Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: F-GFI-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO CUENTA DE COBRO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

CUENTA DE COBRO

No.	1

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN
NIT. 817.005.018-9
DEBE A:

APELLIDOS Y NOMBRES:	CLAUDIA MARCELA CALERO HURTADO
CEDULA o NIT:	38.656.450 Ginebra – Valle del Cauca
CIUDAD y FECHA:	POPAYÁN, 24 DE MARZO 2026
DIRECCION:	BARRIO AIDA LUCIA
VALOR DE LA OPERACIÓN:	4,500,000
VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MLCTE
POR CONCEPTO DE:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
PERIODO A COBRAR	CORRESPONDIENTES DEL 02 DE FEBRERO AL 1 MARZO DE 2026

Por favor señalar con una X según corresponda el tipo de cobro

HONORARIOS	X	**SERVICIOS**		**COMPRAS**	
TRANSPORTE		**OBRA**		**OTROS**	

RETEFUENTE:

BASE:	**$ 4.500.000**	% RFTE	**0,0%**	Vr. RFTE	**$ 0**
			0%	ESTAMP.	**$ 0**
			0,0%	ESTAMP.	**$ 0**
			0,0%	ESTAMP.	**$ 0**
			0,2%	RETEICA	**$ 9.000**

NETO:	**$ 4.491.000**

Personería Municipal de Popayán

Radicado # 0046 Fecha: 25-03/26

Hora: 5:12 pm Folios: 1

Anexos: 4 cd Recibe: Meg Elena

ACEPTADO:

NOMBRE COMPLETO **CLAUDIA MARCELA CALERO HURTADO**

CÉDULA **38,656,450 GINEBRA - VALLE DEL CAUCA**

Popayán, 24 de Marzo de 2026

Señora:
PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN
Tesorera General
PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

Yo, CLAUDIA MARCELA CALERO HURTADO, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 38.656.450 Ginebra – Valle del Cauca, manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos comocontratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por lo tanto, señalo:

1. Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.
2. Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Relaciono a continuación la información principal de mi contrato de prestación de servicios:

No	033 de 2026
Fecha de inicio en SECOP II	02 de febrero de 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Duración	DIEZ (10) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Periodo a cobrar	DEL 02 FEBRERO AL 01 MARZO DE 2026

De antemano, agradezco su colaboración.

Atentamente,

CLAUDIA MARCELA CALERO HURTADO
38.656.450 Ginebra – Valle del Cauca

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	38656450
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA MARCELA CALERO HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 10 NO 7-08	TELÉFONO:	8325407
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4642349186			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995678845

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 0**	**$ 288.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 225.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 38656450	CALERO HURTADO CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.800.000	38656450	$ 9.400		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 522.400

Planilla Pagada

Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CÓDIGO: F-GJU-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

PERIODO DEL INFORME

ACTA N° 01 DEL CONTRATO 033-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MARCELA CALERO HURTADO	NÚMERO DE CONTRATO	033-2026
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	38656450	FECHA DE PRESENTACIÓN	24/03/2026

OBJETO DEL CONTRATO:	PERIODO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN"	**Plazo del contrato:**	DIEZ (10) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
	Forma de pago	El valor total del contrato a celebrar es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000), corresponden al pago por concepto de honorarios, los cuales se cancelarán así: DIEZ (10) actas mensuales, cada una por valor de hasta CUATRO MILLONES
	Fecha de Inicio:	**2/02/2026**
	Fecha de Terminación:	**2/12/2026**

Disponibilidad Presupuestal N°	033 - 25/01/2026	**RES. Aprobación Póliza**	N/A
Registro Presupuestal N°	032 - 02/02/2026	**Fecha de Firma de la Adición**	N/A
N° de la Adición	N/A	**Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato**	N/A
Valor de la Adición	N/A	**Valor del Registro Presupuestal**	N/A
Valor Total del Contrato	45.000.000	**N° del CDP de la Adición**	N/A
Valor Registro Ppal de la Adición	N/A	**N°. Registro Ppal de la Adición**	N/A
Periodo a certificar:	Periodo del 02 de Febrero de 2026 al 1 de Marzo de 2026		
Apoyo a la Supervisión	N/A	**N° Proceso de SECOP:**	PMP-CD-033-2026
Supervisor o Interventor:	SILVIO SACANAMBOY ORTIZ	**Cargo:**	PERSONERO DELEGADO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato Número 033-2026, con el fin solicitar se autorice el pago de un acta parcial / mensual equivalente a la 001 acta de pago, por CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000) acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A). anexo certificados de afiliciaón de salud, pesión, ARL y planilla de pago del mes de Febrero No. 4642349186.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato, por favor ennumerarlas una a una, tal cual aparece en el contrato).	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes o periodo de cobro, referente a la obligación contractual)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1. Apoyar en la planificación y diseño de los diferentes procesos de inducción, reinducción y entrenamiento específico en el puesto de trabajo para el personal de la Personería, así como el desarrollo de estos. . .	De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad se evalúa de manera trimestral, en función de la planificación, diseño y ejecución de los procesos de inducción, reinducción y entrenamiento específico en el puesto de trabajo.	De acuerdo a la actividad y cronograma es de manera trimestral por lo tanto no se entrega producto de la misma a la fecha.
2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión, modificación y actualización de los estudios de cargas del personal de la entidad y realizar el ajuste del manual de funciones en caso de ser necesario.	Se atienden los requerimientos realizados vía correo electrónico por el despacho del Personero y su asistente, con el fin de revisar el proceso a seguir conforme al análisis de los estudios de cargas laborales y los ajustes necesarios al manual de funciones, de acuerdo con las necesidades de la entidad."	Las evidencias se encuentran en plataforma SECOP II, la carpeta de evidencias mes febrero- 2026, Actividad 2, se anexa pantallazo del correro de convocatoria, los registros fotograficos y la asistencia a dicha convocatoria.
3. Proyectar y hacer seguimiento a los indicadores de gestión del componente de Talento Humano	De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad se evalúa de manera trimestral, mediante la proyección y seguimiento de los indicadores de gestión del componente de Talento Humano	Esta actividad de acuerdo al cronogama aun no se lleva acabo

4. Brindar apoyo en la proyección del Plan de Capacitaciones y bienestar social de la entidad.	Se brindó apoyo en la elaboración del Plan de Capacitaciones y Bienestar Social de la entidad, de acuerdo con los lineamientos del MIPG; asimismo, se realizó la actualización de los planes complementarios del área de Talento Humano."	Las evidencias se encuentran en plataforma SECOP II, la carpeta de evidencias mes febrero- 2026, Actividad 4 se anexa los planes en mencion y los demas del area de Talento Humano.
5. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de las acciones y trámites relacionados con el Comité de Convivencia Laboral y la Comisión de Personal	Se brinda apoyo mediante la proyección de oficio de convocatoria para la Comisión de Personal, incluyendo la definición de los temas a tratar, en cumplimiento de las funciones y necesidades de la entidad.	La evidencia se encuentran en plataforma SECOP II, la carpeta de evidencias mes febrero- 2026 Actividad 5, se anexa la proyeccio del oficio que se laboro, convocado dicha comision.
6. Brindar apoyo en la preparación de informes mensuales sobre los temas relacionados con la gestión del talento humano, que deban ser presentados a la Personería Municipal de Popayán.	"De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad se desarrolla de manera trimestral, mediante la elaboración y presentación de informes relacionados con la gestión del Talento Humano ante la Personería Municipal de Popayán."	Esta actividad de acuerdo al cronogama aun no se lleva acabo
7. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes y acciones de mejora derivados de los hallazgos de los entes de control, así como gestionar los trámites necesarios para su cierre	De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad se evalúa de manera trimestral, mediante el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de los entes de control y la gestión de los trámites necesarios para su cierre.	Esta actividad de acuerdo al cronogama aun no se lleva acabo.
8. Brindar apoyo en el seguimiento y verificación del sistema de evaluación del desempeño laboral de la entidad, conforme a las normativas vigentes y los procedimientos establecidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el personal de carrera administrativa.	"Esta actividad se llevó a cabo mediante la elaboración de las evaluaciones de desempeño de tres funcionarias, utilizando los formatos establecidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), conforme a la normatividad vigente.	La evidencia se encuentran en plataforma SECOP II, la carpeta de evidencias mes febrero- 2026 Actividad 8, se anexa las evaluaciones de desempeño en los formatos de la CNSC.
9. Brindar apoyo al despacho de la Personería Municipal en el seguimiento de los planes de acción de cada una de las dependencias de la Personería.	De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad se evalúa de manera trimestral, mediante el seguimiento a los planes de acción de cada una de las dependencias de la Personería Municipal."	Esta actividad de acuerdo al cronogama aun no se lleva acabo.
10. Las demás que se requieran dentro de la personería municipal de Popayán en cumplimiento del objeto contractual.	A la fecha, no se han solicitado por parte del Personero Municipal actividades adicionales en cumplimiento de esta actividad contractual.	Ninguna

Anexos:	**Total anexos de evidencias (De las que evidenicen la gestión, por ejemplo listados de asistencia, oficios, actas de reunión, etc:**	1	**Medios donde se almacenan**	SE ENTREGA MEDIO DIGITAL CD	
	Planilla de Seguridad social del mes de FEBRERO del 2026, que incluya la cotización a salud, pensión, arl y evidencia que esta pagada			**No.**	4642349186
				Fecha de pago	10/02/2026
Observaciones:					

FIRMA CONTRATISTA
CLAUDIA MARCELA CALERO HURTADO

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA SUPERVISOR
SILVIO SACANAMBOY ORTIZ