CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	X	FINAL	
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/03/2026			
NÚMERO DE PAGO:	2			
PERIODO DEL INFORME:	27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DEL 2026			
FUNCIONAMIENTO				

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA VALENTINA CATAMA MONTEALEGRE		
No. DE CONTRATO:	CPS 039-2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES		
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2026		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (En Caso de Modificación):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR INICIAL:	$ 40.700.000		
ADICIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:			

CESIÓN DE CONTRATO	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento psicológico individual y grupal a los servidores, concejales y/o población asignada por el Concejo Municipal de Funza, conforme a las necesidades identificadas.	La Contratista realizó acompañamiento psicologico a todos los contratistas del Concejo Municipal que lo solicitaron conforme a las necesidades identificadas.
2. Realizar evaluaciones psicológicas iniciales, de seguimiento y de cierre, cuando aplique, garantizando la confidencialidad y el manejo ético de la información.	La Contratista realizó informe de salud mental del periodo en vigencia.
3.Realizar seguimiento al programa de salud mental del Concejo Municipal de Funza.	El Programa de Salud Mental 2026 se encuentra en revisión para aprobación por parte del proceso de Gestión de Calidad.
4. Ejecutar acciones de promoción y prevención en salud mental, tales como talleres, charlas, jornadas psicoeducativas y campañas institucionales, orientadas a la promoción de la salud mental, el manejo del estrés, la prevención del burnout y el fortalecimiento de habilidades emocionales.	La Contratista realizó actividades enfocadas en funciones de memoria de trabajo, con el objetivo de fortalecer las habilidades cognitivas y mejorar la eficiencia en la gestión de tareas.
5. Hacer seguimiento psicológico periódico a los casos atendidos, registrando avances, alertas y recomendaciones, de acuerdo con los protocolos establecidos.	La Contratista brindó atención individual a 6 contratistas del Concejo Municipal de Funza los días 5,11,12 y 18 de marzo, ofreciendo seguimiento personalizado y apoyo según las necesidades de cada contratista.
6. Apoyar la formulación y ejecución de estrategias institucionales de bienestar laboral y clima organizacional, desde el enfoque psicológico.	La Contratista realizó el primer informe de clima laboral del año en curso; además, asistió a la reunión convocada por el proceso de Gestión de Talento Humano con el fin de elaborar el cronograma anual de actividades de bienestar.
7. Elaborar informes técnicos, conceptuales y de seguimiento, requeridos por la supervisión del contrato, respetando la reserva profesional.	No se presento actividad relacionada a esta obligación durante el periodo en mención.

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
		Fecha de Emisión	2/04/2025
		Versión	2

8. Participar en los comités de la red de buen trato del Municipio de Funza.	El día 10 de marzo, la Contratista asistió al comité de la Red de Buen Trato y Consumo de SPA.
9. Participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.	La Contratista participó en las capacitaciones de Código de Integridad y Política de Cero Papel.
10. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	La Contratista actualizó la caracterización de Talento Humano , añadiendo el componente de salud mental.
11. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	La Contratista participó en la acción educativa de "primeros auxilios psicológicos para brigadistas emocionales", brindada por Positiva. Asimismo, asistió a la reunión de Olimpiadas Interdependencias.

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:	30/03/2026
soportes de informe	CUENTA DE COBRO INFORME DE ACTIVIDADES PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	X	NO	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 40.700.000	2	18,18%
VALOR ADICIONADO			
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 7.400.000		
SALDO POR EJECUTAR	$ 33.300.000		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

$ 3.700.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	45270998
IBC:	$ 1.750.905,00
PERIODO:	FEBRERO-2026
VALOR DE PAGO:	$ 508.300,00

JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA