prepositions of place - Wh- Don't - Adverbs - Clothes - Parts of the house - Actions - Numbers 1-10 - Weather - Animals
Explica oralmente y escribe acerca de una situación a través de oraciones simples de manera con y sin apoyo, siguiendo un modelo establecido.	- Wh- body - Descriptive adjectives: my, his, her, your - Qualities - Description of yourself - Comparing and feelings - Emotions - Infinitive VOCABULARY: the body parts	- Wh- body - Descriptive adjectives - Qualities - Description of yourself - Comparing and feelings - Emotions - Infinitive - The body parts

Actividad: Análisis y planeación de capacitación docente.
Lugar: Parque educativo
Fecha: 19/03/2026

ACTIVIDAD 3. Retomar uno de los procesos de formación con mayor impacto evidenciado durante la ejecución previa del programa, con el fin de potenciar sus resultados y garantizar su sostenibilidad.

DESARROLLO: Retomamos dos de los procesos más significativos que vienen desde el año pasado para profundizar en el proceso y llevar los grupos a mejores resultados en cuanto a nivel y fluidez del idioma. Las clases se vienen desarrollando los martes y jueves de 4 a 6 pm y también contamos con espacios extracurriculares de práctica.

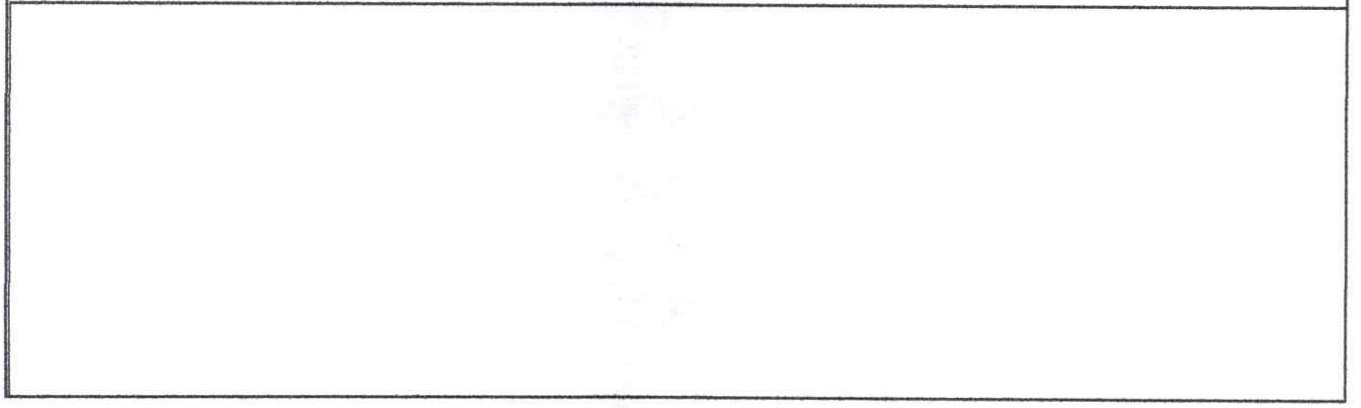
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N°1	IMAGEN N°2
	

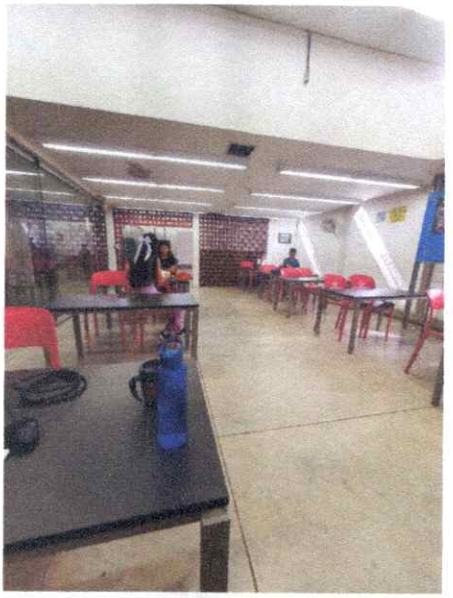
ACTIVIDAD: Procesos de formación en inglés
LUGAR: Parque educativo.
FECHA: 05/03/2026



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Actividad: Espacios extracurriculares de práctica. **LUGAR:** Parque educativo. **FECHA:** 08/03/2026
ACTIVIDAD 4. Realizar la traducción al idioma inglés de la información turística y mejorar la atención a visitantes nacionales y extranjeros.
DESARROLLO: Hasta el momento no tenemos avances en esta actividad ya que estamos a la espera de la articulación nuestra con la secretaría de turismo.
ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo en la ejecución de la tercera versión de la Feria Bilingüe Municipal, como una estratégia de fortalecimiento de las competencia comunicativas en lengua extranjera (Inglés) y de apropiación social del bilingüismo, con el propósito de consolidarla como un evento de realización semestral, teniendo en cuenta el impacto positivo y los resultados favorables evidenciados en sus versiones anteriores.
DESARROLLO: La feria bilingüe está estipulada para mitad de año por lo que no tenemos avances hasta el momento de esta actividad.
ACTIVIDAD 6. Gestión, planeación y seguimiento de los procesos formativos; se desarrollarán todas las actividades necesarias para la puesta en funcionamiento y correcta ejecución de los procesos de formación anteriormente descritos, las cuales incluyen, entre otras: planeación pedagógica y curricular; diseño y elaboración de materiales educativos; realización de reuniones de articulación con las instituciones educativas y dependencias involucradas; gestión de espacios físicos y recursos materiales; así como el monitoreo, seguimiento y retroalimentación permanente de las actividades implementadas, con el fin de asegurar su calidad, pertinencia e impacto.
DESARROLLO: Pudimos adelantar gestiones con respecto al espacio de las clases y concertamos con el equipo de educación los horarios correspondientes para uso del espacio así como las herramientas para desarrollar las clases.
EVIDENCIAS:
IMAGEN N°1


SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Actividad: Gestión de espacios, horarios y recursos para los procesos de formación.
Lugar: Dirección de educación.
Fecha: 17/03/2026

ACTIVIDAD 7. Las demás que sean concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.

DESARROLLO: Por el momento no he sido requerido para apoyar las actividades que sugiera el supervisor.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Logramos retomar dos procesos de formación que habían sido exitosos el año pasado.
- Ya tenemos lista la planeación para la formación de docentes de primaria en enseñanza y uso del inglés.
- Tuvimos un acercamiento con la secretaría de turismo para articularnos en la traducción de la información disponible en el municipio.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Desarrollar procesos pedagógicos focalizados, orientados al mejoramiento de los resultados de los estudiantes en las pruebas Saber 11°, específicamente en el área de inglés.	0
2	Realizar acciones de formación y actualización, dirigidas a docentes de educación primaria, enfocadas en el uso del idioma inglés y en la incorporación de herramientas digitales como apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje.	2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

3	Retomar uno de los procesos de formación con mayor impacto evidenciado durante la ejecución previa del programa, con el fin de potenciar sus resultados y garantizar su sostenibilidad.	3
4	Realizar la traducción al idioma inglés de la información turística y mejorar la atención a visitantes nacionales y extranjeros.	0
5	Brindar apoyo en la ejecución de la tercera versión de la Feria Bilingüe Municipal, como una estratégia de fortalecimiento de las competencia comunicativas en lengua extranjera (Inglés) y de apropiación social del bilingüismo, con el propósito de consolidarla como un evento de realización semestral, teniendo en cuenta el impacto positivo y los resultados favorables evidenciados en sus versiones anteriores.	0
6	Gestión, planeación y seguimiento de los procesos formativos; se desarrollarán todas las actividades necesarias para la puesta en funcionamiento y correcta ejecución de los procesos de formación anteriormente descritos, las cuales incluyen, entre otras: planeación pedagógica y curricular; diseño y elaboración de materiales educativos; realización de reuniones de articulación con las instituciones educativas y dependencias involucradas; gestión de espacios físicos y recursos materiales; así como el monitoreo, seguimiento y retroalimentación permanente de las actividades implementadas, con el fin de asegurar su calidad, pertinencia e impacto.	1
7	Las demás que sean concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.	0
	TOTAL	6

Juan David Loaiza Guzmán

Información Contratista
Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC: 1037949954
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Olga Deicy Sabogal Rodriguez
Cargo: Directora de educación.

SUPERVISOR

Secretaria de bienestar social
Nombre: Erika Johana Serna Restrepo
V°B°

OBJETIVO: Práctica de Inglés

Fecha: 20/03/2026 **Hora:** 4:00 pm **Lugar:** Spanish Adventure

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
María Verónica García	1037941300	3118662414	Verónica G.
Pablo Andrés [illegible]	1128432593	3192228403	
Sandra García	1038567863	3215175793	Sandra G.
Maximiliano Cardona Lora	1027873740	304 2569304	Maximiliano Lora.
Dany sebastian tobon	1048312124	316130 7832	Dany tobon
David santiago sanchez Osorio	1000900481	3506080456	David Sanchez
Juan Sebastián Pedraza Correa	1007277370	314 2893609	
Jader Leonardo Giraldo Martinez	1037449424	3188440255	Leo Giraldo
Juan Pablo García Atehortua	1000444820	3024397218	Juan Pablo
Oriana M. Arroyave	22002295	3105457378	

OBJETIVO: clases de inglés

Fecha: 19/03/2026 **Hora:** 5:00 Pm **Lugar:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
David Santiago Sanchez	1000[illegible]481	3506089456	David Sanchez
Maximiliano Cardona Lora.	1027813740	3045649566	Maximiliano Lora.
Pablo Andrés Cano Gutierrez	1128452543	3142228903	
Dany Sebastian toban	1098312124	3161307832	Dany toban
Jaider Leonardo Giraldo Martinez	1037949424	3188490255	Leo Giraldo
Juan Pablo Garcia Atehortua	1000444820	3043972778	Juan Pablo
Juan Sebastian Pedraza Correa	1001277370	3112513609	

OBJETIVO: clase de inglés

Fecha: 17/03/2026 **Hora:** 5:00 pm **Lugar:** parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Daniela Loaiza Quiroz	1036680231	3144287363	Daniela L.
Maximiliano Cardona Lora		3045649366	Maxi.
Juan Sebastián pedraza Correa	1001277370	311 2593609	
Dany Sebastian tobon	3217745706	1098312124	Dany tobo.
David Santiago Sanchez Ospina	3506080456	1000900481	David sánchez
santiago garcés zapata	1037949645	3195160056	Santiago garcés z
María Verónica García A	1037949300	3118662414	Verónica G.
Juan Pablo Garcia Atehortua	1000444826	3024397278	Juan Pablo G.A.
Andrés David Rios Velasquez	1036957735	3107398648	Andrés
Sandra Garcia	1038167863	3213175793	Sandra G

OBJETIVO: clase de Inglés

Fecha: 12/03/2026 **Hora:** 5:00 pm **Lugar:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Maximiliano Cardona Lora.	1027813740	304 25 69 304 304 5649566	Mari Lora.
Andrés David Ríos Velasquez	1036957735	310 7378648	Andrés
Oriana María Arroyave M.	22.002.295.	3105457378	Oriana M.
Dany sebastian tobon	1049312124	3217795706	Dany Tobon
Jaider Leonofre Giraldo M	1037949424	3188440205	Leo Giraldo
Juan Sebastián Pedraza Correa	1001277370	311 2593609	

OBJETIVO: clases de inglés

Fecha: 10/03/2026 **Hora:** 5:00 pm **Lugar:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Pablo Andrés Cano G.	1128432593	3192228403	
Dany sebastian tobon	1098312124	3217795706	Dany tobon
David Santiago Sánchez	1000900487	3506080456	David sánchez
Santiago Garcés Zapata	1037949645	3145160056	Santiago Garcés Z
Andres David Cardenas Usme	1036259382	3763787748	
Juan Sebastián Pedraza Correa	1001277370	311 2593609	
Jaider Leonofre Giraldo Martinez	1037949424	3188440255	Leo Giraldo
Andrés David Ríos Velasquez	1036957735	310 7398648	Andrés
Sandra Garcia Hincapie	1038567862	3215175793	Sandra G.
Oriana M. Arroyave M.	1220022955	3105457378	

OBJETIVO: Práctica de inglés

Fecha: 09/03/2026 **Hora:** 5:00 Pm **Lugar:** Parque Principal.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Sandra Garcia.	1038567863	3215175793	Sandra Garci
Andrés David Rios	1036957735	3107390648	Andres
Maximiliano Cardona	1027813740		
Jaider Leonardo Giraldo M	1037949421	3188440255	Leo Giraldo
David Santiago Sanchez Osorno	1000900481	3506080456	David Sánchez
Juan Sebastián Pedraza Correa	1001277370	311 2593609	

OBJETIVO: clases de inglés

Fecha: 05/03/2026 **Hora:** 5:00 PM **Lugar:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Oriana M. Arroyave M.	22002295	3105457378	
María Verónica Bdrcia A	1037949300	3118662414	
Juan Pablo Gorda Atehortua	1000144820	3024897218	
Maximiliano Cardona Lora		304 2569 304 304 5649560	
Jaider Leonardo Giraldo Martinez	1037449424	3188940255	
Pablo Andrés Cano G.	1128432593	3192228403	
Juan Sebastián Pedraza Correa	1001277370	311 2593609	

OBJETIVO: clases de inglés

Fecha: 03/03/2026 **Hora:** 5:00 PM **Lugar:** Parque educativo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	No IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Sandra García	1038567863	3215170793	Sandra G.
Jaider Leonofre Giraldo	1037949424	3188490255	Jaider Giraldo
Andrés David Cardenas Usme	1036259322	3763787748	
Dany sebastian Toban	1098312124	3217795706	Dany toban
Juan Sebastian Pedraza Correa	1004277370	311 2513609	
David Santiago Sanchez Ospina	1000900487	3506080456	David Sánchez
María Verónica García A	1037949300	3188662414	Verónica G.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-09, 06:45:04 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 84287963

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

Cliente:

PAGADA 2026-03-09 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN DAVID LOAIZA GUZMAN				
Documento	CC 1037949954	**Dirección**	CR 20 #18 - 60		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215789977		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00				N	LOAIZA GUZMAN JUAN DAVID	5649000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Cole	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días ARL	Días EPS	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30				23/001		16 %	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.800.000	$ 9.400	CCF04	0,6 %	$ 1.800.000	$ 10.800	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 9.400	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 533.200

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

30 DE MARZO DE 2026	N°2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
TELÉFONO	3215789977
CORREO ELECTRÓNICO	juandaloaiza0598@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SAN CARLOS BILINGÜE" GENERANDO ACCIONES ENCAMINADAS A FOMENTAR Y PROMOCIONAR LA PRÁCTICA DEL INGLÉS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.	**N°**	CPS-177-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMERO	**VALOR EN LETRAS**
4,500,000	Cuatro millones quinientos mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 30 de marzo de 2026	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA

NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	396000111874			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Davivienda			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Juan David Loaiza Guzmán

Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC 1037949954