


| | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
|  HOSPITAL REGIONAL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN VALLE DE TENZA E.S.E. | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Código: FR-PLE-02 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | Página 1 de 4 |
| | FORMATO: ACTA DEL COMITÉ | Fecha Aprobación: 03/09/2024 |

ACTA No 012 DE 2026

| COMITÉ DE CONTRATACION | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| | | | |
| CLASE DE REUNIÓN (marca con una x) | | | |
| Ordinaria | <input checked="" type="checkbox"/> | Extraordinaria | <input type="checkbox"/> |


| TIPO DE REUNIÓN (marca con una x) | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|
| Presencial | <input type="checkbox"/> | Virtual | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Mixta | <input type="checkbox"/> |

| OBJETIVO | | | |
|--|-----------------------------|---------------|---------------------|
| Evaluar la propuesta presentada en el marco de la Convocatoria Pública No. CP.005-2026, cuyo objeto es contratar una Empresa de Servicios Temporales legalmente autorizada para el suministro y administración de trabajadores en misión del Hospital Regional Segundo Nivel de Atención Valle de Tenza E.S.E. | | | |
| LUGAR: | Sede Administrativa HRVT | FECHA: | 30 DE MARZO DE 2026 |

| INTEGRANTES | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE | CARGO | ASISTENCIA | |
| | | SI | NO |
| John Fredy Cano | Subgerente administrativo/ presidente | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nancy Milena Tovar | Subgerente científica | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ana Benítez | Líder presupuesto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paula Andrea Samacá Piñeros | Líder de almacén / secretaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Carolina López Yandu | Asesora Jurídico de Contratación y Asuntos Internos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| INVITADOS PERMANENTES | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE | CARGO | ASISTENCIA | |
| | | SI | NO |
| Briyith Yircela Gutiérrez Sánchez | Control interno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| John Alexander Carvajal | Asesor Jurídico externo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Carlos Andrés García | Ing. Planeación Invitado | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |


| INVITADOS / ASISTENTES | | | |
|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE | CARGO | ASISTENCIA | |
| | | SI | NO |
| Yoana Astrid Alfonso | Coordinadora de Recursos Físicos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Código: FR-PLE-02 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | Página 2 de 4 |
| | FORMATO: ACTA DEL COMITÉ | Fecha Aprobación: 03/09/2024 |

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Javier Camilo Carranza | Ingeniero de sistemas – Guateque | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Yasmin Rodríguez | Coordinadora Gestión Documental | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| ORDEN DEL DIA |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista y verificación del Quórum 2. Aprobación del orden del día 3. Lectura y aprobación del acta anterior 4. Cierre de ofertas y verificación en SECOP - Convocatoria Pública CP.005-2026 5. Presentación del informe de evaluación preliminar 6. Recomendación del Comité 7. Propositiones y varios |

| DESARROLLO |
|---|
| <p>1. Llamado a lista y verificación del Quórum.</p> <p>Se constató la asistencia de los miembros del comité de contratación, existiendo quórum reglamentario, se da inicio al comité.</p> |
| <p>2. Aprobación del orden del día.</p> <p>Leído y aprobado el orden del día se da por iniciado el comité, previa confirmación de la votación por parte del presidente del comité.</p> |
| <p>3. Lectura y aprobación del acta anterior</p> <p>El secretario del Comité procedió a dar lectura del acta en mención, encontrando que no hay correcciones o sugerencias por los asistentes al comité, por lo cual es aprobada por unanimidad.</p> |
| <p>4. Cierre de ofertas y verificación en SECOP.</p> <p>Se deja constancia que el día 28 de marzo de 2026 se realizó el cierre de ofertas de la Convocatoria Pública No. CP.005-2026. Verificada la plataforma SECOP, se constata que únicamente se presentó una (1) oferta por parte de la persona jurídica de derecho privado IOLAVORANDO S.A.S., NIT 900.807.696-5, representada legalmente por DEISY TATIANA SOLANO LAGOS, C.C. 1.049.651.653 de Tunja.</p> <p>La oferta fue radicada en término a través de la plataforma, razón por la cual se considera admisible y se procede a su evaluación.</p> |
| <p>5. Presentación del informe de evaluación preliminar.</p> <p>Acto seguido, el Abogado JOHN ALEXANDER CARVAJAL MARTÍNEZ, Asesor Jurídico Externo de</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Código: FR-PLE-02 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | Página 3 de 4 |
| | FORMATO: ACTA DEL COMITÉ | Fecha Aprobación: 03/09/2024 |

la institución, presenta ante el Comité de Contratación el informe de evaluación preliminar contenido en el documento HRVT_Evaluacion_Preliminar_CP005_2026_V1, el cual se adjunta como parte integral de la presente acta.

El Abogado Carvajal Martínez expone ante el Comité el procedimiento realizado para la evaluación de la propuesta, indicando que se llevó a cabo la verificación integral de cada uno de los documentos aportados por el oferente IOLAVORANDO S.A.S., no limitándose únicamente al análisis del contenido documental que reposaba en el expediente, sino que adicionalmente se realizó la verificación en las páginas web y plataformas institucionales correspondientes (Cámara de Comercio, Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional, REDAM, Ministerio del Trabajo, ARL, entre otras), con el propósito de constatar la autenticidad de los documentos y certificaciones aportados, y asegurar que no se presentaran documentos espurios o ajenos a la verdad.


En ese sentido, el Dr. Carvajal Martínez informa al Comité que:

- a) En materia de requisitos habilitantes de orden jurídico, se verificaron los veintiséis (26) documentos exigidos, encontrando que el oferente cumple con la totalidad de los mismos.
- b) En materia de requisitos financieros y organizacionales, se verificaron los indicadores de capacidad financiera (liquidez, endeudamiento y cobertura de intereses) y de capacidad organizacional (rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo) reportados en el RUP, encontrando que todos cumplen con los márgenes solicitados.
- c) En materia de requisitos técnicos, se verificó la experiencia general y específica, la resolución del Ministerio del Trabajo, la póliza de salarios, el certificado ARL, el personal In House, las cartas de compromiso y la matriz de riesgos, encontrando que el oferente cumple con la totalidad de los requisitos técnicos habilitantes, y por lo tanto se procederá a adelantar el trámite de calificación.
- d) Finalmente, en la etapa de calificación, la propuesta de IOLAVORANDO S.A.S. obtuvo un puntaje total de CIEN (100) PUNTOS sobre cien (100) posibles.

Con base en lo expuesto por el Dr. Carvajal Martínez y la verificación realizada, el Comité concluye que la persona jurídica ofertante **SE ENCUENTRA HABILITADA** en la totalidad de los requisitos exigidos en la Convocatoria Pública CP.005-2026.

6. Recomendación del Comité.

Así las cosas, el Comité de Contratación recomienda PUBLICAR los resultados de la evaluación en los términos establecidos en el acto administrativo de apertura del presente proceso y en la correspondiente convocatoria pública, a fin de que los interesados puedan conocer los resultados y presentar las observaciones a que haya lugar dentro del plazo previsto.

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Código: FR-PLE-02 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | Página 4 de 4 |
| | FORMATO: ACTA DEL COMITÉ | Fecha Aprobación: 03/09/2024 |

| COMPROMISOS ANTERIORES | | | | | | |
|------------------------|---|-----------------|--------------------|------------------------------|--------------------|----------------------|
| No | COMPROMISO | FECHA DE INICIO | FECHA DE EJECUCIÓN | RESPONSABLES | PRODUCTO ENTREGADO | PORCENTAJE DE AVANCE |
| 1 | Publicar resultados de la evaluación en SECOP | 30/03/2026 | 30/03/2026 | Coordinadora de Contratación | Publicación SECOP | 0% |

| PROPOSICIONES Y VARIOS |
|--|
| Se pregunta a los asistentes del comité si existe alguna proposición adicional. No habiendo proposiciones, se da por terminada la sesión del Comité de Contratación. |

Para constancia de lo aquí expuesto, firman la presente acta el presidente y el secretario del comité. Se adjunta la lista de asistencia como evidencia de la participación de los integrantes, así como de los invitados y/o asistentes.

Firma:



JOHN FREDY CANO PIÑEROS
Presidente del Comité



PAULA SAMACA PIÑEROS
secretario del Comité