Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FR-INF-GGAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	1.076.647.764	
AVANCE	X			**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			lunes, 30 de marzo de 2026			
ACTA No.	1	de	6	**PERÍODO A PAGAR :**	16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.009 110108 2.3.2.02.02.009 1214	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	SRD- CPS-100-2026	**Fecha de suscripción**	15 DE ENERO DE 2026				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01020025	**de**	2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	0115 0003		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	X	**CORRIENTE**		**NUMERO**	35460948981	**ENTIDAD**	**BANCOLOMBIA S.A.**
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA							

La Secretaría de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 3	El contratista asistio a la capacitación de ley de garantías y delitos electorales y en la capacitación de pruebas físicas
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 4, 5	El contratista realizó las actividades del proceso formativo de habilidades motrices dando la bienvenida a todos los participantes por medio de juegos de integración y actividades lúdico deportivas, con el objetivo de conocer y caracterizar la población
3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 6, 7	El contratista conformo los grupos de trabajo por edades y nivel de desarrollo de los participantes
4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 8	El contratista brindó un trato amable a los participantes, docentes y comunidad en general
5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 9, 10	El contratista llevó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso de formación
6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 11	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el mes
7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 12	El contratista realizó un encuentro de integración con los niños de la sede parques del cerrito para motivar a los niños y jóvenes en el deporte de fútbol de salón
8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 13	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los elementos deportivos asignados para el desarrollo del proceso de formación
9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 14	El contratista presento el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los soportes solicitados

	10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 15	El contratista realizó las actividades de forma personal en el lugar, dia y hora acordados
	11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 16	El contratista realizó actividades para fortalecer el compañerismo y el cuidado del medio ambiente
	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 17	El contratista realizo la difusión de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 18	El contratista conformó en el CIC un grupo de 15 a 20 mujeres mayores de edad, para la creación de la escuela de formación de fútbol de salón femenino

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**	**$ 13.998.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 13.998.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:		**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.333.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
SALDO:	**$ 11.665.000,00**	**SALDO:**		**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		**Firma**
Proyecto:	ISABL GUZMAN- SRD 2026	**Reviso y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

NOMBRE:	**CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-100-2025**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORÍAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA.

VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($13.998.000)

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la secretaria de recreación y deportes. Al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas	El formador brindó apoyo a los eventos y actividades que en el primer periodo fueron asignados en la Secretaría de Recreación y Deporte y las reuniones y capacitaciones convocadas.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1** **LUGAR: PARQUE LOS LIBERTADORES** **FECHA: 15/03/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: CARRERA DE LA MUJER**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/o sub proceso asignado al objeto contra actual	El formador imte las sesiones deportivas en cada institución educativa con el objeto contractual de la formación motriz y juegos predeportivos fútbol de salón, *dando a conocer horarios días y sitios de* trabajo.

	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2** **LUGAR: PARQUES DEL CERRITO** **FECHA:10/03/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE *COORDINACION Y CONTROL DE BALON* EN LA CATEGORIA DE INICIACION**
FOTO 3 OBLIGACIÓN 3. conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	El contratista cumplió con el plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades formando dos grupos de trabajo iniciación y fundamentación establecidas según las características de conocimiento de los grupos de trabajo.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** **LUGAR: PARQUES DEL CERRITO** **FECHA: 19/03/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: TRABAJO DE PARTE INICIAL, CALENTAMIENTO Y ESTIRAMIENTO CON LA CATEGORIA DE INICIACION.**
FOTO 4 OBLIGACIÓN 4. dar un trato cortes y adecuado a las	El formador dio un trato cortés con padres, docentes, deportistas y niños en situación de discapacidad de la escuela de formación en la parte

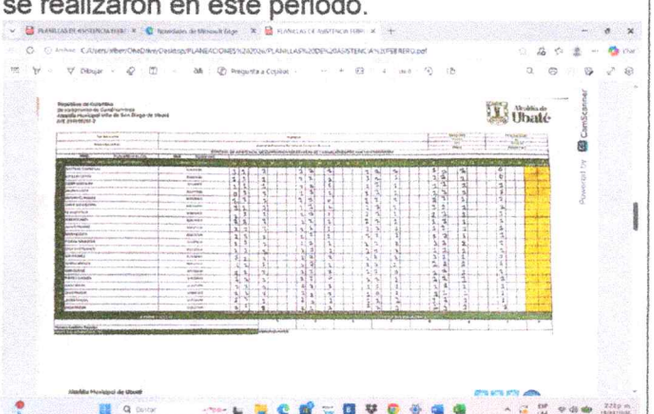
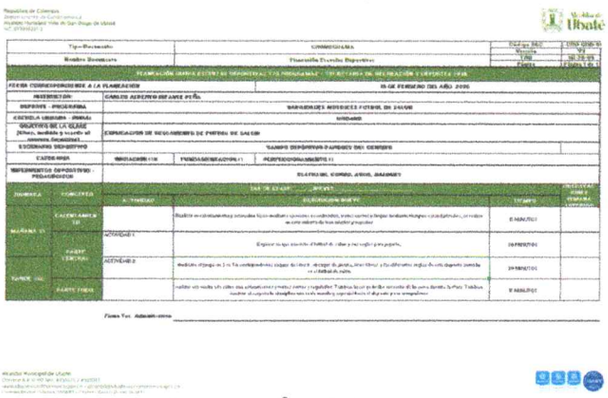
personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la secretaria	deportiva y en los eventos que desarrolla la Secretaría.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4** **LUGAR: PARQUES DEL PARQUES DEL CERRITO** **FECHA: 05/03/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: PARTE INICIAL DEL CALENTAMIENTO DE LA CATEGORIA DE FUNDAMENTACION**
FOTO 5 OBLIGACION 5. llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de habilidades motrices para de esta forma generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en este periodo.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5** **LUGAR: CARPETA DRIVE** **FECHA: 16/02/2026 AL 15/03/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: PLANILLA DE ASISTENCIA**

FOTO 6 OBLIGACIÓN 6. presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato	El formador presentó las planeaciones diarias de las sesiones que contemplan actividades acordes a los temas trabajados en cada sesión deportiva, las cuales el cargo al drive compartido desde el correo tec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co" para ser aprobadas con anticipación a la metodóloga y por el supervisor Alejandro Delgado.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6** **LUGAR: CARPETA DRIVE** **FECHA: 16/02/2026 AL 15/03/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: PLANEACIONES DIARIAS**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	30/03/2026	30/03/2026	30/03/2026
Firma			