

Hora finalización 01:00 PM

2. Ubicación					
Localidad	Bosa	Barrio	San Bernardino	Dirección	Transversal 87 B 79 C 42 Sur
Tel:	No Aplica	Cel:	300 731 6248	Correo Electrónico:	muiscabosa@outlook.es

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
1	Se comunica las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la EDIS al personal que participe en el desarrollo del contrato (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y presentación en power point de la divulgación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental)	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div> <div>Fecha de comunicación</div> <div>27/11/2025</div>	2	Divulgar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA según el objeto del contrato, al personal que participe en el desarrollo del presente contrato. De conformidad a la presentación suministrada por Equipo de Gestión Ambiental (soportes: Formato ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación en power point)	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div> <div>Fecha de divulgación</div> <div>02-12-2025</div>
3	Desarrolla estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio (Soportes: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación de estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía) una vez durante la ejecución del contrato.	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div> <div>Fecha de divulgación</div> <div>02-12-2025</div>	4	Realiza la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PIGRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros).	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div> <div>Fecha de divulgación</div> <div>02-12-2025</div>
5	Participa en las sensibilizaciones, socializaciones, capacitaciones y/o campañas lideradas por la EDIS correspondientes a los temas relacionados con elementos plásticos de un solo uso en cumplimiento a la Resolución 0803 de 2024 (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y registro fotográfico fechado)	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div> <div>Fecha de jornada</div> <div>27/11/2025</div>	6	El cabildo indígena cuenta con los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables. Además, realiza la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades al recuperador de oficio registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP u Organizaciones de recuperadores habilitadas por la UAESP. (Soporte: Registro fotográfico fechado donde se evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo la entrega de canastas).	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div> <div>Fecha de entrega de material reciclable</div> <div>19-02-2026</div>
7	Cuenta con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente); Garantiza el empleo de materiales reciclables durante toda la ejecución de la operación. En caso de que se realice la sustitución alguno de los sistemas de iluminación, se notifica durante la visita de supervisión asegurando la adecuada disposición de estos elementos.	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div>	8	Presenta a la Interventoría o Supervisión un informe mensual que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ambientales, en cumplimiento del Lineamiento Política Cero Papel de la Secretaría Distrital de Integración Social. En caso de presentarse observaciones deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div>
9	Se ubica un pendón en un lugar visible donde se desarrolle la actividad de entrega de canastas alimentarias, cercano al punto ecológico, en donde se comunique acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, empaques de un solo uso y las pérdidas de alimentos	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div>	10	Realiza la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos (Cajas de cartón, bolsas reutilizables de tela, lonas en fibras naturales, productos fabricados 100% de materia plástica reciclada de material posconsumo nacional). Garantiza el no uso de empaques plásticos primarios en alimentos perecederos. Cuenta con la ficha técnica del empaque. (Soporte: Registro fotográfico fechado y ficha técnica del elemento utilizado para el empaque y/o embalaje)	<div>C NC NA</div> <div>☒ ☐ ☐</div>

INFORMACIÓN PCR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

Durante la visita el Cabildo Indígena presenta la factura electrónica de venta correspondiente a los productos adquiridos. Asimismo, informa que la factura asociada a la película transparente corresponde a la misma emitida en el mes anterior. Se socializa el acta y se deja copia en digital.

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin observaciones.

Tobias Andre Tulo Cabas

Capitulos FIRMAS		
QUIEN ATIENDE LA VISITA	PROFESIONAL SOCIAL - REFERENTE SLIS	SUPERVISIÓN
Fabián Andrés Tunjo Cabos <small>NOMBRE</small> Fabián Andrés Tunjo Cabos <small>FIRMA</small> 79'992222 <small>CEDULA</small> Coordinador Carrera Bona <small>CARGO</small>	Diana Delacruz <small>NOMBRE</small> Diana Delacruz <small>FIRMA</small> 52450034 <small>CEDULA</small> Psicóloga Local <small>CARGO</small>	Leidy Viviana Lozada <small>NOMBRE</small> Leidy Viviana Lozada <small>FIRMA</small> 55131024 <small>CEDULA</small> Profesional Apoyo a la Supervisión-SDIS <small>CARGO</small>

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.