MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

FAC

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

"Interventoría técnica, económica, jurídica, financiera, administrativa y contable para el mantenimiento preventivo, correctivo y adecuación de bienes inmuebles del comando aéreo de combate N° 2, zonas desconcentradas signadas logísticamente y CPMS FAC conforme especificaciones técnicas y documentos que rigen el proceso."

CONTRATANTE:
LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2

INTERVENTORÍA:
CONSORCIO INTERFAC 2025.

CONTRATISTA:
CONSORCIO MANTENIMIENTO BLESSED 2025.

ELABORADO POR:

PAULA DANIELA PORTILLA JIMÉNEZ – INSPECTOR SISOMA

VILLAVICENCIO - META
2026.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVOS 5
2.1 OBJETIVO GENERAL 5
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 5
3. COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 6
3.1 PERSONAL CONTRATISTA: 6
3.2 PERSONAL DE INTERVENTORÍA. 8
3.3 SEGUIMIENTO A SISTEMA DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL. 9
3.3 EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES 11
3.4 SEGUIMIENTO A INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD. 11
3.5 TRABAJO EN ALTURAS Y PERMISOS DE TRABAJO 16
3.6 COMITÉS 18
3.7 INDICADORES 19
3.7.1 REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS 19
3.7.2 PLAN DE TRABAJO MENSUAL 21
3.7.3 REPORTE DE ACCIDENTES E INDICENTES LABORALES 22
3.8 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MANUALES 22
3.9 FRENTES DE OBRA – PERSONAL OPERATIVO 24
3.10 SEÑALIZACIÓN 26
3.11 PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO. 26
3.12 ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 27
3.13 PROGRAMA DE INSPECCIONES. 27
4. ANEXOS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

LISTADO DE TABLAS

***Tabla 1**.Relación de personal de contratista Consorcio Mantenimiento Blessed. Fuente: Autores propios, 2025.* 6
Tabla 2. Consolidado del personal. Fuente: Autores propios, 2025. 8
Tabla 3. Personal consolidado de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025. 8
Tabla 4. Ingresos del mes de noviembre por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2025) 9
Tabla 5. Retiros del mes de noviembre por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2025) 10
Tabla 6. Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de noviembre por parte del contratista. Fuente: Autores propios, 2025. 12
Tabla 7. Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de noviembre por parte de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025. 14
Tabla 8. Relación personal del contratista con cursos de alturas vigentes. Fuente: Autores propios, 2025. 16
Tabla 9. Consolidado permisos de trabajo. Fuente: Autores propios, 2025 17
Tabla 10. Reporte de condición o acto inseguro. Fuente: Autores propios, 2025 19
Tabla 11. Plan de trabajo mensual de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025 21
Tabla 12. Reporte del personal operativo por frentes de obra. Fuente: Autores propios, 2025. 25
Tabla 13. Relación de vehículos con fechas de vencimiento de documentos de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025. 29

TABLA DE IMÁGENES

Figura 1. Charlas del contratista. Fuente: Autores propios, 2025. 15
Figura 2. Charla por parte de interventoría con el personal. Fuente: Autores propios, 2025. 15
Figura 3. Capacitación por parte de interventoría al contratista. Fuente: Autores propios, 2025. .. 16
***Figura 4.** Reporte de condiciones y actos inseguros. Fuente: Autores propios, 2025.* 20
***Figura 5.** Equipos y herramientas manipuladas en noviembre por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2025)* 24
***Figura 6.** Señalización de los frentes de obra en el mes de noviembre. Fuente: Autores propios, 2025.* 26
Figura 7. Programa de orden y aseo. Fuente: Autores propios, 2025. 27
Figura 8. Inspección de elementos de emergencia. Fuente: Autores propios, 2025. 28
Figura 9. Medidas de prevención y control de emergencias. Fuente: (Autores propios, 2025). 29
Figura 10. Simulacro de evacuación realizado por la entidad supervisora del contrato. Fuente: (Autores propios, 2025). .....**¡Error! Marcador no definido.**

1. INTRODUCCIÓN

La interventoría Consorcio Interfac 2025, bajo el contrato No 017-00-E-CACOM- 2-GRUAL-2025, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ZONAS DESCONCENTRADAS ASIGNADAS LOGÍSTICAMENTE Y CPMS FAC CONFORME ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DOCUMENTOS". " tiene como finalidad, constatar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el mismo y determinar oportunamente las acciones necesarias para garantizar el logro de los objetivos previstos, empleando para ello el personal idóneo requerido en la presente convocatoria. El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), permite que los empleadores desarrollen un proceso lógico, basado en la mejora continua, con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de sus trabajadores.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

El objeto de la Interventoría es verificar que el desarrollo o ejecución del proyecto se lleve a cabo de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en él, anexo técnico de especificaciones de obra, normativa existente y demás que exija la FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y/O SUPERVISIÓN en desarrollo del contrato y ejecución de este. También comprende cinco (5) tipos principales de actividades, todas dirigidas a salvaguardar los intereses de la FAC:

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Describir las actividades que respecta seguridad y salud en el trabajo que se desarrollan dentro del periodo evaluado; las cuales se encuentran divididas por componentes y programas de acuerdo a lo establecido en el plan en acción de la interventoría y el contratista, junto con lo establecido en el programa de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Generar registros que evidencien el cumplimiento de las actividades SST por parte del contratista y el seguimiento a esta por parte de la interventoría.

- Verificar y validar el seguimiento de la totalidad de las actividades SST realizadas por el contratista, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato incluyendo leyes, decretos, resoluciones, normas, manuales y guías de seguridad y salud en el trabajo vigente para el contrato.

- Presentar los resultados y documentos que demuestran las implementaciones de las acciones en pro del buen seguimiento y control del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Verificar el cumplimiento en los soportes de pago de la seguridad social y nómina del personal de la contratista y el contrato de interventoría.

3. COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3.1 PERSONAL CONTRATISTA:

Para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de diciembre al 31 de enero de 2026, contó con el siguiente personal de mano de obra calificada y no calificada, como el personal mínimo requerido aprobado para el proyecto. Hasta la fecha del presente informe, el contratista de obra ha incorporado un total de 46 trabajadores activos y 18 trabajadores retirados. En la siguiente tabla se muestra el consolidado de los trabajadores hasta la fecha y su estado actual:

***Tabla 1**.Relación de personal de contratista Consorcio Mantenimiento Blessed.*
Fuente: Autores propios, 2026.

#	ESTADO	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
PERSONAL DIRECTO OPERATIVOS Y ADMON						
1	ACTIVO	FABIAN ADAN CASTILLO CARDOZO	74.184.606	RESIDENTE DE OBRA	14/7/2025	
2	ACTIVO	JAIME CESAR GONZALEZ PULIDO	86.058.376	DIRECTOR DE OBRA	14/7/2025	
3	ACTIVO	DANIELA LEON OSORIO	1.000.572.892	RESIDENTE HSE	18/11/2025	
4	ACTIVO	JAIME DANIEL HERNANDEZ PEREZ	1.097.395.470	ARQUITECTO RESIDENTE	3/12/2025	
5	ACTIVO	GERMAN DARIO LAZARO PLAZAS	1.121.853.845	RESIDENTE HSE	19/01/2026	
6	INACTIVO	CRISTIAN CAMILO GARCIA MORA	1.129.044.541	AYUDANTE	16/7/2025	30/12/2025
7	INACTIVO	YESICA ASTRID ALEY	74.433.568	OFICIAL	17/7/2025	30/12/2025
8	INACTIVO	DIANA MARCELA GUERRA DUQUE	52.350.735	INSPECTOR SISOMA	22/8/2025	30/12/2025
9	INACTIVO	SABINE VARONA CLAVIJO	1.121.924.909	RESIDENTE DE OBRA	7/10/2025	30/12/2025
SUBCONTRATISTAS						
10	ACTIVO	YAMID ARIAS NIÑO	86.071.563	CUBIERTA	28/08/2025	
11	ACTIVO	FAUNER GUZMAN LOZANO	1.121.956.076	CUBIERTA	12/11/2025	
12	ACTIVO	CRISTIAN CAMILO MONTAÑA AGUILAR	1.121.961.279	CUBIERTA	13/12/2025	
13	ACTIVO	DIXSON VERANO QUITIAN	86.040.718	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
14	ACTIVO	ANDRES FELIPE RUIZ PEÑA	1.121.821.004	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
15	ACTIVO	HELBER ENRIQUE AGUILERA CAMPOS	86.072.469	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
16	ACTIVO	NELSON ENRIQUE MARTINEZ ROMERO	86.063.127	OFICIAL	6/11/2025	
17	ACTIVO	JOHAN ALBERTO VACA PEREZ	73.191.645	SUBCONTRATISTA	15/12/2025	
18	ACTIVO	HERNANDO SILVA CALDERON	86.066.833	SUBCONTRATISTA	15/01/2026	
19	ACTIVO	JULIAN FERNANDO CAICEDO	17.419.391	ELÉCTRICO	8/01/2026	
20	ACTIVO	DANIEL YESID PADILLA VILLALBA	1.121.929.402		14/01/2026	
21	ACTIVO	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ	1.121.947.287		14/01/2026	
22	ACTIVO	GERSON YESID LENIS GARZÓN	1.006.826.972		14/01/2026	
23	ACTIVO	LUIS JORGE GUTIERREZ AMADO	17.345.434		14/01/2026	24/01/2026
24	ACTIVO	JUAN SEBASTIAN ARIAS MARTINEZ	1.006.507.364		14/01/2026	
25	ACTIVO	ABEL HERNANDO GONZALEZ GONZALEZ	1.121.963.205		14/01/2026	
26	ACTIVO	JUAN GUILLERMO MORALES AMPUDIA	1.010.164.125		15/01/2026	17/01/2026
27	ACTIVO	EDWIN AUGUSTO POVEDA RUIZ	1.121.892.881		15/01/2026	
28	ACTIVO	CHAMS HERMINSON NINCO IPUZ	1.121.865.369		15/01/2026	
29	ACTIVO	ANDERSON FONTECHA PARDO	1.005.304.012		15/01/2026	15/01/2026

30	ACTIVO	CRISTIAN DAVID VASQUEZ RINCÓN	1.121.918.862		15/01/2026	16/01/2026
31	ACTIVO	CAMILO ANDRES VILLALBA AYALA	6.136.732		15/01/2026	
32	ACTIVO	VICTOR MANUEL VARGAS GARZÓN	93.340.505		15/01/2026	
33	ACTIVO	YEFERSON CUPITRA ORTIZ	1.121.941.291		15/01/2026	
34	ACTIVO	JUAN DIEGO ECHEVERRI	86.013.400		15/01/2026	
35	ACTIVO	LEONARDO PEÑA RODRIGUEZ	9.282.709		15/01/2026	
36	ACTIVO	DAVID STEVEN BARRETO SUAREZ	1.119.893.396		16/01/2026	
37	ACTIVO	ANDRES FELIPE BALDOVINO MORENO	1.121.947.263		16/01/2026	19/01/2026
38	ACTIVO	ESNEIDER HERNANDEZ MARÍN	1.123.566.612		16/01/2026	19/01/2026
39	ACTIVO	JOSE FERNANDO VERGAS MARTINEZ	86.041.568		16/01/2026	
40	ACTIVO	HEBER FERNEY BARRETO HERRERA	86.040.068		19/01/2026	
41	ACTIVO	JORGE ARMANDO GOMEZ VILLAMIL	1.121.831.044		20/01/2026	
42	ACTIVO	HENRY ALBERTO TARIFA BERMUDEZ	86.073.308		20/01/2026	
43	ACTIVO	ORLANDO BARRETO GIL	17.348.210		20/01/2026	
44	ACTIVO	ORLANDO BARRETO RODRIGUEZ	1.121.930.211		20/01/2026	
45	INACTIVO	ROBINSON ARBEY OCHOA CASTAÑO	1.122 920 823	CUBIERTA	28/8/2025	23/12/2025
46	INACTIVO	ESNEIDER HERNANDEZ MARIN	1.123.566.612	CUBIERTA	28/8/2025	23/12/2025
47	INACTIVO	JUAN SEBASTIAN MORENO ARAGON	1.006.794.445	CUBIERTA	27/11/2025	23/12/2025
48	INACTIVO	JUAN CARLOS DIAZ CUERVO	1.121.845.429	ESTRUCTURA METÁLICA	4/10/2025	23/12/2025
49	INACTIVO	KEVIN ALEJANDRO RUBIANO BALANTA	1.006.874.662	ESTRUCTURA METÁLICA	4/10/2025	23/12/2025
50	INACTIVO	ANDRES SANTIAGO MORALES OYOLA	1.121.844.097	MAMPOSTERIA	15/10/2025	19/12/2025
51	INACTIVO	JOSE GUSTAVO OYOLA CUPITRA	1.121.910.171	MAMPOSTERIA	15/10/2025	19/12/2025
52	ACTIVO	ANDRES FELIPE QUIMBAYO DELGADO	1.006.778.564	AYUDANTE	29/10/2025	
53	INACTIVO	WALTER HUGO RAMIREZ PASTRANA	86.054.324		15/01/2026	15/01/2026
54	ACTIVO	BRAYAN MAURICIO NINCO IPUZ	1.121.843.542		28/01/2026	
55	ACTIVO	BRAYAN ESTIVEN PERDOMO CASTAÑO	1.080.290.784		28/01/2026	

Para una mejor ilustración del tema, se presenta la información anteriormente mencionada de forma consolidada, en donde se evidencia el personal vinculado al proyecto mensualmente y el personal retirado a la fecha.

INFORME	PERSONAL DE CONTRATISTA VINCULADO AL PROYECTO		ESTADO PERSONAL	
	PERSONAL VINCULADO	ACTIVO	RETIRADO	ACUMULADO
1	27	22	5	----------
2	40	28	7	----------
3	44	35	11	----------
4	49	35	5	----------

5	55	42	13	----------
6	60	33	27	
7	46	18	18	
TOTAL			98	61

Tabla 2. *Consolidado del personal.*
Fuente: Autores propios, 2026.

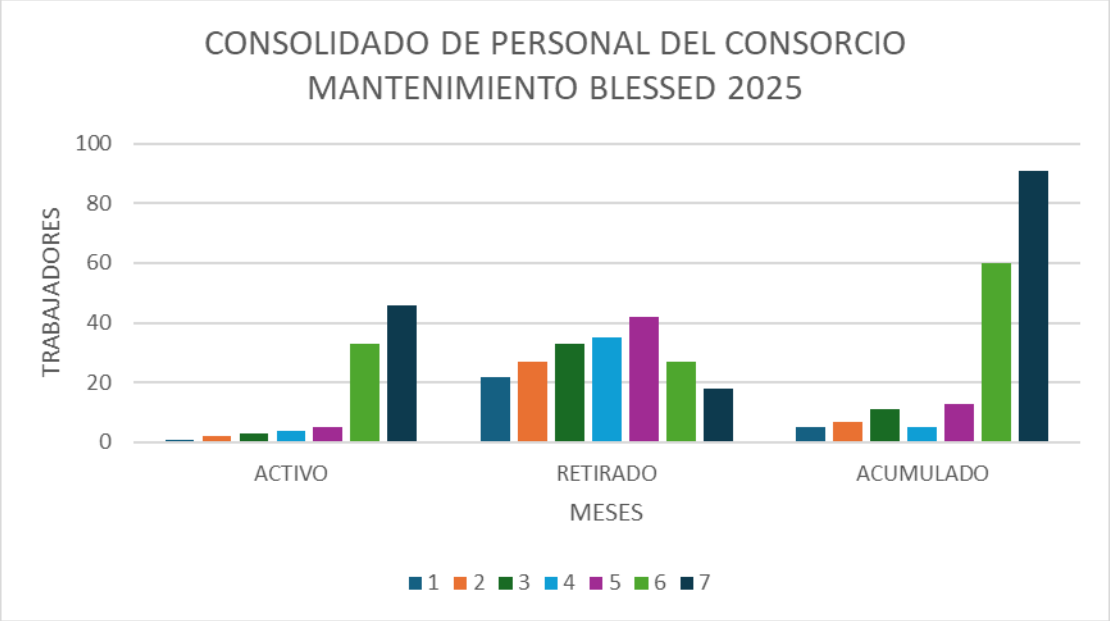


Gráfico 1*. Consolidado de personal del consorcio mantenimiento Blessed 2025.*
Fuente: Autores propios, 2026.

3.2 PERSONAL DE INTERVENTORÍA.

La interventoría Consorcio Interfac 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de diciembre al 31 de enero de 2026, contó con el siguiente personal para la ejecución de actividades del proyecto, siendo estos los profesionales de interventoría aprobados. Se da egreso a la Arquitecta María Alejandra Castrillón Parada (15/12/2025) e ingresa el Ingeniero Michael Anthony García Villalobos (20/01/2026).

Tabla 3. *Personal consolidado de interventoría.*
Fuente: Autores propios, 2026.

MEDEVAC PERSONAL INTERVENTORÍA						
No	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	RH
1	MARIA ALEJANDRA CASTRILLON PARADA	1.093.766.536	INGENIERO RESIDENTE	12/08/2025	15/12/2025	O+
2	JUAN SEBASTIAN GUEVARA MATAMOROS	1.019.014.463	INGENIERO RESIDENTE	1/07/2025	N/A	A+
3	PAULA DANIELA PORTILLA JIMENEZ	1.121.948.473	INSPECTOR SISOMA	11/08/2025	N/A	A+
4	MICHAEL ANTHONY GARCIA VILLALOBOS	1.122.133.873	INGENIERO RESIDENTE	20/01/2026	N/A	O+

3.3 SEGUIMIENTO A SISTEMA DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, ha realizado la afiliación de seguridad social correspondientes a sus trabajadores dejando pendiente la afiliación a la caja de compensación familiar; tener presente que dicha afiliación se debe hacer desde la fecha radicada en el MEDEVAC ya entregado a interventoría.

A continuación, se relacionan los ingresos (*Tabla 4*) y los retiros (*Tabla 5*) de personal en el mes de enero.

Tabla 4. *Ingresos del mes de enero por parte del contratista.*
Fuente: (Autores propios, 2026)

TRABAJADOR	FECHA INGRESO
Germán Dario Lázaro	19/01/2026
Hernando Silva Calderón	15/01/2026
Julián Fernando Caicedo	8/01/2026
Daniel Yesid Padilla	14/01/2026
Cristian Felipe Rodriguez	14/01/2026
Gerson Yesid Lenis	14/01/2026
Luis Jorge Gutierrez	14/01/2026
Juan Sebastian Arias	14/01/2026
Abel Hernando Gonzalez	14/01/2026
Juan Guillermo Morales	15/01/2026
Edwin Augusto Poveda	15/01/2026
Chams Herminson Ninco	15/01/2026

Anderson Fontecha Pardo	15/01/2026
Cristian David Vasquez	15/01/2026
Camilo Andrés Villalba	15/01/2026
Victor Manuel Vargas	15/01/2026
Yeferson Cupitra Ortiz	15/01/2026
Juan Diego Echeverri	15/01/2026
Leonardo Peña Rodriguez	15/01/2026
David Steven Barreto	16/01/2026
Andrés Felipe Baldovino	16/01/2026
Esneider Hernandez Marín	16/01/2026
Jose Fernando Vargas	16/01/2026
Heber Ferney Barreto	19/01/2026
Jorge Armando Gomez	20/01/2026
Henry Alberto Tarifa	20/01/2026
Orlando Barreto Gil	20/01/2026
Orlando Barreto Rodriguez	20/01/2026
Walter Hugo Ramirez	15/01/2026
Brayan Mauricio Ninco	28/01/2026
Brayan Estiven Perdomo	28/01/2026

Tabla 5. *Retiros del mes de enero por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2026)*

TRABAJADOR	FECHA EGRESO
Cristian Camilo Garcia	30/12/2026
Yesica Astrid Aley	30/12/2026
Diana Marcela Guerra	30/12/2026
Sabine Varona Clavijo	30/12/2026
Luis Jorge Gutierrez	24/01/2026
Juan Guillermo Morales	17/01/2026
Anderson Fontecha Pardo	15/01/2026
Cristian David Vasquez	16/01/2026
Andres Felipe Baldovino	19/01/2026
Esneider Hernandez Marín	19/01/2026
Robinson Arbey Ochoa	23/12/2026
Esneider Hernandez Marin	23/12/2026

Juan Sebastian Moreno	23/12/2026
Juan Carlos Diaz Cuervo	23/12/2026
Kevin Alejandro Rubiano	23/12/2026
Andres Santiago Morales	19/12/2026
Jos Gustavo Oyola	19/12/2026
Walter Hugo Ramirez	15/01/2026

3.3 EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

En el marco de la medicina preventiva en materia de seguridad y salud en el trabajo, para el mes de enero 2026, se realizaron exámenes médicos ocupacionales de ingreso para el nuevo personal relacionado en *Tabla 1*.
Estas evaluaciones se realizan con el objetivo de cumplir con las normativas legales vigentes en materia de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Los exámenes médicos ocupacionales de ingreso se llevan a cabo siguiendo el profesiograma establecido por la organización. Como parte de las recomendaciones médicas generales, se han implementado las siguientes medidas, las cuales han sido aplicadas a todos los empleados involucrados.

- Autocuidado: cambios frecuentes de posturas.
- Comportamiento seguro: Cumplir los lineamientos de SST.
- Dieta Balanceada: Ejercicio regular, hábitos de estilo de vida saludable.
- Higiene postural: Pausas Activas.
- Uso de EPP: Uso de tapabocas.

3.4 SEGUIMIENTO A INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD.

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de diciembre al 31 de enero de 2026, se realizaron las siguientes inducciones, capacitaciones y charlas diarias al personal de obra, frente al tema de seguridad y salud en el trabajo:

Tabla 6. *Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de enero por parte del contratista. Fuente: Autores propios, 2026.*

No	FECHA	TEMA	TIPO DE FORMACIÓN
1	21/12/2025	Seguridad de las manos.	HIGIENE INDUSTRIAL
2	22/12/2025	Campaña el peso invisible; salud emocional.	SST
3	23/12/2025	Estiramiento y charla de que se activó caso de COCOLAB.	SST
4	24/12/2025	Divulgación plan de trabajo año 2026.	SST
5	26/12/2025	Divulgación de resultados y conclusiones COPASST – Acta No. 1	SST
6	27/12/2025	Se divulgan conclusiones generales del acta No. 2 del COPASST	SST
7	29/12/2025	Inspección de pulidora.	SEGURIDAD INDUSTRIAL
8	30/12/2025	Socialización de política alcohol y drogas para el año 2026.	SST
9	5/01/2026	Un añO nuevo, un compromiso con nuestra seguridad.	SST
10	6/01/2026	La importancia de inspeccionar herramientas, máquinas y equipos.	SEGURIDAD INDUSTRIAL
11	7/01/2026	Capacitación en responsabilidades frente al SGSST.	SST
12	8/01/2026	Cuidarme es parte de mi trabajo.	HIGIENE INDUSTRIAL
13	9/01/2026	Uso obligatorio del casco de seguridad con barbuquejo.	SST
14	10/01/2026	Como actuar en caso de emergencia (Simulacro).	SST
15	13/12/2026	Divulgación ficha técnica del cemento pegacor y thiner.	MEDIO AMBIENTE
16	14/01/2026	Uso adecuado de elementos de seguridad y equipos contra caídas.	SST

17	15/01/2026	Socialización incidente laboral con todo el personal activo.	SST
18	16/01/2026	Firma de documentos obligatorios para todas las actividades, ATS, permisos de alturas, inspecciones.	SST
19	17/01/2026	Socialización lección aprendida incidente laboral (13/01/26).	SST
20	18/01/2026	Socialización de política de cero tolerancia al desanclaje.	SST
21	19/01/2026	Socialización de política de cero tolerancia al desanclaje de sistemas de protección.	SST
22	20/01/2026	Importancia de usar camisa manga larga en el proyecto.	HIGIENE INDUSTRIAL
23	21/01/2026	Socialización ficha técnica yeso y estuco plástico.	MEDIO AMBIENTE
24	22/01/2026	Uso indispensable de escaleras para ganar altura – no canecas.	SST
25	23/01/2026	Se recuerda que reportar incidentes es totalmente aceptado por el área SST.	SST
26	24/01/2026	Separación de residuos en sitios de trabajo.	MEDIO AMBIENTE
27	25/01/2026	Actos inseguros vs condiciones inseguras.	SST
28	26/01/2026	La importancia de hacer inspección visual de los EPCC.	SST
29	27/01/2026	Beneficios de usar los lentes de la manera adecuada.	SEGURIDAD INDUSTRIAL
30	28/01/2026	Lo que si y lo que no debemos hacer con los RCD.	MEDIO AMBIENTE
31	29/01/2026	Como afectan las condiciones climáticas las labores en altura.	MEDIO AMBIENTE
32	30/01/2026	Por qué catalogamos la actividad de orden y aseo como prevención.	HIGIENE INDUSTRIAL
33	31/01/2026	Manejo responsable del agua.	MEDIO AMBIENTE

La interventoría llevó a cabo las siguientes actividades en conjunto con el personal administrativo propio y el del contratista.

Tabla 7. *Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de enero por parte de interventoría. Fuente: Autores propios, 2026.*

No	FECHA	TEMA	TIPO DE FORMACIÓN
1	26/12/2025	Charla y ejercicio práctico de pausas activas.	SST
2	29/12/2025	Charla importancia del papel.	MEDIO AMBIENTE
3	30/12/2025	Charla clasificación del plástico.	MEDIO AMBIENTE
4	2/01/2026	Charla consumo de energía.	MEDIO AMBIENTE
5	5/01/2026	Charla derrames ambientales.	MEDIO AMBIENTE
6	6/01/2026	Mensual COCOLAB.	SST
7	7/01/2026	Mensual COPASST.	SST
8	9/01/2026	Charla sobre atención de primeros auxilios.	SST
9	13/01/2026	Socialización del comité paritario.	SST
10	14/01/2026	Socialización de roles y responsabilidades.	SST
11	15/01/2026	Charla espacios confinados.	SST
12	16/01/2026	Charla programa protección contra caídas.	HIGIENE INDUSTRIAL
13	19/01/2026	Charla almacenamiento de sustancias químicas.	SGA
14	19/01/2026	Inducción FAC-ST Estupiñán.	SST
15	20/01/2026	Charla etiquetado y EPP.	SEGURIDAD INDUSTRIAL
16	21/01/2026	Charla sobre la prevención de riesgo químico.	SGA
17	22/01/2026	Derechos y deberes de los actores viales.	SEGURIDAD VIAL
18	23/01/2026	Capacitación 45:001 2018.	SST
19	26/01/2026	Capacitación 14:001 2015.	MEDIO AMBIENTE



Figura 1. *Charlas de interventoría al contratista.*
Fuente: Autores propios, 2026.



Figura 2. *Charla del contratista.*
Fuente: Autores propios, 2026.



Figura 3. *Inducción por parte de la supervisión al contratista.*
Fuente: Autores propios, 2026.

3.5 TRABAJO EN ALTURAS Y PERMISOS DE TRABAJO

Asimismo, se lleva a cabo la verificación y consolidación del personal activo ante el Ministerio del Trabajo, a través de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, entidad autorizadora de los cursos de trabajo en alturas por parte del contratista.

Tabla 8. *Relación personal del contratista con cursos de alturas vigentes.*
Fuente: Autores propios, 2026.

No	FECHA	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	31/07/2025	Orlando Barreto Gil	17.348.210
2	14/12/2025	Hernando Silva Calderon	86.066.833
3	29/07/2025	Jorge Armando Gomez Villamil	1.121.831.044
4	29/07/2025	Orlando Barreto Rodriguez	1.121.930.211
5	4/09/2025	David Steven Barreto Suarez	1.119.893.396
6	13/01/2026	Esneider Hernandez Marin	1.123.566.612
7	18/01/2026	Germán Dario Lázaro Plazas	1.121.853.845
8	30/08/2026	Eber Ferney Barreto Herrera	86.040.068

Se hace consolidado de los permisos de trabajo realizados en el periodo del 26 de

diciembre al 31 de enero por parte del contratista.

Tabla 9. *Consolidado permisos de trabajo.*
Fuente: Autores propios, 2026.

No	FECHA	TIPO DE PERMISO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	COORDINADOR DE ALTURAS
1	22/12/25 – 27/12/25	ALTURAS	Instalación de perfilería metálica en casa 52.	DANIELA LEÓN
2	26/12/25 – 26/12/25	ALTURAS	Instalación de teja casa 52 y 53.	
3	08/01/26 – 08/01/26	ALTURAS	Raspe y resane de muro con herramienta de mano y estuco en casino de oficiales.	
4	13/01/26 – 18/01/26	ALTURAS	Instalación de cubiertas (grafar) en rancho de tropas.	
5	16/01/26 – 18/01/26	ALTURAS	Acceso a cubierta mediante elevador tipo tijera con ayudante en hangares.	
6	27/01/26 – 01/02/26	ALTURAS	Instalación de lámina de poliuretano, teja capaz de grafar e instalación de caballete en complejo de combustible.	
7	29/01/26 – 01/02/26	ALTURAS	Instalación de poliuretano y segunda teja sobre cubierta en rancho de tropa.	
8	29/01/26 – 01/02/26	ALTURAS	Instalación de malla tipo gallinero en rejillas de ventilación de los hangares.	
9	19/01/26 – 25/01/26	ALTURAS	Instalación de estructura metálica en complejo de combustible.	
10	22/01/26 – 25/01/26	ALTURAS	Instalación del poliuretano en casa 53.	
11	8/01/26 – 10/01/26	CALIENTE	Corte pieza de enchape.	

12	22/12/25 – 27/12/25	CALIENTE	Corte de lámina de PVC.	
13	22/12/25 – 27/12/25	CALIENTE	Remodelaciones Con equipos de soldadura.	
14	22/12/25 – 28/12/25	CALIENTE	Enchape con pulidora.	
15	19/01/26 – 25/01/26	CALIENTE	Corte de piezas de baldoza.	
16	19/01/26 – 25/01/26	CALIENTE	Corte de aceros.	
17	22/01/26 – 25/01/26	CALIENTE	Corte de estructura metálica y empalme.	
18	19/01/26 – 25/01/26	CALIENTE	Corte de acero.	
19	26/01/26 – 01/02/26	CALIENTE	Corte de perfilería metálica.	
20	26/01/26 – 01/02/26	CALIENTE	Corte de acero.	
21	26/01/26 – 01/02/26	CALIENTE	Corte de piezas de enchape y biselado.	

3.6 COMITÉS

La conformación de comités como el COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo), el COCOLAB (Comité de Convivencia Laboral) y la Brigada de Emergencia es fundamental para promover entornos laborales seguros, saludables y armónicos.
Estos grupos permiten identificar riesgos, prevenir accidentes, mediar en conflictos laborales y actuar de manera oportuna en situaciones de emergencia. Su existencia no solo responde a una obligación legal, sino que también fortalece la cultura organizacional y el compromiso de todos los trabajadores con el bienestar común.

Por parte de interventoría, se realizó la reunión del COPASST el día 6 de enero del 2026 y el 7 de enero del 2026 del COCOLAB.

Con respecto al contratista, no cuenta con comités debido a la finalización del contrato del 2025.

3.7 INDICADORES

3.7.1 REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS

El manejo de un indicador de reporte de condiciones y actos inseguros es esencial para fortalecer la prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este indicador permite identificar de manera oportuna los riesgos presentes en el entorno laboral, facilitando la implementación de acciones correctivas antes de que ocurran accidentes. Además, fomenta una cultura de autocuidado y participación de los trabajadores en la gestión de la seguridad.

Tabla 10. *Reporte de condición o acto inseguro.*
Fuente: Autores propios, 2026.

No	FECHA	CONDICIÓN O ACTO INSEGURO	TRABAJADOR
1	14/01/2026	Falta de orden y aseo en casa 52 y 53.	
2	14/01/2026	Uso inadecuado de andamios para instalación eléctrica.	
3	14/01/2026	Montaje de andamios (malos) en casa 52 y 53.	
4	14/01/2026	Ausencia de señalización en casa 52 y 53 en el acopio.	
5	14/01/2026	Ausencia de señalización del acopio de material en bloque 6.	
6	14/01/2026	Ubicación de tablones en bloque 6 (Cubiertas).	
7	14/01/2026	Falta de EPP (Casco) en casa del general.	
8	14/01/2026	Andamios incompletos en casa general.	
9	14/01/2026	Ausencia de señalización del acopio en casa general.	
10	14/01/2026	Andamios incompletos en gimnasio de oficiales.	
11	14/01/2026	Ausencia de señalización del acopio de taparito.	
12	14/01/2026	Ausencia de EPP (Tapa oídos) en taparito.	

13	14/01/2026	Ausencia de señalización en alojamiento (Acopio).	
14	16/01/2026	Andamios incompletos en casa general.	
15	16/01/2026	Ausencia de señalización en el acopio de casa general.	
16	19/01/2026	Ausencia de PP (Guantes de trabajo pesado) en taparito.	
17	22/01/2026	Ausencia de señalización del acopio de material en hangares.	
18	26/01/2026	Andamios incompletos en complejo de combustible.	
19	26/01/2026	Ausencia de EPP (Casco) en complejo combustible.	
20	26/01/2026	Ausencia de EPP (Casco) en complejo combustible.	
21	26/01/2026	Ausencia de EPP (Casco) en complejo combustible.	
22	26/01/2026	Ausencia de EPP (Casco) en taparito.	
23	26/01/2026	Ausencia de EPP (tapa oídos) en taparito.	
24	26/01/2026	Ausencia de señalización en acopio de taparito.	



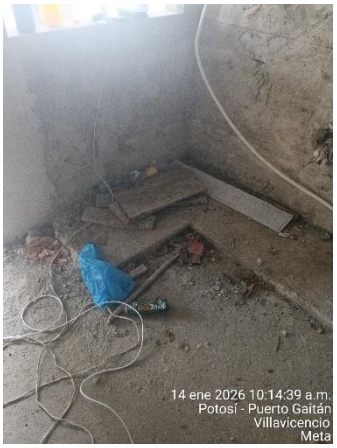








Figura 4. *Reporte de condiciones y actos inseguros.*
Fuente: Autores propios, 2026.

3.7.2 PLAN DE TRABAJO MENSUAL

Contar con un plan de trabajo mensual permite organizar, priorizar y dar seguimiento a las actividades programadas dentro del Sistema de Gestión, asegurando un desarrollo ordenado y eficiente de los procesos. El cumplimiento de dicho plan se convierte en un indicador clave para medir el grado de ejecución, identificar desviaciones y tomar decisiones oportunas que garanticen el logro de los objetivos propuestos. Además, refleja el nivel de compromiso de las partes involucradas con la mejora continua.

Tabla 11. *Plan de trabajo mensual de interventoría.*
Fuente: Autores propios, 2026.

CONTRATO DE OBRA N° 003-00E-CACOM-2-GRUAL2025

ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Charla consumo de ener	P		X																													
	E		X																													
Charla derrames ambient	P					X																										
	E					X																										
Reunión mensual COCOLAB.	P						X																									
	E						X																									
Reunión mensual COPASST.	P							X																								
	E							X																								
Charla sobre atención de primeros auxilios.	P									X																						
	E									X																						
Socialización del COPASST.	P													X																		
	E													X																		
Socialización de roles y responsabilidades.	P														X																	
	E														X																	
Charla espacios confinados.	P															X																
	E															X																
Charla programa protección contra	P																X															
	E																X															
Charla almacenamiento de sustancias	P																			X												
	E																			X												
Inducción FAC-ST Estupiñán.	P																			X												
	E																			X												
Charla etiquetado y EPP.	P																				X											
	E																				X											
Charla sobre la prevención de riesgo	P																					X										
	E																					X										
Derechos y deberes de los actores viales.	P																						X									
	E																						X									
Capacitación 45:001 2018.	P																							X								
	E																							X								
Capacitación ISO 14:001 2015.	P																										X					
	E																										X					
INDICADOR ENERO																											100%					

3.7.3 REPORTE DE ACCIDENTES E INDICENTES LABORALES

La legislación colombiana establece la obligación de reportar los accidentes e incidentes laborales como parte fundamental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Según el Decreto 1072 de 2015**,** en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, y la Resolución 0312 de 2019**,** los empleadores deben investigar, documentar y reportar todo accidente de trabajo e incidente peligroso. Esta exigencia busca identificar las causas raíz, prevenir su recurrencia y proteger la salud e integridad de los trabajadores.

El día 13 de enero del 2026, se presentó un incidente laboral en el frente de trabajo Rancho de tropa con el trabajador Cristian Camilo Montaña Aguilar el cuál ya fue cerrado de manera oportuna.

3.8 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MANUALES

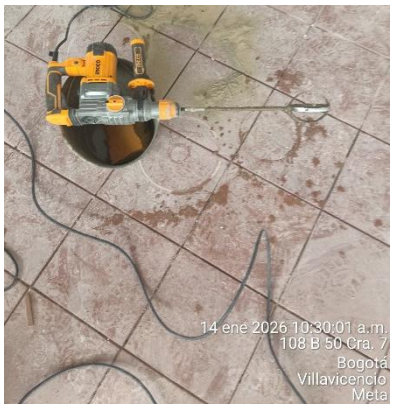
El adecuado registro y control de los equipos y herramientas utilizadas en las actividades laborales es un requisito normativo dentro del Sistema de Gestión de

Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Según lo establece el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, los empleadores deben garantizar que toda maquinaria, equipo y herramienta se encuentre en condiciones seguras de uso, lo cual implica llevar una hoja de vida técnica por cada equipo, que incluya su ficha técnica, historial de mantenimiento preventivo y correctivo, inspecciones, y demás registros que evidencien su adecuado funcionamiento. Este control no solo permite prevenir fallas que puedan poner en riesgo la seguridad del personal, sino que también facilita la trazabilidad y mejora la toma de decisiones frente al uso, reposición o mejora de dichos elementos.

Por parte del contratista, registraron cuatro equipos los cuales quedaron enumerados de la siguiente manera:

- Escalera 1
- Taladro Incco 1
- Pulidora 1
- Lijadora
- Carretilla 1
- Escalera 2
- Carretilla 2
- Carretilla 3
- Rotomartillo 1
- Rotomartillo 2
- Rotomartillo 2
- Taladro inalámbrico
- Taladro 2
- Escalera 3
- Pulidora 3
- Rotomartillo 3
- Cortadora baldosa
- Escalera 4
- Elevadores móviles (1)

Se registran los preoperacionales de los equipos con sus respectivas hojas de vida, quedando pendiente la inspección de herramientas menores.







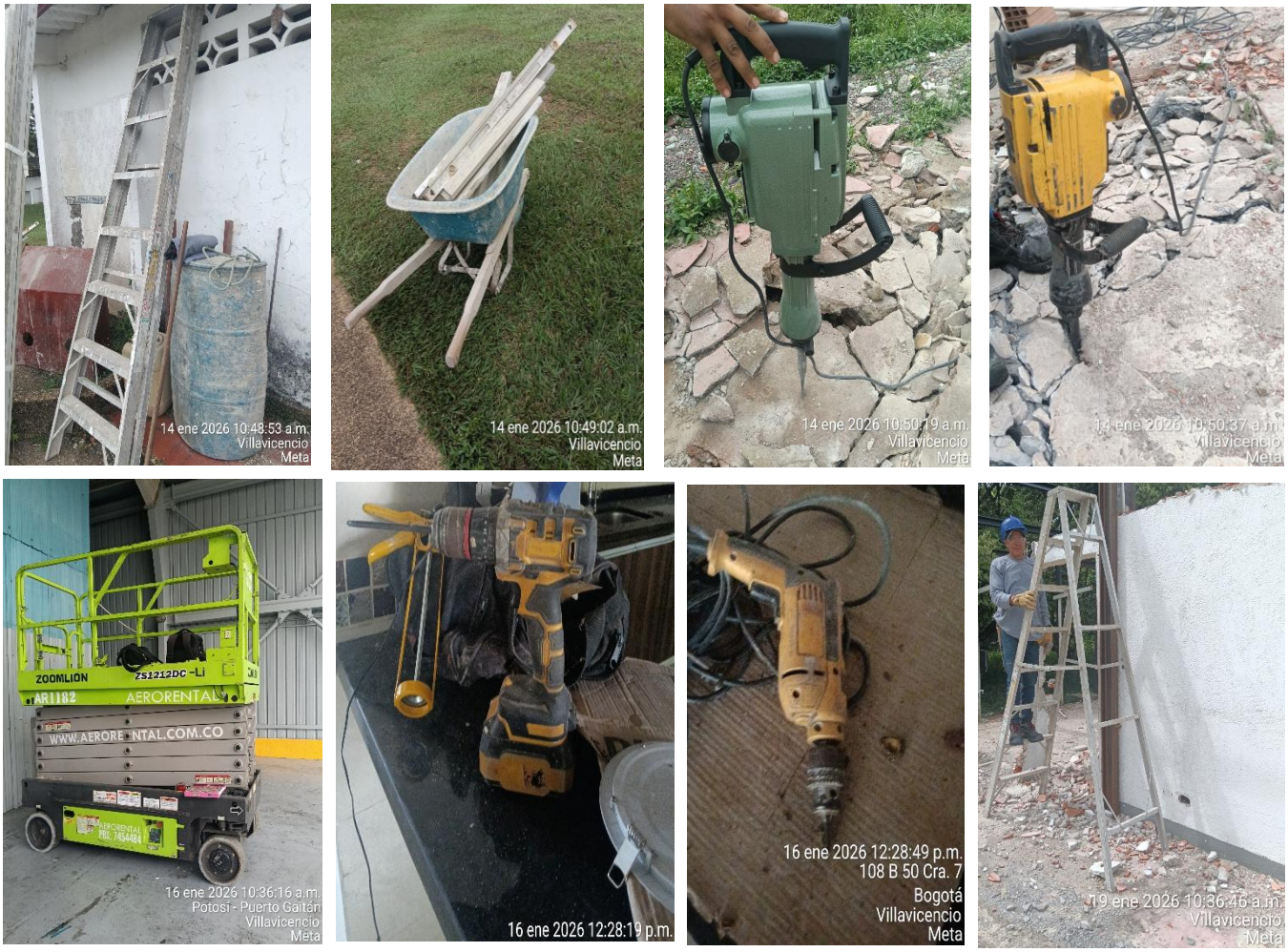


Figura 5. *Equipos y herramientas manipuladas en enero por parte del contratista.*
Fuente: (Autores propios, 2026)

3.9 FRENTES DE OBRA – PERSONAL OPERATIVO

En el sector de la construcción, el control del número de trabajadores por frentes de obra es clave para garantizar la seguridad, el orden operativo y el cumplimiento de la normativa vigente. La Resolución 0312 de 2019, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), establece la obligación de identificar y controlar los riesgos en los lugares de trabajo, lo cual incluye gestionar adecuadamente la cantidad de personal en cada zona activa del proyecto.

Un control efectivo permite evitar la sobreocupación de espacios, reducir la exposición a peligros asociados a interferencias operativas, optimizar la supervisión y asegurar una atención rápida y efectiva en caso de emergencias. Además, mejora la eficiencia de los recursos humanos y técnicos, contribuyendo al cumplimiento de cronogramas y estándares de calidad en obra.

Tabla 12. *Reporte del personal operativo por frentes de obra.*
Fuente: Autores propios, 2026.

CONSORCIO INTERFAC 2025

CONTRATO DE OBRA N° 003-00E-CACOM-2-GRUAL2025

FRENTES DE OBRA/MES	1-ene	2-ene	3-ene	4-ene	5-ene	6-ene	7-ene	8-ene	9-ene	10-ene	11-ene	12-ene
Suboficiales												
Taparito												
Casino oficiales												
Casa 52-53												
Casa general												
Hangares												
TOTAL PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FRENTES DE OBRA/MES	13-ene	14-ene	15-ene	16-ene	17-ene	18-ene	19-ene	20-ene	21-ene	22-ene	23-ene	24-ene
Suboficiales		1	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0
Taparito		3	4	3	5	0	5	4	5	5	5	6
Casino oficiales		5	5	4	6	0	4	5	0	1	0	1
Casa 52-53		0	3	5	6	3	6	6	5	4	0	5
Casa general		0	4	5	5	0	5	3	2	5	6	0
Hangares		0	0	0	3	3	3	3	4	4	2	2
Rancho de tropa		0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	5
Alojamiento		0	1	1	0	0	5	1	3	0	1	0
Supermercado		0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0
Complejo combustible		0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
TOTAL PERSONAL	0	9	17	21	25	6	28	23	23	26	22	23

FRENTES DE OBRA/MES	25-ene	26-ene	27-ene	28-ene	29-ene	30-ene	31-ene
Suboficiales	0	0	0	4	0	0	0
Taparito	0	4	3	4	4	4	3
Casino oficiales	0	0	2	0	2	2	3
Casa 52-53	1	5	5	5	6	6	2
Casa general	0	0	0	9	6	3	3
Hangares	0	2	2	3	2	1	0
Rancho de tropa	3	0	0	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	3	3	3	3	0
Supermercado	0	0	0	0	0	0	1
Complejo combustible	0	4	7	4	7	7	4
Bloque 6	0	3	5	0	0	0	0
TOTAL PERSONAL	4	18	27	32	30	26	16

3.10 SEÑALIZACIÓN

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de diciembre al 31 de enero de 2026, realizó la instalación de señalización preventiva e informativa, el cual se puede evidenciar en el siguiente registro fotográfico:

Figura 6. *Señalización de los frentes de obra en el mes de enero.*
Fuente: Autores propios, 2026.

3.11 PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO.

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de diciembre al 31 de enero de 2026, en los frentes de obra de Casa 52-53, Alojamiento, rancho de tropa, hangares, casa general, Supermercado y bloque 6 realizó las actividades de orden y aseo en el frente de trabajo, así como también se realizó el acopio adecuado de los escombros generados en las diferentes actividades en obra.



Figura 7. *Programa de orden y aseo.*
Fuente: Autores propios, 2026.

3.12 ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de diciembre al 31 de enero de 2026, realizó entrega de los elementos de protección personal, dotación, el cual se puede evidenciar en los soportes de entrega de estos.

3.13 PROGRAMA DE INSPECCIONES.

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, durante el periodo de reporte comprendido entre el 26 de diciembre al 31 de enero de 2026, realizó inspecciones de elementos de emergencia del botiquín, el extintor y la camilla.
Por parte de interventoría, se realizó inspección locativa, del botiquín, de extintor y de la camilla.



Figura 8. *Inspección de elementos de emergencia.*
Fuente: Autores propios, 2026.

3.14 EMERGENCIAS.

Por parte de interventoría, se realizó la instalación de las medidas de prevención y control de emergencias. Por otro lado, también se realizó el simulacro de evacuación que fue organizado por la entidad supervisora del contrato.



Figura 9. *Medidas de prevención y control de emergencias.*
Fuente: (Autores propios, 2026).

3.15 SEGURIDAD VIAL

Por parte del área de interventoría, se vinculó tres vehículos donde se realizó la respectiva hoja de vida, el observatorio del comportamiento seguro en vías y de manera semanal se realiza el respectivo preoperacional.

Tabla 13. *Relación de vehículos con fechas de vencimiento de documentos de interventoría.*
Fuente: Autores propios, 2026.

No	PLACA	VEHICULO	CONDUCTOR	LICENCIA DE CONDUCCIÓN	SOAT	TECNOMECÁNICA
1	TAM72H	MOTO	MICHAEL GARCIA	12/03/2034	25/11/2026	N/A
2	ESM52H	MOTO	DANIELA PORTILLA	12/08/2035	18/08/2025	N/A
3	VYY75E	MOTO	SEBASTIAN GUEVARA	1/03/2033	28/08/2026	28/08/2026

B

4. ANEXOS

Elaborado por:



FIRMA: _____

DANIELA PORTILLA
CC: 1.121.948.473
CARGO: INSPECTOR SISOMA