CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-24-2026	Del Año:		2026
CONTRATISTA:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ				C.C./ C.E. No.:	1.077.033.009 de Subachoque		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	20	02	2026	Hasta:	19	03	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*								
Fecha de inicio	Desde:	20	01	2026	Fecha de terminación	19	09	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
9501697986	Marzo	26/03/2026		N/A	N/A	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan *de trabajo, en el cual se establezca* la forma, deperiodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	Se pacta el cronograma de actividades a realizar durante el periodo con el director ejecutivo del *IDCTS.*	Anexo 1 - Cronograma
2	Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás	Se realizan trabajos de arreglos locativos biblioteca municipal	Se evidencia en fotografías 01 y 02

	elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.		
3	Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se realizan trabajos de podas de marcación de canchas en estadio municipal ferretería la pradera	Se evidencia fotografía 03, 04 y 05
4	Apoyar la preparación, adecuación y organización de eventos institucionales, incluyendo el montaje y desmontaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales necesarias para el desarrollo de actividades programadas en las sedes del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque; así mismo, atender y dar solución a las necesidades de infraestructura que se requieran para el adecuado mantenimiento y funcionamiento de dichas sedes.	Se realiza apoyo evento ruta carabinera Se realiza apoyo eventos celebración día de la mujer	Se evidencia fotografía 06 Se evidencia fotografía 07
5	Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Para el día 26 de febrero se realiza capacitación virtual de inducción en seguridad y salud en el trabajo	Se evidencia en fotografía 08
6	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Para este mes no se presentaron requerimientos de parte del instituto para esta obligación	N/A

CONTRATISTA

Wilson Alfonso M.

WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
CC 1.077.033.009 de Subachoque

REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBJETO DEL CONTRATO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*

PERIODO DE INFORME: Actividades realizadas entre el **día 20 de enero al 19 de febrero** del año 2026

CUENTA DE COBRO No. 01



FOTOGRAFÍA 01 – OBLIGACIÓN 02
Marzo 9 2026 – Biblioteca municipal



FOTOGRAFIA 02 - OBLIGACIÓN 02
Marzo 16 2026 - biblioteca municipal no



FOTOGRAFIA 03– OBLIGACION 03
Febrero 20 2026 - estadio municipal



FOTOGRAFÍA 04 - OBLIGACIÓN 03
Marzo 13 2026 – estadio municipal



FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACIÓN 03
Marzo 12 2026 – ferrería la pradera



OTOGRAFIA 06– OBLIGACION 04
Febrero 23 2026 - Villa olímpica



Fotografia 07 obligación 04
Marzo 08 2026 - estadio municipal



fotografia 08 obligación 06
Febrero 26 2026 - casa de la cultura

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

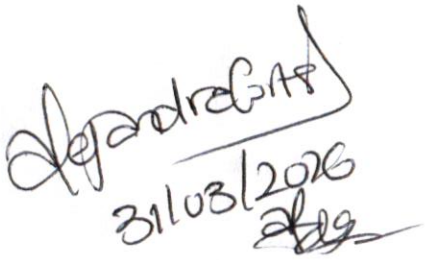
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077033009		WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	INDEPENDIENTE	Principal	calle 3 N° 6 78	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	2422264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	168671593	9501697986	I	2026/04/07	2026/03/26	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: SUBACHOQUE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1077033009 ALFONSO WILSON																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300



aportes en línea

Empresas Independientes Administradoras

Datos en línea

Medios de pago Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1077033009

EPS

FAMISANAR

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9501697986

Periodo de cotización (salud)

2026 03

No soy un robot

Este sitio supera la cuota usuarios de reCAPTCHA Empresarial

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

PLANEACIÓN MENSUAL
CPS-46-2025

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	
CONTRATO No.:	**CPS-24-2026**
OBJETO CONTRACTUAL: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*	
FECHA:	**del 20 de febrero al 19 de marzo del año 2026**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR:	**Brayan Iván González G.**
Obligaciones	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, deperiodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	El presente cronograma pacta con el director del IDCTS el plan de trabajo para el mes de enero/febrero las demás actividades que se presenten serán notificadas al director de acuerdo con el compromiso acordado.
Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.	Se planea realizar arreglos varios en las instalaciones que el IDCTS requiera.
Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se planea realizar arreglos varios en los escenarios deportivos que el IDCTS requiera.
Apoyar la preparación, adecuación y organización de eventos institucionales, incluyendo el montaje y desmontaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales necesarias para el desarrollo de actividades programadas en las sedes del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque; así mismo, atender y dar solución a las necesidades de infraestructura que se requieran para el adecuado	Se realizará todos los requerido en eventos logísticos que el IDCTS requiera y programe

mantenimiento y funcionamiento de dichas sedes.	
Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se participará en cada una de las capacitaciones y o actividades programadas por el instituto de deportes cultura y turismo de subachoque
Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Se estará presto a realizar las diferentes actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que lo requiera el instituto de deportes cultura y turismo de subachoque

Firma.

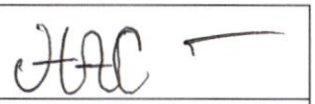
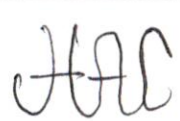
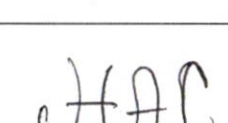
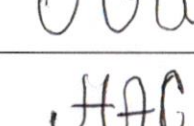
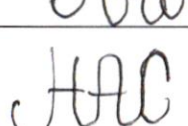
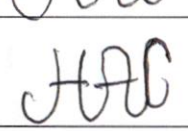
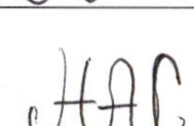
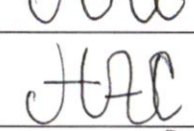
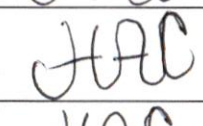
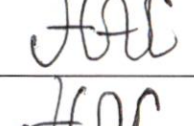
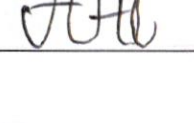
Wilson Alfonso M.

Wilson Armando Alfonso Martinez
Contratista IDCTS

Brayan Iván González G.
Director Ejecutivo – IDCTS

Nombres y Apellidos:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
Número del contrato:	**CPS-24-2026**
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

Biblioteca municipal	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	Coliseo municipal	Se realizan demarcación cancha de fútbol retiro tablero dañado cancha de básquetbol se pinta arco de cancha de fútbol	**20 – 02 - 2026**	**80:00am 05:00pm**	HAC
2	Parque principal	Se realiza apoyo logística de evento ruta carabinera	23 -02 -2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
3	Biblioteca municipal	Se realiza continuación de trabajos biblioteca municipal	24-02 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
4	Biblioteca municipal	Se realiza continuación de trabajos biblioteca municipal	25 – 02 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
5	Casa de la cultura Biblioteca municipal	Se realiza instalación de alfombras de insonoración salón sinfónica Se continúan trabajos biblioteca municipal	26 – 02 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
6	Ferrería la pradera Estadio municipal	Se realiza trabajo de poda parque la ferrería la pradera Demarcación de cancha de fútbol estadio municipal	27 – 02 -2026	08:00 pm 05:00 pm	HAC
7	Biblioteca municipal	Se continúan trabajos de biblioteca municipal	02- 03 -2026	08:00 m 05:00 pm	HAC
8	Casa de la cultura Biblioteca municipal	Se realiza trabajo de arreglo carpa de artes oficios organizar cuarto de aseo Continuar trabajos biblioteca municipal	03 -03 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC

9	Estadio municipal	Se continúan trabajos biblioteca municipal	04- 03 - 2026	08:00 am 05:00 pm	
10	Ferrería la pradera Biblioteca municipal	Se realiza de marcación cancha de fútbol Se continúa trabajos biblioteca municipal	05 - 03 - 2026	08:00 am 05:00 pm	
11	Casa e la cultura Coliseo municipal	Se organiza y celebración día de la mujer Se realiza limpieza y orden parqueadero coliseo municipal	06 -03 -2026	08: 00 am 05:00 pm	
12	Biblioteca municipal	Se retira al techo de drywall pa era cambio	09 -03-2026	08:00 a.m 05:00 pm	
13	Coliseo municipal	Se realiza trabajos de soldadura de arcos de fútbol y básquetbol	10-03-2026	08:00 a.m 05:00 pm	
14	Biblioteca municipal	Se realiza el monte de carpas y se llevan al tíbar Se continúa trabajos de arreglo biblioteca municipal	11-03-2026	08:00 a.m 05:00 pm	
15	Colegio Ricardo González Biblioteca municipal	Se realiza el trabajo de marcación cancha de fútbol Se inicia poda cancha de fútbol con Tractopodador	12-03 -2026	08:00 a.m 05:00 pm	
16	Estadio municipal	Se termina poda y demarcación cancha fútbol	13-03 -2026	08:00 a.m 05:00 pm	
17	Biblioteca municipal	Se continúan trabajos biblioteca	16-03-2026	08:00 a.m 05:00 pm	
18	Biblioteca municipal	Se continúan trabajos biblioteca	17-03 -2026	08:00 a.m 05:00 pm	
19	Biblioteca municipal	Se continúa el trabajo de biblioteca	18 - 03 -2026	08:00 a.m 05:00 pm	

20	Biblioteca municipal	Se continuó trabajos biblioteca	19-03-2026	08:00 a.m 05:00 pm	