

CUENTA DE COBRO # 2

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT 830.114.475-6

DEBE A:

DOLLY ANDREA PORTILLO CASTILLO

C.C. 52.709.499

La suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 7.700.000) por concepto de honorarios provenientes del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de 2026 N° 1667 DE 2026, del periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

Favor consignar el dinero en la cuenta de ahorros No. 19042630589 del banco Bancolombia, a nombre del suscrito.



DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO

C.C. 52.709.499

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1667 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : "Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo a la Dirección de Asuntos Religiosos en los trámites jurídicos de reconocimiento de personería jurídicas especiales o extendidas conforme a lo establecido en la Ley 133 de 1994 e impulso del Convenio de Derecho Público Interno aplicable al sector religioso"				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO		RICHARD GAMBOA BEN ELEAZAR		01 de febrero de 2026 a 28 de febrero de 2026
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Asuntos Religiosos en la proyección y/o revisión jurídica de documentos,normas, actos administrativos que deba expedir la Dirección en atención a sus funciones y que tengan relación directa con el objeto contractual.	16%	Se brindó asesoría y acompañamiento jurídico en Asuntos Religiosos en la proyección, análisis y revisión de documentos	SE ANEXAN SOPORTES
2	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la capacitación respecto a los trámites y procedimientos de Personerías Jurídicas Especiales, Extendidas y Registro Público ya sea virtual o presencial en el Departamento de Nariño.	16%	Se asiste a las capacitaciones programadas para el cumplimiento del objeto contractual	SE ANEXAN SOPORTES
3	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos la orientación y capacitación ya sea virtual o presencial en cuanto a los trámites y procedimientos internos de designación de dignatarios y reforma de estatutos de las entidades religiosas reconocida por el Ministerio del Interior en el Departamento de Nariño.	16%	Participación en jornada de capacitación y articulación institucional realizada en la ciudad de Barranquilla del 20 al 22 de febrero de 2026, orientada al fortalecimiento de conocimientos en teología integral, interculturalidad, interreligiosidad y marco normativo de la libertad religiosa en Colombia, en cumplimiento del objeto contractual.	SE ANEXAN SOPORTES
4	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la elaboración de informes o respuesta a los requerimientos por parte de organismos judiciales, de control, administrativos o cualquier otro que por competencia deba atender la dirección y que tengan relación directa con su objeto contractual.	16%	Se apoya jurídicamente en los temas requeridos conformes al objeto contractual	SE ANEXAN SOPORTES
5	Apoyar el trámite mensual de manera idónea, con criterios de calidad y gestión, la totalidad de las pqrdsdesignadas en el mes de acuerdo con el reparto realizado por la Dirección de Asuntos Religiosos en marco de su objeto contractual.	16%	Se da tramite a las PQRS asignadas por reparto	SE ANEXAN SOPORTES
6	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la socialización, impulso e implementación de Convenio de Derecho Público Interno, con iglesias, confesiones, y denominaciones religiosas, sus federaciones, confederaciones, y asociaciones de ministros en el departamento de Nariño.	100%	Se brindó asesoría y acompañamiento jurídico en Asuntos Religiosos	SE ANEXAN SOPORTES
7	Realizar las demás actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo solicitado por el/la supervisor y/o el/la Director (a) de Asuntos Religiosos.	16%	Se da cumplimiento a lo requerido dentro del objeto contractual suscrito	SE ANEXAN SOPORTES
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☐ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____ C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario). D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)				
 FIRMA SUPERVISOR RICHARD GAMBOA BEN ELEAZAR		 CONTRATISTA DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO		

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **1667** FECHA. Día 26 Mes **febrero** Año **2026**

OBJETO: *“Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo a la Dirección de Asuntos Religiosos en los trámites jurídicos de reconocimiento de personería jurídicas específicas o extendidas conforme a lo establecido en la Ley 133 de 1994 e impulso del Convenio de Derecho Público Interno aplicable al sector religioso”.*

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: D O L L Y A N D R E A P O R T I L L A C A S T I L L O

DIRECCIÓN: calle 16B No. 34 a 25 Apto 401

TELÉFONO: 3 1 0 5 5 0 7 5 0 8

CÉDULA Y/O NIT: 5 2 7 0 9 4 9 9

CORREO ELECTRÓNICO: dapocas80@live.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): R I C H A R D G A M B O A B E N E L E A Z A R

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Religiosos

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO

DÍA: **30** MES: **enero** AÑO: **2026**

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: **31** MES: **Diciembre** AÑO: **2026**

Valor total del contrato
88.550.000

Valor desembolso del convenio
7.700.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 2	Periodo de pago 01 de febrero de 2026 a 28 de febrero de 2026	Valor a cobrar en el periodo 7.700.000	Pensionado Sí___ No <u>X</u>
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 92626 - 92826		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) A-37-01-01-000	
Entidad bancaria Bancolombia		No. de cuenta bancaria 19042630589	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente___

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SANTAS	385.000	febrero	2026	9500389685
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	492.800			
ARL	POSITIVA	16.000			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del _____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



RICHARD GAMBOA BEN ELEAZAR

No. C.C 80.047.333

Supervisor

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52709499		PORTILLA CASTILLO DOLLY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 B No. 34 A 25 APTO 401	PASTO-NARIÑO	7368501	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	92585816	9500389685	N	2026/03/24	2026/02/26	BANCO POPULAR	\$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100		\$0	\$0
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100		\$0	\$0
1	CC 52709499	PORTILLA DOLLY	25-14	30	(\$2,189,200)	(\$350,300)	EPS005	30	(\$2,189,200)	(\$273,700)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$2,189,200)	(\$11,500)	0	\$0	\$0
2	CC 52709499	PORTILLA DOLLY	25-14	30	\$5,269,200	\$843,100	EPS005	30	\$5,269,200	\$658,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$5,269,200	\$27,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52709499		PORTILLA CASTILLO DOLLY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 B No. 34 A 25 APTO 401	PASTO-NARIÑO	7368501	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	92585816	9500389685	N	2026/03/24	2026/02/26	BANCO POPULAR	\$893,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
TOTAL				1	\$893,900	\$0	\$0	\$893,900

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 92626 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	RP 92626 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 92826 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA (1).pdf	RP 92826 DAR CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Consulta de Pólizas.pdf	Consulta de Pólizas.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1667 DE 2026 DOLLY PORTILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO_1667_ENERO_DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO 2.pdf	CTO_1667_ENERO_DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	2 de 9
 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	23/04/2024

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	23-02-2026		
NOMBRES Y APELLIDOS:	DOLLY ANDREA PORTILLA CASTILLO		
CARGO:	Contratista		
DEPENDENCIA:	<u>Dirección de Asuntos Religiosos- DAR</u>		
FECHA(S) DEL VIAJE:	20-02-2026 al 22-02-2026	LUGAR(ES) DEL VIAJE:	Fecha Comisión: del día 20 de febrero de 2026 al 22 de febrero de 2026 Terrestre : 1. Ida: Barranquilla – Santa Marta 2. Retorno: Santa Marta - Barranquilla
Durante la comisión de servicios o autorización de desplazamiento se desarrollaron las actividades previstas en el mismo, cumpliendo a cabalidad las responsabilidades establecidas.			

1. Objeto de la comisión de servicio o autorización de desplazamiento

Participar en la agenda de capacitación y articulación institucional a desarrollarse en la ciudad de Barranquilla del 20 al 22 de febrero de 2026, con el propósito de fortalecer los conocimientos en teología integral, interculturalidad e interreligiosidad, así como en políticas públicas y el marco normativo de la libertad religiosa en Colombia. Así mismo, adelantar espacios de diálogo y coordinación con federaciones religiosas, la Alcaldía de Malambo y los Comités Locales de Libertad Religiosa, orientados al intercambio de experiencias, la consolidación de relaciones interinstitucionales y el fortalecimiento de las acciones territoriales en materia de libertad religiosa.

2. Actividades Desarrolladas

20 de febrero de 2026

Ruta Terrestre Barranquilla – Santa Marta 07:00 am – 09:00 am.

A las 9:00 a.m., en las instalaciones de la Universidad Reformada de Barranquilla, se dio inicio a la jornada de capacitación dirigida a los enlaces territoriales de la Dirección de Asuntos Religiosos. La primera sesión, desarrollada de 9:00 a.m. a 12:00 m., fue orientada por el vicerrector de la Universidad Reformada, Dr. Milton Mejía, quien brindó una formación en teología general, aportando herramientas conceptuales fundamentales para el ejercicio de las funciones de los enlaces en el contexto de la diversidad religiosa del país.

Posteriormente, en el horario de 2:30 p.m. a 6:00 p.m., el Dr. Marlon Cantillo continuó la jornada académica, abordando el marco normativo de SINALIBREC, el Convenio de Derecho Público Interno y la oferta institucional de la Dirección de Asuntos Religiosos, precisando el rol, competencias y lineamientos de actuación que corresponden a los enlaces territoriales en la garantía y protección del derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos.

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	3 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	

21 de febrero de 2026

El 21 de febrero, siendo las 9:00 a.m., se dio inicio a la segunda jornada de capacitación con la participación especial del Director Nacional de Asuntos Religiosos, Dr. Richard Gamboa Ben Eleazar, quien brindó asesoría integral sobre las diferentes religiones presentes en Colombia, su reconocimiento jurídico y la importancia de garantizar el derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos en el territorio nacional.

Posteriormente, se contó con la intervención del rector de la Universidad Reformada, Dr. Helis Barraza Díaz, quien desarrolló una charla académica sobre la importancia de las religiones en Colombia y su impacto a nivel mundial, resaltando su aporte histórico, social y cultural en la construcción de las sociedades.

En jornada de la tarde, desde las 2:00 p.m. hasta las 5:45 p.m., el Dr. Richard Gamboa Ben Eleazar continuó la capacitación, profundizando en lineamientos institucionales, orientaciones estratégicas y el fortalecimiento del rol de los enlaces territoriales en la articulación con las entidades religiosas y en la implementación de la política pública de libertad religiosa y de cultos.

22 de febrero de 2026

El 22 de febrero se contó con la participación del Director de la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior, Richard Gamboa Ben Eleazar. Asimismo, participó el hermano Obispo de Enseñanza Faustino Camargo Sarmiento, ministro de fe eclesiado de la línea de la Iglesia del Patriarcado Gnóstico Cristiano Universal (IPGCU) e integrante del Comité Municipal de Libertad Religiosa de Malambo.

Por motivos de fuerza mayor, los capacitadores no pudieron desplazarse al territorio de Malambo, Atlántico; sin embargo, en un valioso gesto de compromiso, el hermano Faustino Camargo se trasladó hasta la Universidad Reformada, donde orientó la capacitación dirigida a los enlaces territoriales en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 m.

Posteriormente, a la 1:00 p.m., el Director dio por clausurada la jornada de capacitación, resaltando el balance positivo de la actividad, el fortalecimiento institucional y el compromiso de los enlaces territoriales para seguir impulsando la política pública de libertad religiosa en el territorio.

Ruta Terrestre Santa Marta – Barranquilla 06:00 pm – 08:30 pm

3. Compromisos, Conclusiones y/o recomendaciones:

La capacitación fortaleció nuestras capacidades como enlaces territoriales al brindarnos una comprensión más amplia de la diversidad religiosa en Colombia, así como claridad sobre nuestro rol institucional en la garantía del derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos. Se consolidaron conocimientos sobre el SINALIBREC como sistema de articulación entre el Estado y las entidades religiosas, el Convenio de Derecho Público Interno y la oferta institucional de la Dirección de Asuntos Religiosos, herramientas esenciales para nuestro trabajo en territorio.

Como resultado, asumimos el compromiso de actuar con imparcialidad y respeto frente a todas las confesiones religiosas, promover en los departamentos y municipios la implementación y socialización del SINALIBREC, fortalecer los espacios de participación como los comités de libertad religiosa y servir como puente efectivo entre el Ministerio del Interior y las comunidades de fe. Esta formación nos permite llevar al territorio, con mayor solidez técnica y sentido institucional, la bandera de la libertad religiosa como un derecho garantizado para todos.

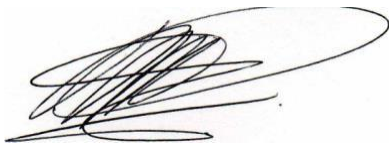
4. Observaciones:

Ninguna.

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	4 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	

5. Durante la comisión, ¿evidenció alguna condición de riesgo para su salud o seguridad laboral? ¿Cuál?

En caso de no diligenciar este campo, se entiende que no hubo ninguna condición de riesgo para su salud.



Nombre y firma del comisionado
Dolly Andrea Portilla CASTILLO
C.C. 52.709.499



Vo.Bo Nombre y firma del jefe de dependencia
Richard Gamboa Ben-Eleazar

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	5 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	

ANEXOS:

Soporte Fotográfico y multimedia

20 DE FEBRERO

Interior		PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06		
		FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2		
		FECHA VIGENCIA			05/06/2023		
Tema, reunión o actividad: <u>Capacitación ENLACES TERRITORIALES DAR</u>							
Responsable u organizador:		Dependencia: <u>Dirección de Asuntos Religiosos</u>					
Ciudad: <u>Barranquilla</u>		Lugar: <u>Universidad Reformada</u>		☒ Presencial ☐ Virtual	Fecha		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?				Día	Mes Año		
				20	02 2023		
				2:30 PM	12:00 PM		
N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Manuel Cervantes B	100245809	DAR	Contratista	manuel.cervantes@univ.edu.co	301241901	
2	Nairis Rojas Zuluaga	1140883741	DAR	Contratista	nairis.rojas@hotmail.com	3046793686	
3	Daniela Giraldo Zuluaga	1001942743	DAR	Contratista	daniela.giraldo@gmail.com	30557421	
4	Karen Donado Gonsseguez	1129576332	DAR	Contratista	karen28@hotmail.com	3007792915	
5	Jessy David Montañez	1100392385	DAR	Contratista	avulthumachado@univ.edu.co	312331861	
6	Edna de los Humada	1124029812	DAR	Contratista	ellobio7183@gmail.com	314844700	
7	Dany Andrea Portillo C	52700499	DAR	Contratista	danyandrea.portillo@univ.edu.co	305503502	
8	Milton Castro	2205007	DAR	Contratista	milton.castro@univ.edu.co	3178811	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

• Insertar las filas que sean necesarias
 • Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

Interior		PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06		
		FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2		
		FECHA VIGENCIA			05/06/2023		
Tema, reunión o actividad: <u>Capacitación ENLACES TERRITORIALES DAR</u>							
Responsable u organizador:		Dependencia: <u>Reformada</u>					
Ciudad: <u>Barranquilla</u>		Lugar: <u>Universidad Reformada</u>		☒ Presencial ☐ Virtual	Fecha		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?				Día	Mes Año		
				20	02 2023		
				12:00 PM	12:00 PM		
N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Manuel Alejandro Cervantes	100245809	DAR	Contratista	manuel.cervantes@univ.edu.co	301241901	
2	Daniela Giraldo Zuluaga	1001942743	DAR	Contratista	daniela.giraldo@gmail.com	30557421	
3	Nairis Rojas Zuluaga	1140883741	DAR	Contratista	nairis.rojas@hotmail.com	3046793686	
4	Karen Donado Gonsseguez	1129576332	DAR	Contratista	karen28@hotmail.com	3007792915	
5	Dany Andrea Portillo C	52700499	DAR	Contratista	danyandrea.portillo@univ.edu.co	305503502	
6	Jessy David Montañez	1100392385	DAR	Contratista	avulthumachado@univ.edu.co	312331861	
7	Edna de los Humada	1124029812	DAR	Contratista	ellobio7183@gmail.com	314844700	
8	Milton Castro	2205007	DAR	Contratista	milton.castro@univ.edu.co	3178811	
9	MILTON MESA C	22137034	CR	Contratista	m.mesa@univ.edu.co	305503502	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

• Insertar las filas que sean necesarias
 • Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	6 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	



 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	7 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	

21 DE FEBRERO

 Interior	PROCESO	PLANEACION, DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

Tema: CAPACITACIÓN EN CULTURA RELIGIOSA COLOMBIANA - RELIGIONES COMPARADAS - SESIÓN 2 TARDE

Responsable u organizador: RICHARD GAMBA Dependencia: DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS

Ciudad: BARBANGUILA Lugar y/o enlace: UNIVERSIDAD REFORMADA ☒ Presencial ☐ Virtual

Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividad ☐ Otro: ¿Cuál? Día 21/02/2026

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * **Sexo de Nacimiento (SN):** Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). **Persona con Discapacidad (PD):** Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) **Pertenencia Étnica (PE):** Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDHH O INFRACCIONES AL DIH?	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
							SI NO PN					
1	Malm Carlo	725007	46					DAR	Coordinador	malmcarlo@gmail.com	3176	
2	Nairis Rojas Zuluaga	1140883741	30					DAR	Contratista	nairis.rojas@hotmail.com	3046793086	Nairis Rojas
3	Daniela Estrada E.	1001942343	22					DAR	Contratista	daniela.estrada@gmail.com	3135514121	Daniela E.
4	Daily Andrea Pothilla	52709444	45					DAR	Contratista	dupocca38@live.com	3105507307	
5	Eduardo L. Henrich	1124029812	33					DAR	Contratista	llobot183@gmail.com	3143444304	Eduardo
6	Karen Dorado Contreras	1129676330	38					DAR	Contratista	karendora@hotmail.com	3007792915	Karen Dorado
7	José David Henrich	1400392385	39					DAR	Contratista	ardil.henrich@bolton.com	312738264	José David
8	Manuel Contreras	1042435801	35					DAR	Contratista	manuel.contreras@ministerio.gov.co	3012424901	Manuel
9	William Contreras	19584539	63					DAR	"	Wcontreras7@gmail.com	3022312776	William
10												
11												
12												
13												

• Insertar las filas que sean necesarias

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	8 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	



 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	9 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	

22 DE FEBRERO

 Interior	PROCESO	PLANEACION, DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

Tema: CAPACITACIÓN EN CULTURA RELIGIOSA COLOMBIANA - RELIGIONES COMPARADAS - SESIÓN 3 MAÑANA

Responsable u organizador: RICHARD GARCIA Dependencia: DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS

Ciudad: BARRANQUILLA Lugar y/o enlace: UNIVERSIDAD REFORMADA ☒ Presencial ☐ Virtual

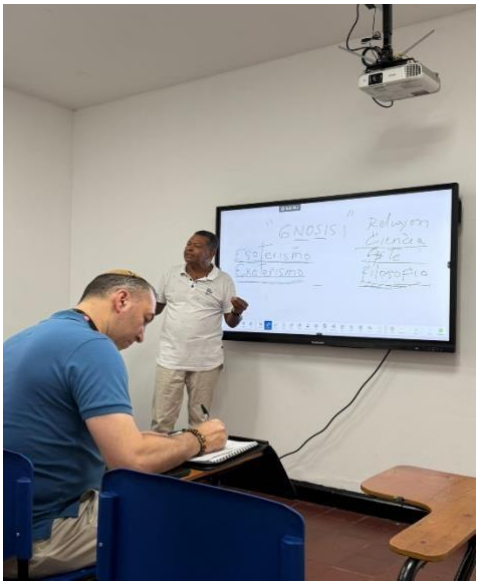
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividad ☐ Otro: ¿Cuál? Día 22/02/2026

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * **Sexo de Nacimiento (SN)**: Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). **Persona con Discapacidad (PD)**: Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) **Pertenencia Étnica (PE)**: Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDHH O INFRACCIONES AL DIH?			ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
							SI	NO	PN					
1	José David Hurtado	1100392385	39							DAR	coordinador	audith.hurtado@hoi	3123391261	José David Hurtado
2	Osvaldo Valencia	8.710.571	64							Misionero	Misionero	tepermaravita@gmail	3207807301	Osvaldo Valencia
3	Naiiris Rojas Zuleiga	1140883741	30							DAR	contratista	naiiris.rojas@hotmail.com	304619368	Naiiris Rojas
4	Dally Portillo Castillo	52709497	45							DAR	contratista	dapacas80@live.com	3105507508	Dally Portillo
5	Daniela Giraldo Z	10019412743	22							DAR	contratista	diasgadr.dg2021@gmail	3155514421	Daniela Giraldo
6	Edardo Luis Hernández	1124029812	33							DAR	contratista	llobo7183@gmail.com	3148444804	Edardo Luis Hernández
7	Karen Dando C	1129576332	38							DAR	contratista	Karend20@hotmail.com	3007792615	Karen Dando C
8	Manuel Cervantes	1042459009	35							DAR	contratista	manuel.cervantes@gmail.com	302401901	Manuel Cervantes
9	RICHARD GARCIA	800475533	48				X			DAR	DIRECCION	richard.garcia@interior.gov	322572766	RICHARD GARCIA
10	Malin Culler	7705007	41							DAR	COMIT	malin.culler@gmail	7724704	Malin Culler
11														
12														
13														

• Insertar las filas que sean necesarias

	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PÁGINA	10 de 9
			FECHA DE VIGENCIA	





Solicitud de logotipo para oficios



Doolly andrea portilla
Para Maria Camila Gil Castillo

7:01 p.m.



DOCTORA
MARIAN CAMILA GIL
MINISTERIO DEL INTERIOR DAR

CORFIAL SALUDO

SOLICITO MUY AMABLEMENTE SE ME REMITA A
MI CORREO EL LOGO DEL MINISTERIO DEL
INTERIOR DAR, PARA EFECTO DE REALIZAR LOS
OFICUOS QUE SE DEBEN REMITIR A
DIFERWNRES AUTORIDADES CIVILESBY
RELIGIOSAS.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

«» Respo...



C.C. 52 709499





Solicitud de carta de presentación DOLLY
ANDREA PORTILLA



1



Doolly andrea portilla

Para Marlon de Jesus Cantillo Borrero

7:19 p.m.



oficio DAR.pdf

PDF - 149 KB



Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

Obtener [Outlook para Android](#)



Respo...

