

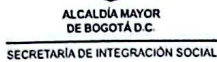
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado
		Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	25 - Febrero - 2026.	
Período de verificación	Febrero.	
Hora de Visita	Hora de Inicio	Hora de Cierre
	10:30 am	1:00 PM

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10602-2025
Fecha de Inicio	06- Nov - 2025
Fecha Finalización	31-07-2026
Nombre del Cabildo	Cabildo Indígena Musca Bosa.
Nombre profesional social	Daniela Bello Vasquez

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
Localidad	Bosa
Barrio	San Bernardino
Dirección	Tru 87 # 79c 42 Scr
Celular	319 441 6059
Correo	Consta musca-bosa@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el taller de medicina tradicional en 3 fechas y la asamblea general en 1 fecha. según el PPC con la asistencia de 156 familias. Se realizó un ajuste al plan de Pervivencia Cultural.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envío de la programación a la supervisión el 30 de febrero. Y realizó la socialización a las familias el 02 de febrero.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características			X	Se tiene programada



Formato No controlado

Página: 2 de 3

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.					hacer la socialización de un núcleo familiar para el día 27 de febrero. También se realizaron 2 recategorizaciones de tipo A a B.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.		X			Se reusa y hace retroalimentación al avance de los seguimientos GHH. El cabildo reporta que para febrero realizaron 36 visitas domiciliarias por lo tanto entregaron 36 GHH.
Obligación 7	Actividad 1: Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó para el mes de febrero 2 egresos por retiro voluntario. De igual forma realizó el radicado de los historios sociales a la SL. el día 09 de febrero 2026
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	X			El cabildo realizó la actualización de datos por tipo de documentos de Jonathan Steven Cortes Chigossage y Yenith Alexandra Cabas Nader. por medio de correo electrónico a la SL.

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado
		Página: 3 de 3

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)			
Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)								
Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS	
Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
<u>Daniela Bello Vásquez</u> Nombres y Apellidos	<u>Jely Marcela Rojas</u> Nombres y Apellidos
<u>Daniela Bello v.</u> Firma	<u>Jely M Rojas</u> Firma
<u>1000136442</u> Cédula de Ciudadanía	<u>1022942558</u> Cédula de Ciudadanía
<u>Profesional Social</u> Cargo	<u>Apoyo Supervisión</u> Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito