COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Energía

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Rad: 3-2026-011928 28-02-2026 16:47:17 PM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

GF-F-31	07-06-2023	V-5

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	28/02/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		NÚMERO DE PAGO	2	DE 12	MES O PERIODO A PAGAR	Febrero-2026

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	FAJARDO GUERRERO MIGUEL ADRIAN	IDENTIFICACIÓN C:C.	79.641.572	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	20/01/2026
CONTRATO	GGC-0457-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.					
E-MAIL INSTITUCIONAL	mafajardo@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	MFAJARDOG@GMAIL.COM		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	4626	10.000.000,00	C-2102-1900-11-40301C-2102061-02	21-01-01-003
TOTAL		10.000.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	115.000.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	115.000.000,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	10.000.000,00	SALDO POR PAGAR	105.000.000,00	% EJECUCIÓN	8,70 %
FORMA DE PAGO	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
3,666,667.00 - FACTURADO	10,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO
7	8	9	10	11	12
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

(APROBÓ)carodriguez,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON	C.C	79529347	CARGO	ASESOR 1020 -14

(APROBÓ)carodriguez,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79641572
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 50A NO 174B-03 INT 1 APT 702	TELÉFONO:	8120770
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6002811316**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		57875555

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 1.040.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 1.040.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 812.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 812.500**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 39.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 39.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 34.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.925.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.925.500**

Planilla Pagada

Energía	**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 | V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	12		01/02/2026	28/02/2026		28	02	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO	**No. Identificación C.C o C. E**	79.641.572. de Bta.	**Contrato No.**
		NIT		GGC-457-2026
Objeto del Contrato	Apoyar a la Dirección de Energía Eléctrica en las actividades de supervisión de los contratos vigentes financiados con recursos de los fondos de energía eléctrica, principalmente durante la etapa de ejecución, mediante el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como el acompañamiento y soporte técnico, administrativo y documental en los procesos de auditoría adelantados por los entes de control internos y externos, en especial los realizados por la Oficina de Control Interno, con el fin de atender oportunamente los requerimientos y contribuir al fortalecimiento de la gestión contractual e institucional.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Brindar apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, de las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, PRONE y FAZNI y otros fondos de financiamiento.	Se brinda apoyo al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica se realiza seguimiento y control a los contratos PRONE GGC-613-20, PRONE GGC-607-20, PRONE GGC-628-20, PRONE GGC-609-20, PRONE GGC-595-20, PRONE GGC-621-20. Se brinda apoyo al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica se da respuesta al derecho de petición PRONE GGC-609-20. Se brinda apoyo al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía se apoya contratos nuevo apoyo supervisor se realizan borradores seguimientos contratos PRONE GGC-782-19, PRONE GGC-610-20, PRONE GGC-612-20, PRONE GGC-604-20, PRONE GGC-596-20. Se brinda apoyo al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica se elaboran informes de presunto incumpliendo y tramite de prorroga cronograma.
	2. Apoyar la supervisión de los contratos vigentes financiados con recursos de los fondos de energía eléctrica, con énfasis en la etapa de ejecución, realizando actividades de seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, técnicas, administrativas y financieras.	Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-613-20 se envía al OR oficio 2-2026-003022 con asunto Seguimiento contrato PRONE GGC-613-20, se solicita reinicio de obra y contrato de obra. Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-628-20 se envía al OR oficio 2-2026-003024 con asunto Seguimiento contrato PRONE GGC-628-20, se solicita reinicio de obra y contrato de obra.

		Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-607-20 se envía al OR oficio 2-2026-003025 con asunto Seguimiento contrato PRONE GGC-607-20, se solicita reinicio de obra y contrato de obra. Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-609-20 se envía al OR oficio Radicado No.: 2-2026-005000 Fecha: 19-02-2026 con asunto Seguimiento contrato PRONE GGC-609-20, se solicita reinicio de obra y contrato de obra. Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-595-20 se envía al OR oficio 2-2026-005506 con asunto Seguimiento contrato PRONE GGC-595-20, se solicita reinicio de obra y contrato de obra. Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-621-20 se envía al OR oficio 2-2026-005505 con asunto Seguimiento contrato PRONE GGC-621-20, se solicita reinicio de obra y contrato de obra. Se apoya a la supervisión se realiza seguimiento y control al contrato PRONE GGC-613-20 por correo electrónico se reitera comunicado Radicado No.: 2-2026-003022, se solicita reinicio de obra y contrato de obra
3	Apoyar la atención, acompañamiento y respuesta a las auditorías, visitas y requerimientos formulados por los entes de control externos e internos, incluyendo los adelantados por la Oficina de Control Interno, suministrando la información, soportes y análisis necesarios para el adecuado desarrollo de dichos procesos.	**NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME**
4	Apoyar en la elaboración y revisión de respuesta a los derechos de petición o entes de control, o las demás que designe el supervisor	Se apoya en la elaboración respuesta derecho de petición a contrato PRONE GGC-609-20 se da respuesta a derecho de petición dando traslado al OR con comunicación Radicado No.: 2-2026-005003 Fecha: 19-02-2026 asunto: “Traslado derecho de petición radicado 1-2026-006212. Contrato PRONE GGC-609-2020. Se apoya en la elaboración respuesta derecho de petición a contrato PRONE GGC-609-20 se da respuesta a derecho de petición con comunicación No. 2-2026-005502 asunto: “Respuesta derecho de petición de interés general – Proyecto PRONE GGC 609-2020, sector Villa Génesis. Radicado 1-2026-006212
5	Realizar los informes de supervisión con la periodicidad establecida en el procedimiento SP-P-23 “SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A	Se realiza en la plataforma Avánzame actualización de cronograma de los contratos PRONE GGC-604-20, PRONE GGC-610-20, PRONE GGC-612-20, PRONE GGC-609-20, PRONE GGC-595-20. PRONE GGC-621-20, PRONE GGC-640-20,

	CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA" de fecha 22-12-2020, o su versión vigente, reportando el estado de los contratos asignados por medio de los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión. Adicionalmente los informes que solicite el Supervisor acatando los lineamientos y procesos definidos por el área.	PRONE GGC-782-19, después de las modificaciones tramitadas con el fin que el OR pueda subir los informes a la plataforma. Se realiza informes de supervisión, se actualiza en Avanzame la bitácora en cada uno de los contratos asignados, especificando lo del mes: Aire PRONE-GGC-619-20, PRONE-GGC-606-20, , PRONE-GGC-600-20, PRONE-GGC-629-20, PRONE-GGC-620-20, PRONE-GGC-624-20, PRONE-GGC-640-20, PRONE-GGC-598-20, PRONE-GGC-628-20, PRONE-GGC-607-20, PRONE-GGC-618-20, PRONE-GGC-609-20, PRONE-GGC-595-20, PRONE-GGC-601-20, PRONE-GGC-621-20, PRONE-GGC-613-20, PRONEGGC-597-20. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-595-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-604-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-609-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-610-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-612-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-640-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-607-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-613-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-628-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-621-20 reportada por el OR en Avanzame, se rechaza informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-613-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-607-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-628-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero.

		Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-595-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-609-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-621-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero. Se revisa documentación del contrato PRONE GGC-640-20 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe enero. Los contratos con Aire PRONE-GGC-619-20, PRONE-GGC-606-20, PRONE-GGC-629-20, PRONE-GGC-598-20, PRONE-GGC-620-20, PRONE-GGC-624-20, PRONEGGC-618-20, PRONEGGC-601-20, PRONEGGC-600-20, PRONEGGC-597-20, tienen cronograma vencido.
6	Apoyar en la elaboración de informes, actas de liquidación y/o demás documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones a los contratos asignados.	Se elabora Informe presunto incumplimiento PRONE 597-20, informe está en revisión de profesionales. Se elabora la actualización de Informe presunto incumplimiento PRONE 618-20, informe está en revisión de profesionales. Se elabora la actualización de Informe presunto incumplimiento PRONE 620-20, informe está en revisión de profesionales. Se elabora la actualización de Informe presunto incumplimiento PRONE 624-20, informe está en revisión de profesionales. Se elabora la actualización de Informe presunto incumplimiento PRONE 601-20, informe está en revisión de profesionales. Se elabora la actualización de Informe presunto incumplimiento PRONE 600-20, informe está en revisión de profesionales. Se elabora informe de tramite contrato GGC-613-20
7	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	Se actualiza documentación de informe de incumplimiento contrato PRONE GGC-620-20 se sube a la carpeta correspondiente Se actualiza documentación de informe de incumplimiento contrato PRONE GGC-624-20 se sube a la carpeta correspondiente Se actualiza documentación de informe de incumplimiento contrato PRONE GGC-597-20 se sube a la carpeta correspondiente

		Se actualiza documentación de informe de incumplimiento contrato PRONE GGC-601-20 se sube a la carpeta correspondiente Se actualiza documentación de informe de incumplimiento contrato PRONE GGC-600-20 se sube a la carpeta correspondiente Se actualiza documentación de informe de incumplimiento contrato PRONE GGC-618-20 se sube a la carpeta correspondiente Se actualiza documentación de informe tramite PRONE GGC-613-20 se sube a la carpeta correspondiente
8	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea designada	Se actualiza matriz Grupo Ejecuion.xlsx Se realiza matriz seguimiento de contratos reunión 9 de febrero OR Aire.
9	Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Asistí a reunión informes de Avanzame fecha 2 de febrero del 2026 Asistí a reunión grupo de supervisión fecha 4 de febrero del 2026 Asistí a reunión con el OR seguimiento contratos Prone 2020 Aire febrero 9 del 2026 Asistí a reunión observaciones informes de presunto incumplimiento 9 de febrero del 2026 Asistí reunión seguimiento y control de tramites de cierres de los contratos en ATBF fecha 11 de febrero del 2026. Asistí reunión empalmé FAER 568 fecha 11 de febrero del 2026. Asistí reunión Seguimiento y verificación contratos en alerta por presunto incumplimiento AIR-E fecha 17 de febrero del 2026 Asistí reunión revisión informe presunto incumplimiento contrato prone 597-2020 fecha 17 de febrero del 2026 Asistí reunión revisión informe presunto incumplimiento contrato prone 771-2019 fecha 19 de febrero del 2026 Asistí reunión revisión Capacitación AvanzaMe grupo de supervisión DEE fecha 19 de febrero del 2026 Asistí reunión revisión informe presunto incumplimiento contrato prone 618-2020, 620-2020, 601-2020, 600-2020, fecha 23 de del 2026

10	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	**NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME**
11	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	**NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME**
12	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a)	Se apoya supervisor nuevo, se revisa documentación del contrato PRONE GGC-604-20, PRONE GGC-610-20 PRONE GGC-612-20 PRONE GGC-782-190 reportada por el OR en Avanzame, se genera informe del mes de diciembre. Se brinda apoyo al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía se apoya contratos nuevo apoyo supervisor se realizan borradores seguimientos contratos PRONE GGC-782-19, PRONE GGC-610-20, PRONE GGC-612-20, PRONE GGC-604-20, PRONE GGC-596-20.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se carga en plataforma NEON informe de actividades realizadas en el mes de febrero2026 junto con planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero2026.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se ha venido dando cumplimiento.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	**NO EJECUTADA EN PERIODO DE INFORME**
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Se ha venido dando cumplimiento.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus	Se ha venido dando cumplimiento.

	bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se ha venido dando cumplimiento.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Ya se se suscribió y se cargó en las plataformas correspondientes
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se realizó el pago de mes de Febrero2026 y se adjunta el soporte en la carpeta de anexos.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	A la fecha no me han hecho entrega de equipos y/o elementos que sean propiedad del Ministerio.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)	N/A durante el mes.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato	Se ha venido dando cumplimiento.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique	No se realizó en el mes.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	N/A durante el mes.
14		Se ha venido dando cumplimiento.

	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	N/A durante el mes.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se ha venido dando cumplimiento.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato	Se carga en plataforma NEON informe de actividades realizadas en el mes de febrero2026 junto con planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero2026.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se ha venido dando cumplimiento.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Se ha venido dando cumplimiento.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo	A la fecha no me han hecho entrega de equipos y/o elementos que sean propiedad del Ministerio.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	No me han hecho entrega carnet de identificación como contratista
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	Para la suscripción del contrato de GGC-457-2026, se firmó Compromiso del Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo. Se presentó examen pre ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular al momento de suscripción del contrato
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	N/A
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se ha venido dando cumplimiento

25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se ha venido dando cumplimiento
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se ha venido dando cumplimiento
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se ha venido dando cumplimiento

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa Vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	**NA**	**NA**
2	Soportes de la cuenta de cobro	Todos los productos relacionados se encuentran en las carpetas digitales de cada contrato, así mismo en la siguiente ruta: GGC-0457-2026 FAJARDO GUERRERO MIGUEL ADRIAN

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9468374&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

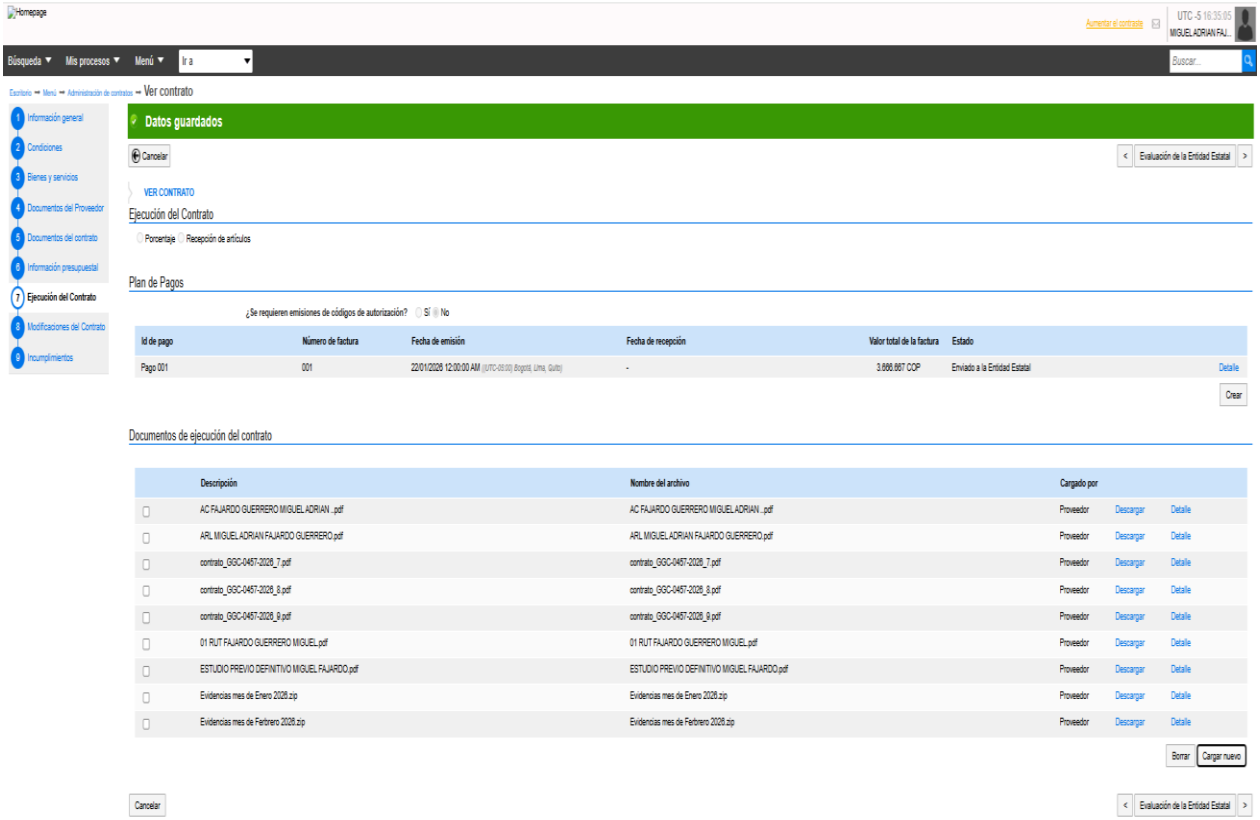
FIRMA	

Se actualiza matriz Grupo Ejecuion.xlsx

(APROBÓ)carodriguez,

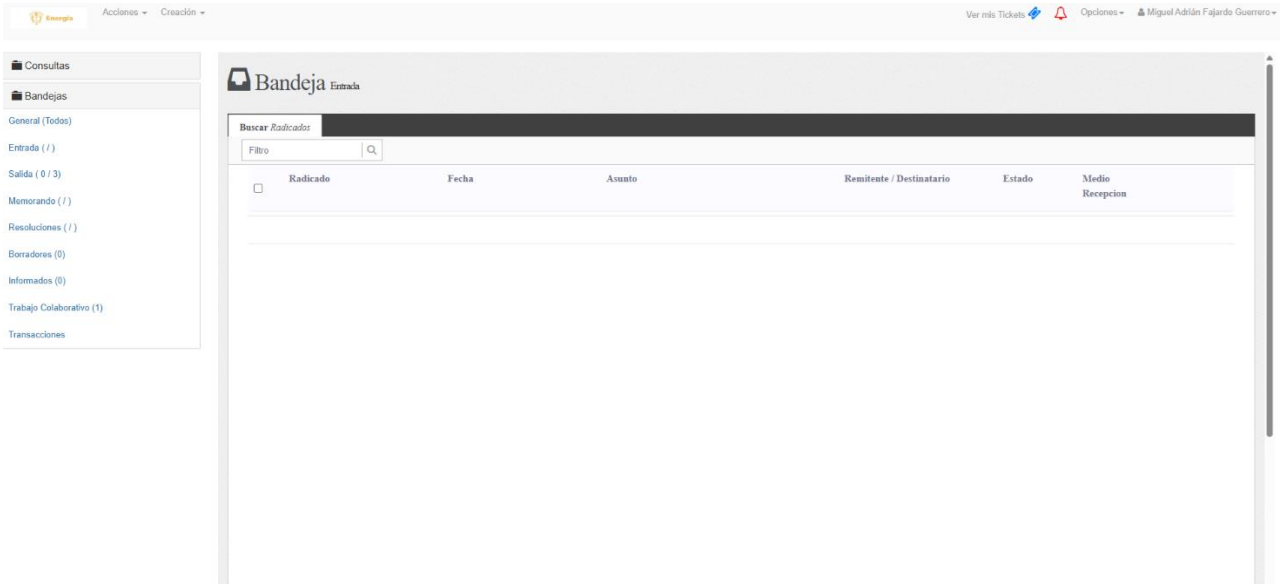
Soporte reunión 9 de febrero con el OR Obligación 8
Informe contratos y actualización bitácora Obligación 5

Pantallazo Secop II

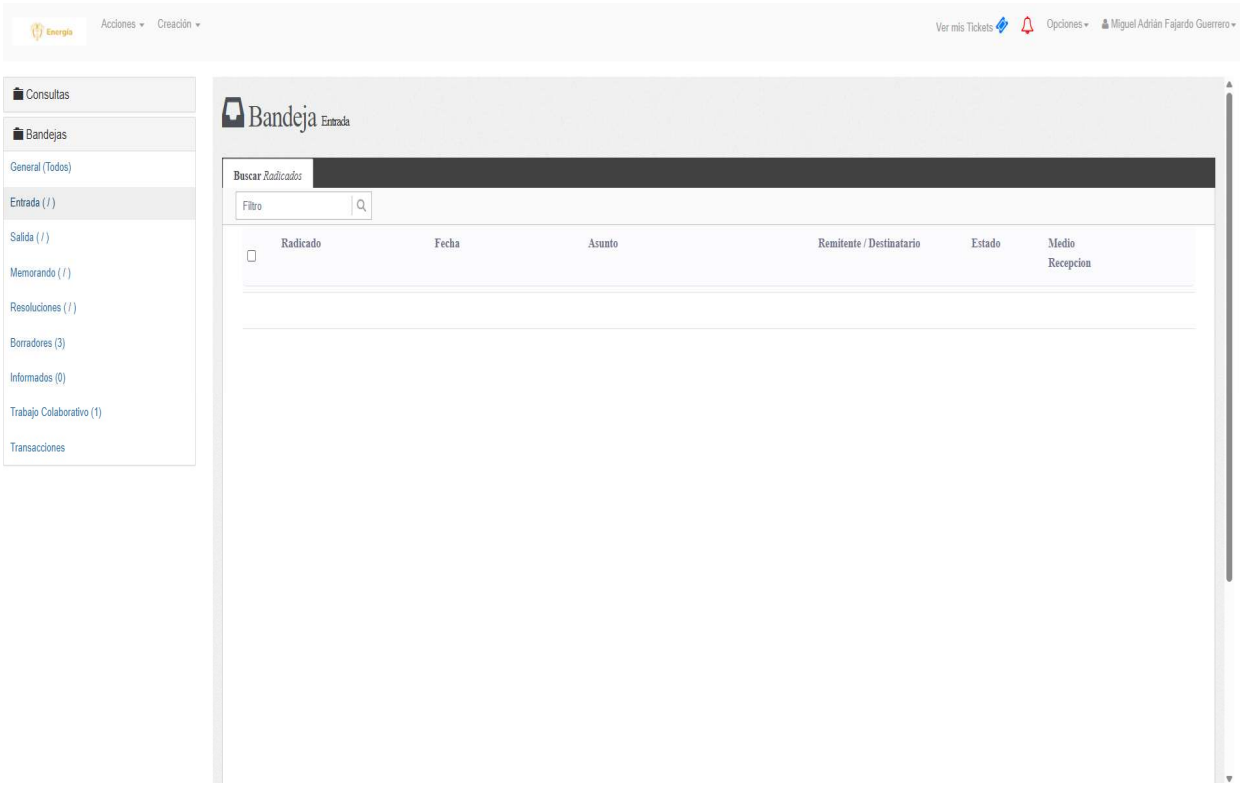


Pantallazo Argo

(APROBÓ)carodriguez,


Acciones
Creación
Ver mis Tickets
Opciones
Miguel Adrián Fajardo Guerrero
Consultas
Bandejas
General (Todos)
Entrada (/)
Salida (0 / 3)
Memorando (/)
Resoluciones (/)
Borradores (0)
Informados (0)
Trabajo Colaborativo (1)
Transacciones
Bandeja Entrada
Buscar Radicados
Filtro
Radicado
Fecha
Asunto
Remitente / Destinatario
Estado
Medio Recepcion

Pantallazo Argo



Outlook

RE: Informe mes de Febrero . Miguel Fajardo .

Desde CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON <carodriguez@minenergia.gov.co>
Fecha Vie 27/02/2026 10:04
Para MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO <mafajardo@minenergia.gov.co>; CRISTIAN CAMILO STERLING LASSO <ccsterling@minenergia.gov.co>

Aprobado

Saludos,
CARLOS A. RODRIGUEZ C.
Dirección de Energía
carodriguez@minenergia.gov.co
Calle 43 No. 57-31 CAN
Conmutador (57 – 1) 2 200 300 Ext. 2010
Bogotá, Colombia
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

De: MIGUEL ADRIAN FAJARDO GUERRERO <mafajardo@minenergia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 25 de febrero de 2026 12:30 p. m.
Para: CRISTIAN CAMILO STERLING LASSO <ccsterling@minenergia.gov.co>
CC: CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON <carodriguez@minenergia.gov.co>
Asunto: Informe mes de Febrero . Miguel Fajardo .

Cordial Saludo

Adjunto informe mes de Febrero del 2026.

Gracias

Saludos.
Miguel Fajardo G.
Dirección de Energía Eléctrica
Grupo de Supervisión

(APROBÓ)carodriguez,