INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	HUGO ALBERTO MORENO ROA
No. CONTRATO	CDP MC-CD-071-2025.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, CON ACTIVIDAD PUNTUAL, SIN SUBORDINACIÓN, NI DEPENDENCIA, EN LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS, COMO OPERARIO N°2 PARA APOYAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION DEL PGIRS, ENFOCADAS EN EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS, RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCUENTA Y UN DÍAS
VALOR	TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $3.380.000
INFORME No.	01
ADICIONAL N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
PERIODO REPORTADO	07/11/2025 al 06/12/2025

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Cumplir con el programa de prestación de servicios de aseo del casco urbano de la capilla, acorde con el plan de gestión integral de residuos sólidos, PGIRS del municipio de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del decreto 2981 del 2013.	Durante estos tres meses de contrato, he seguido cumpliendo con las labores de recolección de residuos sólidos en el casco urbano de La Capilla, conforme a lo establecido en el PGIRS y el Decreto 2981 de 2013. He continuado respetando el cronograma asignado por la ingeniera Sofía, realizando las actividades dentro de los tiempos establecidos. Además, he atendido las indicaciones del líder de la Unidad de Servicios Públicos, Felipe Chavarro, asegurando el mantenimiento adecuado de las zonas verdes y promoviendo el manejo y disposición correcta de los residuos.	Anexos fotograficos
2	Realizar el mantenimiento periódico de las alcantarillas y sumideros para evitar taponamiento y/o desbordamientos de las mismas.	Durante estos tres meses de contrato, se ha continuado con el mantenimiento de las alcantarillas y sumideros del municipio de La Capilla, con el objetivo de prevenir taponamientos y desbordamientos. Las actividades realizadas incluyeron la limpieza y desobstrucción de los sistemas de drenaje, retirando escombros y residuos acumulados para garantizar el flujo adecuado del agua, especialmente en las zonas más propensas a inundaciones..	Anexos fotograficos
3	Realizar las actividades de aseo para el casco urbano de La Capilla Boyacá, las cuales corresponden al barrido, limpieza y complementariamente el	Durante estos tres meses de contrato, he seguido cumpliendo con las actividades de aseo asignadas para el casco urbano de La Capilla, Boyacá, las cuales incluyen barrido,	Anexos fotográficos

	corte de césped y poda de los árboles ubicados en las vías y áreas públicas del municipio.	limpieza, corte de césped y poda de árboles en las vías y áreas públicas del municipio. En esta ocasión, se atendieron las áreas comprendidas entre la zona comercial y la parte posterior del parque principal, así como los alrededores del Centro Educativo. Las labores realizadas incluyeron la recolección de residuos sólidos, el mantenimiento de zonas verdes mediante el corte de césped y la poda de árboles, asegurando la conservación y el embellecimiento de estos espacios públicos para el disfrute de los habitantes y visitantes.	
4	Realizar las actividades de mantenimiento y ornato de las instituciones educativas, sociales urbanas y rurales, pertenecientes al municipio, de acuerdo con la programación que para el mismo se coordine con la Unidad de Servicios Públicos.	Durante estos tres meses de contrato, he seguido realizando las actividades de mantenimiento y ornato en las instituciones educativas y sociales, tanto urbanas como rurales, conforme a la programación coordinada con la Unidad de Servicios Públicos. Entre las labores realizadas, se incluyó el mantenimiento de las áreas comunes en la Institución Educativa, donde se efectuaron limpiezas en patios, corredores y zonas verdes. También se atendieron las áreas del parque infantil y las instalaciones del Centro Comunitario, garantizando su buen estado y funcionalidad. De manera complementaria, se realizaron visitas programadas a las zonas rurales para el embellecimiento de espacios públicos, que incluyeron el corte de césped y la poda de árboles en los alrededores de las escuelas rurales. Estas actividades han contribuido al bienestar y seguridad de la comunidad, fomentando espacios limpios y agradables para todos.	Anexos fotográficos
5	Apoyar la actividad recolección de residuos sólidos en el Municipio de la Capilla Boyacá, en las frecuencias previamente coordinadas con el Supervisor.	Durante estos tres meses de contrato, se continuaron ejecutando las rutas establecidas, asegurando una cobertura eficiente en las áreas urbanas y rurales asignadas. Además, colaboré en la clasificación básica de residuos y en el cumplimiento de los tiempos programados, contribuyendo a mantener la limpieza y el orden en los espacios públicos del municipio. Se cumplió con la frecuencia establecida, realizando las actividades todos los viernes de cada semana, de 5:30 a.m. a 8:00 a.m. En este horario, me encargué de recoger los residuos en las áreas asignadas, trabajando en conjunto con el equipo de recolección. De igual manera, también se recogieron residuos aprovechables cada jueves	Anexos fotográficos
6	Realizar el desarrollo de jornada de recolección de residuos especiales, de	Durante estos tres meses de contrato, he llevado a cabo la jornada de recolección de residuos especiales, conforme a la	Anexos fotográficos

	acuerdo a la programación de la USPD.	programación establecida por la Unidad de Servicios Públicos de Domicilio (USPD). Estas jornadas se han realizado de manera puntual, siguiendo las indicaciones y el cronograma proporcionados, lo que ha permitido un manejo adecuado de los residuos especiales en el municipio de La Capilla.	
7	Realizar actividades de separación y aprovechamiento de residuos sólidos reciclables	Durante estos tres meses de contrato, he cumplido con las actividades de separación y aprovechamiento de residuos sólidos reciclables, siguiendo las directrices del PGIRS y las normativas locales. He realizado la clasificación de los residuos en las diferentes rutas de recolección, asegurando que los materiales reciclables sean adecuadamente separados de los residuos orgánicos. Además, he colaborado en el proceso de entrega de estos materiales a los puntos de reciclaje establecidos, contribuyendo al fomento de una cultura de reciclaje en el municipio. Este trabajo ha sido fundamental para reducir la cantidad de residuos enviados a los vertederos y promover el reciclaje en la comunidad, ayudando a la preservación del medio ambiente y al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad del municipio.	Anexos fotográficos
8	Realizar el barrido y limpieza de áreas públicas, entendiéndose como tal los parques, calles principales, plaza de mercado, corrales, coliseo municipal, plaza de toros y casa de la cultura; definidos conjuntamente entre las partes.	Durante estos tres meses de contrato, he realizado el barrido y limpieza de áreas públicas, incluyendo los parques, calles principales, la plaza de mercado San Sebastián, los corrales, el coliseo municipal, la plaza de toros y la casa de la cultura, tal como se definió en conjunto con la Unidad de Servicios Públicos. Se llevó a cabo el lavado de las zonas comunes de la plaza del mercado San Sebastián, así como en los corrales y el parque infantil. Además, se efectúan recorridos semanales por los barrios, donde se realiza el embellecimiento de las zonas en caso de ser necesario. Estas actividades han sido esenciales para mantener un entorno limpio y agradable para la comunidad de La Capilla, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.	Anexos fotográficos
9	Realizar actividades de limpieza de cauces de las rondas hídricas del área urbana del municipio	Durante este periodo, he llevado a cabo las actividades de limpieza de los cauces de las rondas hídricas en el área urbana del municipio, como parte del plan de conservación y mantenimiento de los recursos hídricos. Estas tareas incluyeron la remoción de residuos y obstrucciones en los cauces, asegurando que el flujo de agua se mantuviera sin restricciones. Además, se realizó la limpieza	Anexos fotográficos

		de los alrededores de las rondas, contribuyendo a la preservación del entorno natural y evitando posibles taponamientos que pudieran generar problemas durante las lluvias. El objetivo de estas acciones es mejorar la calidad del agua y preservar los ecosistemas acuáticos, garantizando un manejo adecuado de los recursos hídricos en el municipio.	
10	Mantener aseados los lugares donde se desarrollen eventos a cargo de la administración municipal.	Durante este periodo, he mantenido aseados los lugares donde se desarrollaron eventos a cargo de la administración municipal. En particular, se realizó una limpieza exhaustiva en el coliseo San Sebastián debido a los eventos deportivos que allí se llevaron a cabo. Además, se llevó a cabo el aseo de las calles que se utilizaron para el desfile del Día dulce	Anexos fotográficos
11	Portar el debido equipo de seguridad y dotación reglamentaria para el tipo de servicio prestado	Durante este periodo, he cumplido con la obligación de portar el debido equipo de seguridad y dotación reglamentaria para el tipo de servicio prestado. En todas las actividades realizadas, he utilizado el tapabocas y otros elementos de seguridad, asegurando así mi protección y la de los demás en el desarrollo de mis funciones.	Anexos fotográficos
12	Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	He obrado con lealtad y responsabilidad en la ejecución del contrato, cumpliendo con todas las actividades y obligaciones asignadas de manera comprometida. He trabajado en estrecha colaboración con la Unidad de Servicios Públicos, siguiendo las directrices establecidas y manteniendo un enfoque proactivo en la realización de mis tareas. Mi objetivo ha sido siempre contribuir positivamente al bienestar de la comunidad de La Capilla, asegurando que cada labor se realice con la calidad y dedicación que requiere el servicio.	N/A
13	Presentar al supervisor un informe de ejecución para cada pago que se efectúe, en el que se describa conforme al contrato las actividades cumplidas que dan lugar al pago.	Durante este periodo, he presentado al supervisor un informe de ejecución que describe detalladamente las actividades cumplidas conforme al contrato. Este informe incluye un resumen de las labores realizadas, como el mantenimiento de áreas públicas, la recolección de residuos sólidos, y la limpieza de lugares utilizados para eventos, entre otras. Este procedimiento asegura la transparencia en la gestión de los servicios prestados y permite un seguimiento adecuado de las actividades realizadas, justificando así el pago correspondiente y garantizando el	Informe Actual

		cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
14	Acatar y cumplir las actividades fijadas en el contrato, las observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del mismo.	Durante este periodo, he acatado y cumplido con las actividades fijadas en el contrato, así como las observaciones y recomendaciones proporcionadas por el supervisor. He estado atento a las indicaciones recibidas, implementando las sugerencias necesarias para asegurar el correcto cumplimiento de las labores asignadas. Este enfoque proactivo ha permitido optimizar el desarrollo de mis funciones y garantizar que cada actividad se realice de acuerdo con los estándares establecidos, contribuyendo así al bienestar de la comunidad de La Capilla.	Informe Actual

ANEXOS

1. Cuenta de cobro 01

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA:

Hugo Alberto Moreno Roa

NOMBRE:
HUGO ALBERTO MORENO ROA
CONTRATISTA

FIRMA:

EDGAR LEONARDO AMAYA LOZANO
SUPERVISOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4145233		MORENO ROA HUGO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 6 #2 - 20	LA CAPILLA-BOYACA	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
202511	2025-11	36397253	9495130347	I	2025/12/09	2025/11/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: LA CAPILLA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	4145233	MORENO HUGO	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS041	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4495233		MORENO ROA HUGO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 6 #2 - 20	LA CAPILLA-BOYACA	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
202511	2025-11	36397253	9495130347	1	2025/12/09	2025/11/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

	ALCALDÍA DE LA CAPILLA	**FECHA: 01/05/2024**
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**VERSIÓN: 02**
	PROCESO: CONTRATACIÓN **FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO**	**CÓDIGO: 110.17.02**

FECHA PRESENTE ACTA	**12/12/2025**		ACTA N°: 01
CONTRATO _x_ CONVENIO __	MC-CD-071-2025	FECHA	7 DE NOVIEMBRE de 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, CON ACTIVIDAD PUNTUAL, SIN SUBORDINACIÓN, NI DEPENDENCIA, EN LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS, COMO OPERARIO N°2 PARA APOYAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION DEL PGIRS, ENFOCADAS EN EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS, RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO :	TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $3.380.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCUENTA Y UN DÍAS		
CONTRATANTE X PARTE ___	MUNICIPIO DE LA CAPILLA		
CONTRATISTA X_ CONTRAPARTE __	HUGO ALBERTO MORENO ROA		
INTERVENTOR ___ SUPERVISOR __	Edgar Leonardo Amaya Lozano		
FECHA DE INICIO	7/11/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __	NA		
ACTA DE AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N° __	NA		
ACTA DE REINICIO N° __	NA		
ADICIONAL N° VALOR $	NA		
PRORROGA N° TIEMPO	NA		
PERIODO DE PAGO	07 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2025		

En el municipio de La Capilla, el 12 de DICIEMBRE de 2025, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Planeación y desarrollo territorial, Edgar Leonardo Amaya Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía número 1049796822 de guateque, quien en su calidad de Secretaria de Planeacion y desarrollo territorial, obra como Supervisor del Contrato MC-CD-071-2025 y el señor HUGO ALBERTO MORENO ROA, identificado con la cédula de ciudadanía número 4.145.233, quien obra en como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION N°.01 correspondiente al periodo de pago del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2025 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

DESCRIPCION	**VALOR**
Valor Inicial del contrato:	3.380.000,00
Valor Adición	0,00
Valor Total del contrato:	3.380.000,00
Pago anticipado	0,00
Valor a pagar en el periodo:	1.950.000,00
Valor Ejecutado	0,00
Saldo:	1.430.000,00
TOTAL	3.380.000,00

El suscrito SUPERVISOR del Contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9495130347 del mes de NOVIEMBRE de 2025

	ALCALDÍA DE LA CAPILLA	FECHA: 01/05/2024
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: CONTRATACIÓN FORMATO: ACTA DE SEGUIMIENTO	CÓDIGO: 110.17.02

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 55.33% encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Hugo Alberto Moreno

HUGO ALBERTO MORENO ROA
CONTRATISTA

Edgar Leonardo Amaya Lozano
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Edgar Leonardo Amaya Lozano	Supervisor	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.