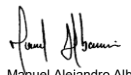
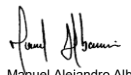
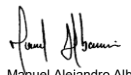
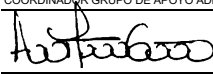
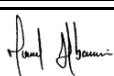


	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL SANTANDER DIRECCION REGIONAL SANTANDER SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS		Versión: 2			
			Fecha de actualización: 30/03/2017			
			Documento de apoyo Regional Santander.			
Fecha: <u>jueves, 19 de febrero de 2026</u>						
Solicitante: <u>Jose Luis Gomez Salgado // Manuel Alejandro Albarracin Pedraza</u>						
Área o Dependencia: <u>Area de Infraestructura y Logística</u>						
Objeto: <u>Contratar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos de aire acondicionados y neveras del Despacho Regional Santander.</u>						
Plazo de ejecución: <u>A partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de Diciembre de 2025</u>						
Presupuesto <u>\$44.995.890</u>						
Justificación de la adquisición del bien y/o servicio:						
<p>Debido a la alta temperatura que se presenta de manera constante en la ciudad de Bucaramanga, el despacho del SENA Regional /Santander requiere contratar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, de la red de aire acondicionado que funciona en las diferentes dependencias del despacho regional/Santander, lo cual mantienen la temperatura interna en condiciones óptimas, y a su vez garantiza un ambiente laboral agradable, condiciones de confort y salubridad para los funcionarios de la dirección regional, y el cumplimiento de las normativas en materia seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Estos equipos por su uso frecuente, requieren un mantenimiento periódico que les permita prestar un buen funcionamiento y prevenir así el deterioro apresurado de los equipos, o un daño que lleve a la pérdida definitiva del bien.</p> <p>El mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para los equipos de la red de aire acondicionado del Despacho Regional SENA, resulta de vital importancia para el correcto desarrollo de las labores de los servidores públicos que conforman la estructura de la entidad y por ende la carencia de los mismos genera malestar en el ambiente laboral. Por otra parte, esta no es una actividad propia de nuestra misionalidad, por lo tanto se hace necesario contratar los servicios de una firma especializada en el tema. Teniendo en cuenta lo anterior, se proyecta la presente necesidad de contratación a gestionar.</p>						
ITEM	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	INTERVALOS A CONTRATAR		
1	Mantenimiento de aire acondicionados tipo minisplit,incluye balanceo y carga de gas refrigerante. (Capacidad: 18.000 btu)	UND	5	3		
2	Mantenimiento de aire acondicionados tipo minisplit,incluye balanceo y carga de gas refrigerante. (Capacidad: 12.000 btu)	UND	5	3		
3	Mantenimiento de aire acondicionados tipo minisplit,incluye balanceo y carga de gas refrigerante. (Capacidad: 24.000 btu)	UND	6	3		
4	Mantenimiento de aire acondicionados tipo cassette,incluye balanceo y carga de gas refrigerante. (Capacidad: 4-5 T.R.)	UND	5	3		
5	Mantenimiento de aire acondicionados tipo cassette,incluye balanceo y carga de gas	UND	3	3		
6	Mantenimiento de aire acondicionados tipo central,incluye balanceo y carga de gas	UND	2	3		
7	Mantenimiento de aire acondicionados tipo	UND	3	3		
8	Suministro e Instalación motor trifasico 5 caballos de fuerza a 1.740 RPM	UND	5	1		
9	Servicio de mantenimiento correctivo para aire acondicionado tipo central. (Desarme de componentes, limpieza profunda	UND	5	1		
10	Suministro de Termostato vertical para aire acondicionado tipo central.	UND	5	1		
11	Suministro e instalación de contactor para aire acondicionado.	UND	5	1		
12	Servicio de mantenimiento preventivo, para equipos de refrigeracion (NEVERAS)	UND	13	1		
13	Corrección de fuga de equipo Central 10Tr (Incluye materiales e insumos necesarios para su buen funcionamiento: Gas mac, Soldadura, Nitrógeno, gas refrigerante 14 Kg, vacío y mano de obra	UND	1	1		
14	Sensores de temperatura de baja, alta y compresión, incluye mano de obra	UND	3	1		
15	Corrección de fuga de gas refrigerante R410A para aire acondicionado tipo mini split o cassette, incluye mano de obra	UND	3	1		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Firma de Solicitantes:  Jose Luis Gomez Salgado Lider area Infraestructura y logística </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  Manuel Alejandro Albarracin Pedraza Profesional de apoyo Infraestructura y logística </td> </tr> </table>					Firma de Solicitantes:  Jose Luis Gomez Salgado Lider area Infraestructura y logística	 Manuel Alejandro Albarracin Pedraza Profesional de apoyo Infraestructura y logística
Firma de Solicitantes:  Jose Luis Gomez Salgado Lider area Infraestructura y logística	 Manuel Alejandro Albarracin Pedraza Profesional de apoyo Infraestructura y logística					
CERTIFICO QUE LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2023		CERTIFICO QUE NO EXISTEN LOS BIENES CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS				
NOMBRE RESPONSABLE: Ana Milena Galvis Gomez CARGO: COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO FIRMA RESPONSABLE: 		NOMBRE RESPONSABLE: Oscar Leonardo Alvarez Camargo CARGO: Tecnico G-01 / Infraestructura y Logística - Almacén e Inventarios FIRMA DEL RESPONSABLE: 				
Vo.Ba. ADMINISTRADOR(A) EDIFICIO:  Manuel Alejandro Albarracin Pedraza Profesional de apoyo Infraestructura y logística						
Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:						
EL PERSONAL DE PLANTA ES: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> INSUFICIENTE: ☒ INEXISTENTE: ☐ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: ☐ </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div> Firmado digitalmente por JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ Fecha: 2026.03.06 18:08:12 -05'00' </div> </div>						
FIRMA DIRECTOR REGIONAL (E)						
 FIRMA COORDINADOR DE AREA						