SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL ATLÁNTICO**
**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATL**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **8** |
| **Código Centro** | |
| **Fecha Elaboración** | **Diciembre de 2020** |
| **Versión** | **AGOSTO 2020 - 5,20** |
| **ID de Proceso** | **60997-214941** |

Elimina la filigrana digital ahora

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | WILLIS JOSE BARROS ACUÑA | **C.C.** | 8.643.025 | **IP/Nº de contacto** | 3003888316 |
| **Correo electrónico contratista:** | wbarros@misena.edu.co | | | | |

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

**Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000** NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

**Banco al cual consignar:** BANCO BBVA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 759367410

**Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

**Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:** N/A

**Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:** N/A

**Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:** N/A

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 1311149/2020 | | **Nº Compromiso SIIF** | **16320** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 33.173.333 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 1.173.333 | **11** | **Del** 01/12/2020 **Al** | 11/12/2020 | **$ 1.173.333,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 0 | | Comisiones | $ 0,00 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.173.333 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 1.173.333** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 469.975** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9413068636** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 877.803 | $ 1.280.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 109.800 | $ 160.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 140.500 | $ 204.800 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL II | $ 9.200 | $ 13.400 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ 166.400 | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.139.424 | $ - | |
| Salud hasta $ 569.712 | $ 130.000 | |
| Renta Exenta 25% $ 8.545.680 | $ 156.658 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 469.975,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 923.033,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 0,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 1.173.333,00** | |

**SON: UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACIÓN SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL ENFOQUE METO
ORIENTAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE SEGÚN LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN METODOLOGÍAS DE APRE
EVALUACION COMPTENCIA RECIBIR FICHAS 2185357
EVALUACIÓN COMPTENCIA ALMACENAR FICHAS 2165476 y 2185476
EVALUACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 2238800, EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
EVALUACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 2238802, CONTABILIDAD BASICA
COMITES DE EVALUACIÓN FICHA 2165476 Y 2185357
ELABORACIÓN INFORME FINAL DE LA CONTRATACIÓN 2020

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**WILLIS JOSE BARROS ACUÑA**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**GILMA ROSA CASTRO GONZALEZ**
**INSTRUCTOR**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN**
**SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)**

Pdfelement

Elimina la filigrana digital ahora

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 8643025 | | BARROS ACUÑA WILLIS JOSE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cr 15 n 11 14 | SABANALARGA-ATLANTICO | 5555555 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-11 | 2020-11 | 9203372029779704 | 9413068636 | I | 2020/12/07 | 2020/12/03 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $396,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,280,000 | $204,800 | | | $1,280,000 | $160,000 | | | $0 | $0 | | | $1,280,000 | $31,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,280,000 | $204,800 | | | $1,280,000 | $160,000 | | | $0 | $0 | | | $1,280,000 | $31,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: SABANALARGA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados) | | | | | $1,280,000 | $204,800 | | | $1,280,000 | $160,000 | | | $0 | $0 | | | $1,280,000 | $31,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 8643025 | BARROS WILLIS | 231001 | 30 | $1,280,000 | $204,800 | EPS048 | 30 | $1,280,000 | $160,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,280,000 | $31,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,280,000 | $204,800 | | | $1,280,000 | $160,000 | | | $0 | $0 | | | $1,280,000 | $31,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 8643025 | | BARROS ACUÑA WILLIS JOSE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cr 15 n 11 14 | SABANALARGA-ATLANTICO | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-11 | 2020-11 | 9203372029779704 | 9413068636 | I | 2020/12/07 | 2020/12/03 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $396,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $204,800 | $0 | $0 | $204,800 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $204,800 | $0 | $0 | $204,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $31,200 | $0 | $0 | $31,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $31,200 | $0 | $0 | $31,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $160,000 | $0 | $0 | $160,000 |
| EPS MUTUAL SER | EPS048 | 806,008,394 | 7 | 1 | $160,000 | $0 | $0 | $160,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$396,000** | **$0** | **$0** | **$396,000** |

pdfelement

Elimina la filigrana digital ahora

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. **No.131114901/02/2020**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** WILLIS JOSÉ BARROS ACUÑA

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: No CC 8.643.025

**OBJETO DEL CONTRATO**:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Contabilidad; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas Titulados y complementarios

pdfelement

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecución. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.
2. Ejecución. Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.
3. Ejecución. Orientar los procesos de aprendizaje y programas curriculares vigentes
4. Ejecución. Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje evaluación, de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.
5. Ejecución. Reportar información académica y administrativa, según las responsabilidades institucionales asignadas.
6. Ejecución. Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
7. Ejecución. Sugerir características de los ambientes de aprendizaje óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.

Elimina la filigrana digital ahora



**LUGAR DE EJECUCIÓN:** En los 22 municipios del departamento del Atlántico.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 MESES Y 11 DÍAS

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01/02/2020

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 11/12/2020

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del contrato va desde el día 01/02/2020 hasta el día 11/12/2020

**VALOR DEL CONTRATO: $ 33.173.333 COP**

**BALANCE FINANCIERO:**

pdfelement

**SUPERVISOR:** GILMA ROSA CASTRO GONZÁLEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC No

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Elimina la filigrana digital ahora



**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | **$33.173.333 COP** |
| Valor Ejecutado | **$33.173.333 COP** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | |
| Saldo para liberar | **$0 COP** |

Gestionó para la capacitación en programas de titulada y complementaria, actualizando guías de aprendizaje, material de apoyo, tutoriales y actividades estratégicas, teniendo en cuenta la formación presencial inicialmente y posterior formación a distancia del momento, en los programas Asesoría Comercial, Comercialización de Alimentos, Asistencia Administrativa y Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Llevo a cabo la ejecución de la formación profesional integral en 14 fichas de Formación Titulada y Complementaria, en diferentes especialidades relacionadas a continuación:

*** COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS.**
**FICHAS:**

| | |
|---|---|
| 2024941 | **EVALUADA** |
| 2066470 | **EVALUADA** |
| 2066473 | **EVALUADA** |
| 2185357 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento.

**Rap1:** Disponer los productos alimenticios en almacén según naturaleza del producto, técnicas de almacenamiento y sistemas de inventario.

Elimina la filigrana digital ahora



**Rap2:** Efectuar inventario según procedimiento establecido por la empresa y las normas de seguridad vigentes.

**Competencia:** Recibir productos alimenticios e insumos según ficha técnica.

**Rap1:** Realizar la inspección de productos alimenticios e insumos y reportar las novedades de los resultados de la inspección acorde con las técnicas y procedimientos operativos según políticas de la organización.
**Rap2**: Identificar los procedimientos operativos y las novedades que se presentan en el proceso de recibo de productos alimenticios según documentación y política de la organización.

*** COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS.**

**FICHAS:**

| | |
|---|---|
| 2166476 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento.

**Rap1:** Disponer los productos alimenticios en almacén según naturaleza del producto, técnicas de almacenamiento y sistemas de inventario.

pdfelement

*** COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS.**

**FICHAS:**

| | |
|---|---|
| 2185357 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento.

**Rap1:** Disponer los productos alimenticios en almacén según naturaleza del producto, técnicas de almacenamiento y sistemas de inventario.

**Competencia:** Recibir productos alimenticios e insumos según ficha técnica.

**Rap1:** Realizar la inspección de productos alimenticios e insumos y reportar las novedades de los resultados de la inspección acorde con las técnicas y procedimientos operativos según políticas de la organización.

Elimina la filigrana digital ahora



*** EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2065963 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.
**Rap1:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
**Rap2:** Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.
**Rap3:** Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2090064 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.
**Rap1:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
**Rap2:** Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.
**Rap3:** Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

pdfelement

**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2152667 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.
**Rap1:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
**Rap2:** Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.
**Rap3:** Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

Elimina la filigrana digital ahora



**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2175390 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

**Rap1:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.

**Rap2:** Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.

**Rap3:** Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2175485 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

**Rap1:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.

**Rap2:** Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.

**Rap3:** Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

pdfelement

**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2238800 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

**Rap1:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.

**Rap2:** Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.

**Rap3:** Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

Elimina la filigrana digital ahora



*** CONTABILIDAD BÁSICA (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2238802 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

**Rap1:** Preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados.

**Rap2:** Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.

**Rap3:** Codificar y contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa aplicando la partida doble y generando los soportes respectivos.

*** CONTABILIDAD BÁSICA (COMPLEMENTARIO)**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2152668 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

**Rap1:** Preparar y elaborar los estados financieros teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios contabilidad generalmente aceptados.

**Rap2:** Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.

**Rap3:** Codificar y contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa aplicando la partida doble y generando los soportes respectivos.

*** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

**FICHA:**

| | |
|---|---|
| 2024921 | **EVALUADA** |

**Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Elimina la filigrana digital ahora



**Rap1:**Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

**Rap2**: Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

**Rap3:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

**Rap4:** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Para las especialidades y fichas descritas en el punto anterior, se llevaron a cabo las siguientes actividades puntuales:

- ✓ Realizó Videos de Capsulas digitales en el Programa Comercialización de Alimentos.
- ✓ Realizó Inducción a grupos nuevos de formación en los programas Comercialización de Alimentos y Asesoría Comercial.
- ✓ Desarrollo la formación, siempre implementando estrategias didácticas con clases pregrabadas, tutoriales, videos de apoyo, clases en línea por Googlemeet, Correo electrónico, WhatsApp web y constante acompañamiento por llamadas y video llamadas a los aprendices.
- ✓ Las actividades de retroalimentación en el momento de la presencialidad se desarrollaron ruta del saber, mesa redonda, talleres, exposiciones y mapas mentales..
- ✓ Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso.
- ✓ Evaluar los Resultados de aprendizaje asociados a cada competencia de los diferentes programas, emitiendo los juicios formativos respectivos (generación y presentación del reporte de juicios evaluativos) y elaboración de informes de

Elimina la filigrana digital ahora



| |
|---|
| ejecución de la formación para cada una de las fichas que se acompañó en su formación. |
| Gestionó en el drive asignado a titulada, toda la evidencia de la formación para las diferentes fichas a cargo. |
| Participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. |
| Aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. |
| Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, haciéndose participe de las convocatorias que el centro programa. |
| Realizó informes mensuales de acuerdo con su responsabilidad contractual. |
| Participación en video conferencias planeadas a nivel nacional y por parte del grupo pedagógico del Centro en materia de inducción y reinducción. |
| Apoyó en el trámite de novedades propias al proceso. |

pdfelement

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO__**
**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__**
**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**