Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9422473
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(27/03/2026 5:24:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	RESO-CS-011-2026
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA DEL MUNICPIO DE ARBOLETES, ANTIOQUIA.
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	9 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

E.S.E. HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA

COLOMBIA, Arboletes

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SERVIGESTION 360 S.A.S.

COLOMBIA, Arboletes
Número de documento 902043369

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SERVIGESTION 360 S.A.S.			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JEYSON HERNANDEZ PEREZ* ***Fecha de aprobación:*** *31/03/2026 3:03:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DAGOBERTO EMILIO BENITEZ DÍAZ* ***Fecha de aprobación:*** *31/03/2026 3:11:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION ESE
Proceso de Contratación	RESO-CS-011-2026
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	60.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9422473
Proveedor	SERVIGESTION 360 S.A.S.
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 25 N°32A-30
Ubicación CO-ANT-05051 - Arboletes
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Arboletes
Dirección CALLE 25 N°32A-30
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 25 N°32A-30	COLOMBIA > Antioquia > Arboletes

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9422473

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
60.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	44111500	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA DEL MUNICPIO DE ARBOLETES, ANTIOQUIA.	1,00	UN	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9422473

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
60.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	44111500	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA DEL MUNICPIO DE ARBOLETES, ANTIOQUIA.	1,00	UN	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
GARANTÍA ÚNICA: 1) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, 2). CALIDAD DEL SERVICIO.	☑	☐
Propuesta económica	☑	☐
Formato único de hoja de vida persona jurídica	☑	☐
Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible del representante legal.	☑	☐
Certificado de la cámara de comercio del establecimiento de comercio	☑	☐
Declaración de renta DIAN o Estados Financieros	☑	☐
Fotocopia del registro único tributario (RUT)	☑	☐
Certificado de experiencia de la firma del sector donde se encuentra actualmente (experiencia laboral)	☑	☐
Certificado original donde manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad	☑	☐
Tarjeta Profesional contador o revisor fiscal	☑	☐
Certificado de vigencia de La Tarjeta Profesional contador o revisor fiscal	☑	☐
Certificado Bancario	☑	☐
planilla de pago de la seguridad social o Parafiscales	☑	☐
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general de la republica vigente a la fecha del cierre (Empresa y REP. LEGAL)	☑	☐
Antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación, vigente al cierre. (Empresa y REP. LEGAL)	☑	☐
Certificado de antecedentes de policía nacional vigente del representante legal. (Rep. Legal)	☑	☐
Registro nacional de medidas correctivas (RNMC-POLICIA)- Rep. Legal	☑	☐
Consulta de inhabilidades (delitos sexuales) Rep. Legal	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
GARANTÍA ÚNICA: 1) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, 2). CALIDAD DEL SERVICIO.	POLIZA DE CUMPLIMIENTO.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación, vigente al cierre. (Empresa y REP. LEGAL)	PROCURADURUIA RL Y EMPRESA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Bancario	Certificacion Bancaria (4).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de policía nacional vigente del representante legal. (Rep. Legal)	POLICIA JEYSON HERNANDEZ.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general de la republica vigente a la fecha del cierre (Empresa y REP. LEGAL)	CONTRALORIA EMPRESA Y RL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de experiencia de la firma del sector donde se encuentra actualmente (experiencia laboral)	CERTIFICADO DE EXPERIENCIA SUMINISTRO DE PAPELERIA - SERVIGESTION 360 SAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la cámara de comercio del establecimiento de comercio	CAMARADE COMERCIO EMPRESA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia de La Tarjeta Profesional contador o revisor fiscal	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL CONTADORA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado original donde manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad	CERTIFICADO DE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de inhabilidades (delitos sexuales) Rep. Legal	Consulta de Inhabilidades JEYSON HERNANDEZ (1).pdf	Detalle	No	☐
Declaración de renta DIAN o Estados Financieros	ESTADOS FINANACIEROS.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida persona jurídica	Formato_HV_PersonaJuridica servigestion s.as.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cedula de ciudadanía legible del representante legal.	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL SERVIGESTION 360.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del registro único tributario (RUT)	RUT SERVIGESTION 360 SAS.pdf	Detalle	No	☐
planilla de pago de la seguridad social o Parafiscales	CERTIFICADO PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta económica	PROPUESTA ACONOMICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA .pdf	Detalle	No	☐
Registro nacional de medidas correctivas (RNMC-POLICIA)- Rep. Legal	RNMC JEYSON HERNANDEZ.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional contador o revisor fiscal	TARJETA PROFESIONAL DE LA CONTADORA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 minutos de tiempo transcurrido *(31/03/2026 3:03:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CONTRATO-CS-011-27 DE MARZO_2026_PAPELERIA_SERVIGESTION.pdf (Archivado)	CONTRATO-CS-011-27 DE MARZO_2026_PAPELERIA_SERVIGESTION.pdf	(detalle)
☐	CS-011-2026.pdf	CS-011-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	DAGOBERTO EMILIO B	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1100335380	Guardar y notificar
Supervisor	LUZ MILA DORIA AYAZ(	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42654041	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	DAGOBERTO EMILIO B	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1100335380	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	DAGOBERTO EMILIO BENITEZ DÍAZ	31/03/2026 3:11:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DAGOBERTO EMILIO BENITEZ DÍAZ
Supervisor	LUZ MILA DORIA AYAZO	31/03/2026 3:11:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DAGOBERTO EMILIO BENITEZ DÍAZ
Ordenador del pago	DAGOBERTO EMILIO BENITEZ DÍAZ	31/03/2026 3:11:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DAGOBERTO EMILIO BENITEZ DÍAZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	60.000.000
Total	60.000.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-