INFORME DE VERIFICACIÓN DEL SISTEMA ORFEO

En cumplimiento de las funciones asignadas y con el fin de mantener actualizado el control y seguimiento de los registros dentro del sistema ORFEO, se realizó la verificación correspondiente a los usuarios relacionados a continuación. Este informe consolida los resultados obtenidos tras la revisión efectuada el día 25 de marzo de 2026.

- **DIANA PAOLA CHAVARRO**



Conclusión:

El presente informe se elabora con el propósito de dejar constancia de estado actual del registro verificado en el sistema ORFEO, evidenciando que no presenta pendientes activos.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Constancia de la verificación realizada en el sistema ORFEO
Fecha:	25/03/2026
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	
Modalidad:	___Presencial ___Virtual ___Telefónica _X_ Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de Puente Aranda
Dependencia:	DESPACHO
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESION	CARGO: TECNICO	CARGO: ASISTENCIAL AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓ: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓ: PROVISIONA	TIPO DE VINCULACIÓ: LIBRE	TIPO DE VINCULACIÓ: CONTRATIST	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
**	52863053	DIANA PAOLA CHAVARRO		DESP ACHO			X						X	3106084936	
**	1016091770	JUAN SEBASTIAN BALLESTEROS		DESP ACHO	X								X	3107769405	J.S.B.
**				DESP ACHO											
**				DESP ACHO											
**				DESP ACHO											
				DESP ACHO											
				DESP ACHO											
				DESP ACHO											

CONSENTIMIENTO: Quien registra su dato, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; o a la página web www.gobiernobogota.gov.co y/o a la línea de atención 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, realizar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización, solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tomar estadísticas, de carácter reservado y uso institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en http://fqsis.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-v4

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El dia de hoy se llevó a cabo la respectiva revisión del sistema ORFEO a los funcionarios de la Alcaldia Local con el fin de verificar el correcto manejo, actualización y registro de la informacion correspondiente a los diferentes procesos administrativos.

Durante la jornada se realizó la verificación individual de acceso, uso adecuado de las herramientas del sistema y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestion documental.

Los funcionarios mostraron disposición y compromiso durante la actividad, lo cual contribuye al fortalecimiento de la gestion documental y al cumplimiento de los lineamientos institucioneales establecidos por la Alcaldia.

Se deja constancia del estado actual de los registros verificados en el aplicativo ORFEO, evidenciando que la mayoria de los usuarios no presentan pendientes activos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede cargar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas por procesos formalmente.