	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 6

20262100121323

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800003317	Fecha de radicación: 02 de marzo de 2025	Número de Radicación: 20262100121323	
Fecha del Acta de inicio: 15/01/2026	Plazo del contrato: 31/05/2026	Periodo del informe comprendido	
		Desde: 01/02/2026	Hasta: 28/02/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: JAIRO ADOLFO PINO TERÁN			C.C.-N.I.T.: 10.298.033
Dirección: CALLE 11 # 1-18 SANTA INES			Teléfonos: 3005297254

Informe parcial _X__		Informe Final ___
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de selección asignados mediante la proyección y revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos	Elaboración de los documentos precontractuales del proceso de MINIMA CUANTIA MP-SD-001-2026, cuyo objeto es: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYAN A SUMINISTRAR COMBUSTIBLE (GASOLINA Y ACPM) PARA LOS VEHÍCULOS REQUERIDOS EN LA RUTA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". Apoyo en la elaboración de los documentos precontractuales del proceso de MÍNIMA CUANTÍA MP-SD-002-2026, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS EVENTOS EN EL MARCO DEL	

20262100121323

administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la etapa pre y contractual, de las diferentes modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN. Elaboración de los documentos precontractuales del proceso de contratación de MÍNIMA CUANTÍA MP-SD-003-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN".	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.
Apoyar la proyección y revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

20262100121323

contratación que le sean asignados.		
Apoyar el *manejo de las* plataformas de contratación estatal de Colombia Compra Eficiente SECOP II, especialmente lo relacionado con la organización, edición, y *publicación* de documentos vinculados con los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría DAFE.	Cargue de los documentos precontractuales en la plataforma SECOP 2 de los siguientes procesos: Proceso de MINIMA CUANTIA MP-SD-001-2026, cuyo objeto es: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYAN A SUMINISTRAR COMBUSTIBLE (GASOLINA Y ACPM) PARA LOS VEHÍCULOS REQUERIDOS EN LA RUTA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". Proceso de MÍNIMA CUANTÍA MP-SD-002-2026, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS EVENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.
Brindar apoyo jurídico en la actualización de la matriz de procesos de contratación de la Oficina Jurídica, adelantados por la Secretaría DAFE, en la plataforma transaccional SECOP II.	Se brindo apoyo en el diligenciamiento de la matriz de contratación 2026.	Verificar matriz de contratación 2026 /d/1K4r0YOjPtI9vQjxkliwvrnM8ub4ejqd6PKrsHyEqj-k/edit?usp=sharing
Brindar apoyo en los cierres contractuales en		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

20262100121323

la plataforma SECOP II.		
Hacer parte del comité evaluador en los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico – DAFE del Municipio de Popayán que le sean asignados, desarrollando las actividades jurídicas necesarias para la evaluación, revisión y verificación de la documentación presentada, así como las demás actuaciones propias de la etapa de evaluación, conforme al régimen de contratación pública aplicable.		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo
Brindar apoyo jurídico en la elaboración de informes que requieran las diferentes		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

20262100121323

instancias de orden nacional, departamental, municipal, órganos de control, juzgados, contratistas y comunidad, peticiones (PQRS) en el marco del objeto contractual.		
Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al perfil y el objeto a contratar.	Asistencia a la reunión realizada el 18 de febrero de 2026, en las instalaciones del DAFE, para tratar temas jurídicos de la secretaria. Asistencia a la MESA TECNICA INTERINSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO COMPROMISOS CABILDOA ABIERTO ACTUALIZACION DEL PGIRS, realizada el 20 de febrero de 2026, en las instalaciones del auditorio del CAM. Asistencia a la reunión sobre el proceso de estudios y diseños de la galería del barrio Bolivar, realizada el 23 de febrero de 2026 en las instalaciones del DAFE.	Se anexan copias de listados de asistencia.

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: se anexa planilla de pago de seguridad social del mes de febrero de 2026	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** Cumple con las actividades del periodo

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _02_ / _2026_ **y** _28_ / _02_ / _2026_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_X_ y/o final_ _, para el trámite de pago.

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GTH-01
	ASISTÉNCIA EVENTOS INTERNOS	Versión: 04
		Página: 1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO: REUNION AREA AMBIENTAL - JURIDICA	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE: IVAN DARIO ARTURO	LUGAR: DAFE	FECHA: 18/02/2026
Marque con X: Capacitación:__ Taller:__ Reunión:X Otro:__ Cual REVISION TEMAS JURIDICOS EN EL AREA			PONENTE:

No	Nombre y Apellido	Secretaria o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Paola jimenez	DAFE	contratista	Paolajimenezjuridica@gmail.com	
2	Isabel Daza	Dafe	Contratista	isabeldaza236@gmail	Isabel Daza
3	JAIRO ADOLFO PINTO T.	DAFE	CONTRATISTA	jairopinto22@gmail.com	
4	Lina M. Martinez M	DAFE	Contratista	linammartinez05@gmail	Lina M.
5	ANDRES NAÑEZ HOYOS	DAFE	Contratista	andynanez@gmail.com	Andres NAÑEZ
6	SANTIAGO LOPEZ V	DAFE	CONTRATISTA	ambientaldafe@pap.gov	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GTH-01
	ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS	Version 04
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL EVENTO MESA TECNICA INTERINSTITUCIONAL SEGUIMIENTO COMPROMISOS CASO ABIERTO - ACTUALIZACION PGIRS	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE LUIS FERNANDO TOBAR MELLIZO	LUGAR AUDITORIO CAM N°2	FECHA 20 DE FEBRERO DEL 2026
Marque con X Capacitacion __ Taller ___ Reunión _X__ Otro: __ Cual_____			PONENTE SECRETARIA INFRAESTRUCTURA

No	Nombre y Apellido	Secretaria o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	DAFE	Contratista	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	DAFE	contratista	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	Secretaria de Infraestructura	Contratista	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	Sec Infraestructura	Contratista	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	Sec DAFE	contratista	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	Sec DAFE	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	Sec Mujer M	Contratista	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	PU OL	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GTH-01
	ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS	Versión: 04
		Página: 1 de 2

NOMBRE DEL EVENTO: Estudios y diseños Galería B. Bolívar.	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE:	LUGAR: SAFE	FECHA: 23/02/2026
Marque con X: Capacitación:__ Taller: ___ Reunión: ___ Otro: ___ Cual			PONENTE:

No	Nombre y Apellido	Secretaría o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	HAIRO ADOLFO DIAZ T.	DAFE	CONTRATISTA	jairopiaz22@gmail.com	
2	ANDRES NAÑEZ HOYOS	S.DAFE	Contratista	andynavarro@gmail.com	ANDRES NAÑEZ
3	Nestor Barbosa	P.E DAFE	Contratista	proyectos.dafe popayan.gov.co	
4	Jorge E. Blanco C	Dafe	Contratista	Jblancocandoy@hotmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800003317	# INFORME: 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONÓMICO	
CONTRATISTA / CONVENIENTE:	JAIRO ADOLFO PINO TERÁN	
C.C.-N.I.T.: 10.298.033	DIRECCIÓN: CALLE 11 # 1- 18 SANTA INES	TELÉFONO:3005297254

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN.

SUPERVISOR O INTERVENTOR: IVAN DARIO ARTURO PABÓN

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	MP-SD-CD-044-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI_____, NA__X___

El funcionario **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado con C.C. 10.295.692 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II; y la funcionaria **ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ** identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (03 MARZO/26) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de FEBRERO del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (_____), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesora Jurídica

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El Secretario Ejecutivo ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (03/03/26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____