1 Sobre único

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

15.900.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		Prestar los servicios profesionales brindando apoyo en la socializacion y mejora de las actividades relacionadas con la actualización y homologación de la estratificación socioeconómica, de la Secretaria de Planeación, en el marco del proyecto: ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PARA LA ESTRATIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN-VIGENCIA-2026	1,00	UN	16.000.000,00	15.900.000,00	15.900.000,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES	
1.2.1	Carta de presentación de la propuesta firmada (Anexo 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta firmada (Anexo 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la propuesta firmada (Anexo 1)'.	
1.2.2	Copia del documento de identidad	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del documento de identidad)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del documento de identidad'.	
1.2.3	Hoja de vida registrada y actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, siendo este el único formato válido para efectos del presente proceso de selección	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida registrada y actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, siendo este el único formato válido para efectos del presente proceso de selección)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de vida registrada y actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, siendo este el único formato válido para efectos del presente proceso de selección'.	
1.2.4	Acta o diploma de grado expedido por la institución de educación superior, legalmente reconocida	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta o diploma de grado expedido por la institución de educación superior, legalmente reconocida)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta o diploma de grado expedido por la institución de educación superior, legalmente reconocida'.	
1.2.5	Copia de la tarjeta profesional, certificado de vigencia y antecedente de la profesión. (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la tarjeta profesional, certificado de vigencia y antecedente de la profesión. (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la tarjeta profesional, certificado de vigencia y antecedente de la profesión. (cuando aplique)'.	
1.2.6	Certificaciones profesionales o laborales que acrediten experiencia laboral mínima de un (1) año, en los términos previstos en el perfil general establecido en el proyecto de inversión	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificaciones profesionales o laborales que acrediten experiencia laboral mínima de un (1) año, en los términos previstos en el perfil general establecido en el proyecto de inversión)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificaciones profesionales o laborales que acrediten experiencia laboral mínima de un (1) año, en los términos previstos en el perfil general establecido en el proyecto de inversión'.	
1.2.7	Registro Único Tributario – RUT actualizado	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario – RUT actualizado)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario – RUT actualizado'.	
1.2.8	Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia (cuando aplique)'.	
1.2.9	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación'.	
1.2.10	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República'.	
1.2.11	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional'.	
1.2.12	Certificación de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, cuando a ello hubiere lugar	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, cuando a ello hubiere lugar)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, cuando a ello hubiere lugar'.	
1.2.13	Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, de conformidad con la normatividad vigente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, de conformidad con la normatividad vigente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, de conformidad con la normatividad vigente'.	
1.2.14	Libreta militar, únicamente en los casos en que legalmente sea exigible, conforme a la normatividad vigente aplicable	Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta militar, únicamente en los casos en que legalmente sea exigible, conforme a la normatividad vigente aplicable)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Libreta militar, únicamente en los casos en que legalmente sea exigible, conforme a la normatividad vigente aplicable'.	
1.2.15	Examen médico ocupacional de ingreso, conforme a lo dispuesto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST del Municipio de Popayán	Esta pregunta requiere anexar documentos (Examen médico ocupacional de ingreso, conforme a lo dispuesto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST del Municipio de Popayán)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Examen médico ocupacional de ingreso, conforme a lo dispuesto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST del Municipio de Popayán'.	
1.2.16	Acreditación de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos legales aplicables a los contratos de prestación de servicios celebrados con personas naturales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditación de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos legales aplicables a los contratos de prestación de servicios celebrados con personas naturales)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditacion de la afiliacion al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos legales aplicables a los contratos de prestación de servicios celebrados con personas naturales'.	
1.3	REQUISITOS TECNICOS	
1.3.1	El proponente deberá acreditar: Acta o diploma de grado expedido por la institución de educación superior, legalmente reconocida	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar: Acta o diploma de grado expedido por la institución de educación superior, legalmente reconocida)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar: Acta o diploma de grado expedido por la institución de educación superior, legalmente reconocida'.	
1.3.2	La acreditación se realizará mediante Acta o diploma de grado y tarjeta profesional (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (La acreditación se realizará mediante Acta o diploma de grado y tarjeta profesional (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La acreditación se realizará mediante Acta o diploma de grado y tarjeta profesional (cuando aplique)'.	
1.3.3	El proponente deberá acreditar experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año. Así mismo, deberá demostrar experiencia específica en el desarrollo de actividades sociales en zona rural, incluyendo la recepción de documentos y la atención y respuesta a solicitudes presentadas por los usuarios. y demas requisitos Conforme a la invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año. Así mismo, deberá demostrar experiencia específica en el desarrollo de actividades sociales en zona rural, incluyendo la recepción de documentos y la atención y respuesta a solicitudes presentadas por los usuarios. y demas requisitos Conforme a la invitación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año. Así mismo, deberá demostrar experiencia específica en el desarrollo de actividades sociales en zona rural, incluyendo la recepción de documentos y la atención y respuesta a solicitudes presentadas por los usuarios. y demas requisitos Conforme a la invitación.'.	
1.4	ANEXOS DE LA INVITACION	
1.4.1	ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA '.	
1.4.2	ANEXO No. 2 DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD, NO INCOMPATIBILIDAD Y VERACIDAD	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 2 DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD, NO INCOMPATIBILIDAD Y VERACIDAD)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 2 DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD, NO INCOMPATIBILIDAD Y VERACIDAD '.	
1.4.3	ANEXO No. 3 COMPROMISO DE EJECUCIÓN PERSONAL DEL CONTRATO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 3 COMPROMISO DE EJECUCIÓN PERSONAL DEL CONTRATO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 3 COMPROMISO DE EJECUCIÓN PERSONAL DEL CONTRATO '.	
1.4.4	ANEXO No. 4 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 4 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 4 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN '.	