INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: UN SEGUNDO PAGO AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE MARZO DE 2026
CONTRATO N°CD-08-2026-5324

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programar, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Realicé atención a los usuarios que se acercaron a los puntos de atención durante el mes el mes de marzo. • Orienté a los beneficiarios del programa adulto mayor en referencia a las solicitudes verbales que realizaron en referencia al programa.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	• Registré, tabulé y organicé la información, con el fin de hacer un efectivo seguimiento a 55 actualizaciones de datos personales de los adultos mayores beneficiarios. • Registré la base de datos de atenciones las inscripciones realizadas durante el periodo. • Organicé 6 carpetas institucionales archivos de gestión de la Secretaría de Gestión Social.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	• Apoyé en la logística en el punto de atención en el digiturno y orientación para acercamiento a los cubículos personalizados. • Participe en la logística para apertura de centros de vida al parque. • El día 14 de marzo se realizó una jornada de atención e inscripción al programa Adulto Mayor Distrital en la Localidad Norte Centro Histórico, en la cual apoyé en todo lo referente a la atención y orientación a los adultos mayores que se acercaron a la jornada.

Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.	Realicé actividades de carácter estratégico y administrativo del Programa Adulto Mayor, como sondeos de campo y encuestas casa a casa a fin de verificar la situación real de los adultos mayores, acciones que propiciaron una gestión más eficiente, efectiva y eficaz de los recursos logísticos y técnicos disponibles; ejercí, asimismo, tareas de organización y clasificación documental relacionadas con la información recopilada en los procesos anteriormente descritos. Tuve acción, asimismo, en la logística y en los procesos de orientación durante la realización de eventos relacionadas con el objeto contractual en los diferentes sectores del Distrito de Barranquilla. Hice parte de distintos grupos de trabajo cuyo propósito fue organizar y desarrollar diferentes actividades administrativas relacionadas con el objeto contractual.

Atentamente,

ANGEL RAFAEL AMARÍS HERNÁNDEZ
C.C: 72.216.276 de Barranquilla

Evidencias fotográficas:




BARRANQUILLA


SAMMY


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA




5



