

ACTA

FECHA: Bogotá, febrero 17 de 2026.

HORA: 10:00 a.m. - 10:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Muisca de Bosa – Contrato 10602 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de enero, en cada uno de los componentes y resaltando la importancia de tener en cuenta las indicaciones brindadas durante la jornada de cualificación, especialmente en la forma de mencionar los soportes y adjuntarlos en SharePoint.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10602-2025
- Valor Inicial: \$1.277.588.964
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2025

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de enero. Igualmente, se indica que estas fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales no se presentaron observaciones.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 22 de enero para la modalidad de cabildos indígenas Muisca de Bosa:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ÍTEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ÍTEM DE ENSAYO
CABILDO INDIGENA MUISCA DE BOSA	2026-01-22	2614818	PRODUCTO TERMINADO: QUINUA MOLIDA
CABILDO INDIGENA MUISCA DE BOSA	2026-01-22	2614819	PRODUCTO TERMINADO: LECHE EN POLVO ENTERA

CABILDO INDIGENA MUISCA DE BOSA		ÍTEM TOMADOS 2		
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Aerobios mesofilos	1	0	100,0%
	Coliformes totales	1	0	100,0%
	Mohos y Levaduras	2	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	2	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Coliformes fecales	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	2	0	100,0%
	Staphylococcus aureus coagulasa +	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		11	0	100,0%

Finalmente se brindó información relacionada con los Requisitos del Personal manipulador de alimentos.

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de enero, aclarando que estas fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Obligación 1: Se informó que, en el marco de la Escuela de Saberes Propios, en el eje Círculo de la Palabra y Escuela de Saberes, se realizó el taller de telares, el cual contó con la participación de 148 hogares. Dentro de las actividades reportadas también se efectuaron trabajos en la huerta y una asamblea general.

Con relación a las observaciones realizadas en el informe se indicó que se debe diligenciar el encabezado del listado de asistencia con el nombre de la actividad según el PPC y totalizar la asistencia según el número de participantes y tipo de canasta.

Obligación 2: se informa que el cabildo no realizó cambios en la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 3: se informó que el cabildo elaboró la programación mensual remitida a la supervisión mediante correo electrónico el 29 de diciembre de 2025. De igual manera, la programación fue socializada con las familias beneficiarias a través del grupo de WhatsApp institucional el 02 de enero de 2025.

Se indicó que los soportes se deben marcar y mencionar los soportes utilizando las abreviaturas socializadas en la jornada de cualificación

Obligación 4: para el mes de enero no aplica, teniendo en cuenta, que el cabildo programó esta actividad para el mes de mayo de 2026.

Obligación 5: Se informa que el cabildo no realizó ingresos de nuevos beneficiarios; por lo tanto, no se llevaron a cabo socializaciones sobre la modalidad de atención de servicios de canasta. De esta manera no aplica para el periodo reportado.

Obligación 6: se informó que el cabildo realizó 22 seguimientos en el formato SIRBE sección GYH, según lo programado en el plan de acción, los cuales se encuentran en procesos de verificación por parte de la supervisión.

Asimismo, se informó que la supervisión está revisando las asistencias a las actividades programadas por el cabildo relacionadas con el Plan de Pervivencia Cultural, estilos de vida saludable y vigilancia nutricional, encontrando 31 casos de hogares con inasistencias continuas. Por lo anterior, se solicita de manera prioritaria realizar el seguimiento de estos casos para verificar el motivo de la inasistencia y acordar compromisos con las familias, teniendo el acuerdo de corresponsabilidad. Para los casos que ya cuentan con seguimiento GYH, se debe complementar la información con el motivo de la inasistencia y los compromisos acordados.

Obligación 7: Respecto a la Actividad 1, se informa que el cabildo no reportó novedades por egresos; por lo tanto, esta actividad no aplica para el periodo reportado. En cuanto a la Actividad 2, se informa que el cabildo gestionó tres documentos para la actualización de la información. Como observación del informe, se indicó que se debe mencionar los soportes conforme a lo establecido en la jornada de cualificación, y que esta misma referencia debe incluirse de forma explícita en el informe

Componente Administrativo - Financiero

Para el presente comité no se presenta ejecución presupuestal del mes de enero toda vez que se encuentra en proceso de revisión y radicación de pago, se enfatiza en la entrega de los

soportes correspondientes donde se menciona que los ajustes solicitados ya se adelantaron por parte del cabildo.

Por otra parte, se informa que, para el desembolso del periodo de enero 2026, se solicitarán dos facturas en cuanto a que se debe terminar de ejecutar el registro de la vigencia 2025 e iniciar la ejecución del registro de la vigencia 2026. Se enviarán los valores exactos con los cuales se emitirán las facturas.

Varios

El señor Nicolás Barragán manifiesta que, en el marco del proceso de facturación correspondiente al mes en curso, es necesario que el Cabildo tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Actualización de documentos:

Se debe verificar que todos los documentos asociados al trámite de facturación se encuentren debidamente actualizados, especialmente:

- Resolución de facturación.
- RUT.
- Certificación o información de la cuenta bancaria actualizada.

Se da cierre al comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social

Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad

Paula Catalina Hernández Gómez - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reunión	COMITÉ SEGUIMIENTO CONTRATO 10602-2025 BOSA
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	2/17/26, 9:56:54 AM
Hora de finalización	2/17/26, 3:42:31 PM
Duración de la reunión	5 h 45 min 36 s
Tiempo medio de asistencia	36 min 8 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participante (UPN)
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	18 min 5 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sdis.gov.co
muiscas.bosa@outlook.es (Invitado)	2/17/26, 9:57	2/17/26, 10:27	30 min 8 s	muiscas.bosa@	muiscas.bosa_outlook.es#EXT#@sdisgovco.onmicrosoft.com
Diana Paola Ramirez Castillo	2/17/26, 9:58	2/17/26, 10:27	28 min 53 s	dpramirez@sc	dpramirez@sdis.gov.co
ANDREA ACOSTA	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	25 min 41 s		
fabian andres tunjo (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	24 min 6 s		
Ferney Neuta (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	23 min 51 s		
Omar Fernando Beltran Opayome	2/17/26, 10:0	2/17/26, 3:42:	5 h 38 min 10 s	ofbeltran@sdi:	ofbeltran@sdis.gov.co
Luz Dary Arévalo (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	19 min 25 s		
Diego Felipe Oliveros Real	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:1	11 min 35 s	doliverosr@sd	doliverosr@sdis.gov.co
elvira bello (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:0	47 s		
JUANA MURCIA (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:0	15 s		
Yubileynaya Carvajal Martin	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	18 min 25 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sdis.gov.co
Gina Paola Ortiz Cruz	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	17 min 50 s	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.gov.co
Paula Catalina Hernandez Gomez	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	17 min 43 s	phernandezg@	phernandezg@sdis.gov.co
JUANA MURCIA (No comprobado)	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:27	16 min 47 s		
elvira bello (No comprobado)	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:27	17 min 23 s		
July Marcela Rojas Contreras	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:27	16 min 41 s	jmrojasc@sdis:	jmrojasc@sdis.gov.co
Paula Andrea Solano Rey	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:2	16 min 35 s	psolano@sdis.	psolano@sdis.gov.co
Sandra Milena Yopasa Cardona	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:5	44 min 4 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis.gov.co

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	18 min 5 s	jbarraganc@sc	Organizador
muiscas.bosa@outlook.es (Invitado)	2/17/26, 9:57	2/17/26, 10:27	30 min 8 s	muiscas.bosa@	Moderador
Diana Paola Ramirez Castillo	2/17/26, 9:58	2/17/26, 10:27	28 min 53 s	dpramirez@sc	Moderador
ANDREA ACOSTA	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	25 min 41 s		Moderador
fabian andres tunjo (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	24 min 6 s		Moderador
Ferney Neuta (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	23 min 51 s		Moderador
Omar Fernando Beltran Opayome	2/17/26, 10:0	2/17/26, 3:42:	5 h 38 min 10 s	ofbeltran@sdi:	Moderador
Luz Dary Arévalo (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	19 min 25 s		Moderador
Diego Felipe Oliveros Real	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:1	11 min 35 s	doliverosr@sd	Moderador
elvira bello (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:0	47 s		Moderador
JUANA MURCIA (No comprobado)	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:0	15 s		Moderador
Yubileynaya Carvajal Martin	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	18 min 25 s	ycarvajalm@sc	Moderador
Gina Paola Ortiz Cruz	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	17 min 50 s	gportizc@sdis.	Moderador
Paula Catalina Hernandez Gomez	2/17/26, 10:0	2/17/26, 10:27	17 min 43 s	phernandezg@	Moderador
JUANA MURCIA (No comprobado)	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:27	16 min 47 s		Moderador
elvira bello (No comprobado)	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:27	17 min 23 s		Moderador
July Marcela Rojas Contreras	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:27	16 min 41 s	jmrojasc@sdis:	Moderador
Paula Andrea Solano Rey	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:2	16 min 35 s	psolano@sdis.	Moderador
Sandra Milena Yopasa Cardona	2/17/26, 10:1	2/17/26, 10:5	44 min 4 s	syopasa@sdis	Moderador