SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
No CPS-124-2026	
DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2026	
SECRETARÍA	Bienestar Social
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales en pedagogía para el fortalecimiento de los procesos formativos complementarios, orientados al acompañamiento académico y al desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales que requieran apoyos específicos para su proceso de aprendizaje.
CONTRATISTA	Leidy Estefanía Gómez Rivera
CEDULA	1037950282
PLAZO	180 días
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	21 de enero de 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	N/A
FECHA DE TERMINACION FINAL	20 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO	26.400.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	26.400.000
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de marzo de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de marzo de 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-124-2026 con la contratista Leidy Estefanía Gómez Rivera con cedula de ciudadanía N° 1037950282 del Municipio de San Carlos-Antioquia, para la prestación de servicios profesionales en pedagogía para el fortalecimiento de los procesos

formativos complementarios, orientados al acompañamiento académico y al desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes con necesidades educativas especiales que requieran apoyos específicos para su proceso de aprendizaje.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas en el periodo transcurrido en el mes de marzo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número CPS-124-2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-124-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Recopilar información de los niños, niñas y adolescentes que requieren acompañamiento extracurricular y/o presentan barreras para el aprendizaje, con el fin de identificar sus contextos, características, y requerimientos específicos.
2	Formular y estructurar estrategias pedagógicas, a partir del análisis de la información obtenida, orientadas a la atención integral de los niños, niñas y adolescentes, garantizando el cumplimiento de los objetivos y resultados previstos en el proyecto.
3	Promover el desarrollo del bienestar socioemocional y la convivencia armónica, mediante actividades de reflexión personal, autorregulación y talleres pedagógicos enfocados en el respeto mutuo y la resolución pacífica de conflictos, fortaleciendo las competencias interpersonales de los niños, niñas y adolescentes con barreras para el aprendizaje.
4	Orientar en el uso de estrategias y hábitos de estudio efectivos, tales como técnicas de organización académica, elaboración de esquemas y mapas conceptuales, gestión del tiempo y preparación para evaluaciones, incentivando la autodisciplina y el establecimiento de metas académicas realistas en la población con barreras para el aprendizaje.
5	Continuar con el funcionamiento de la escuela de padres, madres o cuidadores, que permita su participación activa y corresponsable en los procesos formativos y de acompañamiento educativo de los niños, niñas y adolescentes con barreras para el aprendizaje.
6	Desarrollar procesos de orientación vocacional y construcción de proyecto de vida mediante la implementación de jornadas formativas, charlas, talleres y espacios pedagógicos diversos; asimismo, realizar el acompañamiento en la planeación y ejecución de la Feria Universitaria y la Feria de Ciencia Municipal, facilitando la exploración de intereses, habilidades y expectativas académicas de los estudiantes de las instituciones educativas del municipio.
7	Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual y necesarias para el adecuado cumplimiento de las obligaciones pactadas.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO DEL INFORME CPS-124-2026

ACTIVIDAD 1. Recopilar información de los niños, niñas y adolescentes que requieren acompañamiento extracurricular y/o presentan barreras para el aprendizaje, con el fin de identificar sus contextos, características, y requerimientos específicos.

DESARROLLO: Durante el periodo reportado se dio continuidad al proceso de revisión, depuración y actualización de la base de datos consolidada en el año 2025, correspondiente a los niños, niñas y adolescentes que requieren acompañamiento extracurricular y/o presentan barreras para el aprendizaje. Este avance ha permitido seguir fortaleciendo la caracterización de la población, así como la organización de los grupos de trabajo en función de sus contextos, características y requerimientos específicos.

De igual manera, se mantuvo la reorganización de los grupos con los estudiantes que han dado continuidad al proceso, así como la integración de nuevos participantes que han formalizado su vinculación en el transcurso del periodo. Adicionalmente, se incorporaron nuevos casos provenientes del área rural, remitidos por la Dirección Local de Salud, lo que ha permitido proyectar la ampliación de la cobertura y contar con una visión más integral de las necesidades existentes en el territorio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Drive personal
Fecha / mes: marzo /2026

ACTIVIDAD 2. Formular y estructurar estrategias pedagógicas, a partir del análisis de la información obtenida, orientadas a la atención integral de los niños, niñas y adolescentes, garantizando el cumplimiento de los objetivos y resultados previstos en el proyecto.

DESARROLLO: Se continuó avanzando en la estructuración de las estrategias pedagógicas para la vigencia 2026, a partir del análisis de la información recopilada sobre la población vinculada al proceso y sus particularidades.

En este marco, se siguió consolidando la propuesta de organización de los grupos y la definición de los horarios de atención, procurando su ajuste a las necesidades académicas, socioemocionales y logísticas de los niños,

niñas y adolescentes. Este proceso busca garantizar una atención pertinente y coherente con las características de la población, así como el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Drive Personal
Fecha / mes: marzo/ 2026

ACTIVIDAD 3. Promover el desarrollo del bienestar socioemocional y la convivencia armónica, mediante actividades de reflexión personal, autorregulación y talleres pedagógicos enfocados en el respeto mutuo y la resolución pacífica de conflictos, fortaleciendo las competencias interpersonales de los niños, niñas y adolescentes con barreras para el aprendizaje

DESARROLLO: Durante el periodo reportado se dio continuidad a la proyección del abordaje transversal de la educación socioemocional y la promoción de la convivencia respetuosa en el marco de los espacios de acompañamiento para la vigencia 2026.

En este sentido, se avanzó en la planeación de algunas sesiones orientadas al fortalecimiento de competencias interpersonales, la autorregulación emocional y la resolución pacífica de conflictos, mediante el diseño de talleres pedagógicos con enfoque experiencial y estrategias como el cine foro, que promueven la reflexión y el diálogo.

Adicionalmente, se inició la articulación con estudiantes de las Casas de las Oportunidades interesados en realizar sus horas de labor social en el proceso "Acompañar para Aprender", lo cual representa una oportunidad para fortalecer las acciones pedagógicas y ampliar el acompañamiento a los niños, niñas y adolescentes vinculados.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1



Lugar: Drive personal
Fecha / mes: marzo/ 2026

ACTIVIDAD 4. Orientar en el uso de estrategias y hábitos de estudio efectivos, tales como técnicas de organización académica, elaboración de esquemas y mapas conceptuales, gestión del tiempo y preparación para evaluaciones, incentivando la autodisciplina y el establecimiento de metas académicas realistas en la población con barreras para el aprendizaje.

DESARROLLO: Durante el periodo reportado se continuó proyectando el abordaje transversal de los hábitos y técnicas de estudio, orientados al fortalecimiento de la autonomía académica de los niños, niñas y adolescentes vinculados al proceso. Para la vigencia 2026, este componente se ha venido consolidando desde la etapa inicial, con una apuesta más intencionada en su estructuración e implementación.

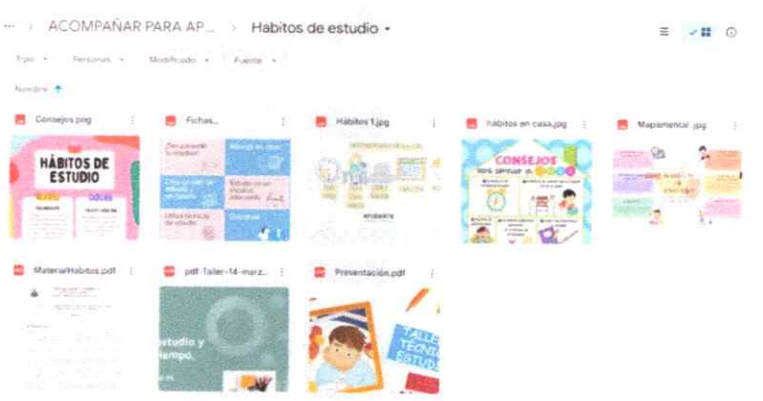
En este marco, se ha avanzado en la planeación del primer espacio de Escuela para la Familia, concebido como un escenario de articulación con padres, madres y acudientes, que permita fortalecer su rol en el acompañamiento académico desde el hogar. Esta estrategia busca promover prácticas de apoyo en casa relacionadas con la organización del tiempo, el seguimiento a las actividades escolares y la construcción de metas académicas realistas.

De esta manera, se continúa apostando por un trabajo integral que vincule tanto a los estudiantes como a sus familias en el desarrollo de hábitos de estudio, favoreciendo procesos de mayor autonomía, disciplina y sostenibilidad en el aprendizaje.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1



Lugar: Drive personal
Fecha / mes: marzo/ 2026

ACTIVIDAD 5. Continuar con el funcionamiento de la escuela de padres, madres o cuidadores, que permita su participación activa y corresponsable en los procesos formativos y de acompañamiento educativo de los niños, niñas y adolescentes con barreras para el aprendizaje.

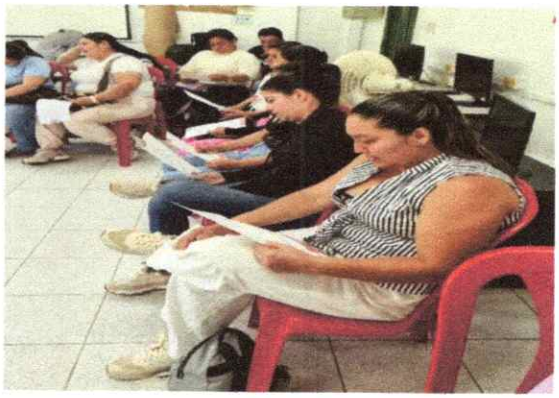
DESARROLLO: Durante el periodo reportado se dio inicio al desarrollo de las Escuelas de Familias proyectadas para la vigencia 2026, abordando el tema correspondiente al mes de marzo: pautas de crianza, con el propósito de fortalecer las capacidades de padres, madres y cuidadores en el acompañamiento formativo de los niños, niñas y adolescentes.

Estas jornadas se llevaron a cabo en la IER Puerto Garza, el CER Agualinda, el CER Santa Rita y el CER Cañaveral, promoviendo espacios de diálogo, reflexión y orientación en torno a prácticas de crianza que favorezcan el desarrollo integral y la convivencia en el entorno familiar.

Adicionalmente, desde algunas instituciones se manifestaron solicitudes de acompañamiento complementario. En el caso del CER Agualinda y el CER Santa Rita, se evidenció el interés por continuar profundizando en estos procesos; particularmente, el CER Santa Rita planteó la necesidad de desarrollar un espacio conjunto entre padres, madres, cuidadores y estudiantes, enfocado en el uso de dispositivos electrónicos y redes sociales, lo cual será tenido en cuenta en la planeación de próximas acciones.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: CER Santa Rita **Fecha / mes:** marzo/ 2026	**Lugar:** CER Agualinda **Fecha / mes:** marzo/ 2026
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	
Lugar: IER Puerto Garza **Fecha / mes:** marzo/ 2026	**Lugar:** IER Puerto Garza **Fecha / mes:** marzo/ 2026

ACTIVIDAD 6. Desarrollar procesos de orientación vocacional y construcción de proyecto de vida mediante la implementación de jornadas formativas, charlas, talleres y espacios pedagógicos diversos; asimismo, realizar el acompañamiento en la planeación y ejecución de la Feria Universitaria y la Feria de Ciencia Municipal, facilitando la exploración de intereses, habilidades y expectativas académicas de los estudiantes de las instituciones educativas del municipio

DESARROLLO: Durante el periodo reportado se continuó avanzando en la planeación e implementación de las jornadas de orientación vocacional, mediante la articulación con diferentes instituciones y entidades aliadas. En este marco, se llevaron a cabo reuniones y espacios de concertación que permitieron definir acuerdos en torno a la participación y el desarrollo de las actividades previstas.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Como resultado de este proceso, se logró la programación de tres jornadas de orientación vocacional para la vigencia 2026, las cuales se desarrollarán bajo un enfoque descentralizado, con el propósito de ampliar la cobertura y facilitar la participación de estudiantes de distintas instituciones educativas del municipio. En este sentido, cada jornada se realizará en dos momentos: un primer día en el casco urbano, con la participación de la I.E. Joaquín Cárdenas Gómez y la I.E.R. Palmichal, y un segundo día en el corregimiento El Jordán, convocando a estudiantes de las I.E.R. El Jordán, Puerto Garza y Samaná.

Las fechas y entidades aliadas definidas son las siguientes: 19 y 20 de marzo con Comfenalco Antioquia, 21 y 22 de mayo con Tecnoacademia SENA, y 23 y 24 de julio con Ude@. Con cada uno de estos aliados se adelantaron reuniones en las que se establecieron compromisos y lineamientos para el desarrollo de las jornadas.

Asimismo, se adelantaron contactos y encuentros virtuales con la Fundación Fraternidad Medellín y el ITM, con el propósito de articular acciones conjuntas en torno a la planeación y desarrollo de la Feria Universitaria Municipal. De igual manera, se sostuvieron reuniones con la coordinadora del programa Casas Universitarias, así como con estudiantes interesados en realizar sus horas de labor social, quienes manifestaron su disposición para apoyar los procesos logísticos y pedagógicos asociados tanto a la Feria Universitaria como a la Feria de la Ciencia.

En relación con la Feria de la Ciencia, se continuó avanzando en la planeación del proceso formativo en investigación escolar proyectado para la vigencia 2026, específicamente en la definición de su estructura, enfoque metodológico y la identificación de posibles aliados estratégicos para su implementación. De la misma forma se ha adelantado la conversación sobre esta estrategia con algunas Instituciones Educativas.

EVIDENCIAS:

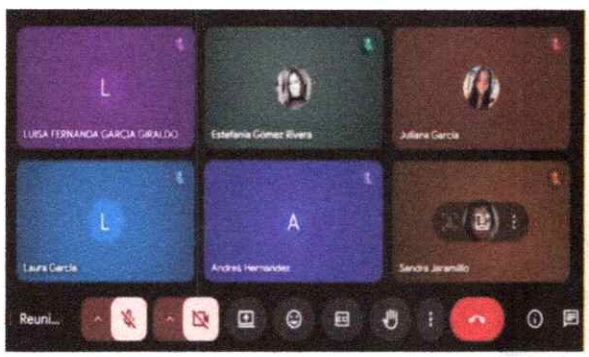
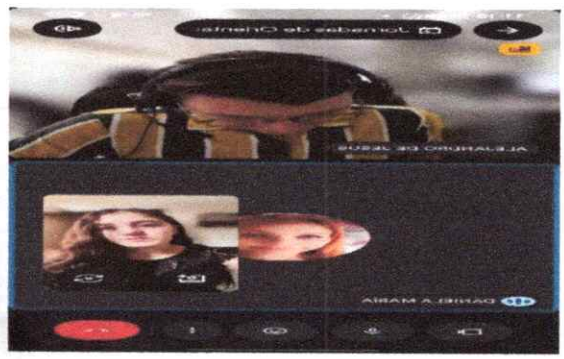
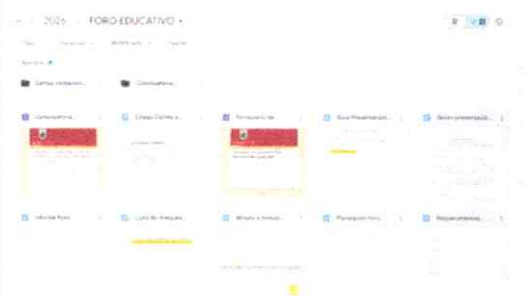
IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: Reunión virtual con estudiantes Casas de las Oportunidades **Fecha / mes:** marzo/ 2026	**Lugar:** Reunión virtual con Ude@ **Fecha / mes:** marzo/ 2026

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Reunión Virtual Fundación Fraternidad **Fecha / mes:** marzo/ 2026	**Lugar:** Reunión Virtual Tecnoacademia **Fecha / mes:** marzo/2026

ACTIVIDAD 7. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual y necesarias para el adecuado cumplimiento de las obligaciones pactadas.

DESARROLLO: Se continuó apoyando en la coordinación del Foro Educativo Municipal, logrando avanzar en la consolidación de su estructura y en la planeación de la dinámica de desarrollo del evento, definiendo aspectos metodológicos clave para su ejecución. Asimismo, se realizó el envío de invitaciones a las panelistas convocadas y se proyecta llevar a cabo reuniones individuales con cada una de ellas, con el fin de concertar su participación y aportes. De manera complementaria, se adelantó la gestión de piezas de diseño y la elaboración de formatos para la convocatoria e invitación a docentes del municipio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Drive Personal **Fecha / mes:** marzo/ 2026	**Lugar:** Drive Personal **Fecha / mes:** marzo/ 2026

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ASPECTOS POSITIVOS: Durante este periodo se logró la actualización y reorganización de la base de datos de la población beneficiaria, permitiendo una planeación más pertinente para la vigencia 2026. Asimismo, se avanzó significativamente en la articulación con entidades externas para el desarrollo de jornadas de orientación vocacional y eventos académicos municipales.
ASPECTOS PARA MEJORAR: Se requiere consolidar cronogramas y compromisos formales con las entidades aliadas para optimizar la organización de las actividades proyectadas, así como fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de los procesos, con el fin de contar con indicadores más precisos que permitan medir avances e impacto en la población atendida.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Recopilar información de los niños, niñas y adolescentes que requieren acompañamiento extracurricular y/o presentan barreras para el aprendizaje, con el fin de identificar sus contextos, características, y requerimientos específicos.	5
2	Formular y estructurar estrategias pedagógicas, a partir del análisis de la información obtenida, orientadas a la atención integral de los niños, niñas y adolescentes, garantizando el cumplimiento de los objetivos y resultados previstos en el proyecto.	4
3	Promover el desarrollo del bienestar socioemocional y la convivencia armónica, mediante actividades de reflexión personal, autorregulación y talleres pedagógicos enfocados en el respeto mutuo y la resolución pacífica de conflictos, fortaleciendo las competencias interpersonales de los niños, niñas y adolescentes con barreras para el aprendizaje.	3
4	Orientar en el uso de estrategias y hábitos de estudio efectivos, tales como técnicas de organización académica, elaboración de esquemas y mapas conceptuales, gestión del tiempo y preparación para evaluaciones, incentivando la autodisciplina y el establecimiento de metas académicas realistas en la población con barreras para el aprendizaje.	3
5	Continuar con el funcionamiento de la escuela de padres, madres o cuidadores, que permita su participación activa y corresponsable en los procesos formativos y de acompañamiento educativo de los niños, niñas y adolescentes con barreras para el aprendizaje.	5
6	Desarrollar procesos de orientación vocacional y construcción de proyecto de vida mediante la implementación de jornadas formativas, charlas, talleres y espacios pedagógicos diversos; asimismo, realizar el acompañamiento en la planeación y ejecución de la Feria Universitaria y la Feria de Ciencia Municipal, facilitando la exploración de intereses, habilidades y expectativas académicas de los estudiantes de las instituciones educativas del municipio.	6

7	Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual y necesarias para el adecuado cumplimiento de las obligaciones pactadas.	3
	TOTAL	**29**

Atentamente;

L. Estefanía Gómez R.

LEIDY ESTEFANÍA GÓMEZ RIVERA
CC: 1037950282
Contratista

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaria de Bienestar Social
V°B°

OLGA DEICY SABOGAL RODRIGUEZ
Directora de Educación
Supervisor

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

LISTADO DE ASISTENCIA:

OBJETIVO: Escuelas para la familia
RESPONSABLE: Estefanía Gómez Rivera - Lizeth Jaramillo Alzate
FECHA: 10 de marzo 2026 **HORA:** 10:00 - 12:00 **LUGAR:** IER Puerto Garza

N.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	DIRECCIÓN	FIRMA
1	yaqueline sanchez puerta	cedula	1036130038	16-marzo 86	3112876258	Pto Garza	yaqueline sanchez
2	Mayerlly urrea Jimenez	cc	28544160	24-09-1980	3234954144	Pto Cor...	[illegible]
3	Yesica Soliett Ciro Soto	cc	1037948584	12-02-1994	3127247317	Vereda Juanes	Yesica CroS
4	Johana Usme B	cc	1037946806	22-10-1988	3135147149	Vereda Juanes	Johana U°
5	Yesica Mejia lopez	cc	1037948266	20-01-1985	3145399050	Vereda la gayanda	yesica M.
6	Adelaida urrea Jimenez	cc	22001936	27-03-1982	3218541539	vereda la garrucha	Adelaida urreaJ
7	Javier Giraldo	cc	70161021	28-03 1959	3012713239	Juanes	Javier
8	Diego L. Caballos	cc.	98.706.099.	18-10-1983	3236139662.	Garrocha	Diego.
9	Jasmin Jimenez	cc	21854879	06/12/1981	3123829606	Pto Nare	Jasmin Jimenez
10	Lina Urrea	cc	1037947970	29/02/1992	3147540346	Pto Garza	Lina U
11	Leticia Usme Ramos	C.C.	1037948414	10/10/93	3145946572	La Garrucha	Leticia Usme.

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

LISTADO DE ASISTENCIA:

OBJETIVO:
RESPONSABLE:

FECHA: **HORA:** **LUGAR:**

N.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Alicia Usme Ramos	1.037.947.086		20/10/1989	3128805958	La Garrucha	Alicia Usme R
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

LISTADO DE ASISTENCIA:

OBJETIVO: Escuela para la familia
RESPONSABLE: Lizeth Jaramillo Alzate – Estefanía Gómez Rivera
FECHA: 11 de marzo 2026 **HORA:** 10:00 - 12:00 m **LUGAR:** CER Agualinda

N.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Dania yuritza Castrillón García-	Cedula	1000631918	22/may/2003	3245408024	agualinda	Dania C.
2	valentina Salas Usme.	C.C	1034917066	10/mai/2004	3148326	Agualinda	Valentina S.
3	Yorladis Puerta Guarin	C C.	1037947600	25/10/1990	3222033696	V Agualinda	Yorladi P G.
4	Albalúz DuQue M.	cedula	43250676	02 10.81	3204608142	Agualinda	Albal. D. M.
5	M. yaneth santamaría G	cedula	22001632	12/12/80	313 6283102	Agualinda	yaneth S.
6	Fabian Montoya	C.C	70166316	14-05-178	3162654115	Agualinda	
7	Claudia Colorado	C'C	1037 707 782	01/04/81	3103873265	La Granja	Claudia colorado
8	Isabel Usme	C.C	1037072635	07/11/94	3014240787	Agualinda	Isabel Usme
9	Emilse Jimenez	CC	39.770174	5, 6, 69	3146454999	Agualinda	Emil Jimenez
10	Maria Isabel londoño salazar	C.C	1.007309655	28/08/1995	3507577885	Pisky	Maria L.S
11	Cristina Londoño J.	CC	22.001265	312 12: 78	3122779110	Agualinda	Cristina Londoño

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

LISTADO DE ASISTENCIA:

OBJETIVO: Escuela para la familia
RESPONSABLE: Lizeth Jaramillo Alzate - Estefanía Gómez Rivera
FECHA: 11 de marzo de 2018 **HORA:** 10:00 - 12:00m **LUGAR:** CER Agualinda

N.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Alejandra Garcia	1037072758	1037072758	27-06-1993	3129204048	Agualinda	Alejandra G.
2	Daniela Guzman	C.C. 1037949011	1037949011	14-04-1995	3148007372	Agualinda	daniela
3	Alejandra Milena Henao N	CC 1041231784	1041231784.	21-12-1992	3116163491	La Holanda.	Alejandra H.
4	Andrés Lorenzo Mann	CC 1128260263	1128260263	05/06/1986	3104137043	Agualinda.	
5	Diana Zoraida Gomez G.	CC 22001550	22001550	19/08/79	3175515604	Agualindo	Diana Gomez
6	Julia esther usme usme	22007746	22007746	14/07/73		agualinda	Julia
7	Leisdery Duque Parra	CC 1037071150	1037071150	8/9/1984	3507504824	Agua linda	leisdery duque
8							
9							
10							
11							

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Escuela para la familia

Responsables: Lizeth Jaramillo Alzate - Estefanía Gómez Rivera

FECHA: 12 de Marzo de 2026 **LUGAR:** CER Santa Rita **HORA:** 8:00 - 10:00 am

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	CORREO	CELULAR	DIRECCIÓN	FIRMA
Erica Yareth Gil Duque	42.843.190	24-07-80	45.	erica.yarethgil duque@gmail.com	3122915967	Santa Rita	Erica Gil.
Gladis Mejia	22001274	07/10/1973	52		3135265962	Santa Rita	Gladis
Maria del Carmen C	43 474 464	8 Mayo 64	62		321 759 2214	santa Rita	Carmen Cirola
Arcesio Cuervo	16938776	16. DIC	44		3145075786	San Miguel	Arcesio Cuervo
Yojana Santillana	22001607	24-12-79.	46	12@gmail.com-Santillanayojana	3192627317	Santa Ines	Yojana Santillana.
maria orfelina G	43474345	30 Septiembre	65	+	3146334772	Santarito	orfelina C
M Rosalba Mejia	27999675	10 de abril del 67	62		3174789866	Santa Rita	M Rosalba M
Deisy galeano	1000762616	9/12/2000	25		3173172746	santa Rita	Deisy G.V.
Adriana p Arias	22001820	26 D 1981	44	X	3147908836	cocalito	Adriana. Arias
Nancy ceballos Vale	43880798	22/02/1984	42	X	3785252492	santarrita	Nancy ceballos
Blanca Shirley M	1128440329	25 de Septiembre	34	X	3142544450	Santa Rita	Shirley Murillo

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Escuelas para la familia

Responsables: Lizeth Jaramillo Alzate - Estefanía Gómez Rivera

FECHA: 12 de marzo de 2026 **LUGAR:** CER Santa Rita **HORA:** 8:00 - 10:00 a.m

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	CORREO	CELULAR	DIRECCIÓN	FIRMA
Luisa Fernanda G.	1.085.945.757	22/05/1997	28	lullyFer2015@gmail.com	3019552777	Santa rita	Luisa Monsalve
Milena Foronda G	1037946807	28/08/1988	37	milenagonzalez123y@gmail.com	1037946807	Santa rita	Milena Foronda
Erica paola Gil M.	1.035.917.197	26/06/1994	32	gilerica paola@gmail.com	3229012231	Santa Rita	Erica monsalve
Maria Germania	1.042 825488	11/11/2004	21	mario 2004 mendoza 11 pacheco@gmil.com	3103208422	Santa Ines	Maria Mendoza
Yesica A Giraldo	1037950724	25/09/1998	27		3173626806	sardinitas	Yesica A Giraldo
Vanessa Aguilar	1038566061	10/09/2000	25		3163760270	sardinitas	vanessa Aguilar
Stiven aguilar c	1037 949964	19/04/1998	27		317 1553171	Sardinitas	Stiven aguilar c.
Ermilo Hernandez	398065 64		40			sardinitas	[illegible]
Consuelo Arias.	22002131		40		3148821217	Santaines	Consuelo Arias.
Diana Patricia Gallego	1016004424		42		3138319009	Santa Inos	[illegible]
Jose Arturo Daza	8470926	31/07/1952	73		3156635800	Santa Rita	José

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 11:07:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83787808

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 18/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY ESTEFANIA GOMEZ RIVERA		
Documento	CC1037950282	**Dirección**	CL 20 #21 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037950282	LEIDY ESTEFANIA GOMEZ RIVERA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.760.000	$ 281.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.760.000	$ 220.000	0,522	$ 1.760.000	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 510.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.760.000	$ 1.760.000	$ 1.760.000	$ 0	$ 281.600	$ 220.000	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 510.800	$ 0	$ 510.800

Enlace Operativo – Linea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

30 DE MARZO DEL 2026

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Leidy Estefanía Gómez Rivera
CEDULA	1037950282
TELEFONO	3208308571
CORREO ELECTRONICO	estefaniagomez2405@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como pedagoga, con el objetivo de fortalecer los procesos educativos extracurriculares, orientados a apoyar el desarrollo académico y personal de niños, niñas y adolescentes que presenten necesidades educativas especiales que requieran apoyos adicionales para su aprendizaje.	**N°**	CPS-124-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
4.400.000	Cuatro millones cuatrocientos mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 al 30 de marzo de 2026	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	61462046188			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

L Estefanía Gómez R.

Nombre: Leidy Estefanía Gómez Rivera
CC. 1037950282