EVIDENCIAS INFORME 2

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de selección asignados mediante la proyección y revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la etapa pre y	Elaboración de los documentos precontractuales del proceso de MINIMA CUANTIA MP-SD-001-2026, cuyo objeto es: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYAN A SUMINISTRAR COMBUSTIBLE (GASOLINA Y ACPM) PARA LOS VEHÍCULOS REQUERIDOS EN LA RUTA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN”. Apoyo en la elaboración de los documentos precontractuales del proceso de MÍNIMA CUANTÍA MP-SD-002-2026, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS EVENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	

contractual, de las diferentes modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	Elaboración de los documentos precontractuales del proceso de contratación de MÍNIMA CUANTÍA MP-SD-003-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO ”FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN".	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.
Apoyar la proyección y revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignados.		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

Apoyar el manejo de las plataformas de contratación estatal de Colombia Compra Eficiente SECOP II, especialmente lo relacionado con la organización, edición, y publicación de documentos vinculados con los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría DAFE.	Cargue de los documentos precontractuales en la plataforma SECOP 2 de los siguientes procesos: Proceso de MINIMA CUANTIA MP-SD-001-2026, cuyo objeto es: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYAN A SUMINISTRAR COMBUSTIBLE (GASOLINA Y ACPM) PARA LOS VEHÍCULOS REQUERIDOS EN LA RUTA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN". Proceso de MÍNIMA CUANTÍA MP-SD-002-2026, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS EVENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.
Brindar apoyo jurídico en la actualización de la matriz de procesos de contratación de la Oficina Jurídica, adelantados por la Secretaría DAFE, en la plataforma transaccional SECOP II.		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo
Brindar apoyo en los cierres contractuales en la plataforma SECOP II.		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo
Hacer parte del comité evaluador en los procesos de contratación que		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

adelante la Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico – DAFE del Municipio de Popayán que le sean asignados, desarrollando las actividades jurídicas necesarias para la evaluación, revisión y verificación de la documentación presentada, así como las demás actuaciones propias de la etapa de evaluación, conforme al régimen de contratación pública aplicable.		
Brindar apoyo jurídico en la elaboración de informes que requieran las diferentes instancias de orden nacional, departamental, municipal, órganos de control, juzgados, contratistas y comunidad, peticiones (PQRS) en el marco del objeto contractual.		No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al perfil y el objeto a contratar.	Asistencia a la reunión realizada el 18 de febrero de 2026, en las instalaciones del DAFE, para tratar temas jurídicos de la secretaria. Asistencia a la MESA TECNICA INTERINSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO COMPROMISOS CABILDOA ABIERTO ACTUALIZACION DEL PGIRS, realizada el 20 de febrero de 2026, en las instalaciones del auditorio del CAM. Asistencia a la reunión sobre el proceso de estudios y diseños de la galería del barrio Bolivar, realizada el 23 de febrero de 2026 en las instalaciones del DAFE.	Se anexan copias de listados de asistencia.

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GTH-01
	ASISTÉNCIA EVENTOS INTERNOS	Versión: 04
		Página: 1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO: REUNION AREA AMBIENTAL - JURIDICA	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE: IVAN DARIO ARTURO	LUGAR: DAFE	FECHA: 18/02/2026
Marque con X: Capacitación:__ Taller:__ Reunión:X Otro:__ Cual REVISION TEMAS JURIDICOS EN EL AREA			PONENTE:

No	Nombre y Apellido	Secretaria o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Paola jimenez	DAFE	contratista	Paolajimenezjuridica@gmail.com	
2	Isabel Daza	Dafe	Contratista	isabeldaza236@gmail	Isabel Daza
3	JAIRO ADOLFO PINTO T.	DAFE	CONTRATISTA	jairopinto22@gmail.com	
4	Lina M. Martinez M	DAFE	Contratista	linammartinez05@gmail	Lina M.
5	ANDRES NAÑEZ HOYOS	DAFE	Contratista	andynanez@gmail.com	Andres NAÑEZ
6	SANTIAGO LOPEZ V	DAFE	CONTRATISTA	ambientaldafe@pap.gov	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GTH-01
	ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS	Version 04
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL EVENTO MESA TECNICA INTERINSTITUCIONAL SEGUIMIENTO COMPROMISOS CASO ABIERTO - ACTUALIZACION PGIRS	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE LUIS FERNANDO TOBAR MELLIZO	LUGAR AUDITORIO CAM N°2	FECHA 20 DE FEBRERO DEL 2026
Marque con X Capacitacion __ Taller ___ Reunión _X__ Otro: __ Cual_____			PONENTE SECRETARIA INFRAESTRUCTURA

No	Nombre y Apellido	Secretaria o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	DAFE	Contratista	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	DAFE	contratista	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	Secretaria de Infraestructura	Contratista	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	Sec Infraestructura	Contratista	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	Sec DAFE	contratista	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	Sec DAFE	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	Sec Mujer M	Contratista	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	PU OL	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GTH-01
	ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS	Versión: 04
		Página: 1 de 2

NOMBRE DEL EVENTO: Estudios y diseños Galería B. Bolívar.	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE:	LUGAR: SAFE	FECHA: 23/02/2026
Marque con X: Capacitación:__ Taller: ___ Reunión: ___ Otro: ___ Cual			PONENTE:

No	Nombre y Apellido	Secretaría o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	HAIRO ADOLFO DIAZ T.	DAFE	CONTRATISTA	jairopiaz22@gmail.com	
2	ANDRES NAÑEZ HOYOS	S.DAFE	Contratista	andynavarro@gmail.com	ANDRES NAÑEZ
3	Nestor Barbosa	P.E DAFE	Contratista	proyectos.dafe popayan.gov.co	
4	Jorge E. Blanco C	Dafe	Contratista	Jblancocandoy@hotmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Powered by CamScanner