IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	**Fecha generación informe:**	03/03/2026 15:15:26
Pago No:	2	**Total de Pagos**	9

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	FARID CHAUX NIETO		**Identificacion:**	12236283	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	farid.chaux@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-755-SC	**Fecha de Inicio del contrato:**	19/01/2026	**Fecha de Fin del contrato:**	18/09/2026
Periodo del informe:	FEBRERO	**No RP:**	53526	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		
Período objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026	**Fecha de Inicio del informe:**	01/02/2026	**Fecha de Fin del informe:**	28/02/2026
Actividad Economica:	70202 ACTIVIDADES DE GESTIÓN EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN LIBERAL	**ICA:**	7.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	66926	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$11,000,000.00	**HONORARIOS:**	$11,000,000.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 107.200,00	FEBRERO	02/03/2026	59706613
SALUD	FOSYGA	$ 550.000,00	FEBRERO	02/03/2026	59706613
PENSION	COLPENSIONES	$ 704.000,00	FEBRERO	02/03/2026	59706613

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación servicios profesionales especializados para articular y brindar acompañamiento, en la ejecución de las actividades del componente de seguridad y orden público, de los proyectos de formación o actualización catastral monitoreados por la Subdirección de Proyectos.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar las comunicaciones y relacionamiento Institucional con las Fuerza Pública (Ejercito – Policía – Infantería de Marina), enmarcados en la seguridad al personal que se encuentra realizando actividades en campo.	• Se realizó los comunicados dirigidos a la fuerza pública (Ejército – Policía), del personal de contratistas de la Subdirección de Proyectos, que salieron a comisionar en cumplimiento a las actividades programadas; donde de manera previa se establecieron canales de comunicación y articulación que permitan poder conocer las condiciones de seguridad que se presenta en los municipios en los que se desarrolla la operación catastral; y a su vez contar con el acompañamiento por medio del mecanismo de monitoreo en apoyo a los equipos de trabajo.	Anexo_317390_639080458239779868.zip
2. Generar los cronogramas del personal que sale a comisión por la Subdirección de Proyectos en relación a la seguridad de los equipos en campo para los diferentes operativos que se desarrollen para actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Se generó los correspondientes cronogramas del personal de contratistas de la Subdirección de Proyectos programados durante el mes de FEBRERO, las cuales fueron consolidados en la matriz de reporte de comisiones, para ser reportadas ante el mecanismo de coordinación institucional de seguridad, por intermedio de la secretaria técnica del MINDEFENSA, para ser escalada a cada uno de los comandantes de fuerza.	Anexo_317391_639080458784835489.zip
3. Participar en desplazamientos a campo para socializar y verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad, en el Marco de la Ejecución de los Procesos de Formación y Actualización Catastral.	• Se participó en el desplazamiento al municipio de San José del Guaviare y Villavicencio en apoyo a la Dirección Territorial Meta, con el fin de realizar reunión de coordinación con el comando de la Brigada No 22, Departamento de Policía Guaviare, Brigada No 7, Departamento de Policía Meta, con el fin de dar a conocer los municipios donde se encuentra en desarrollo la operación catastral; capacitación del protocolo de seguridad al personal del equipo social de la Dirección Territorial y de los equipos de cada uno de los Centros Operativos Municipales. • Se participó en el desplazamiento a la ciudad de Pasto, en el marco de la reunión interinstitucional para abordar y establecer líneas de acción en relación a las condiciones de seguridad que se presenta de manera especial en el municipio de Cumbitara, en apoyo a la Dirección Territorial Nariño.	Anexo_317392_639080459183869992.zip
4. Dar respuesta y seguimiento a las alertas de seguridad recibidas por el sistema de alertas de la Subdirección de Proyectos, en cuanto a los eventos que pueden llegar afectar los municipios en que se encuentra en desarrollo la operación catastral.	• Se dio respuesta a las alertas de seguridad reportadas en el sistema de alertas de la Subdirección de Proyectos, ante los eventos presentados y que pueden llegar afectar las actividades programadas; en el municipio de Puerto Rico (Caquetá); donde se dan a conocer las consideraciones y recomendaciones para que sean tenidas en cuenta.	Anexo_317393_639080459520958734.zip

5. Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas que sean requeridas para el tema de seguridad de los equipos en campo.	• Se asistió a la reunión de seguimiento seguridad municipios enmarcados en el acuerdo IGAC-FAO, donde se da a conocer las acciones que se han realizado en los municipios (Inza, Mercaderes, Florencia, Cumbitara y San Juan de Nepomuceno), donde se menciona que en le mes de diciembre se dio la capacitación del protocolo de seguridad, socialización y aplicación de la bitácora de eventos, la cual debe ser alimentada por parte de los sociales del COM, aplicación de la herramienta reporte de alertas, como también las reuniones de coordinación realizadas con el componente militar que tiene a cargo cada uno de estos municipios. • Se asistió a la reunión de articulación con la STH, SDP, SAF, en temas relacionados con el contexto de los componentes logísticos, estructura del equipo asignado al proyecto de Fondo Acción, ante lo cual se dio un panorama en cuanto al contexto de seguridad y las acciones que se han adelantado en los municipios que han presentados situaciones relevantes en temas de seguridad. • Se asistió a la reunión convocada por parte del profesional de apoyo de la DT Meta, con participación del Coordinador Operativo del municipio de Mapiripan, donde se trataron temas relacionados a los eventos relevantes que se han presentado en el municipio, y las limitaciones que han tenido para poder ingresar a determinadas UIT; por el actuar de actores armados que limita el ingreso al territorio, lo cual será motivo de consultar en la reunión a adelantar en la reunión de coordinación a realizar en la Brigada No 7 en Villavicencio. • Se asistió de manera virtual a la capacitación del protocolo de seguridad por riesgo de orden público de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, dirigida al personal de los equipos de trabajo de los Centros Operativos Municipal de Tumaco – Cumbitara – Puerto Guzmán, dando a conocer el contexto de seguridad en cada uno de estos municipios, lineamientos de seguridad teniendo en cuenta el Antes, Durante y Después de las salidas a campo, medidas de autoprotección prevención y manejo ante situaciones de riesgo, importancia de la articulación con fuerza publica autoridades locales y comunidad.	Anexo_317394_63908046083145710 8.zip
6. Participar en los comités de seguridad ante las alertas presentadas por situaciones de orden público, en coordinación con las Fuerzas Militares y de Policía, en el marco de la seguridad del personal en campo en cumplimiento a los protocolos de seguridad definidos por la entidad.	• Se participó a la instalación de la mesa de crisis convocada ante la situación especial presentada en el Centro Operativo Municipal de Cumbitara - Nariño (Acuerdo IGAC – FAO), ante la prohibición del actor armado que ejerce presencia en el área, hacia los equipos de trabajo para continuar con las actividades de reconocimiento en el área general del municipio, materializada en mensajes vía WhatsApp de manera directa al equipo móvil del profesional social del COM. • Se participó en la mesa de crisis convocada por la Dirección Territorial Nariño, para atender la situación de orden publico que viene afectando la operación catastral en el municipio de Cumbitara; que permita adoptar decisiones de manera concertada, las decisiones relacionadas con la operación catastral deberán adoptarse de manera coordinada entre las subdirecciones, dirección territorial y nivel central prevaleciendo la seguridad e integridad del personal. • Se participó en la mesa de crisis convocada por la Dirección Territorial Nariño, para atender la situación presentada en el municipio de Puerto Guzmán; se analizaron los escenarios identificados, las implicaciones de seguridad y los riesgos asociados al proceso de actualización catastral en lo relacionado a los avalúos y las posibles reacciones de la comunidad; importante mantener el relacionamiento institucional, brindando tranquilidad a la administración municipal y a las comunidades asegurando la trazabilidad de las acciones adelantadas. • Se participó en la elaboración de los conceptos de viabilidad para las pernoctaciones que se realizaron durante el mes de FEBRERO, en los municipios de Mapiripan, Uribe, Puerto Carreño, en apoyo a la Dirección Territorial Meta, establecidas en el Informe Técnico Solicitudes de Pernoctación, donde se da a conocer recomendaciones a tener en cuenta al momento de desarrollar las actividades de pernoctación en campo.	Anexo_317395_63908046177995334 4.zip

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	FARID CHAUX NIETO

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (edwin.caro):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$88,000,000.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$88,000,000.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$88,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	$11,000,000.00 -
Menos este pago:	**$77,000,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	12.50 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR	**SUPERVISOR**

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	EDWIN CARO VELASQUEZ	**Nombre:**	
No. Identificación:	80006850	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente
en KLIC

EDWIN CARO VELASQUEZ - 03/03/2026 15:15:26